Հաստատված է՝

ՀՊՄՀ հոգաբարձուների խորհրդի հունիսի 2-ի թիվ 16 որոշմամբ

ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ (2022 - 2025 ԹԹ.) ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆ

ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

Խաչատուր Աբովյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարանը (ՀՊՄՀ) բարձրագույն ուսումնական հաստատություն է, որի առաքելությունը կրթության, սոցիալական, հումանիտար, բնական գիտությունների, մշակույթի և արվեստի ոլորտներում ՀՀ ազգային և միջազգային աշխատաշուկայում մրցունակ, մասնագիտական կայուն գիտելիքներ, կարողություններ ու հմտություններ ունեցող, սոցիալական պատասխանատվությամբ, ազգային, ժողովրդավարական, հումանիստական արժեքներով առաջնորդվող և դրանք տարածող մասնագետ-մանկավարժների պատրաստումն է բակալավրի, մագիստրոսի և հետազոտողի որակավորումներով, որն իրականացվում է՝ ստեղծելով ուսանողակենտրոն միջավայր, ինչը բնութագրվում է նախագծերի և իրական դեպքերի շուրջ մշակված դասընթացների իրականացմամբ՝ ապահովելով ճկուն կրթական ծրագրեր: Բուհի ուսանողները, առնչվելով ազգային և միջազգային փորձին և իրականացնելով հետազոտություններ կրթության, սոցիալական, հումանիտար, բնական գիտությունների, մշակույթի և արվեստի ոլորտներում, կոգեշնչվեն՝ դառնալու շարունակաբար զարգացող համապատասխան ոլորտների մասնագետներ:

ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ

ՀՊՄՀ տեսլականն է ուսուցանվող մասնագիտական ոլորտներում մատուցվող կրթական ծառայություններում բուհը դարձնել նորարարական, գործնական հետազոտական կարողություններ և հմտություններ տրամադրող, գիտելիքահենք, ստեղծագործ միտք զարգացնող, անձի շարունակական զարգացում ապահովող, ազգային, բարոյական, հոգևոր և համամարդկային արժեքներ սերմանող առաջատար հաստատություն հանրային ամենատարբեր շերտերի ներկայացուցիչների համար: Խ. Աբովյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարանը հանդես է գալու որպես մանկավարժական գործունեության գաղափարների, մոդելների ստեղծող, նախաձեռնող և տարածաշրջանային կրթական տարածքում նորարարական գործընթացների ներդնող ուսումնահետազոտական միջավայր: Այս տեսլականի իրականացումն ապահովվելու է երկրում առկա կրթական և մշակութային գործընթացների զարգացման հեռանկարների ոլորտում առաջադեմ հիմնարար հետազոտություններով, տնտեսության, սոցիալական և մշակութային ոլորտներում գիտության և կրթության ազդեցության մեխանիզմների ուսումնասիրությամբ և արդիականացմամբ, համընդհանուր ներառականության սկզբունքների ներդրմամբ և մանկավարժական կրթության նոր ռազմավարությունների մշակմամբ և արդյունավետորեն ներդրմամբ, որը կբերի ուսուցչի մասնագիտության տրանսֆորմացիայի՝ 21-րդ դարի հմտությունների լայն տիրապետմամբ:

ՀՊՄՀ ԱԶԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԳՈՐԾԸՆԿԵՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑԱՅԻՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Համալսարանը կարևորում է գործընկերային շահերի և որոշումների ընդունումը, պահպանում է բազմակարծության և ժողովրդավարության սկզբունքները, խրախուսում է գիտելիքի մատչելի հասանելիությունը, ուսումնառության, ինչպես նաև դասավանդման ձևերի ու մեթոդների ընտրության ազատությունը: Հայկական պետական մանկավարժական համալսարանի զարգացման ծրագրաբանությունը տեսանելի է մասնակցային և համագործակցային ուղենիշներով, որտեղ մասնակցության հարացույցը ներառում է կրթական համակարգում նոր մշակույթի ձևավորմանն ուղղված ջանքերը՝ ինչպես ՄՈՒՀ--հասարակություն, այնպես էլ հասարակություն-ՄՈՒՀ- հարթություններում, իսկ համագործակցային բաղադրիչը ներառում է մասնագիտական կայացմանն առնչվող շահերի վրա խարսխված համապատասխան մասնագիտական համայնքի ձևավորմանը նպաստող քայլերի ամբողջականությունը:

ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԵՆՏՐՈՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՌԱՋԸՆԹԱՑ

Համալսարանն առաջնային է համարում ուսանողակենտրոն ուսումնառությունն ու ուսանողի կրթական առաջընթացը, ուսանողի կրթական ձեռքբերումները և ուսումնառությունից նրա բավարարվածությունն ու հաջողությունները: Համալսարանի աշխատանքները միտված են ուսանողների կարիքների հաշվառմամբ նրա ՀՊՄՀ-ական գործունեության և օժանդակ ծառայությունների կազմակերպմանը, ինչպես նաև կրթական գործընթացներում համապատասխան քաղաքականության ու կրթական

ՀԱՄԱՅՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹ

ծրագրերի մշակմանը՝ համաձայն ազգային ինքնությամբ, պետական առաջնայնություններով և հանրային բարեկացությամբ սահմանված սկզբունքների:

Համալսարանը կարևորում է ուսանողի և աշխատողի թիմային, ազնիվ, թափանցիկ և հաշվետվողական աշխատանքը, կարևորում և խրախուսում է ՄՈՒՀ-ի հեղինակության նկատմամբ յուրաքանչյուր աշխատակցի և ուսանողի բարձր պատասխանատվությունը, ակադեմիական ազնվությունը և բարեվարքությունը: Համալսարանը կարևորում է հասարակության առջև իր պատասխանատվությունն ու հաշվետվողականությունը և ներկայացնում է իր գործունեությունը հրապարակային հարթակներում:

ՄԱՏՉԵԼԻ ԵՎ ԲԱՐՁՐՈՐԱԿ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

Համալսարանում կարևորվում է ՀՀ յուրաքանչյուր քաղաքացու մատչելի և բարձրորակ կրթություն ստանալու հնարավորության ընձեռումը՝ առանցքային համարելով բարձրակարգ գիտամանկավարժական համակազմի ապահովումը:

ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿԱՏԱՐԵԼԱԳՈՐԾՈՒՄՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ ԵՎ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ

Համալսարանն իր հաջողության գրավականն է համարում աշխատակիցների և ուսանողների՝ նորարարությանը միտված ակտիվությունն ու ստեղծարար դրսևորումը, արժևորում ու խրախուսում է խնդիրների լուծմանն ուղղված նորարարական գաղափարներն ու մոտեցումները, հետագա կիրառումը և զարգացման հնարավորությունը: Համալսարանը կարևորում է իր փեսլականի և առաքելության իրագործմանը միտված որակի ներքին ապահովման մշակույթի ամրապնդումը:

ՆՊԱՏԱԿ՝ ԱՊԱՀՈՎԵԼ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Խնդիր 1. Վերանայել և լրամշակել որակյալ կրթական ծառայությունների մատուցման նորմատիվահիրավական հենքը

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Մշակել ՄԿԾ-ի (մասնագիտական կրթական ծրագիր) ղեկավարման ամբողջական ընթացակարգ	2022	Համակարգող պրոռեկտոր, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին, դեկաններ, ամբիոնի վարիչներ	Շահակիցներ	Մարդկային	ՄԿԾ-ի ղեկավարման ընթացակարգ	Ընթացակարգի և գործող նորմատիվային այլ ակտերի հետ անհամապատասխանություն՝ մինչև գործող բոլոր նորմատիվային ակտերի համապատասխանեցումը, ընթացակարգի լիարժեք կիրարկման դժվարություններ
2	Վերանայել ՀՊՄՀ-ում գործող իրավանորմատիվային հենքը՝ հաշվի առնելով շահակիցների կարիքները	2022	Համակարգող պրոռեկտորներ, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին, իրավաբանական կենտրոն, պրակտիկայի	Շահակիցներ	Մարդկային	Լրամշակված և լավարկված իրավանորմատիվային փաստաթղթեր	Իրավանորմատիվային գործող այլ փաստաթղթերի հետ անհամապատասխանություն

			կենտրոն, շահակիցներ				
3	Լավարկել ՄԿԾ-ում հետազոտական և նախնական մասնագիտական փորձառության ձևավորման (պրակտիկայի) քաղաքականությունը	2022	Համակարգող պրոռեկտորներ, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին, իրավաբանական կենտրոն, պրակտիկայի կենտրոն, շահակիցներ	Շահակիցներ	Մարդկային	ՄԿԾ-ում հետազոտական և նախնական մասնագիտական փորձառության ձևավորման (պրակտիկայի) նորովի քաղաքականություն, գործիքակազմ	Սկզբնական շրջանում մշակված գործիքակազմի ոչ լիարժեք և ոչ հավասարաչափ արդյունավետությամբ կիրառում բոլոր ստորաբաժանումների կողմից
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
1.1.	ՄԿԾ-ի ղեկավարման ընթացակարգի կիրառման վերաբերյալ փաստական տվյալներ՝ զեկույցներ, հաշվետվություններ, արձանագրություններ						
1.2	ՀՊՄՀ-ում լրամշակված և լավարկված իրավանորմատիվային փաստաթղթերի կիրարկման վերաբերյալ փաստական տվյալներ՝ զեկույցներ, հաշվետվություններ, արձանագրություններ						
1.3.	ՄԿԾ-ում հետազոտական և նախնական մասնագիտական փորձառության ձևավորման (պրակտիկայի) նորովի քաղաքականության, գործիքակազմերի վերաբերյալ հարցումների, ֆոկուս-խմբերի միջոցով մշտադիտարկման զեկույցներ, հաշվետվություններ, արձանագրություններ						

Խնդիր 2. Իրականացնել մասնագիտական ոլորտում առաջատար միջազգային և ներհանրապետական ՄՈՒՀ-երի կրթական ծրագրերի հենանշում (բենչմարկ)՝ միջազգային և ներհանրապետական շարժունության խթանման նպատակով

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Իրականացնել առաջատար ՄՈՒՀ-երի համապատասխան ՄԿԾ-ների բենչմարկ	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտորներ, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Համադրելի մասնագիտական կրթական ծրագրեր	Ուսումնական գործընթացների սահմանված ժամկետների և կրթական ծրագրերի բաղադրիչների անհամապատասխանություն
2	Ընդլայնել ուսումնական ստորաբաժանումների աշխատակիցների մասնակցությունը միջազգային համագործակցության և շարժունության իրականացման գործընթացներին	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտորներ, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Միջազգային և տեղական ՄՈՒՀ-երի ուսումնական ստորաբաժանումների հետ համատեղ հետազոտություններ և կրթական ծրագրեր	Ֆինանսական միջոցների սղություն, լեզուների իմացության ոչ բավարար մակարդակ, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
2.1.	Միջազգային և ներպետական ոլորտում առաջատար ՄՈՒՀ-երի համապատասխան կրթական ծրագրերի հետ առնվազն 50% համադրելություն						
2.2	Միջազգային և տեղական ՄՈՒՀ-երի ուսումնական ստորաբաժանումների հետ համատեղ առնվազն երեք գիտական հետազոտություններ և կրթական ծրագրերի						

Խնդիր 3. Նպաստել մասնագիտական կրթական ծրագրերի արդյունահեն և հետազոտահեն վերջնարդյունքների ձևավորմանը՝ ելնելով շահակիցների կարիքներից և առաջանցիկ փորձի ներդրման անհրաժեշտությունից

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Բացահայտել շահակիցների կարիքները և բավարարվածությունը ՄԿԾ վերջնարդյունքներից	ամեն ուսումնական տարեվերջ	Համակարգող պրոռեկտորներ, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Շահակիցների կարիքների վերաբերյալ իրականացված տարեկան վերլուծություն	Հետազոտության մեթոդաբանության ոչ լիարժեք կիրառում, ոչ բավարար թափանցիկության և հաշվետվողականության ապահովում
2	Վերանայել ուսումնական պլանները՝ ըստ առարկայական վերջնարդյունքների և ECTS կրդիտների տրամադրման տեսակարար կշռի	պարբերա-բար	Համակարգող պրոռեկտորներ, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Վերանայված ուսումնական պլաներ	Ֆինանսական միջոցների սղություն, համապատասխան ոլորտի փորձագետ-մասնագետների սակավություն

3	Շահեկիցների ներգրավմամբ՝ վերլուծել առկա ՄԿԾ-ներում դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման մեթոդները, ժամանակակից փորձը՝ մշակելով մեթոդների ընտրության և բազմազանեցման հայտանիշներ	2023-2024	Համակարգող պրոռեկտորներ, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ, ՄԿԾ պատասխանատուներ	Շահակիցներ	Մարդկային	Շահեկիցների ներգրավմամբ իրականացված հենանշում և ընտրության հայտանիշներ	Ժամանակակից մանկավարժական փորձին, դասավանդման, գնահատման մեթոդներին լիարժեք տիրապետող մասնագետների սակավություն
4	Ըստ կրթական աստիճանների ու ուղղվածությունների՝ զարգացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի խրախուսման և տարածման ներհամալսարանական մեխանիզմները	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտորներ, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ, ՄԿԾ պատասխանատուներ	Շահակիցներ	Մարդկային	Դասավանդման և ուսումնառության աջակցման մեթոդական ուղեցույցներ	Հոգեբանամանկավարժական մոտեցումների անհամապատասխանություն
5	Ապահովել դասընթացների վերջնարդյունքների ներդաշնակեցումը կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքներին	պարբերա-բար	Համակարգող պրոռեկտորներ, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, կրթության որակի	Շահակիցներ	Մարդկային	Կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքներին համապատասխան և համադրելի դասընթացների վերջնարդյունքներ	Կրթական ծրագրերի և դասընթացների վերջնարդյունքների ներդաշնակեցմանն ուղղված աշխատանքներում դժվարություններ, փորձագետ-մասնագետների սակավություն

			ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ, ՄԿԾ պատասխանատուներ				
6	Վերհանել մասնագիտական նախնական փորձառության (պրակտիկայի) շրջանակներում ՄԿԾ վերջնարդյունքների իրագործելիությունը, համապատասխանությունը աշխատաշուկայի պահանջներին	պարբերաբար	Համակարգող պրոոեկտորներ, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, իրավաբանական կենտրոն, հաշվապահություն, պրակտիկայի կենտրոն, շահակիցներ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական և նյութատեխնիկական	Պրակտիկա-աշխատաշուկա գործակցության վերաբերյալ հետազոտական վերլուծություն	Մասնագիտական մոտեցումների անհամապատասխանություն ՀՊՄՀ և պրակտիկայի բազաների միջև
7	Բարելավել կամ վերամշակել մասնագիտական նախնական փորձառության (պրակտիկայի) իրականացման քաղաքականությունը և ուղեկցող փաստաթղթերը	2022-2023	Համակարգող պրոոեկտորներ, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, իրավաբանական կենտրոն, հաշվապահություն, պրակտիկայի կենտրոն, շահակիցներ	Շահակիցներ	Մարդկային	Պրակտիկայի իրականացման վերաբերյալ ամբողջական քաղաքականություն	ՀՊՄՀ և պրակտիկայի բազաների աշխատանքային ռեժիմների անհամադրելիություն, Անհաղթահարելի ուժի առկայություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
3.1.	Շահակիցների կարիքների վերաբերյալ իրականացված հարցումների հիման վրա վերլուծություններ և առաջարկությունների փաթեթներ, դրանց մասին քննարկման փաստական տվյալներ՝ արձանագրություններ, որոշումներ						
3.2	Վերանայված ուսումնական պլանների առկայություն՝ ըստ ՊԻԳԲ (պլանավորում, իրականացում, գնահատում, բարելավում) շրջափուլի փաստական տվյալներ						

3.3	ՄԿԾ-երում դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման բազմազանեցված և հիմնավորված մեթոդներ, մշակված հայտանիշների մասին վերլուծություն
3.4.	Դասավանդման և ուսումնառության աջակցման մեթոդական ուղեցույցների կիրառման վերաբերյալ փաստական տվյալներ՝ կարծիքներ, արձանագրություններ, բարելավման պլաններ
3.5.	Կրթական ծրագրերի վերջնարդյունքներին համապատասխան և համադրելի դասընթացների գնահատման մեխանիզմների կիրառման մասին փաստական տվյալներ
3.6.	Պրակտիկա-աշխատաշուկա գործակցության վերաբերյալ շարունակական բարելավման պլանների առկայություն, շահակիցների հարցման արդյունքների վերլուծություն
3.7	Պրակտիկայի իրականացման վերաբերյալ մշակված ամբողջական քաղաքականություն և ուղեկցող փաստաթղթեր՝ հաստատված գիտական խորհդի կողմից

ՆՊԱՏԱԿ՝ ՇԱՐՈՒՆԱԿԵԼ ԶԱՐԳԱՑՆԵԼ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՆՊԱՍՏԵԼՈՎ ԳԻՏԱԿԱՆ ՆՈՐ ԻՆՏԻՏՈՒՏՆԵՐԻ, ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆԸ, ԳԻՏԱՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՄԱՆԸ՝ ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԻՆ ՀԱՍՆԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ

Խնդիր 1. Լավարկել համալսարանում գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության ցուցանիշները

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Շարունակաբար զարգացնել համալսարանի առաքելությունից բխող գիտական ուղղությունները՝ **մանկավարժություն, հոգեբանություն, դասավանդման մեթոդիկաներ, հայագիտություն**	պարբե-րաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն, ամբիոններ	Պրոֆեսորադաս ախոսական կազմ, գիտնականներ, ասպիրանտներ, հայցորդներ	Մարդկային, ֆինանսական	Համապատասխան գիտական արդյունքի առկայություն՝ մենագրություններ, գիտական հոդվածներ, զեկույցներ և այլք	Ֆինանսների անբավարություն, բարձր որակավորված մասնագետների երկրից արտահոսք
2	Բարելավել և բազմազանեցնել ՄՈՒՀ-ի գիտական թեմաների որակական ցուցանիշները	պարբե-րաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն,	Պրոֆեսորադաս ախոսական կազմ, գիտնականներ,	Մարդկային	ՄՈՒՀ--ում իրականացվող գիտական թեմաների ազդեցության գնահատման համար	Որակավորված մասնագետների պակաս

			ամբիոններ	ասպիրանտներ, հայցորդներ		մշակված որակական ցուցանիշների առկայություն	
3	Մշակել թեկնածուական, դոկտորական ատենախոսությունների որակի բարելավման արդյունավետ մեխանիզմներ՝ նպատակաուղղելով կոնկրետ ոլորտներում (ուղղություններով) գործնական խնդիրների լուծմանը	պարբե-րաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն, մասնագիտական խորհուրդներ ամբիոններ	Պրոֆեսորադասախոսական կազմ, գիտնականներ, ասպիրանտներ, հայցորդներ	Մարդկային	Որակյալ և արդիական գիտական ատենախոսություններ, որոնք միտված են համալսարանի առաջնահերթ գիտական ուղղությունների զարգացմանը	Ֆինանսական անբավարություն համապատասխան գիտական հետազոտությունների իրականացման համար
4	Շարունակաբար զինել գիտական լաբորատորիաները ժամանակակից սարքավորումներով	պարբե-րաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Շահակիցները	Նյութական, ֆինանսական	Ժամանակակից չափանիշներին համապատասխան գիտական լաբորատորիաներ	Ֆինանսների անբավարարություն
5	Կազմակերպել միջազգային և հանրապետական գիտական ֆորումներ, համալսարանի առաջատար գիտական ուղղություններով	պարբե-րաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն, ֆակուլտետեր, ամբիոններ	Շահակիցները Գիտական կենտրոններ, գիտական հանրություն	Մարդկային, նյութական	Միջազգային և հանրապետական գիտական ֆորումներ	Ֆինանսների անբավարարություն
6	Ստեղծել միջգերատեսչական գիտական լաբորատորիա	2025թ.	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն, ամբիոններ	Երիտասարդ գիտնականներ, ասպիրանտներ, հայցորդներ, մագիստրոսներ, գիտական աշխատողներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	Գործող միջգերատեսչական գիտական լաբորատորիայի առկայություն	Ֆինանսների անբավարություն, կազմակերպչական դժվարություններ

7	Մշակել դպրոց-ՄՈՒՀ--գիտական կապի ամրապնդմանը և արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ ուղեցույցներ, մեթոդական ձեռնարկներ	պարբե-րաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն, ամբիոններ	Մանկավարժներ, հոգեբաններ, մեթոդիստներ	Շահակիցներ	Գիտական արդյունքների՝ մեթոդական ձեռնարկների, ուղեցույցերի, առկայություն և ներդրում	Օրենսդրական հենքի անկատարություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
1.1.	Գերակա ուղղությամբ յուրաքանչյուր տարում **առնվազն** 300 գիտական հոդված միջազգային և հանրապետական գիտաչափական շտեմարաններում ընդգրկված գիտական ամսագրերում, հինգ մենագրություն կամ ձեռնարկ						
1.2	ՄՈՒՀ--ում իրականացվող գիտական թեմաների ազդեցության գնահատման համար մշակված որակական ցուցանիշների առկայություն և դրանց կիրառում						
1.3	Համալարանի գիտական առաջնահերթություն ներկայացնող արդիական թեմաներով պաշտպանված և ներդրված ատենախոսությունների տարեկան առնվազն 2 տոկոս աճ						
1.4.	Հաշվետու ժամանակաշրջանում, ժամանակակից չափանիշներին համապատասխան, առնվազն մեկ գիտական նոր լաբորատորիայի ստեղծում և գործարկում						
1.5.	Միջազգային և հանրապետական գիտական ֆորումներ՝ յուրաքաչյուր երեք տարին մեկ միջազգային և տասը հանրապետական:						
1.6.	2025թ. ՀՊՄՀ-ում գործող միջգերատեսչական գիտական լաբորատորիայի առկայություն						
1.7	Հինգ տարվա ընթացքում առնվազն հինգ մեթոդական ձեռնարկների, մեթոդական ուղեցույցերի ներդրում դպրոցում մանկավարժական գործընթացում						

Խնդիր 2. Նպաստել համալսարանում գիտական հրատարակչական գործունեության արդյունավետության բարձրացմանը և գիտահետազոտական աշխատանքների միջազգայնացմանը

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Ստեղծել գիտական նոր ինստիտուտներ և լաբորատորիաներ	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն, ամբիոններ	Գիտական ծրագրերին ընդգրկված և չընդգրկված գիտնականներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	Նորաստեղծ գիտահետազոտական ինստիտուտների և լաբորատորիաների առկայություն	Ֆինանսների, սարքավորումների բացակայություն, մասնագետների սակավություն
2	Հիմնադրել նոր գիտական պարբերականներ՝ ներգրավելով դրանք միջազգային գիտաչափական շտեմարաններում	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն	Երիտասարդ գիտնականներ, մագիստրոսներ, հայցորդներ, ասպիրանտներ, գիտնականներ	Ֆինանսական, նյութական մարդկային	Նոր գիտական պարբերականների առկայություն	Ֆինանսների, սարքավորումների բացակայություն, հրատարակման ենթակա որակյալ գիտական արդյունքի սակավություն
3	Մշակել և ներդնել միջազգային շտեմարաններում ընդգրկված պարբերականներում ՊԴԱ-ի, երիտասարդ գիտնականների, հետազոտողների (պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ) հետազոտությունների հրատարակումը խթանող մեխանիզմներ	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն Ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Գիտնականներ, մագիստրոսներ, հայցորդներ, ասպիրանտներ	Ֆինանսական, մարդկային	Միջազգային շտեմարաններում ընդգրկված պարբերականներում ՊԴԱ-ի, երիտասարդ գիտնականների, հետազոտողների (պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ) հետազոտությունների հրատարակումը խթանող գործողությունների պլան	Ֆինանսների բացակայություն, անհրաժեշտ ռեսուսների սակավություն, մոտիվացիայի բացակայություն, մշակված մեխանիզմների կիրարկման դժվարություններ

4	Մշակել և ներդնել ՄՈՒՀ-ի ՊԴԱ-ի, երիտասարդ գիտնականների, հետազոտողների գիտական գործունեության գնահատման և վարկանիշավորման արդյունավետ համակարգ	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն Ֆակուլտետներ, ամբիոններ	ՊԴԱ, երիտասարդ գիտնականներ, հետազոտողներ	Ֆինանսական, մարդկային	ՊԴԱ-ի, երիտասարդ գիտնականների, հետազոտողների գիտական գործունեության գնահատման և վարկանիշավորման համակարգ	Ֆինանսների սակավություն
5	Ընդլայնել միջազգային և ներպետական գիտական կառույցների հետ ուղիղ համագործակցության ուղղություններն ու ձևերը	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն Ֆակուլտետներ, ամբիոններ	ՊԴԱ, երիտասարդ գիտնականներ, հետազոտողներ	Ֆինանսական, մարդկային	Միջազգային և ներպետական գիտական կառույցների հետ համագործակցային ծրագրեր	Ֆինանսների սակավություն, օտարալեզու որակավորված մասնագետների ոչ բավարար քանակ
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
2.1.	Հաշվետու ժամանակաշրջանում երկու նոր գիտական լաբորատորի և մեկ ինստիտուտի ստեղծում						
2.2	Նոր գիտական պարբերականների ներգրավում միջազգային Scopus, WoS և այլ գիտաչափական շտեմարաններում						
2.3	Միջազգային շտեմարաններում ընդգրկված պարբերականներում ՊԴԱ-ի, երիտասարդ գիտնականների, հետազոտողների (պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ) հետազոտությունների հրատարկման տարեկան առնվազն երեք տոկոս աճ						
2.4.	ՊԴԱ-ի, երիտասարդ գիտնականների, հետազոտողների գիտական գործունեության գնահատման և վարկանիշավորման ընթացակարգի առկայություն և կիրառման վերաբերյալ փաստական տվյալներ						
2.5.	Միջազգային և ներպետական գիտական կառույցների հետ համագործակցային առնվազն երեք գործող պայմանագրի առկայություն						

Խնդիր 3. Նպաստել համալսարանում գիտական կադրերի պատրաստմանը և շարունակական վերապատրաստմանը

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Մշակել Համալսարանում գիտամանկավարժական կադրերի որակավորման բարձրացման քաղաքականություն և մեխանիզմներ	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն Ֆակուլտետներ, ամբիոններ	ՊԴԱ, երիտասարդ գիտնականներ, հետազոտողներ	Ֆինանսական, մարդկային	Համալսարանում ՊԴԱ-ի որակավորման բարձրացման քաղաքականություն և ընթացակարգ	Մասնագետների սակավություն, ֆինանսների բացակայություն
2	Մշակել և ներդնել Համալսարանում գիտամանկավարժական կադրերի որակավորման բարձրացման, կարիքների վերհանման և մշտադիտարկման արդյունավետ գործիքակազմեր	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն SS կենտրոն, Ֆակուլտետներ, ամբիոններ	ՊԴԱ, երիտասարդ գիտնականներ, հետազոտողներ	Ֆինանսական, մարդկային	Համալսարանում գիտամանկավար-ժական կադրերի որակավորման բարձրացման, կարիքների վերհանման և մշտադիտարկման էլեկտրոնային համակարգ	Մասնագետների սակավություն, Ֆինանսների բացակայություն
3	Ընդլայնել արտաքին գործընկերների հետ համատեղ վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման նոր մոդելների ներդրման գործընթացը	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն,	ՊԴԱ, երիտասարդ գիտնականներ, հետազոտողներ	Ֆինանսական, մարդկային	Արտաքին գործընկերների հետ համատեղ վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման նոր ծրագրեր	Մասնագետների սակավություն, Ֆինանսների բացակայություն
4	Մշակել և ներդնել Համալսարանի գիտական հենքի վրա սփյուռքի մեր հայրենակիցների և	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն,	ՊԴԱ, երիտասարդ գիտնականներ, հետազոտողներ,	Ֆինանսական, մարդկային	Սփյուռքահայ և օտարազգի գիտնականների, հետազոտողների	Մասնագետների սակավություն, Ֆինանսների բացակայություն

	օտարազգի գիտնականների վերապատրաստման գործուն մեխանիզմներ		Միջազգային համագործակցության բաժին	սփյուռքում գործող գիտնականներ, օտարազգի հետազոտողներ		վերապատրաստման գործող ծրագիր	
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
3.1.	Համալսարանի գիտամանկավարժական կադրերի որակավորման բարձրացման տարեկան առնվազն 20 տոկոս աճ						
3.2	Համալսարանում գիտամանկավարժական կադրերի որակավորման բարձրացման, կարիքների վերհանման և մշտադիտարկման էլեկտրոնային համակարգի աշխատանքի վերաբերյալ վերլուծություններ տարեկան կտրվածքով						
3.3	Արտաքին գործընկերների հետ համատեղ վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման առնվազն երեք նոր ծրագրերի առկայություն						
3.4.	Սփյուռքահայ և օտարազգի գիտնականների, հետազոտողների վերապատրաստման գործող ծրագրերի աճ և մասնակիցների թվաքանակի ավելացում:						

Խնդիր 4. Աջակցել մտավոր գործունեության արդյունքների փոխանցմանը և առաջանցիկ փորձի տարածմանը

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Ստեղծել Համալսարանի ՊԴԱ-ի, երիտասարդ գիտնականների, հետազոտողների հեղինակային իրավունքների պաշտպանության ներհամալսարանական մեխանիզմներ	2023-2024	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն Ֆակուլտետներ, ամբիոններ	ՊԴԱ-ի, երիտասարդ գիտնականներ, հետազոտողներ	Մարդկային	Հեղինակային իրավունքների և հարակից իրավունքների պաշտպանության մասին ներհամալսարանական ընթակարգեր	Նորմատիվ ակտերի թերիություն, ֆինանսների բացակայություն, համապատասխան մասնագետների սակավություն
2	Շարունակել ապահովել համալսարանի աշխատակիցների մտավոր գործունեության արդյունքների ներդրման հաշվին միջազգային ծրագրերից ստացված արտաբյուջետային միջոցների աճ	պարբերաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն, Միջազգային համագործակցության բաժին, ամբիոններ	ՊԴԱ-ի, երիտասարդ գիտնականներ, հետազոտողներ	Մարդկային	Գիտնականների ֆինանսական միջոցների աճ	Միջազգային դոնոր ծրագրերի անհասանելիություն, մասնագետների բացակայություն, օտար լեզվի ոչ բավարար իմացություն ֆոնդհայթայթման հմտությունների բացակայություն
3	Մշակել Համալսարանի աշխատողների գիտական գործունեության արդյունքների ապրանքայնացման, աշխատաշուկայի համապատասխան ոլորտներում դրանց ներդրումայնության	2023-2024	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտահետազոտական կենտրոն, Միջազգային համագործակցության բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	ՊԴԱ-ի, երիտասարդ գիտնականներ, հետազոտողներ	Մարդկային, ֆինանսական, նյութական	Համալսարանի աշխատողների գիտական գործունեության արդյունքների ապրանքայնացման խորհրդատվություն և աջակցություն	Ապրանքայնացմանը միտված գիտական ծրագրերի և մասնագետների բացակայություն, ֆինանսների անբավարարություն

	բարձրացման մեխանիզմներ						
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
4.1.	Համալսարանի ՊԴԱ-ի, երիտասարդ գիտնականների, հետազոտողների հեղինակային և հարակից այլ իրավունքներով պաշտպանված գիտական մտքի, թեմաների տարեկան աճ						
4.2	Համալսարանում ՊԴԱ-ի, երիտասարդ գիտնականների, հետազոտողների գիտական միջազգային ծրագրերի տարեկան երկու տոկոս աճ						
4.3	Համալսարանի աշխատողների գիտական գործունեության արդյունքների ապրանքայնացման որոշակի աճ						

ՆՊԱՏԱԿ՝ ԿԱՏԱՐԵԼԱԳՈՐԾԵԼ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ՝ ԱՊԱՀՈՎԵԼՈՎ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ԹԱՓԱՆՑԻԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

Խնդիր 1. Շարունակական բարելավել և լավարկել համալսարանի կազմակերպական կառուցվածքը

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Լավարկել ՀՊՄՀ կազմակերպական կառուցվածքը՝ նպատակաուղղելով ստորաբաժանումների գործունեությունը ռազմավարական հիմնական ուղղությունների իրականացմանը	2022-2023	Ռեկտոր, համակարգող պրոռեկտորներ, իրավաբանական կենտրոն	Կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ, շահակիցներ	Մարդկային ռեսուրսներ	Համալսարանի գործուն, լավարկված կազմակերպական կառուցվածք	Ռազմավարական հիմնական ուղղությունների իրականացման գործընթացներում դժվարություններ՝ ֆինանսական, մասնագիտական ներուժի սակավություն
2	Վերանայել Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատակիցների պաշտոնային նկարագրերը՝ բացառելով	2022-2023	Ռեկտոր, համակարգող պրոռեկտորներ, իրավաբանական կենտրոն, անձնակազմի կառավարման և	Կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ, շահակիցներ	Մարդկային	Լրամշակված իրավանորմատիվային հենք, հստակեցված և տարանջատված գործառույթներ և արդյունավետ համագործակցություն	Իրականացվող գործառույթների տարանջատման դժարություններ լրամշակված իրավանորմատիվային հենքի կիրառման սկզբնական շրջանում

	փոխհատվող և կրկնվող գործառույթները		հաշվարման կենտրոն, ստորաբաժանումների ղեկավարներ			ստորաբաժանումների միջև	
3	Մշակել Համալսարանի ստորաբաժանումներում գործուն մարտավարական քայլեր՝ ապահովելով հորիզոնական և ուղղահայաց կառավարման սկզբունքները	2022-2023	Ռեկտոր, համակարգող պրոռեկտորներ, իրավաբանական կենտրոն, անձնակազմի կառավարման և հաշվարման կենտրոն, ստորաբաժանումների ղեկավարներ	Կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ, շահակիցներ	Մարդկային ռեսուրսներ	Համալսարանի ստորաբաժանումներում գործուն մարտավարական ծրագրեր	Ստորաբաժանումների ընթացիկ գործունեությանը խոչընդոտող գործոններ և փոխգործունեության բացա-կայություն
4	Համալսարանի բոլոր ստորաբաժանումներում ներդնել գործառույթների որակի կառավարման ամբողջական համակարգ՝ (ՊԻԳԲ)	2022-2025	Ռեկտոր, համակարգող պրոռեկտորներ, իրավաբանական կենտրոն, անձնակազմի կառավարման և հաշվարման կենտրոն, ստորաբաժանումների ղեկավարներ	Կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ, շահակիցներ	Մարդկային ռեսուրսներ	Համալսարանի բոլոր ստորաբաժանումների գործառույթների կառավարման գործողությունների ժամանակացույց՝ ըստ ՊԻԳԲ համակարգի	Ստորաբաժանումների ընթացիկ գործունեությանը խոչընդոտող արտաքին և ներքին գործոններ, ոչ բավարար մասնագի-տական ներուժ
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
1.1.	Արդյունավետ և լավարկված կազմակերպական կառուցվածք, ռազմավարական հիմնական ուղղությունների իրականացման վերաբերյալ կառուցվածքային ղեկավարների գործունեության վերաբերյալ ֆոկուս հարցումներ, հաշվետվություններ						
1.2	Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատակիցների պաշտոնային նկարագրերի առկայություն՝ ըստ զբաղցերած պաշտոնի						
1.3	Համալսարանի ստորաբաժանումներում գործուն մարտավարական ծրագրերի իրականացման վերաբերյալ զեկույցներ, քննարկումների արձանագրություններ, հաշվետվություններ						
1.4.	Համալսարանի բոլոր ստորաբաժանումների գործառույթների կառավարման գործողությունների ժամանակացույց հաշվետու ժամանակահատվածի համար՝ ըստ ՊԻԳԲ համակարգի						

Խնդիր 2 Լավարկել Համասարանի կառավարման գործընթացների կատարողական ցուցիչները

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Մշակել Համալսարանի կառավարման ենթակառույցների գործունեության արդյունավետության քանակական և որակական ցուցիչներ	2023-2024	Ռեկտոր, համակարգող պրոռեկտորներ, իրավաբանական կենտրոն, ստորաբաժանումների ղեկավարներ	Կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ, շահակիցներ	Մարդկային ռեսուրսներ	Համալսարանի կառավարման ենթակառույցների գործունեության արդյունավետության քանակական և որակական ցուցիչներ	Ստորաբաժանումների ընթացիկ գործունեությանը խոչընդոտող արտաքին և ներքին գործոններ, ոչ բավարար մասնագի-տական ներուժ
2	Բարելավել որոշումների կայացման գործընթացում շահակիցների ներգրավման և դրանց վերաբերյալ իրազեկման մեխանիզմները	պարբե-րաբար	Ռեկտոր, համակարգող պրոռեկտորներ, իրավաբանական կենտրոն, ստորաբաժանումների ղեկավարներ	Կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ, շահակիցներ	Մարդկային ռեսուրսներ	Որոշումների կայացման գործընթացում շահակիցների իրազեկման և ակտիվ ներգրավման գործուն համակարգ	Մոտիվացիայի բացակայություն, մարդկային ներուժի լիարժեք իրագործում
3	Ներդնել Համալսարանում ներքին փաստաթղթա-շրջանառության համակարգ	2024-2025	Ռեկտոր, համակարգող պրոռեկտորներ, իրավաբանական կենտրոն, SS կենտրոն ստորաբաժանումների ղեկավարներ	Կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարներ, շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսներ	Համալսարանում ներքին փաստաթղթա-շրջանառության համակարգ	Որակավորված մասնագետների սակավություն, ֆինանսների սղություն
4	Բարելավել ՀՊՄՀ բարեվարքության կանոնների և հակակոռուպցիոն մեխանիզմների լայն	2022-2025	Ռեկտոր, համակարգող պրոռեկտորներ, ստորաբաժանումների ղեկավարներ	Շահակիցներ	Մարդկային	Բարեվարքության սկզբունքների և հակակոռուպցիոն մեխանիզմների լիարժեք կիրառման շնորհիվ	Մշակված մեխանիզմների ոչ լիարժեք կիրառում

	կիրառման մեխանիզմները					ձևավորված աշխատանքային բարենպաստ միջավայր	
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
2.1.	Համալսարանի կառավարման ենթակառույցների գործունեության արդյունավետության քանակական և որակական ցուցիչների մասին հաշվետվություն և լավարկման պլան						
2.2	Որոշումների կայացման գործընթացում շահակիցների իրազեկման և ակտիվ ներգրավման ցուցիչների աճ տարեկան կտրվածքով						
2.3	Համալսարանում ներքին փաստաթղթաշրջանառության համակարգի գործունեության վերաբերյալ արդյուանվետության ցուցիչներ						
2.4.	Համալսարանում գործող բարեվարքության կանոնների և հակակոռուպցիոն մեխանիզմների կիրառման վերաբերյալ փաստական տվյալներ՝ արձանագրություններ, որոշումներ և այլն						

ՆՊԱՏԱԿ 1՝ ԼԱՎԱՐԿԵԼ ԴԻՄՈՐԴՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՈՂՄՆՈՐՈՇՄԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Խնդիր 1. Բարելավել և ընդլայնել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման մեխանիզմները՝ խթանելով ապագա դիպորդների ակտիվ ներգրավվածությունը Համալսարանի գործունեության տարբեր գործընթացներում

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Վերամշակել դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման իրականացման քաղաքականությունը՝ ցուցաբերելով հստակ մարքեթինգային մոտեցում	2022-2023	Համակարգող պրոռեկտորներ, իրավաբանական կենտրոն, նախապատրաս-տական բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային	ՀՊՄՀ դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման իրականացման քաղաքականություն	Գործող իրավանորմատիվ-ային փաստաթղթերի հետ անհամատեղելիություն, մասնագիտական ներուժի պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
2	Կազմակերպել պարբերական այցեր հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ մասնագիտական կողմնորոշման շրջանակներում	պարբե-րաբար	Համակարգող պրոռեկտորներ, նախապատրաս-տական բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	ՀՊՄՀ դիպմորդների կայուն աճ՝ ըստ թիրախային մասնագիտությունների	Ֆինանսական միջոցների սղություն, Ոչ ճիշտ պլանավորում
3	Իրականացնել դիմորդների հավաքագրման,	պարբե-	Համակարգող պրոռեկտորներ, նախապատրաս-	Շահակիցներ	Մարդկային	Դիմորդների հավաքագրման, ընտրության և	Գործող իրավանորմատիվ-ային փաստաթղթերի հետ անհամատեղելիություն,

	ընտրության և Համալսարան ընդունելության մեխանիզմների արդյունավետության վերլուծություն	րաբար	տական բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ			Համալսարան ընդունելության մեխանիզմների արդյունավետության վերաբերյալ քանակական և որակական ցուցիչների վերլուծություն	մասնագիտական ներուժի պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
4	Համագործակցել Համալսարանի համապատասխան ենթակառուցների հետ դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման, համալսարանի կրթական ծրագերի ներկայացման գործընթացում	պարբե-րաբար	Համակարգող պրոռեկտորներ, նախապատրաս-տական բաժին, լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Համալսարանում գործող կրթական ծառայությունների մասին տեսահոլովակների նկարահանում և տարածում թիրախ խմբերում՝ կիրառելով նաև սոցիալական հարթակները	Ֆինանսական միջոցների սղություն, մասնագիտական ներուժի պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
5	Մշակել և ներդնել մինչհամալսարանական կրթության ապահովման արդյունավետ մեխանիզմներ	2022-2023	Համակարգող պրոռեկտորներ, նախապատրաս-տական բաժին, լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային նյութական	Մինչհամալսարանական կրթության ապահովման ընթացակարգեր	Ֆինանսական միջոցների սղություն, մասնագիտական ներուժի պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
6	Ներդնել և զարգացնել «Համալսարանական դպրոցներ»-ը	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտորներ, նախապատրաս-տական բաժին, լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն, գիտահետազոտական կենտրոն,	Շահակիցներ	Մարդկային Նյութական ֆինանսական	Առնվազն 3 համալսարանական դպրոց	Ֆինանսական միջոցների սղություն, մասնագիտական ներուժի պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն, օրենսդրական այլ կարգավորումների սահմանափակում

			պրակտիկայի կենտրոն, ֆակուլտետներ, ամբիոններ				
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
1.1.	ՀՊՄՀ դիմորդների մասնագիտական կողմնորոշման իրականացման քաղաքականության արդյունքում մասնագիտական կողմնորոշման կայուն և զարգացող համակարգ:						
1.2	ՀՊՄՀ դիմորդների տարեկան առնվազն քսան տոկոս աճ:						
1.3	Համալսարան դիորդների ընտրության մեխանիզմների բարելավման պլան-ժամանակացույց						
1.4.	Համալսարանում գործող կրթական ծառայությունների ներկայացման վերաբերյալ հստակ ժամանակացույցի առկայություն						
1.5.	Մինչհամալսարանական կրթության ապահովման գործող ընթացակարգերի առկայություն և ներդման հստակ ժամանակացույց						
1.6	2025թ. Համալսարանին կից առնվազն 3 դպրոցի առկայություն						

ՆՊԱՏԱԿ 2՝ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԲԱՐ ԼԱՎԱՐԿԵԼ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՂՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ՝ ԱՊԱՀՈՎԵԼՈՎ ՆԱԵՎ ՎԵՐՋԻՆԵՐԻՍ ԱՐՏԱԼՍԱՐԱՆԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՎՉՈՒԹՅՈՒՆԸ

Խնդիր 1. Բարելավել և ընդլայնել Համալսարանի ուսանողական կազմավորումների դերն ու գործունեությունը բոլոր գործընթացներում

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Մշակել և ներդնել ուսանողների կրթական և այլ կարիքների վերհանման հստակ ու գործուն մեխանիզմներ	2022-2023	Ուսանողական խորհուրդ	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային	Ուսանողների կրթական և այլ կարիքների վերհանման հստակ ու գործուն ընթացակարգ	Մասնագիտական ներուժի պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
2	Իրազեկել ուսանողներին իրենց իրավունքների ու պարտականությունների մասին՝ նպաստելով ուսանողների իրավագիտակցական մակարդակի բարձրացմանն ու ակտիվ քաղաքացիական կեցվածքի ձևավորմանը	պարբե-րաբար	Ուսանողական խորհուրդ	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	Բարձր իրավագիտակցություն և քաղաքացիական կեցվածք ունեցող ուսանողներ	Իրազեկման միջոցառումների ոչ ճիշտ պլանավորում, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
3	Միավորել համալսարանի ուսանողական կազմակերպությունների, ակումբների և	պարբե-րաբար	Ուսանողական խորհուրդ	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	Ուսանողության համար բարենպաստ միջավայրի ձևավորում	Ֆինանսական միջոցների սղություն, մասնագիտական ներուժի պակաս,

	միությունների ջանքերը՝ խթանելով ուսանողների գիտական, կրթական, հոգևոր, մշակութային, ստեղծագործական ու ֆիզիկական զարգացմանը						անհաղթահարելի ուժի առկայություն
4	Ապահովել ուսանողների ակտիվ մասնակցությունը համալսարանի կառավարման գործընթացներին	ըստ անհրա-ժեշտու-թյան	Ուսանողական խորհուրդ	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային	Ուսանողների ակտիվ ներգրավվածություն համալասարանի կառավարման մարմիններում	Մոտիվացիայի բացակայություն, համապատասխան ներուժի պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
5	Ակտիվացնել համագործակցությունը ՀՀ-ում և արտերկրում գործող ուսանողական, երիտասարդական և այլ կազմակերպությունների, ինչպես նաև ֆիզիկական և իրավաբանական այլ անձանց հետ	պարբե-րաբար	Ուսանողական խորհուրդ	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	ՀՀ և արտերկրում գործող ուսանողական, երիտասրադական և այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցային ծրագրեր	Մոտիվացիայի բացակայություն, համապատասխան ներուժի պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
1.1.	Ուսանողների կրթական և այլ կարիքների վերհանման հստակ ու գործուն գործիքակազմ՝ ներդրման արդյունավետության ցուցիչներով						
1.2	Բարձր իրավագիտակցություն և քաղաքացիական կեցվածք ունեցող ուսանողների թվաքանակի շեշտակի աճ						
1.3	Համալսարանի ուսանողական կազմակերպություններում, ակումբներում և միություններում ուսանողների թվաքանակի շեշտակի աճ						
1.4.	Համալսարանի կառավարման գործընթացներում ուսանողների ներգրավվածության և մասնակցության ցուցանիշների զգալի աճ						
1.5.	ՀՀ և արտերկրում գործող ուսանողական, երիտասրադական և այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցային ծրագրերի տարեկան առնվազն երկու ծրագիր						

ՆՊԱՏԱԿ 3՝ ՆՊԱՍՏԵԼ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԱՌՋԵՎ ԱՌԱՋԱԴՐՎԱԾ ՈՐԱԿԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆԸ, ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՇՈՒԿԱՅՈՒՄ ՀՊՄՀ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ ՄՐՑՈՒՆԱԿՈՒԹՅԱՆ, ՇՐՋԱՆԱՎԱՐՏՆԵՐԻ ԵՎ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՄԻՋԵՎ ՄՇՏԱԿԱՆ ԿԱՊԻ ԱՄՐԱՊՆԴՄԱՆՆ ՈՒ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆԸ

Խնդիր 1. Աջակցել Համալսարան-դպրոց-գործատու կապի ձևավորմանը և զարգացմանը՝ ապահովելով շրջանավարտների սահուն ներհոսքը ուսումնառությունից աշխատանք:

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Մշակել և ներդնել Համալսարան – գործատու կապի ապահովման էլեկտրոնային կայք, բազա	2022-2023	Համակարգող պրոռեկտոր, կարիերայի կենտրոն ֆակուլտետներ ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինասական	Համալսարան-գործատու կապի ապահովման էլեկտրոնային հենք	Ֆինանսական միջոցների սղություն, մասնագիտական ներուժի պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
2	Իրականացնել շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ սոցիոլոգիական վերլուծություններ՝ կրթական ծրագրերի շարունակական լավարկման համար	յուրա-քանչյուր տարի	Համակարգող պրոռեկտոր, կարիերայի կենտրոն	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինասական	Շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ բազմամակարդակ վերլուծություն	Ֆինանսական միջոցների սղություն, մասնագիտական ներուժի պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
3	Ուսումնասիրել մասնագիտական առանձին ոլորտների	պարբեր-րաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, կարիերայի կենտրոն	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինասական	Մասնագիտական առանձին ոլորտներում մասնագետների	Ֆինանսական միջոցների սղություն, մասնագիտական ներուժի

	մասնագետների պահանջարկը					պահանջարկի վերլուծություն	պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
4	Մշակել պրակտիկայի, կամավոր աշխատանքի, վերապատրաստման և փորձի ձեռքբերման այլ ժամանակակից ձևերի և միջոցների վերաբերյալ առաջարկություններ, ծրագրեր	յուրա-քանչյուր տարի	Համակարգող պրոռեկտոր, կարիերայի կենտրոն	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինասական	Կամավոր աշխատանքի, վերապատրաստման և փորձի ձեռքբերման այլ ժամանակակից ձևերի և միջոցների վերաբերյալ գործողությունների ծրագիր	Ֆինանսական միջոցների սղություն, մասնագիտական ներուժի պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
5	Կազմակերպել տարբեր ցուցահանդեսներ (մասնավորապես՝ «աշխատանքի տոնավաճառ», «կարիերայի օր» և այլն), գործատուների հետ հանդիպումներ, կազմակերպությունների ներկայացումների (շնորհանդեսների), էքսկուրսիաներ, փոխայցելություններ և այլ միջոցառումներ	յուրա-քանչյուր տարի	Համակարգող պրոռեկտոր, կարիերայի կենտրոն ֆակուլտետներ ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինասական	Շրջանավարտների զբաղվածության ցուցանիշների աճ	Ֆինանսական միջոցների սղություն, մասնագիտական ներուժի պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
6	Հիմնել ՀՊՄՀ շրջանավարտների միավորում	2023-2024	Համակարգող պրոռեկտոր, կարիերայի կենտրոն, իրավաբանական կենտրոն, ֆակուլտետներ ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինասական	ՀՊՄՀ շրջանավարտների ներուժի միավորում մեկ կառույցում	Ֆինանսական միջոցների սղություն, մասնագիտական ներուժի պակաս, մոտիվացիայի բացակայություն, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
7	Կազմակերպել աջակցման գործընթացներ՝		Համակարգող պրոռեկտոր,	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինասական	Աշխատաքային գործունեությանը	Ֆինանսական միջոցների սղություն,

	աշխատանքի որոնման, մոտիվացիոն նամակի մշակման, աշխատանքի հարցազրույցի ներկայացման և այլ հմտությունների ձևավորման նպատակով	յուրա-քանչյուր տարի	կարիերայի կենտրոն, իրավաբանական կենտրոն, ֆակուլտետներ ամբիոններ			պատրաստ շրջանավարտներ	մասնագիտական ներուժի պակաս, մոտիվացիայի բացակայություն, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
1.1.	Համալսարան-գործատու բազմագործառնական կայքից օգտվողների տարեկան ցուցանիշների շեշտակի աճ						
1.2	Մասնագիտական կրթական ծրագրերի բարելավման պլաններում գործատուների առաջարկի շեշտակի աճ						
1.3	Առանձին ոլորտներում մասնագետների պատրաստման վերաբերյալ վերլուծություն և հստակ առաջարկության փաթեթ տարեկան մեկ անգամ						
1.4.	Կամավոր աշխատանքներում, վերապատրաստման և փորձի ձեռքբերման այլ ժամանակակից ձևերում ներգրավված շրջանավարտների թվակազմի տարեկան առնվազն քսան տոկոս աճ						
1.5.	Շրջանավարտների զբաղվածության ցուցանիշների տարեկան երեսուն տոկոս աճ						
1.6.	ՀՊՄՀ շրջանավարտների ներգրավվածության աճ բուհի ռազմավարական խնդիրների լուծման գործընթացներում						
1.7.	Աշխատանքային գործունեության պատրաստ հմտություններով շրջանավարտների շեշտակի աճ						

ՆՊԱՏԱԿ՝ ԶԱՐԳԱՑՆԵԼ ԵՎ ԱՐԴԻԱԿԱՆԱՑՆԵԼ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

Խնդիր 1. Բարելավել Համալսարանի մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգը

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Ուսումնասիրել և վերլուծել առաջատար համալսարաններում մարդկային ռեսուրսների կառավարման մոդելներն ու ձևերը	2022-2023	Համակարգող պրոռեկտոր, անձնակազմի հաշվառման բաժին, իրավաբանական կենտրոն, ֆինանսների ծրագրավորման և վիճակագրության վարչություն	Աշխատակազմ	Մարդկային ռեսուրսներ, ֆինանսական	Առաջատար համալսարաններում մարդկային ռեսուրսների կառավարման արդյունավետ մոդելների բենչմարք	Ֆինանսական միջոցների անբավարարություն, առաջատար համալսարաններում մարդկային ռեսուրսների կառավարման մոդելների անհասանելիություն
2	Արդիականացնել ՄՈՒՀ-ում իրականացվող ՄԿԾ չափանիշներին համապատասխան պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմի տարակարգերի և պաշտոնների	2023-2024	Համակարգող պրոռեկտոր, անձնակազմի հաշվառման բաժին, իրավաբանական կենտրոն, ֆինանսների ծրագրավորման և վիճակագրության	Աշխատակազմ	Մարդկային ռեսուրսներ, ֆինանսական	Արդիականացված չափանիշներին համապատասխանող պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմ	Արդիականացված չափանիշների ոչ լիարժեք կիրառում, ֆինանսական միջոցների սղություն

	տեղակալման ու առաջքաշման չափանիշները		վարչություն				
3	Իրականացնել վարչական, պրոֆեսորադասախոսական, ուսումնաօժանդակ առկա ներուժի գնահատում՝ և մշակել հաստիքացուցակ հիմնված ուսանող-պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ, ուսանող-վարչական կազմ, ուսանող-ուսումնաօժանդակ կազմ և այլ ցուցանիշների արդյունավետության վրա հաշվի առնելով կառավարման գործընթացների և ռեսուրսային ապահովվածության օպտիմալացումը	պարբեր-րաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, անձնակազմի հաշվառման բաժին, իրավաբանական կենտրոն, ֆինանսների ծրագրավորման և վիճակագրության վարչություն	Աշխատա-կազմ	Մարդկային ռեսուրսներ, ֆինանսական	Վարչական, պրոֆեսորա-դասախոսական, ուսումնաօժանդակ անձնակազմ ներուժի գնահատման արդյունավետ և հիմնավորված համակարգ՝ ցուցիչներ	Ուսանողների թվի նվազում, անձնակազմի արտահոսք, ոչ լիարժեք իրավական հենք
4	Արդիականացնել Համալսարանում անձնակազմի աշխատանքի ընդունելության, պաշտոնների տեղակալման իրավական ընթացակարգերը	2022-2023	Համակարգող պրոռեկտոր, անձնակազմի հաշվառման բաժին, իրավաբանական կենտրոն	Աշխատա-կազմ	Մարդկային ֆինանսական	Համալսարանում անձնակազմի աշխատանքի ընդունելության, պաշտոնների տեղակալման հստակ և հարապարակված ընթացակարգեր	Ուսանողների թվի նվազում, անձնակազմի արտահոսք, ոչ լիարժեք իրավական հենք, մասնագիտական ներուժի պակաս, մոտիվացիայի բացակայու-թյուն, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
1.1.	Համալսարանում մարդկային ռեսուրսների կառավարման արդյունավետ մոդելի ներդման առաջարկների փաթեթ ներկայացում						

1.2	Արդիականացված աշխատակազմի տարակարգերի և նկարագրերի առկայություն
1.3	Անձնակազմի առաջքաշման հստակ և կանխատեսելի մեխանիզմների առկայություն
1.4.	Անձնակազմի վարկանիշավորման համակարգի կիրառմաբ վերաբերյալ փաստական տվյալներ

ՆՊԱՏԱԿ՝ ԱՊԱՀՈՎԵԼ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆԸ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԵՐՀՈՍՔԵՐԻ ԲԱԶՄԱԶԱՆԵՑՈՒՄԸ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ԲԱՇԽՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ՝ ՆԵՐԳՐԱՎԵԼՈՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀՈՍՔԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ, ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԻՑ

Խնդիր 1. Նպատակաուղղել Համալսարանի ֆինանսական հոսքերի պլանավորումը և կառավարումը համալսարանի զարգացման ռազմավարական ծրագրի նպատակների և խնդիրների արդյունավետ իրականացմանը

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Մշակել կարճաժամկետ և միջնաժամկետ ֆինանսական ռեսուրսների արդյունավետ բաշխման պլաններ ՀՊՄՀ գործունեության բոլոր բնագավառներում՝ ըստ ռազմավարական պլանի պահանջների	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, ֆինանսների ծրագրավորման և վիճակագրության վարչություն, հաշվապահություն, իրավաբանական կենտրոն	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	Կարճաժամկետ և միջնաժամկետ ֆինանսական ռազմավարական պլաններ	Ֆինանսական միջոցների սղություն, արտաքին այլ անհաղթահարելի ուժերի առկայություն
2	Բազմազանեցնել կրթական, գիտական և այլ վճարովի մատուցվող ծառայությունները՝	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, ֆինանսների ծրագրավորման և	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական նյութական	Լրացուցիչ ֆինանսական մուտքեր, վճարովի ծառայությունների ավելացում	Ոչ մրցունակ ծառայությունների մատուցում, տեղեկատվության ոչ լիարժեք հասանելիության

	բարձրացնելով դրանց եկամտաբերությունը		վիճակագրության վարչություն, հաշվապահություն, իրավաբանական կենտրոն				ապահովում
3	Աջակցել ՀՊՄՀ կառուցվածքային ստորաբաժանումների նախաձեռնո ղականության դրսևորմանը ինքնուրույն ֆինանսական միջոցների ձևավորման գործընթացներում	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, ֆինանսների ծրագրավորման և վիճակագրության վարչություն, հաշվապահություն, իրավաբանական կենտրոն	Շահակիցներ	Մարդկային	ՀՊՄՀ կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատակիցների ինքնուրույն ֆինանսական միջոցների հայթայթման, բյուջեի պլանավորման հմտությունների ձևավման խորհրդատվություն	Անհաղթահարելի ուժի առկայություն, իրավիճակներ, արդյունքում՝ ոչ իրատեսական պլանավորում
4	Մշակել յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի մեկ կրեդիտի հաշվարկման մեթոդաբանություն՝ ելնելով մասնագիտության եկամտաբերության, նպատակահարմարության և մրցունակության տեսանկյունից	2022-2023	Համակարգող պրոռեկտոր, ֆինանսների ծրագրավորման և վիճակագրության վարչություն, հաշվապահություն, իրավաբանական կենտրոն	Շահակիցներ	Մարդկային	Համալսարանի յուրաքանչյու կրթական ձևում և ծրագրում մեկ կրեդիտի հարշվարկման հաստատված մեթոդաբանություն և սահմանված արժեքները	Դրամի արժեզրկում, կրթական ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ այլ ծախսային միջոցների գնաճ, արտաքին այլ անհաղթա-հարելի ուժերի առկայություն
5	Մշակել և ներդնել ՀՊՄՀ ծախսերի և եկամուտների շարունակական վերլուծության և ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործման համակարգ	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, ֆինանսների ծրագրավորման և վիճակագրության վարչություն, հաշվապահություն, իրավաբանական կենտրոն	Շահակիցներ	Մարդկային	Բարելավված նյութական արժեքների հաշվառման ավտոմատացված գործընթաց	Չնախատեսված ծախսեր և ֆորսմաժորային իրավիճակներ
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
1.1.	Կարճաժամկետ և միջնաժամկետ ֆինանսական ռազմավարական ճկուն պլանների առկայության վերաբերյալ փաստական տվյալներ՝ արձանագրություններ, հաշվետվություններ						

1.2	Կրթական, գիտական և այլ վճարովի մատուցվող ծառայություններից ստացվող արտաբյուջետային միջոցների տարեկան միջինում 2% աճ
1.3	ՀՊՄՀ տարբեր ստորաբաժանումների աշխատակիցների՝ ֆինանսական միջոցների հայթայթման, բյուջեի պլանավորման վերաբերյալ հմտություններով օժտված աշխատակիցների թվաքանակի տարեկան մինչև 3% աճ
1.4.	Յուրաքանչյուր կրթական ծրագրի համար մեկ կրեդիտի արժեքի ձևավորման վերաբերյալ սահմանված և հաստատված մեթոդաբանության առկայություն և կիրառում
1.5.	Ծախսերի և եկամուտների շարունակական վերլուծության մեխանիզմների կիրառմամբ եկամուտների տարեկան օպտիմալացման զգայուն աճ

ՆՊԱՏԱԿ՝ ԲԱՐԵԼԱՎԵԼ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՆԵԼ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԸ՝ ՈՐԱԿՅԱԼ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԺԱՄԱՆԱԿԱԿԻՑ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՀՈՒՆՉ

Խնդիր 1. Բարելավել և արդիականացնել ուսումնագիտական գործընթացի իրականացումն ապահովող ենթակառուցվածքները

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Իրականացնել նյութատեխնիկական բազայի շարունակական արդիականացման գործընթաց՝ գնահատելով նյութատեխնիկական ռեսուրսների առկա վիճակը	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, տնտեսական վարչություն, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կենտրոն, նյութատեխնիկական մատակարարման և գնումների համակարգման բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային	Նյութատեխնիկական առկա բազայի կարիքների գնահատման վերլուծություն	Ֆինանսական միջոցների սղություն, գնման ընթացակարգերի չկայացում, կարիքի ոչ լիարժեք կամ սահմանափակ գնահատում, որակավորված մասնագետների բացակայություն
2	Իրականացնել համակարգչային տեխնիկայի ծրագրային և տեխնիկական սպասարկման և աշխատանքային հնարավորությունների	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, տնտեսական վարչություն, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կենտրոն,	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	Համալսարանում անխափան և աշխատունակ, շահագործողների կողմից իրականացվող աշխատանքներին բավարարող՝ արդիական	Համապատասխան նյութական միջոցների հնարավոր սղություն (պայմանավորված ֆինանսական միջոցների սղությամբ), սպասարկող

	բարելավման շարունակական բնույթի աշխատանքներ		նյութատեխնիկական մատակարարման և գնումների համակարգման բաժին			ծրագրային ապահովումներով և տեխնիկական պարամետրերով համակարգչային տեխնիկայի առկայություն	մասնագետների թվի անհամապատասխանություն առկա և մշտապես ավելացող սարքավորումների քանակին
3	Իրականացնել լսարանների, մասնագիտացված կաբինետների լաբորատորիաների մասնակի վերանորոգման, արդիականացման և կահավորման գործընթաց	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, տնտեսական վարչություն, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կենտրոն, նյութատեխնիկական մատակարարման և գնումների համակարգման բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	Վերանորոգված և կահավորված ուսումնական միջավայր/ պայմաններ	Ֆինանսական միջոցների սղություն, գնման ընթացակարգերի չկայացում, կարիքի ոչ լիարժեք կամ սահմանափակ գնահատում, որակավորված մասնագետների բացակայություն
4	Բարելավել ուսումնական մասնաշենքերի սանիտարահիգիենիկ և ջեռուցման համակարգերը	պարբեր-րաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, տնտեսական վարչություն, նյութատեխնիկական մատակարարման և գնումների համակարգման բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	Բարենորոգվող ուսումնական մասնաշենքեր	Ֆինանսական միջոցների սղություն, գնման ընթացակարգերի չկայացում, կարիքի ոչ լիարժեք կամ սահմանափակ գնահատում, որակավորված մասնագետների բացակայություն
5	Զարգացնել գրադարանային գործունեության գնահատման առանցքային ցուցանիշները, համալրել գրադարանի նյութատեխնիկական	պարբեր-րաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտական գրադարան, SS կենտրոն, գիտահետազոտական կենտրոն	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	Արդիականացված գրադարանային տպագիր և էլեկտրոնային ռեսուրսներ	Ֆինանսական միջոցների սղություն, կարիքի ոչ լիարժեք կամ սահմանափակ գնահատում, որակավորված մասնագետների բացակայություն

	բազան նորագույն համակարգիչներով, ինտերնետ կապով, ավելացնել էլեկտրոնային գրքային ֆոնդերը՝ ներգրավելով միջազգային գիտական գրադարանների ռեսուրսները						
6	Պարբերաբար գնահատել գրադարանային ծառայություններից օգտվողների կարիքները	պարբեր-աբար	Համակարգող պրոռեկտոր, գիտական գրադարան, որակի ապահովման և կառավարման բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական,	Գրադարանային ծառայությունների օգտվողների կարիքների մասին ամբողջական վերլուծություն	Կարիքի ոչ լիարժեք կամ սահմանափակ գնահատում, որակավորված մասնագետ-ների բացակայություն
7	Համալրել թանգարանի առարկայական և էլեկտրոնային ֆոնդերը նոր ձեռքբերումներով	պարբեր-աբար	Համակարգող պրոռեկտոր, ՀՊՄՀ պատմության թանգարան	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	ՀՊՄՀ հարուստ ֆոնդերով պատմության թանգարան	Անհրաժեշտ ֆինանսական ռեսուրսների, տեղեկատվության պակաս և որոշարկման անհնարիություն
8	Իրականացնել թանգարանային ծրագրեր (էքսկուրսիաներ, միջոցառումներ հանդիպումներ, ցուցադրություններ)	յուրա-քանչյուր տարի	Համակարգող պրոռեկտոր, ՀՊՄՀ պատմության թանգարան, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Շահակիցներ, դիմորդներ, գիտական համայնք	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	ՀՊՄՀ դիմորդների քանակի և վարկանիշի բարձրացում	Անհրաժեշտ ֆինանսական ռեսուրսների, տեղեկատվության պակաս և որոշարկման անհնարիություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
1.1.	Նյութատեխնիկական առկա բազայի կարիքների գնահատման պլան-ժամանակացույց						
1.2	Համալսարանում գործող առկա տեխնիկայի գործունեության բարելավում և տեխնիկայի թարմացում՝ տարեկան առնվազն տաս տոկոսի չափով:						
1.3	Տարեկան առնվազն երկու լսարանի, լաբորատոր սենյակի վերանորոգում						
1.4.	Տարեկան առնվազն մեկ մասնաշենքի սանիտարահիգիենիկ պայմանների վերանորոգում						
1.5.	Գիտական գրադարանի ֆոնդի թվայնացում՝ տարեկան առնվազն երեսուն տոկոս						
1.6	Գրադարանային ծառայությունների բարելավման հստակ ժամանակացույց						
1.7.	ՀՊՄՀ պատմության թանգարանի այցելուների տարեկան առնվազն երեսուն տոկոսի աճ						
1.8.	ՀՊՄՀ դրական վարկանիշի բարձրացում և այցելուների կայուն աճ						

ՆՊԱՏԱԿ՝ ԲԱՐԵԼԱՎԵԼ ՄՈՒՀ-Ի ՀԱՇՎԵՏՎՈՂԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԹԱՓԱՆՑԻԿՈՒԹՅԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆԸ՝ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԵՎ ՔԱՐՈՉԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՍԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ՝ ՁԵՎԱՎՈՐԵԼՈՎ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐ ԻՄԻՋ

Խնդիր 1 Ապահովել ՄՈՒՀ-ի գործունեության հրապարակայնության ու թափանցիկության շարունակականությունը, տեղեկատվության մատչելիությունը

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Մշակել ՄՈՒՀ-ի՝ հասարակայնության հետ կապերի վարչության քաղաքականությունը և ուղեկցող փաստաթղթերը	2022-2023	Համակարգող պրոռեկտոր, Լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն Իրավաբանական կենտրոն	Շահակիցներ	Մարդկային	ՄՈՒՀ-ի՝ հասարակայնության հետ կապերի վարչության քաղաքականություն	կարիքի ոչ լիարժեք կամ սահմանափակ գնահատում, որակավորված մասնագետների բացակայություն, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
2	Համալրել և թարմացնել տարբեր ստորաբաժանումների գործունեության մասին տեղեկատվությունը ՀՊՄՀ կայքում, հրապարակել բոլոր	պարբեր-աբար	Համակարգող պրոռեկտոր, Լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն ստորաբաժանումներ	Շահակիցներ	Մարդկային	ՄՈՒՀ-ի գործունեության թափանցիկության ապահովում	կարիքի ոչ լիարժեք կամ սահմանափակ գնահատում, որակավորված մասնագետների բացակայություն, անհաղթահարելի ուժի առկայություն

	հայտարարությունները, նորությունները, հաշվետվությունները և այլ տեղեկատվություն՝ բարձրացնելով գործունեության թափանցիկությունը						
3	Ներդնել հետադարձ կապի արդյունավետության գնահատման և վերլուծության հստակ մեխանիզմ	2023-2024	Համակարգող պրոռեկտոր, Լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն	Շահակիցներ	Մարդկային	ՄՈՒՀԻ-ի գործունեության վերաբերյալ տարբեր ԶԼՄ-ներում մշտադիտարկման գործուն և արագ արձագանքման համակարգ	կարիքի ոչ լիարժեք կամ սահմանափակ գնահատում, որակավորված մասնագետների բացակայություն, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
4	Կազմակերպել հանրային կարծիքի ուսումնասիրություններ՝ համալսարանի գործունեությունը հասարակության արդի պահանջներին համահունչ դարձնելու նպատակով	յուրաքանչյուր տարի	Համակարգող պրոռեկտոր, Լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական	ՄՈՒՀ-ի ռազմավարական կարճաժամկետ պլանների վերանայման առաջարկությունների փաթեթ	կարիքի ոչ լիարժեք կամ սահմանափակ գնահատում, որակավորված մասնագետների բացակայություն, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
5	Մշակել և ներդնել Համալսարանի դիմորդների և գիտական հետազոտությունների, ծրագրերի ներգրավման մարքետինգային պլան՝ ձևավորելով մանկավարժական մասնագիտությունների նոր իմիջ	2022-2023	Համակարգող պրոռեկտոր, Լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն նախապատրաստական բաժին, գիտահետազոտական կենտրոն, տնտեսագիտության և կառավարման ամբիոն	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական	Դիմորդների, գիտական հետազոտական աշխատանքների ներգրավման մարքեթինգային պլան-ժամանակացույց	կարիքի ոչ լիարժեք կամ սահմանափակ գնահատում, որակավորված մասնագետների բացակայություն, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
1.1.	ՄՈՒՀ-ի գործունեության վերաբերյալ թափանցիկ և մատչելի միջոցների աճ						

1.2	ՄՈՒՀ - ի տարբեր ստորաբաժանումների գործունեության վերաբերյալ հավաստի տեղեկատվություն
1.3	ՄՈՒՀԻ-գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվության տարածման և հասարակական պատասխանատվության ցուցանիշների շեշտակի աճ
1.4.	ՄՈՒՀ-ի գործունեության կարճաժամկետ պլանավորման հնարավորություն և հասարակական պատասխանատվության ցուցանիշների շեշտակի աճ
1.5.	Դիմորդների, գիտակն հետազոտական աշխատանքների թվի տարեկան աճ:

ՆՊԱՏԱԿ՝ ԽԹԱՆԵԼ ՀՊՄՀ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅՆԱՑՈՒՄԸ, ՆՊԱՍՏԵԼ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՆԵՐԳՐԱՎՎԱԾՈՒԹՅԱՆԸ ՀԱՄԱՇԽԱՐՀԱՅԻՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐՈՒՄ ԵՎ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄՆԵՐՈՒՄ՝ ԶԱՐԳԱՑՆԵԼՈՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԳՈՐԾԸՆԿԵՐՆԵՐԻ ՀԵՏ ՓՈԽԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ

Խնդիր 1. Ապահովել համալսարանի համագործակցությունը միջազգային շահակիցների հետ, խթանել համալսարանի ուսանողների և դասախոսների մասնակցությունը միջազգայնացման գործընթացներում, բարձրացնել համալսարանի մասնակցությունը միջազգային ծրագրերում

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Բազմազանեցնել համագործակցության ուղղությունները արտասահմանյան համալսարանների և բարձրագույն կրթության միջազգային կառույցների հետ	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Միջազգային համագործակցության բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային	Համագործակցության նոր ուղղություններ	Աշխարհաքաղաքական զարգացումներ, համաճարակային իրավիճակներ, մարդկային ռեսուրսների սակավություն
2	Ներգրավել պրոֆեսորադասախոսական կազմին և ուսանողներին կրթական, հետազոտական և կարողությունների զարգացման միջազգային	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Միջազգային համագործակցության բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Կրթական, հետազոտական և կարողությունների զարգացման միջազգային ծրագրերում ընդգրկված պրոֆեսորադասախոսական կազմ և ուսանողներ	Աշխարհաքաղաքական զարգացումներ, համաճարակային իրավիճակներ, մարդկային ռեսուրսների սակավություն, մոտիվացիայի բացակայություն

	ծրագրերում						
3	Իրականացնել միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերի մշակում և իրականացում	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Միջազգային համագործակցության բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային	Միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերից ֆինանսական միջոցների ներհոսք	Աշխարհաքաղաքական զարգացումներ, համաճարակային իրավիճակներ, մարդկային ռեսուրսների սակավություն, մոտիվացիայի բացակայություն
4	Նպաստել ՀՊՄՀ կրթական ծրագրերի և դասավանդման մեթոդաբանության բարելավմանը միջազգային ծրագրերի մասնակից դասախոսների փորձի տեղայնացման միջոցով	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտորներ, Միջազգային համագործակցության բաժին, Ֆակուլտետներ	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Վերանայված կրթական ծրագրեր և դասավանդման բարելավված մեթոդաբանություն կրթական տարբեր աստիճաններում	մարդկային ռեսուրսների սակավություն, փոփոխություն իրականացնելու պատրաստակամության բացակայություն, օտար լեզվի իմացության պակաս
5	Բարձրացնել առցանց միջազգային ծրագրերում ուսանողների և պրոֆեսո րադասախոսականկազմի մասնակցությունը /դասախոսություններ, վերապատրաստման դասընթացների կազմակերպում համաժողովներ, սեմինարներ, միջմշակութային շփումներ/	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Միջազգային համագործակցության բաժին, Գիտահետազոտական կենտրոն	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Բազմազանեցված միջազգային առցանց գործունեություն	ցածր մոտիվացիա, օտար լեզվի իմացության պակաս, տեղեկատվության տարածման թերացում
6	Բարձրացնել համալսարանի ֆակուլտետների ներգրավվածությունը	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Միջազգային համագործակցության	Շահակիցներ	Մարդկային	Ֆակուլտետների ընդլայնված համագործակցությունը միջազգային կառույցների	Աշխարհաքաղաքական զարգացումներ, համաճարակային իրավիճակներ,

	միջազգայնացման գործընթացներում՝ ֆակուլտետների անձնակազմի շարունակական վերապատրաստումների և խորհրդատվության տրամադրման միջոցով		բաժին, Գիտության և միջազգային համագործակցության հարցերով դեկանի տեղակալներ			հետ, վերապատրաստված դասախոսներ և վարչական աշխատակիցներ	մոտիվացիայի և օտար լեզվի իմացության պակաս, մարդկային ռեսուրսի սակավություն
7	Խթանել համալսարանի ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնակցությունը միջազգային շարժունության ծրագրերին	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, միջազգային համագործակցության բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Շարժունության ծրագրերին մասնակցած ուսանողներ և պրոֆեսորադասա-խոսական կազմ	Աշխարհաքաղաքական զարգացումներ, համաճարակային իրավիճակներ, մոտիվացիայի և օտար լեզվի իմացության պակաս
8	Բարձրացնել ուսանողների և պրոֆեսորադա-սախոսական կազմի տեղեկացվածությունը միջազգային ծրագրերի, գիտաժողովների, դրամաշնորհային և կրթաթոշակային ծրագրերի մասին՝ տեղեկատվության տարածման և խորհրդատվությունների միջոցով	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Միջազգային համագործակցության բաժին, լրատվական բաժին, ուսանողական խորհուրդ	Շահակիցներ	Մարդկային	Բոլոր ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկացված ուսանողներ և պրոֆեսորադասախոսական կազմ	Մոտիվացիայի պակաս, տեղեկատվության տարածման խողովակների թերացում, ուսանողների անվստահություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
1.1.	Տարեկան առնվազն երկու միջազգային նոր գործընկերների ներգրավում						
1.2	Կրթական, հետազոտական և կարողությունների զարգացման միջազգային ծրագրերում ընդգրկված պրոֆեսորադասախոսական և ուսանողական համակազմի աճ						
1.3	Միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերի առնվազն երկու տոկոսային աճ						
1.4.	Տարեկան առնվազն մեկ միջազգային փորձի ներդրված կրթական ծրագրի փորձարկում						
1.5.	Միջազգային ծրագրերում ներգրավված առնվազն տասնհինգ տոկոս պրոֆեսորադասախոսական կազմ						

1.6	Համագործակցող ՄՈՒՀ-երի հետ միջֆակուլտետային փոխանակման անձնակազմի աճ
1.7.	Միջազգային փոխանակումներին մասնակից աշխատակիցների աճ
1.8	Միջազգային ծրագրերում մասնակցող անձնակազմի և ուսանողների թվակազմի աճ համապատասխան հմտություններով

Խնդիր 2. Ընդլայնել Համալսարանի միջազգային գիտական համագործակցությունը՝ ակտիվ ինտեգրելով եվրոպական և եվրասիական հետազոտական տարածքին

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Աջակցել համալսարանի գիտական համագործակ-ցությունը արտասահման-յան համալսարանների և գիտական կենտրոնների հետ, օժանդակել համալսարանի ներգրավումը Եվրոպական և եվրասիական հետազոտա կան տարածքին, օժանդակել միջազգային գիտաժողովների, աշխատաժողովների կազմակերպմանը	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, միջազգային համագործակցության բաժին, գիտահետազոտական կենտրոն	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Գիտական ընդլայնված համագործակցային ցանցի առկայություն միջազգային կառույցների հետ, գիտաժողովների, աշխատաժողովների առկայություն	Համաճարակային իրավիճակ, աշխարհաքաղաքական իրավիճակ, մարդկային ռեսուրսների պակաս
2	Օժանդակել համալսարանի հետազոտողների ընդգրկմանը տարբեր միջազգային հետազոտական և կրթական նախագծերում. դրանց ֆինանսավորման աղբյուրների որոնման և հայտերի մշակման	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, թյան գծով պրոռեկտոր, միջազգային համագործակցության բաժին, գիտահետազոտական կենտրոն	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային	Վերապատրաստված մասնագետներ, միջազգային հետազոտական ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկացված պրոֆեսորադասախոսա-կան կազմ	Համաճարակային իրավիճակ, աշխարհաքաղաքական իրավիճակ, մարդկային ռեսուրսների պակաս, մոտիվացիայի պակաս

	ուղղությամբ ցուցաբերել անհրաժեշտ տեղեկատվական և խորհրդատվական աջակցություն						
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
2.1.	Համագործակցությունների և միջազգային գիտաժողովների, աշխատաժողովների մասնակցության թվի աճ						
2.2	Միջազգային հետազոտական նախագծերում համալսարանի հետազոտողների մասնակցության թվի աճ						

Խնդիր 3. Նպաստել օտարերկրյա ուսանողների և դասախոսների համակազմի աճին ՀՊՄՀ-ում՝ բարձրացնելով ՀՊՄՀ տեսանելիությունը միջազգային կրթական տարածքում

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Մշակել օտարալեզու կրթական ծրագրեր՝ շարունակաբար ավելացնելով օտար լեզվով դասավանդվող մոդուլների քանակը	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, միջազգային համագործակցության բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Միջազգային ուսանողներ	Մարդկային	Օտար լեզվով իրականացվող կրթական ծրագրի առկայություն և տարբեր մասնագիտությունների շրջանակներում դասավանդվող մոդուլների իրականացում	Մարդկային ռեսուրսների պակաս, օտար լեզվի ոչ բավարար իմացություն, խրախուսման մեխանիզմների պակաս
2	Նպաստել օտարերկրյա դասախոսների ՀՊՄՀ այցելություններին	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, Միջազգային համագործակցության բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Օտարերկրյա դասախոսների առկայություն	Աշխարհաքաղաքական զարգացումներ, համաճարակային իրավիճակներ, մարդկային ռեսուրսների պակաս, ֆինանսական ռեսուրսների պակաս, օտար լեզվի տիրապետող ուսանողների սակավ թիվ, պրոֆեսորադասախոսական կազմի մոտիվացիայի պակաս և պասիվություն
3	Ստեղծել նպաստավոր պայմաններ և հնարավորություններ ՀՊՄՀ-ում օտարերկրյա	2023-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, միջազգային համագործակցության	Արտաքին շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	Միջազգային ուսանողների գոհունակություն, ՀՊՄՀ -ում սովորող	Մարդկային ռեսուրսների պակաս, օտար լեզվի ոչ բավարար իմացություն,

	ուսանողների լիարժեք ինտեգրման և կողմնորոշման համար՝ օժանդակելով օտարերկրյա ուսանողների առաջնային խնդիրների լուծմանը՝ կեցության ապահովումը, կողմնորոշումը, կացության իրավունքի ձեռքբերումը և այլն		բաժին, ֆակուլտետներ, ուսանողական խորհուրդ			օտարերկրյա ուսանողների ներհոսք	ֆինանսական խնդիրներ
4	Որոշել օտարերկրյա ուսանողների ներգրավման թիրախային երկրները և ծավալել համակարգված գործունեություն	2024-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, միջազգային համագործակցության բաժին, ուսանողական խորհուրդ, ֆակուլտետներ	Արտաքին շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Թիրախային երկրներից օտարերկրյա ուսանողների առկայություն	Մարդկային ռեսուրսների պակաս, ֆինանսական ռեսուրսների պակաս, աշխարհաքաղաքական իրադարձություններ, երկրի գրավչության անկում
5	Ներդնել միջազգայնացման խթանման և բուհի տեսանելիության բարձրացման մարքեթինգային ռազմավարություն	2022-2023	Համակարգող պրոռեկտոր, միջազգային համագործակցության բաժին, լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Ներդրված և գիտական խորհրդի կողմից հաստատված մարքեթինգային ռազմավարություն	Ֆինանսական միջոցների սակավություն, մարդկային ռեսուրսների պակաս
6	Մշակել ՄՈՒՀ-ը միջազգային վարկանիշային համակարգերում առաջընթացի համար ուղենիշային քայլեր	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտորներ, միջազգային համագործակցության բաժին, լրատվության և	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Միջազգային վարկանիշավորման համակարգերում ներգրավում և առաջխաղացում	Ֆինանսական միջոցների սակավություն, ռեսուրսների պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն

			հանրության հետ կապերի վարչություն, ստորաբաժանումներ				
7	Բարձրացնել ՀՊՄՀ տեսանելիությունը միջազգային ուսանողների շրջանակում ներկայացնելով ՀՊՄՀ մասին տեղեկատվություն տարբեր միջազգային կրթական կայքերում:	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, միջազգային համագործակցության բաժին, ֆակուլտետներ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	ՀՊՄՀ տեսանելիության բարձրացում միջազգային ուսանողների շրջանակում	Ֆինանսական միջոցների սակավություն, ռեսուրսների պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
3.1.	Առնվազն մեկ օտարալեզու կրթական ծրագրի և տասն օտարալեզու մոդուլների մշակում և ներդրում						
3.2	Օտարերկրյա դասախոսների կողմից տարեկան առնվազն երեք հանդիպումների առկայություն						
3.3.	Օտարերկրյա ուսանողների թվակազմի առնվազն հինգ տոկոս տարեկան աճ						
3.4.	Հայկական սփյուռքի գաղթօջախներից ուսանողների և հետազոտողների թվակազմի ներգրավում						
3.5	Միջազգայնացման մարքեթինգային ռազմավարության պլան-ժամանակացույց, կատարողականներ						
3.6	2025թ Համալսարանը ներգրավել միձազգային վարկանիշավորման գոնե երկու համակարգում՝ QS Top Universities						
3.7	Միջազգային տարբեր ուսանողական ֆորումների մասնակցություն առնվազն տարվա մեջ մեկ անգամ						

ՆՊԱՏԱԿ՝ ՆՊԱՍՏԵԼ ՀՊՄՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆԵՐԲՈՒՀԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆԸ

Խնդիր 1 Վերամշակել կրթության որակի ապահովման քաղաքականությունը և ընթացակարգերը

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Վերանայել որակի ապահովման քաղաքականությունը, հայեցակարգը, կրթության որակի ապահովման և որակի կառավարման ձեռնարկը	2022-2024	Համակարգող պրոռեկտոր, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին, իրավաբանական կենտրոն	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	Որակի ապահովման և կառավարման արդյունավետ համակարգ	Ֆինանսական միջոցների սակավություն, ռեսուրսների պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
2	Կատարելագործել որակի ապահովման ներբուհական և ստորաբաժանումների շարունակական բարելավման գործուն համակարգերը՝ ապահովելով ՊԻԳԲ շրջափուլի գործարկումը և իրականացումը	պարբե-րաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային	Որակի ապահովման և կառավարման ներքին ամբողջական համակարգ	Ֆինանսական միջոցների սակավություն, ռեսուրսների պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն

3	Իրականացնել կրթության որակի ապահովման և կառավարման համակարգի բենչմարկ գործընկեր հաստատությունների հետ	2022-2024	Համակարգող պրոռեկտոր, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային	Լավագույն փորձի ներդնում և տարածում ներհամալսարանական համակարգերում	ռեսուրսների պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
4	Մշակել ՄՈՒՀ-ի որակի ապահովման ներքին համակարգում որակի ապահովման պատասխանատուների աշխատանքային նկարագրերը և հստակեցնել գործառույթները	2022-2023	Համակարգող պրոռեկտոր, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Որակի ապահովման պատասխանատուների աշխատանքային նկարագրեր	Ֆինանսական միջոցների սակավություն, ռեսուրսների պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
1.1.	Որակի ապահովման և կառավարման արդյունավետության աճ՝ հաստատված փաստաթղթեր, ընթացակարգեր						
1.2	ՊԻԳԲ շրջափուլի ամբողջական ներդրված համակարգ որակի ապահվման և կառավարման ներքին համակարգերում						
1.3.	Ներբուհական որակի ապահովման և կառավարման համակարգի վերաբերյալ ամբողջական վերլուծություն և առաջարկությունների փաթեթ						
1.4.	Որակի ապահովման պատասխանատուների գործառույթների հստակ նկարագրերի առկայություն և դրանց կիրառում						

Խնդիր 2. Նպաստել կրթության որակի ապահովման ներբուհական համակարգի զարգացմանը, որակի ապահովման գործընթացների վերաբերյալ համընդհանուր ընկալման և իրազեկվածության բարձրացմանը

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Կազմակերպել ՄՈՒՀ-ի կրթության որակի ապահովման գործընթացների և աշխատանքների բարձրացմանն ուղղված շարունակական միջոցառումներ	պարբե-րաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային	Շահակիցների շրջանում որակի ապահովման և կառավարման գործընթացների մասին քննարկումներ, հանդիպումներ	ռեսուրսների պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
2	Ներգրավել բուհի բոլոր շահակիցներին ՄՈՒՀ-ի կրթության որակի ապահովման գործընթացներում՝ ապահովելով ընդունվող որոշումների և դրանց իրականացման արդյունքների հրապարակայնությունը ու թափանցիկությունը	մշտա-պես	Համակարգող պրոռեկտոր, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ, ուսանողական խոր-հուրդ, գործատուներ	Շահակիցներ	Մարդկային	ՄՈՒՀԻ-ի որակի ապահովման և կառավարման վերաբերյալ հաշվետվություններ, որոշումներ, առաջարկություններ շահակիցների ներգրավմամբ	ռեսուրսների պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն, մոտիվացիայի պակաս

3	Հաստատել և ընդլայնել համագործակցությունը Հայաստանյան և արտասահմանյան ՄՈՒՀ-երի նմանատիպ կառույցների հետ	պարբե-րաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին, ֆակուլտետներ, ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային, ֆինանսական	Համագործակցային պայմանագրեր, լավագույն փորձի տարածում, փոխգործակցություն	Ֆինանսական միջոցների սակավություն, ռեսուրսների պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
4	Ապահովել որակի ապահովման գործընթացների վերաբերյալ թափանցիկությունն ու հրապարակայնությունը	պարբե-րաբար	Համակարգող պրոռեկտոր, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին	Շահակիցներ	Մարդկային	Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժնի կայքէջի շարունակական թարմացում	Ֆինանսական միջոցների սակավություն, ռեսուրսների պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
2.1.	Շահակիցների շրջանում որակի ապահովման և կառավարման գործընթացների մասին իրազեկվածության մակարդակի աճ						
2.2	ՄՈՒՀ-ի որակի կառավարման համակարգում շահակիցների ներգրավման աճ						
2.3.	Գործընկեր հաստատություններում ՈԱ լավագույն փորձի տեղայնացում						
2.4.	Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչության Կրթության որակի ապահովման և կառավարման բաժնի գործունեության թափանցիկության ապահովում՝ բաժնի կողմից ստեղված կայքէջի միջոցով						

Խնդիր 3. Պատշաճ կերպով պատրաստվել և կազմակերպել ՄՈՒՀ-ի առաջիկա հավատարմագրման գործընթացը

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Հավաքագրել անհրաժեշտ տվյալները, ինքնավերլուծությունները և դրանց հիմքերը բուհի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից	2022-2023	Պրոռեկտորներ, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին ֆակուլտետներ ամբիոններ, կենտրոններ, ուսանողական ընկե-րություններ	Շահակիցներ	Մարդկային, նյութական	Հավատարմագրման գործընթացին անհրաժեշտ հենք	Ֆինանսական միջոցների սակավություն, ռեսուրսների պակաս, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
2	Աջակցել որակի ապահովման գործընթացների իրականացմանը համալսարանի բոլոր ստորաբաժանումներում՝ իրականացնելով խորհրդատվություններ	2022-2023	Պրոռեկտորներ, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին ֆակուլտետներ ամբիոններ, կենտրոններ, ուսանողական ընկե-րություններ	Շահակիցներ	Մարդկային	ՄՈՒՀ-ի ստորաբաժանումներում որակի կառավարման և ապահովման վերաբերյալ արձանագրություններ, փաստական տվյալներ	Ֆինանսական միջոցների սակավություն, ռեսուրսների պակաս, ՈԱ պատասխանատուների ոչ բավարար մակարդակ, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
3	Կատարելագործել որակի	2022-	Պրոռեկտորներ,	Շահակիցներ	Մարդկային	Որակի ապահովման և	Ֆինանսական միջոցների

	ապահովման և կառավարման գործընթացում կիրառվող հարցաշարերի բովանդակությունը	2023	Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին ֆակուլտետներ ամբիոններ			կառարվման բարելավված գործիքներ	սակավություն, ռեսուրսների պակաս, ՈԱ պատասխանատուների ոչ բավարար մակարդակ, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
4	Իրականացնել որակի ներքին ապահովման համակարգի գործունեության արդյունավետության գնահատում	2022-2025	Պրոռեկտորներ Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին ֆակուլտետներ ամբիոններ	Շահակիցներ	Մարդկային	Որակի ապահովման պատասխանատուների տարեկան հաշվետվություններ: Գնահատման արդյունքների համեմատական վերլուծություն	Ֆինանսական միջոցների սակավություն, ռեսուրսների պակաս, ՈԱ պատասխանատուների ոչ բավարար մակարդակ, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
5	Համակարգել և կազմակերպել ՄՈՒՀ-ի ինքնավերլուծության պատրաստման և ներկայացման գործընթացը	2022-2025	Պրոռեկտորներ, Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, որակի ապահովման և կառավարման բաժին ֆակուլտետներ ամբիոններ, կենտրոններ, ստորաբաժանումներ, ուսանողական ընկե-րություններ	Շահակիցներ	Մարդկային	ՄՈՒՀ-ի ենթակառուցվածքային ինքնավերլուծություն	Ֆինանսական միջոցների սակավություն, ռեսուրսների պակաս, ՈԱ պատասխանատուների ոչ բավարար մակարդակ, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
3.1.	Ստորաբաժանումներում բարելավման պլանների առկայություն						

3.2	Վերապատրաստված որակի պատասխանատուներ
3.3.	Որակի ապահովման և կառավարման վերամշակված գործիքակազմերի առկայություն՝ հարցարաններ, վերջնարդյունքներ
3.4.	Որակի ապահովման պատասխանատուների տարեկան հաշվետվություններ: Գնահատման արդյունքների համեմատական վերլուծությամբ արդյունավետության բարձրացման ցուցանիշների ներկայացում: SWOT վերլուծություն
3.5.	ՄՈՒՀ-ի ենթակառուցվածքային ինքնավերլուծության առկայություն և հավատարմագրման պատրաստություն



ՆՊԱՏԱԿ՝ ԶԱՐԳԱՑՆԵԼ ԵՎ ԸՆԴԼԱՅՆԵԼ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԸ, ԲԱՐԵԼԱՎԵԼ ՄՈՒՀԻ-Ի ԱՎՏՈՄԱՏ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

Խնդիր 1. Լավարկել ՀՊՄՀ կրթության էլեկտրոնային համակարգի գործունեությունը և ուսումնական գործընթացի շարունակականությունն առցանց տիրույթում

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Շարունակել ընդլայնել Google for Education կրթական համակարգի լայն կիրառմանը՝ ՀՊՄՀ բոլոր կրթական ծրագրերի շրջանակներում	շարու-նակա-կան	Համակարգող պրոռեկտոր, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, կրթության էլեկտրոնային կառավարման բաժին	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	Google for Education կրթական համակարգի նոր գործիքների առկայություն	Google for Education կրթական համակարգի հետ համագործակցության դադարեցում, ֆինանսական միջոցների սակավություն անհաղթահարելի ուժի առկայություն
2	Ուսումնասիրել այլընտրաքային կրթական էլեկտրոնային համակարգեր և գործիքներ	շարու-նակա-կան	Համակարգող պրոռեկտոր, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն,	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային, նյութական, ֆինանսական	Ուսումնական առցանց գործունեության այլընտրանքային էլեկտրոնային համակարգի և գործիքների լավագույն փորձի վերհանում և	Ավելացվող գործիքակազմի ընտրության և նախագծման աշխատանքներում առաջնա-հերթությունների ոչ ճիշտ գնահատում, սակավություն

			կրթության էլեկտրոնային կառավարման բաժին			տեղայնացում	անհաղթահարելի ուժի առկայություն
3	Համակարգել ՄՈՒՀ-ի ներքին @aspu.am տիրույթում տեղեկատվության տարածման և օգտատերերի կարգաբերման գործընթացները	շարու-նակա-կան	Համակարգող պրոռեկտոր, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, կրթության էլեկտրոնային կառավարման բաժին	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային	@aspu.am տիրույթում տեղեկատվության արագ հասանելիություն և օգտատերերի գործառույթների հստակ բաշխում	Google for Education կրթական համակարգի հետ համագործակցության դադարեցում, անհաղթահարելի ուժի առկայություն
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
1.1.	Հետադարձ կապի ապահովում Google Support-ի հետ և առկա թարմացումների վերաբերյալ ներքին շահակիցների իրազեկում (ուղեցույցների, սեմինարների միջոցով)						
1.2	Այլընտրանքային էլեկտրոնային համակարգի և գործիքների լավագույն փորձի վերաբերյալ առաջարկությունների փաթեթի առկայություն						
1.3.	Տեղեկատվության արագ և մատչելի բաշխում						

Խնդիր 2. Կանոնակարգել առցանց ուսումնական գործընթացի բոլոր օղակների գործառույթները և բարելավել մասնակիցների՝ էլեկտրոնային գործիքների կիրառման գրագիտությունը

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1	Օպտիմալացնել ուսումնական գործընթացի բոլոր մասնակիցների գործառույթներն առցանց տիրույթում	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, կրթության էլեկտրոնային կառավարման բաժին	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային	Ուսումնական առցանց գործընթացի կազմակերպման օպտիմալ համակարգ	Ուսումնական առցանց գործընթացի պատասխանատուների գործառույթների անհամաչափ բաշխում կամ ոչ արդյունավետ իրականացում
2	Վերամշակել էլեկտրոնային ուսուցման կազմակերպման առկա ուղեցույցները	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, կրթության էլեկտրոնային կառավարման բաժին	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային	Էլեկտրոնային ուսուցման կազմակերպման վերամշակված ուղեցույցեր, քայլաշարեր	Ավելացվող գործիքակազմի ընտրության և նախագծման աշխատանքներում առաջնահերթությունների ոչ ճիշտ գնահատում, սակավություն անհաղթահարելի ուժի առկայություն
3	Շարունակաբար մշտադիտարկել էլեկտրոնային դասընթացները՝ դուրս բերելով առկա	շարունակական	Կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն,	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային	Բարելավված էլեկտրոնային դասընթացներ	Google for Education կրթական համակարգի հետ համագործակցության դադարեցում, անհաղթահարելի ուժի առկայություն

	թերությունները և մշակել բարելավման քայլեր		կրթության էլեկտրոնային կառավարման բաժին				
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
2.1.	Ուսումնական առցանց գործընթացի կազմակերպման համակարգի վերաբերյալ արդյունավետության ցուցիչների, հարցումների առկայություն						
2.2	Էլեկտրոնային ուսուցման մասնակիցների գրագիտության բարձրացում՝ հանդիպումների, քննարկումների միջոցով						
2.3.	Գրագետ կազմակերպված էլեկտրոնային դասընթացներ, և դրանց մասին վերլուծություններ						



Խնդիր 3. Լավարկել ՄՈՒՀ-ի «Ուսումնական գործընթացի ավտոմատ կառավարման համակարգ»-ի գործառույթները

Հ/Հ	Գործողություն	Ժամկետ	Պատասխանատու ստորաբաժանում	Թիրախային խումբ	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Ռիսկային գործոններ
1.	Ընդլայնել համալսարանի «Ուսումնական գործընթացի ավտոմատ կառավարման համակարգի» գործիքակազմը, ավելացնել մոդուլների ֆունկցիոնալությունը	2022-2025	Համակարգող պրոռեկտոր, կրթական գործընթացների կառավարման և բարեփոխումների վարչություն, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կենտրոն	Ներքին շահակիցներ	Մարդկային	«Ուսումնական գործընթացի ավտոմատ կառավարման համակարգ»-ի բարելավված տարբերակ՝ նոր գործիքամիջոցներով	Անհաղթահարելի ուժի առկայություն, առաջնահերթությունների ոչ ճիշտ գնահատում
Առաջընթացի գնահատման ցուցիչներ							
3.1.	«Ուսումնական գործընթացի ավտոմատ կառավարման համակարգ»-ի բարելավված տարբերակ՝ նոր գործառույթներով						