«Հաստատում եմ»

Ռեկտոր _____

«___»_____ 2020 թ.

Կ.Տ.

ԻՆՍՏԻՏՈՒՑԻՈՆԱԼ ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ՓՈՐՁԱԳԻՏԱԿԱՆ ՋԵԿՈՒՅՑԻ ԽՈՐՀՐԴԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԲՈՒՀԻ ԿՈՂՄԻՑ ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

Երևան 2020-2022

I. ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ	
ԽՆԴՐԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ Փորձագետների կողմից վերհանվել են ՌԾ-ի «Առաքելություն և նպատակներ» բաժնում որոշ բացթողումներ, որոնք հնարավորություն չէին ընձեռում առավելագույնս ապահովել նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների գնահատումը՝ որակական և քանակական ցուցիչների միջոցով, միևույն ժամանակ ընդգծվել էր շահակիցների ոչ բավարար ներգրավվածությունը ՀՊՄՀ-ի առաքելության, նպատակների և խնդիրների մշակման, իրականացման, գնահատման և բարելավման գործընթացներին:	ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱՁՈՏՈՒՄԸ Փորձագիտական այցից հետո ուսումնասիրվել և գնահատվել են ՀՊՄՀ-ի ՌԾ-ի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների գնահատման որակական և քանակական ցուցանիշները, մշակվել են մեխանիզմներ ուղղված արտաքին շահակիցների ներգրավվածության ընդլայնմանը. Բացահայտվել է, որ անհրաժեշտ է. 1. Վերանայել ռազմավարական ծրագրի առանձին նպատակների և խնդիրների իրականացման փաստացի առաջընթացի գնահատման առանցքային որակական և քանակական ցուցիչները, 2. Ակտիվացնել շահակիցների (հատկապես՝ արտաքին շահակիցների) մասնակցությունը ՀՊՄՀ_Ի նպատակների և խնդիրների իրականացման, գնահատման և բարելավման գործընթացներին:

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիմ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
1. ՀՊՄՀ-ի նոր ՌԾ-ն կողմնորոշող և հստակությունը ապահովող տեսլական և առաքելություն	Ուսումնասիրել ՀՀ «կրթության» «Արվեստի» «սոցիալական գիտությունների» ոլորտների պահանջները և մարտահրավերները	Պլանավորման փուլում է	Նեքին և արտաքին շահակիցներից ձևավորված աշխատանքային խումբ	«Կրթության» «Արվեստի» «սոցիալական գիտությունների» ոլորտներում կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքներ	Ֆակուլտետների ՌԾ- ի պատասխանատուներ, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն	2021 մարտ-հունիս	ՀՀ «կրթության» «Արվեստի» «սոցիալական գիտությունների» ոլորտների պահանջների համադրում ՀՊՄՀ տեսլականի և առաքելության հետ և վերջիններիս հստակեցում նոր ժամանակաշրջանի համար

							➢ Համադրման արդյունքում 2015-2020 ՌԾ-ի կատարողականի բացթողումները և թերակատարումները ճշգրտող նոր ՌԾ-ի մշակում
2. ՌԾ-ում սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումապահովող ամրագրված ԳԱՑ-երի վերլուծությունն,	Հենանշմամբ ուսումնասիրել ՀՊՄՀ մասնագիտական ոլորտների առաջատար բուհերի փորձը, ուրվագծված տարբերակը համադրել ՀՊՄՀ-ի առկա նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող ԳԱՑ-երի հետ	Պլանավորման փուլում է	Նեքին և արտաքին շահակիցներից ձևավորված աշխատանքային խումբ	Գնահատման առանցքային ցուցիչներ՝ որպես նպատակների և խնդիրների կատարողականի գնահատման գործիքամիջոց	Ֆակուլտետների ՌԾ- ի պատասխանատուներ, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն	2021 հոկտեմբեր -նոյեմբեր	Բենչմարքինգի վերաբերյալ հաշվետվություն
	2. Վերանայել Ռազմավարական ծրագրի նպատակների և խնդիրների իրականացման	Պլանավորման փուլում է	Նեքին և արտաքին շահակիցներից ձևավորված աշխատանքային խումբ	ՌԾ նպատակների և խնդիրների իրականացման	Ըստ ուղղությունների ՀՊՄՀ պրոռեկտորներ, Կրթական	2021 հունիս-օգոստոս	Հաջորդ ՌԾ-ում ԳԱՑ- երի և դրանց վերանայման վերաբերյալ

	ԳԱՑ –երի համակարգը բենչմարկինգի արդյունքների հիման վրա			վերանայված և հստակեցված ԳԱՑ –երի ցանկ	գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, ֆակուլտետների դեկաններ, վարչությունների ղեկավարներ		քննարկումները և արձանագրությունները
	3. Վերահսկել նպատակների և խնդիրների իրականացման ընթացքը և ԳԱՑ- երի միջոցով գնահատել կատարողականը	Պլանավորման փուլում է	Աշխատանքային խումբ (ֆակուլտետների, վարչական ստորաբաժանումների ռազմավարական ծրագրի պատասխանատուներ, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն)	Քանակական և որակական բովանդակությամբ հաստատված ԳԱՑ-երի միջոցով ռազմավարական նպատակների և խնդիրների գնահատում	Աշխատանքային խմբի ղեկավար ֆակուլտետների և վարչությունների ՌԾ ղեկավարներ	շարունակաբար	Ռեկտորի տարեկան հաշվետվության մեջ քանակական և որակական բովանդակությամբ ԳԱՑ-երի միջոցով Ռազմավարական նպատակների և խնդիրների գնահատման վերաբերյալ ամփոփ վերլուծությունը

3. Խթանել բոլոր շահակիցների առավել ակտիվ ներգրավվածությունը ՌԾ մշակման/վերանայման գործընթացում՝ կարևորելով շարունակական և անընդհատ կապը հատկապես արտաքին շահակիցների հետ:	1.Կազմակերպել ֆոկուս-խմբերի քննարկումներ արտաքին և ներքին շահակիցների տարբեր խմբերի հետ	Պլանավորման փուլում է	Աշխատանքային խումբ (ֆակուլտետների, վարչական ստորաբաժանումների ռազմավարական ծրագրի պատասխանատուներ, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն)	ՌԾ մշակման/վերանայման գործընթացում արտաքին և ներքին շահակիցների ներգրավվածության բարձրացում	Աշխատանքային խմբի ղեկավար ֆակուլտետների և վարչությունների ՌԾ ղեկավարներ	2021 ապրիլ-հունիս	Հանդիպումների մասնակցության արձանագրություններ Ֆոկուս-խմբերի քննարկումներ, վերլուծություններsv
	2. Վերանայել ՌԾ նպատակների և խնդիրների իրականացման, գնահատման և բարելավման գործընթաց-ներում արտաքին շահակիցների մասնակցու-թյան	Պլանավորման փուլում է	Աշխատանքային խումբ (ֆակուլտետների, վարչական ստորաբաժանումների ռազմավարական ծրագրի պատասխանատուներ, Կրթական գործընթացների կառավարման և	Արտաքին շահակիցների մասնակցության ակտիվացման ուղղված բարելավված մեխանիզմներ	Աշխատանքային խմբի ղեկավար ֆակուլտետների և վարչությունների ՌԾ ղեկավարներ Պրակտիկայի վարչության ղեկավար	2021 նոյեմբեր - դեկտեմբեր	Արտաքին շահակիցների մասնակցության ակտիվացման վերաբերյալ հաստատված նոր ընթացակարգեր

	մեխանիզմները		բարեփոխումների վարչություն)				
	3. Մշակված մեխանիզմների փորձարկում և կիրարկում	Պլանավորման փուլում է	Աշխատանքային խումբ (ֆակուլտետներ, վարչական ստորաբաժանումների ռազմավարական ծրագրի պատասխանատուներ, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն)	Մշակված մեխանիզմների արդյունավետության գնահատում	Աշխատանքային խմբի ղեկավար ֆակուլտետների և վարչությունների ՌԾ ղեկավարներ, գործընթացի համար պատասխանատու պրոռեկտոր	2022 հունիս-հուլիս	Բարելավված մեխանիզմների արդյունավետության վերլուծություններ

II. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԽՆԴՐԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ

Համալսարանի կառավարման գործընթացներում առկա են խնդիրներ, որոնց լուծումը կընձեռնի կառավարման արդյունավետության, օպերատիվության և թափանցիկության բարձրացման հնարավորություն: Անհրաժեշտ է կատարելագործել կառավարման համակարգը և գործունեության արդյունավետության գնահատման գործընթացը, ամբողջացնել բուհի գործունեության կանոնակարգման շրջանակը, խթանել այդ գործընթացներին արտաքին և ներքին շահակիցների փաստացի մասնակցության ակտիվացումը և մոտիվացիան:

ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱՁՈՏՈՒՄԸ

Ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման շրջանակներում Համալսարանը համակողմանի ուսումնասիրել և գնահատել է կառավարման ոլորտում առկա իրավիճակը, նախանշվել են կառավարման համակարգի և կառավարման արդյունավետության բարձրացմանը նպատակաուղղված բարելավումների միջոցառումները, որոնք իրենց արտացոլումն են գտել համալսարանի ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման փորձագիտական զեկույցի խորհրդատվություններին համապատասխան բուհի բարելավման գործողությունների պլանում և ներառում են՝

- կազմակերպական կառուցվածքի հստակեցման և օպտիմալացման,
- բուհի ֆակուլտետների և ամբիոնների ինքնավարության բարձրացման,
- կառավարման համակարգի և դրա առանձին օղակների գործունեության արդյունավետության գնահատման կանոնակարգված գործընթացի ապահովման,
- բուհի գործունեության կանոնակարգման շրջանակի ամբողջացման,
- միջնաժամկետ և կարճաժամկետ ծրագրերի մշտադիտարկման, գնահատման և հաջորդիվ բարելավման նորացված մեխանիզմների և գործիքակազմի ներդրման,
- որոշումների կայացման գործընթացներում ներքին և արտաքին շահակիցների փաստացի մասնակցության ակտիվացման և մոտիվացման և զեկույցին համապատասխան այլ խնդիրները: Նախանշվել են գործողությունների կատարման անհրաժեշտ բաղադրիչները:

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Պատասխա-նատու թիմ	Ժամանակա-հատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
Կատարելագործել կառավարմ	1. Հստակեցնել և օպտիմալացնել	Պլանավորվում է	աշխատանքային խումբ	Բուհի արդի պահանջներին համապատասխա	Պրոռեկտորներ	2021-2023 հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Բուհի արդի պահանջներին համապատասխան

ան համակարգը և կառավարումը	կազմակերպական կառուցվածքը	իրականացնել		ն օպտիմալ կազմակերպական կառուցվածքի ձևավորում			օպտիմալ կազմակերպական կառուցվածք

	ա) վերլուծել կազմակերպական կառուցվածքը՝ ելնելով զարգացման գերակա ուղղություններից, ռազմավարական նպատակների իրականացման և ֆունկցիոնալ կարևորությունների ց	պլանավորում է իրականացնել	աշխատանքային խումբ, ներառյալ՝ ա) սոցիոլոգիայի և աոց. աշխատանքի ամբիոնը և բ) տնտեսագիտության և կառավարման ամբիոնը	վերլուծություն	ԱՄՀ պրոռեկտոր պրոռեկտորներ ԿԳԿԲՎ ՄՀԲ ԳԿ ՖԾՎՎ այլ ստորաբաժանումներ՝ ըստ անհրաժեշտ	2022 մարտ-ապրիլ	վերլուծության առկայություն
	բ) քննարկել վերլուծության արդյունքները	պլանավորում է իրականացնել	ռեկտորատի անդամներ,աշխատանքային խումբ (ներառյալ՝ ա/սոցիոլոգիայի և աոց. աշխատանքի ամբիոն և բ/տնտեսագիտության և կառավարման ամբիոն)	քննարկման արդյունքներով ձևավորված մոտեցումներ	նույնը	2022 հոկտեմբեր-նոյեմբեր	քննարկված փաստաթուղթ
	գ) ձևավորված մոտեցումները սահմանված կարգով ներկայացնել կառավարման իրավասու մարմնի քննարկմանը	պլանավորում է իրականացնել	ԿԳԿԲՎ, ըստ անհրաժեշտության՝ աշխատանքային խումբ, պատասխանատուներ	կառավարման իրավասու մարմնի որոշում (որոշումներ)	կառավարման իրավասու մարմնի հետ համաձայնեցված անձ	շարունակական, 2021-2022թթ. 1-4 եռամսյակներ	համապատասխան մարմնի որոշման (որոշումների) առկայություն

	դ) կառավարման իրավասու մարմնի որոշման (որոշումների) հիման վրա ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնել որոշմանը վերաբերելի մասով Համալսարանի կազմակերպական կառուցվածքի բարեփոխումները	պլանավորվում է իրականացնել	աշխատանքային խումբ	որոշմանը վերաբերելի մասով կազմակերպական կառուցվածքի բարեփոխում	ԱՄՀ պրոռեկտոր պրոռեկտորներ ԿԳԿԲՎ ՄՀԲ ԳԿ ՖԾՎՎ այլ ստորաբաժանումներ՝ ըստ անհրաժեշտ	շարունակական	որոշմանը վերաբերելի մասով կանոնակարգի (երի) և աշխատատեղի նկարագրի (երի) առկայություն
	➢ վերանայել և սահմանված կարգով հաստատել համապատասխան ստորաբաժանումների կանոնակարգերը	պլանավորվում է իրականացնել	աշխատանքային խումբ	որոշմանը (ներին) վերաբերելի մասով առանձին ստորաբաժանումների նոր կամ փոփոխված կանոնակարգեր	նույնը	շարունակական՝ կառավարման իրավասու մարմնի որոշումը (որոշումները) կայացնելուց հետո	որոշմանը (ներին) վերաբերելի մասով առանձին ստորաբաժանումների նոր կամ փոփոխված կանոնակարգի(երի) առկայություն
	➢ կանոնակարգերի փոփոխություններով պայմանավորված վերանայել և սահմանված կարգով հաստատել համապատասխան աշխատատեղերի նկարագրերը	պլանավորվում է իրականացնել	աշխատանքային խումբ	որոշմանը (ներին) վերաբերելի մասով նոր կամ փոփոխված աշխատատեղերի նկարագրեր	նույնը	շարունակական կանոնակարգի (երի) փոփոխությունից հետո	որոշմանը(ներին) վերաբերելի մասով նոր կամ փոփոխված աշխատատեղերի նկարագրի(երի) առկայություն

	➢ ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համալրել փոփոխությունների անհրաժեշտությամբ պայմանավորված ստորաբաժանումները	պլանավորում է իրականացնել	աշխատանքային խումբ	որոշմանը (ներին) վերաբերելի մասով ստորաբաժանման (երի) անձնակազմ	նույնը	շարունակական	որոշմանը (ներին) վերաբերելի մասով ստորաբաժանման (երի) անձնակազմ
	➢ փոփոխությունները արտացոլել կազմակերպական կառուցվածքի գծապատկերում	պլանավորում է իրականացնել	աշխատանքային խումբ	կազմակերպական կառուցվածքի նորացված գծապատկեր	Լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն, ըստ անհրաժ՝ այլ կառույցներ	պայմանագրով նախատեսվող ժամկետներում	կազմակերպական կառուցվածքի նորացված գծապատկերի առկայություն
	2.Ապակենտրոնացնել կառավարումը՝ ավելի մեծ ինքնավարություն շնորհելով ֆակուլտետներին և ամբիոններին, ինչպես նաև ներդնելով կառավարման այլ, պակաս հիերարխիկ մոդելներ	պլանավորում է նախատեսել ՀՊՄՀ 2021-2025թ.թ. զարգացման ռազմավարական ծրագրի շրջանակում	աշխատանքային խումբ, ներառյալ՝ ինֆորմատիկայի ամբիոնը և այլ ռեսուրսներ	նախատեսել ռազմավարական ծրագրով	1.ՈՒԳՀ պրոռեկտոր 2. այլ պատասխանատուները՝ ըստ ռազմավարական ծրագրի	«Բարձրագույն կրթության և գիտության մասին» ՀՀ օրենքի նախագիծը ընդունելուց և ուժի մեջ մտնելուց հետո	նախատեսել ռազմավարական ծրագրով

	3.Ապահովել կառավարման համակարգի և դրա առանձին օղակների գործունեության արդյունավետությա և գնահատման կանոնակարգված գործընթաց ➢ ստեղծել կառավարման համակարգի և դրա առանձին օղակների գործունեության արդյունավետությա և գնահատման կանոնակարգված գործընթացի վերանայման աշխատանքային խումբ ➢ վերանայել կառավարման համակարգի և դրա առանձին օղակների	Պլանավորվում է իրականացնել պլանավորվում է իրականացնել	աշխատանքային խումբ (ներառյալ, բայց չսահմանափակելով՝ ֆակուլտետների ներկայացուցիչներ, Սոցիոլոգիայի և աոց. աշխատանքի ամբիոն և Տնտեսագիտության և կառավարման ամբիոն) աշխատանքային խումբ (ներառյալ, բայց չսահմանափակելով՝ Սոցիոլոգիայի և աոց. աշխատանքի ամբիոն և Տնտեսագիտության և կառավարման ամբիոն)	կառավարման համակարգի և դրա առանձին օղակների գործունեության արդյունավետության գնահատման կառուցակարգ ստեղծված աշխատանքային խումբ	ՈՒԳՀ պրոռեկտոր պրոռեկտորներ ԿԳԿԲՎ ՄՀԲ ԳԿ ՖԾՎՎ այլ ստորաբաժանումներ՝ ըստ անհրաժեշտության նույնը	2021-2022թթ. 2021 նոյեմբեր-դեկտեմբեր	կառավարման համակարգի և դրա առանձին օղակների գործունեության արդյունավետության գնահատման կառուցակարգի առկայություն ստեղծված աշխատանքային խումբ

	գործունեության արդյունավետության գնահատման քանակական և որակական ցուցիչները ➢ ներդնել կառավարման համակարգի և դրա առանձին օղակների գործունեության արդյունավետության գնահատման վերանայված քանակական և որակական ցուցիչները ➢ ներդնել գործունեության արդյունավետության գնահատման վերանայված քանակական և որակական ցուցիչներին համապատասխան *հաշվետվությունների ներկայացման* կառուցակարգ՝ փոփոխությունների առաջարկներով ➢ ուսումնասիրել առանձին	պլանավորվում է իրականացնել պլանավորվում է իրականացնել Պլանավորվում է իրականացնել	աշխատանքային խումբ աշխատանքային խումբ աշխատանքային խումբ	կառավարման համակարգի և դրա առանձին օղակների գործունեության արդյունավետության գնահատման վերանայված քանակական և որակական ցուցիչներ ներդրված ցուցիչներ ներդրված վերանայված ցուցիչներին համապատասխանող հաշվետվություններ	ԿԳԿԲՎ ԿԳԿԲՎ ԿԳԿԲՎ	2020թ. IV եռամսյակ 2021թ. I եռամսյակ 2021թ. II-IV եռամսյակներ	կառավարման համակարգի և դրա առանձին օղակների գործունեության արդյունավետության գնահատման վերանայված քանակական և որակական ցուցիչների առկայություն Գիտական խորհրդի որոշում համապատասխան հաշվետվություններ

	օղակների համապատասխանությունը գործունեության արդյունավետության գնահատման վերանայված ցուցիչներին՝ փոփոխությունների առաջարկներով	պլանավորում է իրականացնել	աշխատանքային խումբ	ուսումնասիրություններ՝ փոփոխությունների առաջարկներով	ԿԳԿԲՎ	2021թ. IV եռամսյակ	համապատասխանության ուսումնասիրություններ
Ամբողջացնել ՄՈՒՀ-ի գործունեության կանոնակարգման շրջանակը՝ ներդնելով բաց մնացած հատվածները կարգավորող կամ դեռևս նախագծային փուլում գտնվող փաստաթղթերը:	1. գույքագրել դեռևս առանձին բաց մնացած կամ նախագծային փուլում գտնվող առանձին կարգավորումները 2. ստեղծել աշխատանքային խմբեր՝ ընրված կարգավորումներն ամբողջացնելու համար 3. կարգավորել	պլանավորում է իրականացնել պլանավորում է իրականացնել պլանավորում է իրականացնել	աշխատանքային խումբ աշխատանքային խումբ աշխատանքային խումբ	դեռևս առանձին բաց մնացած կամ նախագծային փուլում գտնվող առանձին կարգավորումների ցանկ աշխատանքային խմբեր ընրված կարգավորումներն ամբողջացնելու համար համապատասխան կարգավորումներ	ԱՄՀ պրոռեկտոր պրոռեկտորներ նույնը նույնը	դեռևս առանձին բաց մնացած կամ նախագծային փուլում գտնվող առանձին կարգավորումների ցանկ 2020, 1-ին եռամսյակ շարունակական	2020, 1-ին եռամսյակ ձևավորված աշխատանքային խմբեր առկա կարգավորումներ

Ներդնել կարճաժամկետ և միջնաժամկետ ծրագրերի մշտադիտարկման, դրանց իրականացման արդյունավետության գնահատման և բարելավման ուղղությամբ անհրաժեշտ միջոցների ձեռնարկման համակարգ	1.Նախատեսվող համակարգի ներդրման նպատակով համապատասխան կարգի մշակման համար աշխատանքային խմբի ստեղծում 2.Աշխատանքային խմբի կողմից կարճաժամկետ և միջնաժամկետ ծրագրերի մշտադիտարկման և գնահատման կարգի մշակում 3. Մշակված կարգի համաձայն մշտադիտարկումների և ծրագրերի իրականացման արդյունավետության գնահատման իրականացում	Նախատեսվում է իրականացնել Նախատեսվում է իրականացնել Նախատեսվում է իրականացնել	Աշխատանքային խումբ Աշխատանքային խումբ Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	Ռեկտորի հրաման Համապատասխան կարգի մշակում և հաստատում	Ա.Թամազյան, Ա.Թամազյան ֆինանսների ծրագրավորման և վիճակագրության վարչություն, ՆՏՄ և գնումների համակարգման բաժին Այլ ստորաբաժանումներ ըստ անհրաժեշտության	Առաջիկա տարվա ընթացքում Կարգի մշակումը՝ առաջիկա մեկ տարվա ընթացքում Շարունակական	Ռեկտորի հրաման Կարճաժամկետ և միջնաժամկետ ծրագրերի մշտադիտարկման և գնահատման կարգ Կարգին համապատասխան պատրաստվող տեղեկագրեր, ամփոփ հաշվարկներ և վերլուծություններ
Որոշումներ ի կայացման գործընթաց ում ներքին	1.ՀՊՄՀ գործող իրավական ակտերի և իրավակարգավորու մների	Ներկայացուսանողները և ՊԴԱ ներկայացուցիչները	Հարցի մշակման և կանոնակարգման նպատակով	Կառավարման որոշումների կայացման գործընթացում ներքին և	Պրոռեկտորներ, վարչական ստորաբաժանումների	Շարունակական	Կայացվելիք որոշումների նախագծերի հրապարակային քննարկումների

և արտաքին շահակիցների ներգրավման ընդլայնում և մասնակցության մոտիվացիայի բարձրացում:	շրջանակներում որոշումների կայացման գործընթացում ուսանողների, ՊԴԱ և արտաքին շահակիցների ներգրավման ընդլայնում	գործող կարգերին համապատասխան ընդգրկված են ֆակուլտետների և բուհի կառավարման բոլոր մակարդակներում ու մարմիններում, սակայն անհրաժեշտ է ընդլայնել առավել մեծ թվով շահակիցների մասնակցությունը որոշումների կայացման գործընթացին	աշխատանքային խմբի ստեղծում, համապատասխան առաջարկությունների ներկայացում	արտաքին շահակիցների ներգրավվածության ընդլայնում՝ վերջիններիս ընդունվող փաստաթղթերի նախագծերի ներկայացման, ներկայացվող կարծիքների ու առաջարկությունների հաշվի առնելու միջոցով	ղեկավարներ և ֆակուլտետների դեկաններ		կազմակերպման, որոշումների ընդունման գործընթացին դիտորդների կարգավիճակով մասնակցության ապահովման, կարծիքների և առաջարկությունների քննարկման և կիրառման մեխանիզմներ

III. ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ

ԽՆԴՐԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ	ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒՄԸ
Ինչպես նշվում է զեկույցում նախորդ փորձագիտական գնահատումից հետո ՀՊՄՀ-ն ընդլայնել է գործունեության շրջանակը՝ իրականացնելով բնական, հումանիտար, սոցիալական գիտությունների և արվեստի ոլորտների 99 ՄԿԾ-ներ, ուսուցման առկա և հեռակա ձևերով, բակալավրական և մագիստրոսական մակարդակներում:ՄԿԾ-ներն ունեն միասնականացված ձևաչափեր, կրթամասերի համար կրեդիտների բաշխման միասնական մոտեցում,ՄԿԾ-ները կառուցված են վերջնարդյունքահեն մոտեցմամբ: Այնուհանդերձ ՀՊՄՀ-ն անելիք ունի՝ ՄԿԾ-ների կրթական վերջնարդյունքների վերաձևակերպման, դրանք ՈԱԾ-ին համապատասխանեցման, վերջնարդյունքների չափելիության ապահովման, կրեդիտների հիմքում ընկած բեռնվածության հստակեցման ուղղությամբ: Անհրաժեշտ է իրականացնել բովանդակային բենչմարքինգ՝ անդրադառնալով ուսումնական արդյունքներին, դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներին, ՄԿԾ-ների պարբերաբար մշտադիտարկումը, նրանց իրականացման արդյունավետության գնահատման և բարելավման գործընթացները՝ ընդլայնելով ՄՈՒՀ-ի շահակիցների ներգրավվածությունը:	ՀՊՄՀ-ի կողմից ուսումնասիրվել և գնահատվել է համալսարանի մասնագիտական կրթական ծրագրերի առկա իրավիճակը, նախանշվել են դրանց գնահատման և վերանայման անհրաժեշտ միջոցառումները, որոնք կապահովեն դրանց բարելավումը արտաքին եւ ներքին շահակիցների մասնակցությամբ և տեղական և արտասահմանյան առաջավոր փորձի հետ հենանշման հիման վրա: կարիք կա 1. Կրեդիտների հիմքում ընկած բեռնվածության հստակեցման, վերջնարդյունքների չափելիության բարելավման: 2. ՄԿԾ-ների բովանդակային բենչմարքինգի իրականացման՝ անդրադառնալով ուսումնական արդյունքներին, դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներին, 3. ՄԿԾ-ների պարբերաբար մշտադիտարկման, նրանց իրականացման արդյունավետության գնահատման և բարելավման գործընթացները՝ ընդլայնելով ՄՈՒՀ-ի շահակիցների ներգրավվածությունը:

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիմ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
1. Ստեղծել ՄԿԾ-ների ղեկավարի «ինստիտուտ»					Ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխում		

					ների վարչության ՊԴԱ-ի ուսումնա կան գործընթաց ների կառավար ման բաժին Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին		
	1.Իրականացնել ՀՀ այլ բուհերում առկա նման «ինստիտուտ»-ների ուսում նասիրություն	Պլանավ որվում է իրական ացնել	Սոցիոլոգիական հետազոտության խումբ	ՀՀ այլ բուհերից նման «ինստի տուտ»ների արդյու նավետության ուսումնասի րում	ՊԴԱ-ի ուսումնական գործընթաց ների կառավարման բաժին	2020թ. 1-ին կիսամյակ	ՀՀ այլ բուհերի բենչմարքի հիման վրա արված վերլուծական փաստաթուղթ
	2,Ամբիոններից հավաքել ՄԿԾ-ների ղեկավարի թեկնածություններ:	Պլանավ որվում է իրական ացնել	ՀՊՄՀ ամբիոնների ՊԴԱ հաստիքացանկ	ՀՊՄՀ ամբիոնների ՄԿԾ ղեկավարների թեկնածության ցուցակներ	ՊԴԱ-ի ուսումնական գործընթաց ների կառավարման բաժին Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին	2020թ. 1-ին կիսամյակ	ռեկտորի հրամանագրմանը ներկայացվողՄԿԾ ղեկավարների ցանկ

	3. ՀՊՄՀ ՄԿԾ ղեկավարի գործառույթների, իրավունքների ու պարտականությունների սահմանում, կարգի մշակում և հաստա տում	Պլանավորվում է իրականացնել	Աշխատանքային խումբ	ՀՊՄՀ ՄԿԾ ղեկավարի կարգի մշակում ՀՊՄՀ ՄԿԾ ղեկավարի գործառույթների, իրավունքների ու պարտականությունների աշխատանքային անձնագիր	Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վար չության ՊԴԱ-ի ուսումնական գործընթացների կառավարման բաժին	2020թ. 2-րդ կիսամյակ	ՀՊՄՀ գիտական խորհրդի կողմից հաստատված կարգ և աշխատանքային անձնագիր
	4. ՄԿԾ ղեկավարների համար խորհրդատվություններ տրամադրում և ԿԳԿԲ վարչության կողմից մշակված և պրոռեկտորի կողմից հաստատված մեթոդական ուղեցույց ների տրամադրում ➢ կրթական ծրագրերը ՀՀ ՈԱԾ -ին համապատասխանեցնելու ➢ վերջնարդյունքներն սահմանելու և դրանք առարկայական ծրագրերին համապատասխանացնելու	Պլանավորվում է իրականացնել	ՀՊՄՀ ՄԿԾ ղեկավար	ՄԿԾ ղեկավարների համար խորհրդատվությունների և մեթոդական ուղեցույց/ներ/ի տրամադրում	Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վար չություն, Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին	շարունակական	ՄԿԾ ղեկավարների համար խորհրդատվությունների փաթեթի և մեթոդական ուղեցույց/ներ/ի առկա յություն

	➢ դասավանդում, ուսումնառություն գնահատում մեթոդների կապի հաստատում ուղղությամբ						
2. Բարելավել դասավանդման, ուսումնառության մեթոդները և գնահատման համակարգը							
	1.ՄԿԾ-ներում փաստաթղթի կիրառվող դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդների ուսումնասիրություն	Պլանավորվում է իրականացնել	ֆոկուս խումբ	Դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդների արդյունավետության և ուսանողակենտրոնության գնահատում	Ֆակուլտետների ԿՈԱևԿ բաժնին Ամբիոնների վարիչներ Դասախոսներ Ուսանողներ	2020թ. 1-ին կիսամյակ	Ֆոկուս-խմբային հանդիպումների արձանագրություններ Դասալսումների արդյունքների վերլուծություններ
	2.Ուսումնասիրել դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման կիրառվող մեթոդների վերաբերյալ ուսանողների և դասախոսների կարծիքը	Պլանավորվում է իրականացնել	ՈԱ ամբիոնային պատասխանատուների աշխատանքային խմբեր	Կիրառվող դասավանդման և գնահատման մեթոդների արդիունավետության գնահատումը	Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին	2020թ. 1-ին կիսամյակ	Հարցումների արդյունքներ Հարցումների արդյունքների վերլուծություններ

	3. Մշակել դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության ՀՊՄՀ քաղաքականություն /կարգ/ մեթոդական ձեռնարկ	Պլանավորվում է իրականացնել	Ֆակուլտետների ուսումնամեթոդական հանձնաժողովներ	ՀՊՄՀ-ում դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ըստ կրթական վերջնարդյունքների ընտրության առկա մոտեցումների վերամշակում և հստակեցում	Մանկավարժության և մասնագիտական մեթոդիկաների ամբիոններ, Ամբիոններ, ՄԿԾ ղեկավար	2020թ. 2-րդ կիսամյակ	Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդների ընտրության հաստատված քաղաքականություն
	4.Վերլուծությունների արդյունքների հիման վրա և գործող քաղաքականության շրջանակներում վերանայել ՀՊՄՀ-ում կիրառվող ծրագրերում դասավանդման և ուսումնառության մեթոդները:	Պլանավորվում է իրականացնել	Աշխատանքային խմբեր	Յուրաքանչյուր վերջնարդյունքի համապատասխան դասավանդման և ուսումնառության վերանայված մեթոդ	ՄԿԾ-ի ղեկավար Ամբիոնի վարիչ Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն	2020թ. 2-րդ կիսամյակ	Վերջնարդյունքներին համապատասխան դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներ պարունակող ծրագրեր: Ուսանողների գոհունակության հարցումներ կիրառվող մեթոդների արդյունավետությունից
	5.Ձևավորել գնահատման համակարգի վերանայման աշխատանքային խումբ, մշակել	Պլանավորվում է իրականացնել	Գնահատման համակարգի վերանայման աշխատանքային խումբ	Գործող աշխատանքային խումբ	Ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր	2020թ. 2-րդ կիսամյակ	Խմբի ձևավորման հրաման Խմբի աշխատանքային պլան

	աշխատանքային պլան				Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչության		
	6.Այլ ուսումնական հաստատություններում կիրառվող գնահատման փորձի ուսումնա սիրություն		Աշխատանքային խումբ	Ուսումնառության բոլոր ձևերի արդյունքների գնահատման առաջավոր փորձի օրինակներ	Խմբի ղեկավար	2020թ. 2--րդ կիսամյակ	Աշխատանքային խումբԸնիստերի արձանագրություններ Վերլուծության հաշվետվություններ բարելավման առաջարկներով
	7.Վերլուծությունների արդյունքների հիման վրա վերանայել ՀՊՄՀ ուսանողների գնահատ ման համակարգը	Պլանավո րման փուլում է	Ֆոկուս խմբեր ,հարցումների անցկացում	Գնահատման վերանայված համակարգ, որի միջոցով գնահատվում են	Ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն	2021 1-ին կիսամյակ	Գնահատման համակարգի նախնական տարբերակ
	8.Անցկացնել փորձարկումներ և արդյունքների հիման վրա վերանայել ուսանողների գնահատման համակարգը	Պլանավո րման փուլում է	Ֆոկուս խմբեր, հարցումների անցկացում	Ուսանողների գնահատման փորձարկված համակարգ	Ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր Կրթական գործընթացների	2021 2--րդ կիսամյակ	Գնահատման հաստատված համակարգի առկայությունը կայքում Ուսանողների և դասախոսների

					կառավարման և բարեփոխումների վարչություն		բավարավածություն ը կիրառվող գնահատման համակարգի արդյունավետությունից
	9..Մշակել գնահատման մեթոդների ընտրության ՀՊՄՀ քաղաքականություն/ կարգ/ մեթոդական ձեռնարկ	Պլանավորվում է իրականացնել	Գնահատման մեթոդները մշակող աշխատանքային խումբ	ՀՊՄՀ–ում գիտելիքի, կարողության և հմտությունների գնահատման մեթոդների ըստ կրթական վերջնարդյունքների ընտրության առկա մոտեցումների վերամշակում և հստակեցում	Ֆակուլտետների ուսումնամեթոդական հանձնաժողովներ, Ամբիոններ, ՄԿԾ ղեկավար Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն	2021 2--րդ կիսամյակ	ՀՊՄՀ–ում գիտելիքի, կարողության և հմտությունների գնահատման հաստատված քաղաքականություն
	10.Նորացնել դասավանդմանը, ուսումնառությանը, գնահատմանը դրանից ուսանողների և	Պլանավորվում է իրականացնել	Հարցաշարերի մշակում	ՄԿԾ-ների դասավանդման, ուսումնառության, գնահատման առանձնահատկությունները	Սոցիոլոգիայի և սոցիալական աշխատանքի ամբիոն,	2021 2-րդ կիսամյակ	Նորացված և վերանայված հարցաշարեր

	դասախոսների բավարարվածությունը ուսումնասիրող հարցաշարերը			հաշվի առնող հարցաշարեր	Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն		
	11.Լրամշակված և վերանայված գնահատման համակարգի ներդրում		Գնահատման մեթոդները մշակող աշխատանքային խումբ	Վերանայված և գործածության մեջ դրված ուսանողների գնահատման ճկուն համակարգ:	Ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն	2021/22 ուս տարի	Հաստատված գնահատման նոր համակարգ Ուսանողների և դասախոսների բավարավածությունը կիրառվող գնահատման համակարգի 28 օբյեկտիվությունից
Բովանդակային հենանշման իրա կանացում տեղա կան, ԱՊՀ կամ եվրոպական այլ համալսարանների հետ	1. Ճշտել տեղական, ԱՊՀ կամ եվրոպական այն հենանիշ ՄՈՒՀ-երի ցանկը, որոնց ՄԿԾ-նե րի հիման վրա կարելի է կատարվել բովանդակային բենչմարքինգ	Պլանավորվում է իրականացնել	Որակի պատասխանատուների աշխատանքային խմբեր ըստ մասնագիտությունների	Բուհերի և ընտրված ՄԿԾ-ների ցանկեր	ՊԴԱ-ի ուսումնական գործընթացների կառավարման բաժին Որակի ապահովման բաժին	2020թ. 1-ին կիսամյակ	Ամբիոնների նիստերի և աշխատանքային խմբերի արձանագրություններ Հաստատված բուհերի և ՄԿԾ-ների ցանկեր

					Աշխատանքային խմբերի ղեկավարներ		
	2. Ամբիոններում ձևավորել համապատասխան աշխատանքային խմբեր, որոնք կիրականացնեն ՄԿԾ -ների բենչմարքինգ	Պլանավորվում է իրականացնել	ՄԿԾ-երի աշխատանքային խմբեր	Գործող աշխատանքային խմբեր	Ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչության	2020թ. 2-րդ կիսամյակ	Խմբերի ձևավորման մասին ռեկտորի հրաման Ամբիոնների նիստերի արձանագրություններ
	3.ՀՊՄՀ ՄԿԾ-ների բերչմարքինգի իրականացում	Պլանավորվում է իրականացնել	Որակի պատասխանատուների աշխատանքային խմբեր ըստ մասնագիտությունների	տեղական, ԱՊՀ կամ եվրոպական այն հենանիշ ՄՈՒՀ - երի ՄԿԾ -ների լավագույն փորձի վերհանում՝ բովանդակային փոփոխություններ ի առաջարկներով	Աշխատանքային խմբերի ղեկավարներ	2020թ. 2-րդ կիսամյակ	Ըստ կրթական ծրագրերի բարելավումների առաջարկություններ, հենանշման հաշվետվություններ
Ներքին և արտաքին շահակիցների մասնակցությամբ կրթական ծրագրերի մշտադիտարկմ	Հենանշման արդյունքների քննարկում ներքին և արտաքին շահակիցների մշտադիտարկմ	Պլանավորվում է իրականացնել	Մմշտադիտարկման խումբ	Շահակիցների ներկայացուցիչներից ձևավորված մշտադիտարկման խմբեր,	Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների	2020թ. 2-րդ կիսամյակ	Ներքին և արտաքին շահակիցներից ձևավորված մշտադիտարկման խմբերի հրաման

ան իրականացում	ան խմբերի ձևավորմամբ				վարչության, Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ՄԿԾ պատասխան ատուներ		
	2. ՄԿԾ-ների մշտադիտարկման աշխատանքային պլանի, տվյալների հավաքագրման և հաշվետվությունների կազմման ձևաչափերի մշակում	Պլանավորվում է իրականացնել	Մշտադիտարկման խմբեր ներքին և արտաքին փորձագետներ ըստ անհրաժեշտության	Մշտադիտարկման հստակեցված պլան, տվյալների հավաքագրման և հաշվետվության ձևաչափեր	Ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր	2020թ. 2-րդ կիսամյակ	Հաստատված պլան և ժամանակացույց, տվյալների հավաքագրման և հաշվետվություններ և ձևաչափեր
ՀՊՄՀ ՄԿԾ-ների վերջնարդյունքների համապատասխանեցում բենչմարքինգի արդյունքներին և ներքին ու արտաքին շահակիցների պահանջներին	1, Ամբիոններում ձևավորել ՄԿԾ-ների վերջնարդյունքների շահակիցների պահանջներին համապատասխանեցման աշխատանքային խմբեր	Պլանավորվում է իրականացնել	ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավմամբ աշխատանքային խմբեր	Գործող աշխատանքային խմբեր	ֆակուլտետի մեթոդական խորհուրդ	2020թ. 1-ին կիսամյակ	Ամբիոնների նիստերի և աշխատանքային խմբերի արձանագրություններ
	2,. Գործող ՄԿԾ-ների վերջնարդյունքների վերանայում բենչմարքինգի վերլուծությունների և	Պլանավորվում է իրականացնել	Աշխատանքային խմբեր		վ Կրթական գործընթացների կառավարման	2020թ. 1-ին կիսամյակ	

	շահակիցների կարիքների ուսումնասիրման արդյունքներին համապատասխան				և բարեփոխում ների վարչություն		
	3.Արտաքին և ներքին շահակիցների ավելի լայն հանրության հետ հանդիպումներ՝ ՄԿԾ-ների բովանդակության վերանայում և համաձայնեցում վերջնարդյունքների վերջնարդյունքների, դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդների չափելի նոր ցանկին	Պլանավ որվում է իրական ացնել	ֆոկուս խմբեր	Հանդիպման արձանագրությու ններ Շահակիցների հետ համաձայնեցված ՄԿԾ-ների վերջնարդյունքն եր	Ուսումնական գործընթացնե րի հարցերով պրոռեկտոր Կրթական գործընթացնե րի կառավարման և բարեփոխում ների վարչության պետ ԿՈՒԱևԿ բաժին	2020թ. 2-րդ կիսամյակ	Հանդիպման մասնակցության ցուցակ և արձանա գրություն Արտաքին և ներքին շահեկիցների կողմից ներկայացված առաջարկություններ ի փաթեթ Քննարկումների արձանագրություննե ր ՄԿԾ-ների հաստատված վերջնարդյունքներ
	ՀՀ ՈՒԾ-ին, աշխատաշուկայի արդի պահանջներին, համապատասխան՝ չափելի վերջնարդյունքներով, արդիականացված մեթոդներով ՄԿԾ-ների առկայություն			• ՈՒԾ-ի 6-րդ մակարդակի պահա նջներին համապա տասխան մշակված և գործածության մեջ դրված բակա լավրի կրթական ծրագրեր: • ՈՒԾ-ի 7-րդ մակարդակի պահանջներին համապատասխ ան մշակված և	Ուսումնական գործընթացնե րի հարցերով պրոռեկտոր Կրթական գործընթացնե րի կառավարման և բարեփոխում ների վարչության ԿՈՒԱևԿ բաժին	2020թ. 2-րդ կիսամյակ	ՀՊՄՀ գիտական խորհրդի կողմից հաս տատված ՄԿԾ-ներ բակալավրիատում և մագիստրատ րայում՝ ըստ ոլորտների և ենթաոլորտների

				գործա ծության մեջ դր ված մագիստրո սական կրթական ծրագրեր:			

IV. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐ	
ԽՆԴՐԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ Ինչպես նշվում է զեկույցում ՀՊՄՀ-ում գործում են մի շարք ստորաբաժանումներ, որոնք զբաղվում են ուսանողների իրավունքների պաշպանությամբ, նրանց կարիքների վերհանմամբ և որակյալ ուսումնառության տրամադրման համար անհրաժեշտ այլ գործողությունների իրականացմամբ, սակայն, այնուամենայնիվ, ՀՊՄՀ-ն գտնում է, որ պետք է բարելավի ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման, նրանց գիտահետազոտական գործունեության մեջ ներգրավվման մեխանիզմները:	ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒՄԸ Փորձագիտական այցից հետո ՀՊՄՀ-ն մեկ անգամ ևս անդրադարձել է ուսանողների ՀՊՄՀ-ում ուսումնառության ժամանակ առկա հիմնախնդիրներին և պարզել, որ բարելավման կարիք են զգում նաև հետևյալ գործընթացները՝ 1. ուսանողների կրթական, խորհրդատվական և ուսումնառությանը վերաբերող այլ կարիքների վերհանում, 2. հետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավվածությունը:

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Պատասխա-նատու թիմ	Ժամանակա-հատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
Վերանայել ուսանողների կրթական, խորհրդատվական և ուսումնառությանը վերաբերող այլ կարիքների վերհանման	1. Գնահատել և բարելավել «Ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման և գնահատման աշխատակարգ»-ը:	Պլանավորվում է իրականացնել	Մարդկային ռեսուրսներ և տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ	«Ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման և գնահատման» նոր աշխատակարգ:	ԿՈԱևԿ բաժին, Սոցոլոգիայի և սոցիալական աշխատանքի ամբիոն, Ուսանողական խորհուրդ	2021 թ-ի առաջին եռամսյակ	Գիտական խորհրդի կողմից հաստատված «Ուսանողների կրթական կարիքների վերհանման և գնահատման աշխատակարգ»:

ն ուղղված մեխանիզմն երը:							
	2.Իրականացն ել հարցումներ ուսանողների կրթական, խորհրդատվա կան և ուսումնառությ անը վերաբերող կարիքների վերհանման մեխանիզմնե րի գնահատման նպատակով:	Պլանավորվում է իրականացնել	Մարդկային ռեսուրսներ և տեղեկատվակ ան տեխնոլոգիան եր	Ուսանողների կրթական, խորհրդատվակա ն և ուսումնառությա ն վերաբերող կարիքների վերհանման մեխանիզմների գնահատում:	ԿՈԱևԿ բաժին, Սոցոլոգիայի և սոցիալական աշխատանքի ամբիոն, Ուսանողական խորհուրդ	2021 թ-ի երրորդ եռամսյակ	Ուսանողների կրթական, խորհրդատվական և ուսումնառությանը վերաբերող կարիքների վերհանման մեխանիզմների արդյունավետությա ն վերլուծություն:
	3. Իրականացնել ուսանողների կրթական, խորհրդատվա կան և ուսումնառությ անը վերաբերող կարիքների վերհանման մեխանիզմնե րի բարելավման աշխատանքն եր հարցումների	Պլանավորվում է իրականացնել	Մարդկային ռեսուրսներ և տեղեկատվակ ան տեխնոլոգիան եր	Ուսանողների կրթական, խորհրդատվակա ն և ուսումնառությա ն վերաբերող կարիքների վերհանման բարելավված մեխանիզմների առկայություն:	ԿՈԱևԿ բաժին, ՀՊՄՀ ֆակուլտետներ , Ուսանողական խորհուրդ	2021 թ-ի չորրորդ եռամսյակ	3. Բարելավված մեխանիզմների կիրառելիություն ՀՊՄՀ ֆակուլտետներում:

	արդյունքներ ի հաշվառմամբ:						
Խթանել ուսանողների ներգրավվածությունը հետազոտական աշխատանքներում	1.Մշակել ուսանողների հետազոտական աշխատանքներում ներգրավվածության խրախուսման կարգ:	Պլանավորվում է իրականացնել	Մարդկային ռեսուրսներ	Ուսանողների հետազոտական աշխատանքներում ներգրավվածության խրախուսման կարգի առկայություն:	Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, Գիտահետազոտական կենտրոն	2020 թ-ի չորրորդ եռամսյակ	Ուսանողների հետազոտական աշխատանքներում ներգրավվածության խրախուսման կարգի հաստատում գիտական խորհրդի կողմից:
	2.ՀՊՄՀ ֆակուլտետներում ներդնել թիմային հետազոտության ձևաչափեր:	Պլանավորվում է իրականացնել	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ, տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ	ՀՊՄՀ ֆակուլտետներում թիմային հետազոտությունների իրականացման օրինակներ	Գիտահետազոտական կենտրոն, ՀՊՄՀ ֆակուլտետների գիտության և միջազգայնացման հարցերով դեկանի տեղակալներ, Սոցոլոգիայի և սոցիալական աշխատանքի ամբիոն, Ուսանողական խորհուրդ	2021 թ-ի երկրորդ եռամսյակից մինչև 2022 թ-ի երկրորդ եռամսյակ	ՀՊՄՀ գիտական հետաքրքրություններն արտացոլող թիմային հետազոտությունների առկայություն:
	3.Ակտիվացնել և օժանդակել ՈՒԳԸ	Իրականացվում է	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ,	Ակտիվ ֆակուլտետային ՈՒԳԸ-ներ և գիտահետազոտա	Ուսանողական խորհուրդ, Գիտահետազո	2021 թ-ի առաջին եռամսյակից մինչև 2023	Ուսանող և դասախոս- ուսանող տպագրված հոդվածների, ՀՊՄՀ

	աշխատաքները:			կան գործունեությամբ հետաքրքրված ուսանողական համայնքի առկայություն:	տական կենտրոն, ՀՊՄՀ ֆակուլտետներ,	թ-ի երրորդ եռամսյակ	առաջատար գիտահետազոտակա և ուղղություններում ընգրկված ուսանողների մասնակցությանաճ:

V. ՊՐՈՖԵՍՈՐԱԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԿԱԶՄ

ԽՆԴՐԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ

Ըստ 2019 թ. փորձագիտական զեկույցի, ՀՊՄՀ մոտիվացված և նվիրյալ դասախոսական կազմի առկայությունը նրա ուժեղ կողմերից է: Այդուհանդերձ չնայած առկա են մրցույթների անցկացման և թափուր պաշտոնների տեղակալման համապատասխան կարգեր, այնուամենայնիվ հատկապես ՊԴ կազմի ընտրության չափանիշները մշակված չեն ըստ ՄԿԾ պահանջների: Միևնույն ժամանակ ՊԴ անձնակազմի գնահատման, նրանց կարիքների վերհանման և մասնագիտական զարգացման միասնականությունը տեսանելի չէ: Խնդիրներ կան նաև մարդկային ռեսուրսների երիտասարդացման գործընթացում, ինչը թույլ կտա զարգացնել ՊԴ անձնակազմի կայունությունն ու մոտիվացիան, ինչպես նաև նպաստել երիտասարդ ու բանիմաց կադրերի ներհոսքին:

ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒՄԸ

Փորձագիտական այցից հետո ՀՊՄՀ-ն մեկ անգամ ևս անդրադարձել է ՊԴԱ հիմնախնդիրներին և պարզել, որ իրապես մոտիվացված անձնակազմի զարգացումը և կայունության ապահովումը նրա ժամանակակից մարտահրավերներից են, և ներկա փուլում անհրաժեշտ է մասնագետների ընտրության, ատեստավորման և մասնագիտական զարգացման գործընթացում նոր որակական փոփոխություններ իրականացնել: Ուստի անհրաժեշտ է.

1. Բարելավել ՊԴ կազմի ընտրության կոմպետենտահեն չափանիշներ ըստ ՄԿԾ պահանջների,
2. Բարելավել ՊԴ կազմի գնահատման և մասնագիտական զարգացման մեխանիզմները,
3. Ներդնել մարդկային ռեսուրսների երիտասարդացման քաղաքականություն:

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիմ	Ժամանակա-հատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
Բարելավել ՊԴ կազմի ընտրության կոմպետենտահեն	Առկա ՊԴ կազմի վարկանիշավորում՝ “բաց” ձևաչափով, որը կարող է ենթադրել փաստացի	պլանավորված	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	որակապես բարելավված չափանիշների առկայություն	ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր,	2021թ. 1-4 եռամսյակներ	ՄԿԾ ՊԴ կազմի ընտրության արդյունավետու

չափանիշներ ըստ ՄԿԾ պահանջների	իրականացված աշխատանք և դասախոսի կողմից առաջարկվող սեփական մասնագիտական աճի տեսլական:				աշխատակազմի և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր, անձնակազմակի հաշվառման բաժին, ֆակուլտետների դեկաններ, կրթական ծրագրի պատասխանատուներ, պրակտիկայի կենտրոնի ղեկավար,		թյան բարձրացում
	ուսումնասիրել ՄԿԾ ՊԴԱ-ի ներկայացվող պահանջների առաջանցիկ փորձը	պլանավորված	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	գործընթացի վերաբերյալ պատասխանատու թիմի բարձր իրազեկվածություն	աշխատակազմի և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր, պրակտիկայի կենտրոնի ղեկավար, անձնակազմակի հաշվառման բաժնի մասնագետ	2021թ. 1-ին եռամսյակ	պատասխանատու թիմի դրական հետադարձ կապ
	մշակել յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի համար ՊԴ կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջներ,	պլանավորված	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	քայլի նպատակին համապատասխան փաստաթղթի առկայություն	ֆակուլտետների որակի պատասխանատուներ, կրթական ծրագրերի պատասխանատ	2021թ. 2-րդ եռամսյակ	պատասխանատու ամբիոնի կողմից հաստատում

					ուներ, ՄԿԾ թողարկող ամբիոնների վարիչներ, դեկանների՝ ուսումնաական գծով տեղակալներ		
	կրթական ծրագրի համար ՊԴ կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող հստակ պահանջները քննարկել արտաքին և ներքին շահակիցների հետ	պլանավորված	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	շահակիցների կողմից փաստաթղթի վերջնական հաստատում	պրակտիկայի կենտրոնի ղեկավար, դեկանների՝ ուսումնական գծով տեղակալներ, ֆակուլտետների որակի պատասխանատուներ, պրակտիկայի բազաների ներկայացուցիչներ, ուսանողական խորհուրդ	2021թ. 3-րդ եռամսյակ	ֆակուլտետի խորհրդի հաստատում
	հաստատել կրթական ծրագրի համար ՊԴ կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջները	պլանավորված	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	շահակիցների համար հասկանալի և ժամանակակից պահանջների և համահունչ կոմպետենցիաների ցանկի առկայությունն	գիտական քարտուղար, ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր, աշխատակազմի և միջազգային համագործակցու	2021թ. 4-րդ եռամսյակ	գիտական խորհրդի արձանագրություն և որոշման փաստաթուղթը հաստատելու մասին

					թյան գծով պրոռեկտոր,		
	գնահատել կրթական ծրագրի համար ՊԴ կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջների գործարկումը	պլանավորված	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	շահակիցների բարձր բավարարվածություն փաստաթղթի գործարկումից և ռիսկերի առանձնացում	Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, մասնագետներ, ֆակուլտետների որակի պատասխանատուներ	2021թ. 4-րդ եռամսյակ	հետազոտության վալիդություն և հուսալիություն
Բարելավել ՊԴ կազմի գնահատման և մասնագիտական զարգացման մեխանիզմները	Համադրել ներամբիոնական և ուսանողների կողմից գնահատումն ինքնագնահատման հետ:	պլանավորված	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	ՊԴ կազմի գնահատման և մասնագիտական զարգացման միասնական բրաելավված մեխանիզմների առկայություն	ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր, աշխատակազմի և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր,ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր	2021 4-րդ եռամսյակ-2021 4-րդ եռամսյակ	ՀՊՄՀ ՊԴ կազմի գործունեության արդյունավետության բարձրացում
	լրամշակել ՊԴ կազմի գնահատման և վերապատրաստման ընթացակարգը և մեպանիզմները	պլանավորված	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	ՊԴ կազմի գնահատման ընթացակարգի նախագծի առկայություն	Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, անձնակազմի հաշվառման բաժնի պետ, գիտահետազոտ	2021թ. 4-րդ եռամսյակ	գնահատման, կարիքների վերհանման և մասնագիտական զարգացման միասնական պահանջների արտացոլում ընթացակարգի նախագծում

					ական կենտրոնի ղեկավար		
	փորձարկել ՊԴ կազմի գնահատման և վերապատրաստման ընթացակարգը և մեխանիզմները	պլանավորված	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	ՊԴ անձնակազմի գնահատման, կարիքների վերհանման և մասնագիտական զարգացման ծրագրի նախագծի հստակեցում	անձնակազմի հաշվառման բաժնի պետ, գիտահետազոտական կենտրոնի ղեկավար, ֆակուլտետների՝ գիտության և միջազգային համագործակցության գծով փոխդեկաններ, ֆակուլտետների	2021 1-ին եռամսյակ	փորձարկմանը մասնակցող շահակիցների բավարարվածության 90տոկոս:
	հաստատել ՊԴ կազմի գնահատման և մասնագիտական զարգացման ընթացակարգը	պլանավորված	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	հաստատված ընթացակարգի առկայու	գիտական քարտուղար, ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր, աշխատակազմի և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր, ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր	2022 2-րդ եռամսյակ	գիտական խորհրդի կողմից ընթացակարգի բարձր գնահատական
	գործարկել ՊԴ կազմի գնահատման և մասնագիտական ընթացակարգը և մեխանիզմները	պլանավորված	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	ՊԴ կազմի գնահատման և կարիքների հիման վրա և մասնագիտակ	ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր, աշխատակազմի	2022 3-րդ եռամսյակ	ՊԴ կազմի գնահատման և կարիքների հիման վրա և մասնագիտակա

				ան զարգացման գործընթաց	և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր,ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր, ֆակուլտետների դեկաններ, անձնակազմի հաշվառման բաժնի պետ, մասնագետներ, գիտահետազոտական կենտրոնի ղեկավար, մասնագետներ		և զարգացման գործընթացի ֆունկցիոնալ բարձր կատարողականություն, շահակիցների բավարարվածություն
	գնահատել ՊԴ կազմի գնահատման և մասնագիտական զարգացման գործընթացը և մեխանիզմները	պլանավորված	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	ՊԴ կազմի գնահատման և մասնագիտական զարգացման գործընթացը և մեխանիզմների գնահատման ամփոփ զեկույցի առկայություն	որակի ապահովման բաժին, անձնակազմի հաշվառման բաժնի անձնակազմ, գիտահետազոտական կենտրոնի անձնակազմ	2022 4-րդ եռամսյակ եռամսյակ	ՊԴ կազմի վերհանված կարիքներ, գործընթացի հուսալիության ցուցանիշներ՝ նպատակին համապատասխանություն, կարողություններ որակական աճ, շահակիցների բավարարվածություն
ՀՊՄՀ ՊԴ կազմի երիտասարդացման իրականացում	Հրավիրել երիտասարդ մասնագետների համատեղ / համագործակցային	Պլանավորվում է	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	ՀՊՄՀ ՊԴ կազմի կայունության	Երեմյան Ա. Մելիք Բախշյան Մ.	2022 3-րդ եռամսյա	ՀՊՄՀ ՊԴ կազմի Կազմի երիտասարդացո

	դասավանդման նպատակով՝ առաջարկելով նրանց ջանքերի դիմաց կոնկրետ կրեդիտներ ենթադրող հավաստագրեր:	իրականացնել		և երիտասարդացման ապահովում	Գևորգյան Ս. ՊԴԱ-ի ուսումնական գործընթացների կառավարման բաժին կադրերի հաշվառման բաժին Որակի ապահովման բաժին	կ - 2022 1-ին եռամսյակ	ւմ նվազագույնը 25 տոկոսով, արտաքին հուսունության նվազում առնվազն 25 տոկոսով, 25 տոկոս կադրային ռեզերվի առկայություն
	1. ՀՊՄՀ ՊԴԱ երիտասարդաց մանը ուղղված մարդկային ռեսուրսների կառավարման հստակ քաղաքականության մշակում և հաստատում	Պլանավորվում է իրականացնել	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	ՀՊՄՀ ՊԴԱ երիտասարդաց մանը ուղղված քաղաքականություն	Աշխատանքային խումբ	2022 4-րդ եռամսյակ	ՀՊՄՀ գիտական խորհրդում հաստատված ՊԴԱ երիտասարդացման քաղաքականություն
	2. Լավագույն ուսումնառողների և ասպիրանտների ընտրություն և նրանց պատաստում դասավանդման գործունեությանը:	Պլանավորվում է իրականացնել	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	Ռեզերվային կադրերի պատրաստում	ՀՊՄՀ ամբիոններ	2023 1-ին եռամսյակ	Ռեզերվային կադրերի ցուցակներ
	3,ՀՊՄՀ լավագույն երիտասարդ դասախոսների, հետազոտողների ընդունում մշտական աշխատանքի	Պլանավորվում է իրականացնել	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	Կադրային ռեզեր վից ընտրություն (թեկնածուների ընտրություն և գնահատում)	Մելիք Բախշյան Մ. ՀՊՄՀ ամբիոններ	2023 1-ին եռամսյակ Շարունակական գործընթաց	Աշխատանքի ընդունման զեկուցագրեր և հրամաններ

	4.Համալսարանում երիտասարդ դասա վանդողների,հետազոտողների ադապ տացման գործընթացի ապահովում	Պլանավորվում է իրականացնել	Մարդկային և նյութական ռեսուրսներ	Մասնագիտական կարիքներով բավարարված դասախոսներ	Ռեկտորատ ՀՊՄՀ ֆակուլտետներ	2023 1-ին եռամսյակ Շարունակական գործընթաց	Երիտասարդ դասա վանդողների բավարարվածության ուղղված հարցումներ և վերլուծություն

VI. ՀԵՏԱՁՈՏՈՒՄ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ							
ԽՆԴՐԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ ՀՊՄՀ-ն դրական է ընկալում խորհրդատվության ընթացքում N 37, 41, 42, 45 կետերում ներկայացված առաջարկները, որոնք միտված են գործընթացի բարելավմանը:				ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱՁՈՏՈՒՄԸ Ներկայացված առաջարկները կնպաստեն բուհում գիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը, միջառարկայական ուսումնասիրությունների խորացմանը, միջառարկայական ՄԿԾ-ի ստեղծմանը, ՊԴ կազմի հետազոտական կարողությունների զարգացմանը, ինչպես նաև գիտահետազոտական գործունեության և ուսումնառության կապի ամրապնդմանը:			
Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Պատասխա-նատու թիմ	Ժամանակա-հատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ

1. Ներդնել ՄՈՒՀ-ի հետազոտական գործունեության վերաբերյալ քաղաքականություն, որում կարտացոլվեն ՄՈՒՀ-ի գերակա գիտական ուղղություն ները, հավակնություններն ու հետաքրքրությունները, և կկարևորվի հետազոտական արդյունքի առևտրայնացումը:	Ուսումնասիրել այլ բուհերի նմանատիպ նորմատիվային ակտերը, քննարկել ֆակուլտետների խորհուրդներում, մշակել կանոնակարգի նախագիծ, վերջնական տարբերակը հաստատել գիտական խորհրդում:	Պլանավորման փուլում է	Մարդկային և տեղեկատվական ռեսուրսներ	ՄՈՒՀ-ի հետազոտական գործունեության քաղաքականության վերաբերյալ կանոնակարգ	Գիտահետազոտական կենտրոն	2021թ. II եռամսյակ	
2.Խրախուսել միջառարկայական ուսումնասի	Ուսումնասիրել այլ բուհերի նմանատիպ նորմատիվային ակտերը,	Պլանավորման փուլում է	Մարդկային և տեղեկատվական ռեսուրսներ	Խրախուսման կանոնակարգ, Միջառարկայական ՄԿԾ-եր	Ուսումնական մաս, Ֆակուլտետների խորհուրդներ,	2021թ. III եռամսյակ	Արտաքին և ներքին շահակիցների

րությունների զարգացումը միջամբիոնային, միջֆակուլտետային, ինչպես նաև միջհամալսարանական մակարդակներում՝ միտված նորարարությանը և միջառարկայական ՄԿԾ-երի ստեղծմանը	քննարկել ֆակուլտետների խորհուրդներում, մշակել կանոնակարգի նախագիծ, վերջնական տարբերակը հաստատել գիտական խորհրդում: Կազմակերպել միջամբիոնական աշխատանքային խմբեր նման համագործակցության խրախուսման համար: Հետազոտությունների գնահատման հարցում խրախուսել նման բաղադրիչը և որպես պահանջ սահմանել գործնական վերջնարքյունքը (դասագիրք, համակարգչային ծրագիր կամ հավելված,				Գիտահետազոտական կենտրոն		դրական կարծիքներ

	մեթոդական ձեռնարկ, ուսուցողական ֆիլմ և այլն): Նման փաստացի աշխատանքին տրամադրել հավելյալ միավորներ:						
3.Խրախուսել ՊԴ կազմի հետազոտական կարողությունների զարգացումը՝ ուշադրություն դարձնելով վերապատրաստումներում համապատասխան մոդուլների ներդրմանը, աշխատանքային բեռնվածության մեջ հետազոտակ	Ստեղծել ՊԴ կազմի հետազոտական կարողությունների զարգացման մոդուլներ, վերապատրաստման ծրագրեր Ցանկալի կլիներ պլանավորումը դարձնել առավել ճկուն՝ տալով հնարավորություն վերաաատրաստման իրականացման ընթացքում ներառել դասախոսի և/կամ ամբիոնի կողմից նախաձեռնած առանձին մասնագիտական դասընթացները, ԲՈՒՀ-ից դուրս	Պլանավորման փուլում է	Մարդկային և տեղեկատվական ռեսուրսներ	ՊԴ կազմի հետազոտական կարողությունների զարգացման մոդուլներ, վերապատրաստման ծրագրեր	Գիտահետազոտական կենտրոն	2023թ. II եռամսյակ	Արտաքին և ներքին շահակիցների դրական կարծիքներ

ան բաղադրիչի արտացոլմանը, ներհամալսարանական դրամաշնորհների հիմնմանը, մասնագիտական զարգացման արտահամալսարանական ծրագրերի համաֆինանսավորման կիրառմանը	և/կամ օտարազգի մասնագետի կողմից իրականացված դասընթացները, վերապատրաստումները, սեմինարները և գործնական խորհրդաժողովները, որոնք կքննարկվեն և հավանության կարժանանան ամբիոնի, ֆակուլտետի խորհրդի և ԲՈՒՀ-ի Գիտության բաժնի կողմից:						
4.Ներդնել մեխանիզմներ գիտահետազոտական գործունեության կապը ուսումնառության գործընթացի հետ սերտացնելու	Կանոնակարգի նախագծի մշակում, քննարկում, բարելավում և վերջնական տարբերակի ներկայացում	Պլանավորման փուլում է	Մարդկային և տեղեկատվական ռեսուրսներ	Համապատասխան կանոնակարգի ստեղծում	Գիտահետազոտական կենտրոն, Ուսումնական մաս, Ամբիոններ	2023թ. III եռամսյակից մինչև 2024թ. III եռամսյակ	Արտաքին և ներքին շահակիցների դրական կարծիքներ

ուղղությամբ: Որդեգրել հստակ քաղաքականություն, համաձայնորի հետազոտական աշխատանքը կդառնա ուսումնառության մեթոդ՝ երաշխավորելով իրականացվող հետազոտության ընթացիկ և վերջնական արդյունքների կիրառությունն ուսումնական գործընթացում							

5. Ուժեղացնել ՄԿԾ-ներում գիտական մտածողության կարողությունը որպես վերջնարդյունք՝ դասավանդման և ուսումնառության համապատասխան մեթոդների կիրառմամբ, հատկապես մագիստրոսական ծրագրերում հետազոտական կարողությունները զարգացնող մուդուլների	Հետազոտական կարողությունները զարգացնող մոդուլների պատրաստում	Պլանավորման փուլում է	Համապատասխան մարդկային և տեղեկատվական ռեսուրսներ	Համապատասխան մոդուլների առկայություն	Գիտահետա-զոտական կենտրոն, Ուսումնական մաս, Ֆակուլտետների խորհուրդներ,	2023թ. IV եռամսյակ	Արտաքին և ներքին շահակիցների դրական կարծիքներ

ներդրմամբ, ուսանողների հետազոտական (կուրսային աշխատանքերի, ավարտական աշխատանքերի, մագիստրոսական թեզերի) և այլ ինքնուրույն աշխատանքներին ներկայացվող պահանջների և վերջիններիս գնահատման չափանիշների մշակմամբ և ներդրմամբ:							

VII. ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

ԽՆԴՐԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ

Փորձագիտական խմբի զեկույցում ընդհանուր առմամբ բավարար են գնահատվում համալսարանի ջանքերը՝ ուղղված ուսումնական գործընթացն անհրաժեշտ նյութատեխնիկական ռեսուրսներով ապահովմանը, լսարանային և լաբորատոր պայմանների բարելավմանը, ակադեմիական ենթակառուցվածքների արդիականացմանը: Այդուհանդերձ դեռևս առկա են մի շարք խնդիրներ ու հիմնահարցեր, որոնց լուծումը հնարավորություն կընձեռի բարելավելու ուսումնական միջավայրի նյութատեխնիկական ապահովումն ու բոլոր ենթակառուցվածքների արդյունավետ գործունեության կազմակերպումը: Մասնավորապես կարևորվում է բուհի եկամուտների հիմնական աղբյուրի՝ ուսման վարձավճարների, շարունակական նվազման պայմաններում եկամուտների այլընտրանքային աղբյուրների ներգրավման հնարավորությունների օգտագործումը, ուսանողների համար հանրակացարանային և ներառականությունն ապահովող պայմանների ստեղծումը, լսարանների ու լաբորատորիաների նյութատեխնիկական ապահովման և տեխնիկական վերազինման շարունակական բարելավումը, գրադարանային ռեսուրսների արդիականացումը, էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի կատարելագործումը և այլն:

ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒՄԸ

ՀՊՄՀ-ն հանգամանորեն ուսումնասիրել և գնահատել է ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական ապահովման, տեխնիկական վերազինման, բոլոր ենթակառուցվածքների արդյունավետ գործունեության կազմակերպման ոլորտներում առկա հիմնահարցերը, առանձնացնելով գերակա ոլորտներում այն առավել կարևոր միջոցառումներն ու գործողությունները, որոնք հնարավորինս սակավ ֆինանսական ռեսուրսների ծախսման պարագայում կարող են ապահովել առավելագույն արդյունք: Դրանցից են մասնավորապես.

ա/ բուհի կողմից նյութատեխնիկական ապահովման, տեխնիկական վերազինման, ենթակառուցվածքների պահպանման վրա ծախսվող միջոցների արդյունավետության գնահատման, վերլուծությունների իրականացման և առավել ռեսուրսախնայող տեխնոլոգիաների կիրառման պարբերաբար իրականացվող համակարգի ներդրումը,

բ/ անվտանգ, գրավիչ և ներառական ուսումնական միջավայրի ապահովման ուղղությամբ շարունակական և արդյունավետ միջոցառումների նախաձեռնումն ու իրագործումը,

գ/ գրադարանային ռեսուրսների արդիականացումը, մասնավորապես՝ էլեկտրոնային շտեմարանի ստեղծման աշխատանքների ավարտումը, միջազգային թվային գրադարանային ֆոնդերին ու շտեմարաններին անդամակցության ընդլայնումը,

դ/ էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության ամբողջական համակարգի ներդրման ուղղությամբ աշխատանքների իրականացումը և այլն:

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիմ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
Նյութատեխնիկական ապահովման և	ա/Նյութատեխնիկական ռեսուրսներով ապահովվածությ	Ընդհանուր առմամբ բոլոր ստորաբաժանումների /ուսումնական,	Նյութական ռեսուրսներ	Շահակիցների /ՊԴԱ և ուսանողներ/ քանակապես հստակ չափակցելի	Ա.Թամազյան, ֆինանսների ծրագրավորման և	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակում	Հարցումների ամփոփման արդյունքում նյութատեխնիկի

տեխնիկական վերազինման կարիքների բացահայտում, ծախսվող ֆինանսական միջոցների արդյունավետության վերլուծություն և գնահատում	ան գնահատման ու կարիքների բացահայտման նպատակով ՊԴԱ և ուսանողության շրջանում հարցումների իրականացում	վարչական, սպասարկող/ անհրաժեշտ պահանջը գնահատվում է յուրաքանչյուր տարեվերջին և ընդգրկվում է հաջորդ տարվա գնումների պլանում, սակայն կարիք կա նաև հարցումների ճանապարհով պարզելու և գնահատելու բոլոր շահակիցների ընդհանրական կարիքները՝ ֆինանսական միջոցների կառավարումն ու պլանավորումն առավել արդյունավետ հիմքի վրա դնելու նպատակով	/հարցաթերթերի մշակում, տպագրում/, մարդկային ռեսուրսների /հարցումների կազմակերպում և արդյունքների ամփոփում/	կարիքների բացահայտում և դրանց դասակարգում ըստ առաջնահերթության /ելնելով ՌԾ նպատակներից ու խնդիրներից	վիճակագրության վարչություն, նյութատեխնիկական մատակարարման և գնումների համակարգման բաժին		կական ռեսուրսների, ծառայությունների գնահատված կարիքների քանակական ցուցանիշների ներկայացում աղյուսակների տեսքով / ըստ ապրանքախմբերի և ծառայությունների տեսակի/
	բ/ ենթակառուցվածքների գործունեության ու նյութատեխնիկական ապահովման ուղղությամբ	ֆինանսական միջոցների ծախսման վերլուծություններ ու գնահատումներ իրականացվում են, սակայն ոչ հստակ պարբերականությամբ ու	Մարդկային ռեսուրսներ	ֆինանսական միջոցների ծախսման վերլուծությունների իրականացման և արդյունավետության գնահատման կարգ, վերլուծությունների	Ա.Թամազյան, ֆինանսների ծրագրավորման և վիճակագրության վարչություն, նյութատեխնիկական	Յուրաքանչյուր ֆինանսական տարվա եռամսյակ, կիսամյակ և ամբողջական տարի	Փաստացի տվյալների համեմատական վերլուծություններ, աղյուսակներ, դիագրամներ, ամփոփագրեր

	ֆինանսական միջոցների ծախսման վերլուծություններ ի իրականացում ու արդյունավետու թյան գնահատում	կանոնակարգված, դրանց արդյունքները ոչ միշտ են արտացոլվում համապատասխան տեղեկագրերում ու հաշվետվություններ ում		ամփոփագրեր, հաշվետվություններ	մատակարարմ ան և գնումների համակարգման բաժին, տնտեսական վարչություն, SS կենտրոն և այլ		
Ուսումնական գործընթացի ապահովման համար անհրաժեշտ միջավայրի ու ենթակառուցվ ածքների շարունակակա ն կատարելագո րծումն ու արդիականաց ումը	ա/ ուսումնական մասնաշենքերում ուսումնական պրոցեսի կազմակերպման պայմանների շարունակական բարելավումը՝ տեխնիկական վերազինման նորացում և ծավալների ավելացում, սանիտարահիգի ենիկ պայմանների բարելավում, ներառականությ ան համար անհրաժեշտ պայմանների ապահովում հիմնական մասնաշենքերում , լաբորատորիանե րի	Բուհի բոլոր հիմնական մասնաշենքերը գրեթե ամբողջությամբ ապահովված են ուսումնական գործընթացի պատշաճ կազմակերպման համար անհրաժեշտ պայմաններով և նյութատեխնիկակ ան ռեսուրսներով, բացառությամբ երկու մասնաշենքերի, որոնք կարիք ունեն վերակառուցման ու կապիտալ հիմնանորոգման: Կարևոր հիմնահարցերից մեկն էլ հանրակացարանի	Մարդկայի ն և զգալի ֆինանսակ ան ռեսուրսնե ր	Բուհում ուսումնական, հետազոտական և այլ գործընթացների իրականացման համար բոլոր ստորաբաժանումներ ին անհրաժեշտ նյութատեխնիկակա ն ռեսուրսների ձեռքբերում և հատկացում, ներառականության համար անհրաժեշտ լրացուցիչ պայմաններ և տեխնիկական միջոցներ՝ վերելակ, սայլակներ և այլն, հնարավորության դեպքում հանրակացարանայի ն պայմանների ապահովում	Ա.Թամազյան, տնտեսական վարչության, նյութատեխնիկ ական մատակարարմ ան և գնումների համակարգման բաժնի անձնակազմ, SS կենտրոն	Շարունակակա ն գործընթաց՝ հիմնված կարիքների գնահատման և վերլուծության արդյունքում նյութատեխնիկ ական ապահովման, տեխնիկական վերազինման և անհրաժեշտ աշխատանքնե րի իրականացման նպատակով կազմված տարեկան պլանների վրա	Տեխնիկապես վերազինված լսարանների թվի ավելացում առնվազն 20 տոկոսով, ներառականու թյան ապահովման համար անհրաժեշտ պայմաններ և հարմարանքնե ր, բնագիտական լաբորատորիա ներին անհրաժեշտ նյութատեխնի կական ռեսուրսներով ապահովում

	նյութատեխնիկական ապահովման բարելավում	բացակայությունն է:					
	բ/ գրադարանային ռեսուրսների արդիականացում՝ շտեմարանի թվայնացման աշխատանքների ավարտում, միջազգային թվային գրադարանային ֆոնդերին և շտեմարաններին անդամակցության ընդլայնում	Գրադարանային ֆոնդերով, ինտերնետ հասանելիությամբ և տեխնիկապես հագեցված ընթերցասրահներով ապահովվածության մակարդակով բուհը զբաղեցնում է առաջնակարգ դիրքեր ամբողջ բուհական համակարգում, սակայն դեռևս բավարար մակարդակի վրա չի գտնվում միջազգային գրադարանային ֆոնդերին ու շտեմարաններին հասանելիության ապահովումը	Մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսներ	Գրադարանային ֆոնդի թվային շտեմարանի ստեղծման ավարտում, միջազգային թվային գրադարանային ֆոնդերին և /կամ/ շտեմարաններին անդամակցության ապահովում	Ս.Գևորգյան, Ա.Թամազյան, գիտական գրադարանի վարիչ և անձնակազմ	Առաջիկա երեք տարիների ընթացքում	Գրադարանային ֆոնդի թվայնացված շտեմարանի առկայություն, անդամակցություն միջազգային թվային առնվազն երկու գրադարանայի ն ֆոնդի և /կամ/ շտեմարանի
	դ/ էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի ներդրման	Համալսարանում ներկայումս առկա են էլեկտրոնային տեղեկատվության բավականին մեծ շտեմարաններ և	Մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսներ	Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության ծավալների ավելացում՝ վարչական	Ա.Երեմյան, Ա.Թամազյան, ՏՏ կենտրոնի անձնակազմ, ՆՏՄ և գնումների	Առաջիկա երեք տարիների ընթացքում	Կիրառվող բազմաթիվ թղթային փաստաթղթերի /զեկուցագրեր,

	ծավալների ընդլայնում	կիրառվող համակարգեր /Ուսումնական գործընթացի ավտոմատ կառավարման համակարգ (ՈւԳԱԿՀ) իր համապատասխան մոդուլներով և այլն/, սակայն ուսումնական և վարչական ստորաբաժանումների միջև, ինչպես նաև արտաքին շահակիցների հետ փաստաթղթաշրջանառության զգալի մասը դեռևս իրականացվում է թղթային եղանակով:		ստորաբաժանումների, ինչպես նաև վերջիններիս և ֆակուլտետների միջև հարաբերություններում	համակարգման բաժին, Քարտուղարություն		պահանջագրեր, հաշվետվություններ և այլն/ վերածում էլեկտրոնային փաստաթղթերի և դրանց շրջանառության ապահովում:

VIII. ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	
ԽՆԴՐԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ ՌԾ-ի Հասարակական պատասխանատվությանը վերաբերող բաժնում փորձագետների վերհանած բացթ	ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱՁՈՏՈՒՄԸ Փորձագետների առաջարկներից որոշները, թեև մեզանում տարիներ շարունակ հասունացել, որոշակի քայլեր դրանց իրականացման ուղղությամբ արվել են, սակայն ավարտին չեն հասցել տարբեր պատճառներով, ՀՊՄՀ-ն մեկ անգամ ևս, արդեն վճռականորեն և ինստիտուցիոնալ մակարդակով, խնդրին լուծում կտա, դրանով, ըստ

ողումներն ու, մասնավորապես, հետադարձ կապի արդյունավետության գնահատման եւ վերլուծության հստակ մեխանիզմներ ներդնելու առաջարկն իրականում կօգնի ավելի ավելի շոշափելի տեսնել աշխատանքի արդյունքը և թիրախավորել հասարակական այն շերտերը, որոնց համար այս կամ այն պատճառով անհասանելի են մնում ՄՈՒՀ-ի աշխատանքները:	էության, վերջնականապես լուծելով շատ կարևոր այս ասպեկտի՝ հասարակական պատասխանատվության լիարժեք իրացման հարցը:

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Պատասխա-նատու թիմ	Ժամանակա-հատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
Ապահովել վերլուծական հաշվետվողականության մեխանիզմներ բոլոր օղակներում՝ արդյունքների գնահատման ցուցիչների կիրառմամբ՝ երաշխավորելով ՊԻԳԲ շրջափուլի գործարկումը:	1. ՀՊՄՀ Ստորաբաժանումների հաշվետվության ձևաչափերի վերանայում և վերամշակում:	Պլանավորվում է:	Լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն	ՀՊՄՀ ստորաբաժանումների հաշվետվությունների մշակված ձևաչափ, որը կապահովի ՊԻԳԲ շրջափուլի գործարկումը:	Լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն	2020 թ. 3-րդ եռամսյակ:	ՀՊՄՀ գիտական խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևաչափ:
	2.Հաշվետվություն ներում վերլուծական մեխանիզմները ապահովող մեթոդական հիմքերի ստեղծում	Պլանավորվում է	Լրատվության և հանրության հետ կապերի	ՀՊՄՀ-ում հաշվետվության վերլուծական մեխանիզմներին նվիրված մեթոդական ուղեցույց:	ԿԳԿԲ վարչություն, ստորաբաժանումների ղեկավարներ:	2020թ. 2-րդ եռամսյակ	Մեթոդական ուղեցույցի առկայություն: Վերապատրաստումները հավաստիացնող

	և վերապատրաստումներ:		վարչություն				փաստաթղթերի առկայություն:
	3. ՀՊՄՀ վերլուծական հաշվետվությունների ապահովում:	Պլանավորվում է	ՀՊՄՀ ստորաբաժանումների ղեկավարներ:	ՀՊՄՀ ստորաբաժանումների հաշվետվությունների վերլուծություններ:	Համակարգող պրոռեկտոր: Լրատվության և հանրային կապերի վարչություն:	2020թ. 3-րդ եռամսյակ	ՀՊՄՀ ստորաբաժանումների հաստատված աշխատանքային պլաններ, որոնցում արտացոլված կլինեն նախորդ աշխատանքային պլանների գնահատման արդյունքում վեր հանված խնդիրներին ուղղված բարելավման քայլերը:
Իրականացնել սոցիոլոգիական հարցում ՄՈՒՀ-ի դիմորդների շրջանում, ապա վերլուծել արդյունքները և կազմել համեմատական վերլուծություն:	Կազմել հարցաթերթիկ, որով հնարավոր կլինի պարզել, թե ինչ միջոցով են ծանոթացել ՄՈՒՀ-ին, մասնավորապես, հեռուստահաղորդում, կայք, հեռուստագովազդ, ռադիոգովազդ, թերթ,	Փորձեր արվել են իրականացնել հարցումներ ընդունող հանձնաժողովի և սոցիոլոգիայի ամբիոնի աջակցությամբ, սակայն բավարար փոխըմբռնում չի եղել և գործն	Սոցիոլոգիայի բաժնի ուսանողները, սոցիոլոգիական ծառայության աշխատակիցները	համեմատական վերլուծություն	ՀՊՄՀ լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն: Ընդունող հանձնաժողով Սոցիոլոգիայի ամբիոն	հունիս-հոկտեմբեր	Համեմատական վերլուծություն նախորդ տարիների հետ

	ուսուցիչների ուղղորդում, զանգվածային միջոցառումներ, բարեկամների հորդորներ, հանդիպումներ ԲՈՒՀ-ի ներկայացուցիչների հետ:	անավարտ է մնացել:					
Սոցիալական ցանցերում առավել մեծ թվով հետևորդների ներգրավում	Անհատական աշխատանք նույնանուն էջերի հեղինակների հետ	Բուհի անունով սոցիալական հարթակներում կան բազմաթիվ էջեր, որոնք հետևորդների շրջանում տարածում են ոչ պաշտոնական տեղեկատվություն:	Պաշտոնական կայքի բաժին, Ուսանողական խորհուրդ	Առավել մեծ թվով հետևորդներ, հետադարձ կապի առավել բարձր արդյունավետություն	Պաշտոնական կայքի բաժին	2020-ի սեպտեմբեր-դեկտեմբեր	Հարցումների համեմատություն, արդյունքների վերլուծություն
Տեխնիկական շարունակական վերազինում, նոր ծրագրերի, նախագծերի իրականացում	Կայքում նոր գործիքների մշակում և կիրառում	Կրթական նոր մեթոդների կիրառման անհրաժեշտությունից ելնելով առաջանում է կայքում նոր հնարավորությունների, գործիքների առկայություն	Պաշտոնական կայքի ապահովման բաժին, Ինֆորմատիկայի և նրա դասավանդման մեթոդիկայի ամբիոն, SS կենտրոն	Տեխնիկապես վերազինված կայք	Պաշտոնական կայքի բաժին	2021 թ-ի 1-ին և 2-րդ եռամսյակ	Կայքը՝ որպես ուսումնական գործընթացի իրականացման պարտադիր միջոց

Կայքի կառուցվածքի փոփոխություններ	Կայքի մենյուների վերանայում, դրանց պարունակության համեմատական վերլուծություն առկա տեղեկատվության և բուհի տարբեր ստորաբաժանումների զետեղված առանձին կայքերի բովանդակության միջև	Պաշտոնական կայքի տարբեր էջերի բովանդակությունը երբեմն կրկնվում է, իսկ որոշ դեպքերում՝ դժվար որոնվող	Պաշտոնական կայքի բաժին, բուհի ստորաբաժանումների պատասխանատուներ	Կիրառման համար առավել մատչելի կայք	Պաշտոնական կայքի բաժին	2020 թ-ի 4-րդ եռամսյակ, 2021 թ.	Անընդհատ թարմացվող, դինամիկ կայք

IX. ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄ

ԽՆԴՐԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ	ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒՄԸ
Համաձայն 2019 թ. փորձագիտական զեկույցի, ՀՊՄՀ-ն ունի միջազգայնացման հստակ քաղաքականության, ռազմավարության ու կոնկրետ ընթացակարգերի մշակման անհրաժեշտություն: Այսպիսի մոտեցումը կարող է նպաստել կոնկրետ նպատակներին և խնդիրներին միտված գործողությունների հստակեցմանը, ակտիվացնել միջազգային համագործակցությունը և խթանել ուսանողների և դասախոսների շարժունությունը:	Փորձագիտական այցից հետո ՀՊՄՀ-ն մեկ անգամ ևս անդրադարձել է միջազգայնացման ռազմավարության և քաղաքականության վերանայմանը և իր առջև հստակ դրել հետևյալ քայլերը հիմք ընդունելով կարիքի հետազոտման արդյունքները: 1. Վերանայել ՀՊՄՀ միջազգայնացման հստակ քաղաքականությունը, մշակելով արտաքին կապերի հաստատմանը խրախուսող հստակ ընթացակարգեր և մեխանիզմներ: 2. Վերանայել ՀՊՄՀ ՌԾ-ում սահմանված քանակական ԳԱՑ-երը և ելակետային իրավիճակի իրատեսական գնահատումը և փոփոխել ԳԱՑ-երի սահմանումները հիմք ընդունելով բուհի տեսլականը: 3. Ընդլայնել օտար լեզվակրթության հնարավորությունները ՀՊՄՀ ուսանողների, դասախոսների և վարչակազմի համար:

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիմ	Ժամանակահատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ

Մշակել միջազգայնացման հստակ քաղաքականություն. փորձի փոխանակմանը, զարգացմանը և միջազգայնացմանը նպաստող միջավայր ստեղծելու նպատակով արտաքին կապերի հաստատումը խրախուսող հստակ ընթացակարգեր և մեխանիզմներ:	Ոսոմնասիրել ՀՊՄՀ -ի կողմից համակարգվող ԲՈՒՍԹ ԷՐԱՉՄՈՒՍ ԿՉ ծրագրի շրջանակներում մշակված ՀՀ բարձրագույն կրթական համակարգի միջազգայնացման ռազմավարությունը Քննարկել ՀՊՄՀ ՄՀԲ-ի կողմից իրականացվող գործառույթները Ուսումնասիրել այլ բուհերի փորձը Սահմանել կարևոր ընթացակարգերի մշակման անհրաժեշտությունը Մշակել անհրաժեշտ քաղաքականու	Պլանավորվում ՝ իրականացնել	ՄՀԲ ԿԳԿԲՎ	Բարձրագույն կրթության միջազգայնացման ռազմավարության հիման վրա մշակած փաստաթուղթ (փաստաթղթեր)	ԱՄԳՀ պրոռեկտորՀ ՊՄՀ ՄՀԲ	2020 թ-ի 3-րդ կիսամյակներ	Ուսանողների, պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի և փոխանակման ծրագրերի մասնակցության, արտաքին կապերի հաստատմանը խրախուսող հստակ ընթացակարգերի և մեխանիզմների առկայություն ՀՊՄՀ-ում՝ հաստատված համալսարանի գիտական խորհրդի կողմից:

	թյուն և ընթացակարգեր						
Վերանայել ՌԾ-ում սահմանված քանակական ԳԱՑ-երը և ելակետային իրավիճակի իրատեսական գնահատումը և սեփական տեսլականը հաշվի առնելով փոփոխել ԳԱՑ-երի սահմանումները:	Գնահատել ՄՈՒՀ-ի ելակետային կարողություննե րը՝ ապահովելով միջազգայնացմ ան տեսլականին միտված իրատեսական ցուցիչներով ռազմավարակա ն պլանավորում	Տվյալ գործառույթի մեկնարկը դեռ տրված չէ	ՄՀԲ	ՀՊՄՀ-ի գնահատված ելակետային կարողություններ միտված միջազգայնացմա ն տեսլականին, համապատասխա ն իրատեսական ցուցիչներով գործող ռազմավարական պլանավորում	ԱՄԳՀ պրոռեկտորՄ ՀԲ	2020 թ-ի 3, 4-րդ կիսամյակներ	ՀՊՄՀ-ի միջազգայնաց ման ՌԾ-ում առկա են հստակ սահմանված քանակական ԳԱՑ-եր:
Ընդլայնել օտար լեզվակրթության հնարավորություննե ր ուսանողների, դասախոսների և վարչակազմի համար՝ լրացուցիչ պարապմունքներ, մասնագիտական զարգացման ծրագրի շրջանակներում որպես շարժունության և միջազգային հնարավորություննե րի իրացման նախապայման	Իրականացվել է կարիքի գնահատում առկա իրավիճակը հստակ պատկերացնելո ւ համար դասխոսների և ուսանողների շրջաններում/ Կազմվել է ուսումնական ծրագիր ՀՊՄՀ դասախոսական անձնակազմի և ուսանողների համար	ՀՊՄՀ-ի ՕԼ ֆակուլտետում գործում է անգլերեն լեզվի դասավանդման ակումբ Մագիստրոսական հետազոտություն ներին կից ներկայացնել անգլերեն, ֆրանսերեն, գերմաներեն ամփոփումներ:	ՕԼՈւ ամբիոն	Անգլերեն լեզվին տիրապետող դասախոսների և ուսանողների թվի աճ ՀՊՄՀ-ում	ՕԼՈւ ամբիոն	2020-2021 ուսումնական տարի	ՀՊՄՀ շարժունության ծրագրերին դիմելության թվի աճ (դասախոսներ և ուսանողներ) Օտար լեզվի իմացության B2 մակարդակի ցուցանիշի աճ

	լրացուցիչ անգլերեն լեզվի դասընթացներ իրականացնելու համար Մշակվել է հատուկ ուսումնական ծրագիր ՀՊՄՀ դասախոսական անձնակազմի և ուսանողների համար ՀՊՄՀ ՕԼՈՒ ամբիոնի կողմից						

X. ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ԽՆԴՐԻ ԸՆԿԱԼՈՒՄԸ	ԿԱՐԻՔԻ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒՄԸ
2019թ.-ի փորձագիտական զեկույցի համաձայն, ՌԾ-ում սահմանված են որակին առնչվող խնդիրներ և դրանց իրականացման քայլեր, ՄՈՒՀ-ը մշակել է ՈԱ քաղաքականություն, ունի մի շարք նկարագրված ընթացակարգեր, ներդրել է որակի ամբիոնային պատասխանատուների ինստիտուտ: Այդուհանդերձ, հարկավոր է հստակեցնել և բարելավել տվյալների հավաքագրման և վերլուծության գործընթացը, բուհի արտաքին շահակիցները ոչ բոլոր գործընթացներում են ակտիվ ներգրավված: Այս խնդիրների բարելավումը կարող է նպաստել կոնկրետ նպատակներին, հիմք հանդիսանալով հետագա բարելավման համար:	Փորձագիտական այցից հետո, ՀՊՄՀ-ն մեկ անգամ ևս անդրադառնալով ՈԱ գործառույթների և քաղաքականության վերանայմանը, իր առջև հստակ դրել է հետևյալ գործողությունները. 1. Որակի ներքին ապահովման քաղաքականության և որոշ փաստաթղթերի վերանայում: 2. Կազմակերպել մասնագիտական վերապատրաստումներ, համալսարանում ՈԱ մշակույթը տարածելու, ՈԱ գործընթացների վերաբերյալ համընդհանուր ընկալման և իրազեկվածության բարձրացման նպատակով: 3. Ակտիվացնել ՈԱ գործընթացներում արտաքին շահակիցների ներգրավվածությունը, գնահատել արդյունավետությունը: 4. Բարելավել տվյալների հավաքագրման և վերլուծության գործընթացը:

Գործողություն	Քայլեր	Ընթացիկ վիճակը	Ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Պատասխանատու թիմ	Ժամանակա-հատված	Վերջնարդյունքների գնահատման ցուցիչներ
Կազմակերպել փաստաթղթերի պարբերական վերանայման գործընթացները՝ ՈԱ ընթացակարգերին համապատասխան, պարզել ՈԱ գործընթացների կարգերի, ընթացակարգերի արդյունավետությունը և ըստ անհրաժեշտության բարելավել դրանք:	1. Որակի ապահովման քաղաքականության գործող տարբերակի գնահատում և նոր տարբերակի մշակում: 2. ՊԻԳԲ շրջափուլով, ըստ անհրաժեշտության, իրականացնել փաստաթղթերի վերանայում, թարմացում: 3. Իրականացնել քննարկումներ և հարցումներ ՀՊՄՀ ներքին	Պլանավորված է	ՈԱ պատասխանատուների աշխատանքային խումբ, Սոցիոլոգիական հարցումներ անցկացնող խումբ	Մշտապես իրականացվում է փաստաթղթերի թարմացում: Բացահայտվում են առկա կարգերի, ընթացակարգերի ուժեղ և թույլ կողմերը: Աշխատանքներ են իրականացվում դրանց բարելավման համար:	Ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր, ԿԳԿևԲ վարչություն, ԿՈԱևԿ բաժին, Սոցիոլոգիայի և սոցիալական աշխատանքի ամբիոն	2021-2024թթ. 1-2 եռամսյակներ	Վերամշակված և հաստատված փաստաթղթեր: Որակի մշակույթի ձևավորմանը նպաստող որակի ապահովման ներքին համակարգ:

	շահակիցների հետ: 4. Համապատասխան փաստաթղթերի հաստատում						
ՈԱ գործընթացների վերաբերյալ արտաքին շահակիցների հետաքրքրության և շահագրգռվածության, ներգրավվածության արդյունավետության բարձրացում:	1. Մշակել ՈԱ գործընթացներում շահակիցների ներգրավվածության արդյունավետության գնահատման քաղաքականություն և ընթացակարգ: 2. Բարձրացնել ՈԱ գործընթացներում արտաքին և ներքին շահակիցների ներգրավվածության աստիճանը: 3. Իրականացնել ՈԱ գործընթացնե	Պլանավորվում է	Սոցիոլոգիական հարցումներ անցկացնող խումբ	ՈԱ գործընթացների և ընթացակարգերի թափանցիկության և դրանցում արտաքին և ներքին շահակիցների փոխգործուն մասնակցության ապահովում: Արտաքին շահակիցների հետ նոր համագործակցություն երի ձեռքբերում:	Ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր, ԿԳԿևԲ վարչություն, ԿՈԱևԿ բաժին, Պրակտիկայի կենտրոն, Միջազգային համագործակցության բաժին	2022, 2024թթ.-ի երրորդ եռամսյակ	Շահակիցների ներգրավվածության արդյունքում ՈԱ գործընթացների արդյունավետության բարձրացում: Համալսարանի բոլոր գործընթացներում ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավվածու-թյան աստիճան: Ներքին և արտաքին շահակիցների տվյալների բազայի

	րում շահակիցների ներգրավվածության արդյունավետության գնահատում:						առկայություն:
Մասնագիտական վերապատրաստումների կազմում ՈԱ պատասխանատուների շրջանում, ՈԱ գործընթացների վերաբերյալ համընդհանուր ընկալման և իրազեկվածության բարձրացում:	1. Կրթության որակի ապահովման գործընթացների վերաբերյալ խորհրդատվությունների և սեմինարների կազմակերպում և անցկացում: 2. Մասնակցություն ՀՀ ՈԱ կենտրոնների կողմից կազմակերպվող ՈԱ սեմինարների: 3.Տեղական և միջազգային համալսարանների կրթության ՈԱ կենտրոնների հետ	Պլանավորվում է	ՈԱ պատասխանատուների աշխատանքային խումբ	Կրթության որակի գործառույթները և խնդիրներն ամբիոնային մակարդակ հասցնել: Բարձրացնել կրթության որակի ապահովման հետ կապված բուհում տեղի ունեցող գործընթացների մասին իրազեկվածության մակարդակը: Տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն:	ԿԳԿևԲ վարչություն, ԿՈԱևԿ բաժին	2022-2025 թթ. 1-4 եռամսյակներ	ՈԱ գործընթացներին իրազեկ ՈԱ պատասխանատուներ, պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմ, ուսանողություն: ՈԱ գործընթացների վերաբերյալ համընդհանուր ընկալման և իրազեկվածության բարձրացում:

	համագործակցություն: 4. Կազմակերպել ՈԱ օր համալսարանում, ՀՀ համալսարանների ՈԱ պատասխանատուների մասնակցությամբ:						
Հստակեցնել և բարելավել տվյալների հավաքագրման, վերլուծման, համալսարանի տարբեր ստորաբաժանումների միջև տվյալների տարածման գործընթացները:	1.Հստակեցնել ՀՊՄՀ-ում հարցումների անցկացման կարգը: 2. Պարբերաբար գնահատել և բարելավել ՀՊՄՀ ստորաբաժանումների միջև էլեկտրոնային տվյալների հավաքագրման և տարածման	Պլանավորվում է իրականացնել	Մարդկային ռեսուրսներ և տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ Մարդկային ռեսուրսներ	ՀՊՄՀ հարցումների անցկացման նոր կարգ: Ուսումնական գործընթացի ավտոմատ կառավարման համակարգում տվյալների տարածման միասնական գործիքակազմի ընդլայնում:	ԿՈԱևԿ բաժին, Սոցիոլոգիայի և սոցիալական աշխատանքի ամբիոն Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կենտրոն	2021թ.-ի երրորդ եռամսյակ: Շարունակական գործընթաց՝ հիմնված մշտադիտարկման և կարիքների գնահատման վրա	1.Գիտական խորհրդի կողմից հաստատված կարգ: 2. ՀՊՄՀ-ում կիրառվող տվյալների տարածման միասնական՝ առավել ընդգրկուն համակարգի առկայություն:

	մեխանիզմները: 3.Ստորաբաժանումների տարեկան աշխատանքային պլաններում ներառել քայլեր տվյալների հավաքագրման և վերլուծության վերաբերյալ:			ՀՊՄՀ ստորաբաժանումների կողմից տվյալների հավաքագրման և վերլուծության վերաբերյալ պլանավորված քայլերով տարեկան աշխատանքային պլաններ:	ԿՈԱևԿ բաժին, ստորաբաժանումների ղեկավարներ	Շարունակական գործընթաց	3. Տարեկան աշխատանքային պլանի կատարողականի հաշվետվություն և վերլուծություն:

Հապավումների ցանկ

1. ՀՀ - Հայաստանի հանարապետություն

2. ԿԳՆ - Կրթության և գիտության նախարարություն

3. ՄՈՒՀ - մասնագիտական ուսումնական հաստատություն

4. ՈԱԱԿ - «Մասնագիտական կրթության որակի ապահովման ազգային կենտրոն»

5. հիմնադրամ

6. ՀՊՄՀ - Խաչատուր Աբովյանի անվան պետական հայկական մանկավարժական համալսարան

7. ԳԱՑ - առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ

8. ՄԿԾ - մասնագիտության կրթական ծրագիր

9. ՈԱ - որակի ապահովում

10. ԿԳԿԲևՎ- Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն

11. ԿՈԱևԿ բաժին – Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին

12. ՈԱԵՉՈՒ - որակի ապահովման եվրոպական չափորոշիչներ և ուղենիշեր

13. ՈԱԾ - որակավորումների ազգային շրջանակ

14. ՈՆԱ - որակի ներքին ապահովում

15. ՈՆԱՀ - որակի ներքին ապահովման համակարգ

16. ՊԴԱ - պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ

17. ՊԻԳԲ - պլանավորել-իրականացնել-գնահատել-բարելավել

18. ՌԾ - ռազմավարական ծրագիր

19. ՏՏ - տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ

20. ՈՒԱ - ուսումնառության արդյունք

21. ՈՒԳԸ - ուսանողական գիտական ընկերություն

22. ՈՒԽ - ուսանողական խորհուրդ

23. ԱՄՀ պրոռեկտոր –Աշխատակազմի և միջազգային համագործակցության հարցերով պրոռեկտոր

24. ՈՒԳՀ պրոռեկտոր - Ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր

25. ՄՀԲ - Միջազգային համագործակցության բաժին

26. ԳԿ - Գիտահետազոտական կենտրոն

27. ՖԾՎՎ - Ֆինանսների ծրագրավորման և վիճակագրության վարչություն

28. ՕԼՈՒ ամբիոն - Օտար լեզուների ուսուցման ամբիոն