

մանկավարժության, հոգեբանության և ուսումնամեթոդական հմտություններ ապահովող միջին մասնագիտական կամ բարձրագույն ուսումնական հաստատության կողմից իրականացվող մոդուլ» (20 կրեդիտ) ծրագիրը և դրա ուսումնաթեմատիկ պլանը», համալսարանի կանոնադրությունը և իրավական այլ ակտեր:

3. Կրթական ծրագիրը նպատակաուղղված է կրթական ծառայություն մատուցել տվյալ մասնագիտական ոլորտում բարձրագույն կրթություն ունեցող այն անձանց (այսուհետ՝ դիմորդ), որոնք ցանկություն ունեն տվյալ մասնագիտական դասընթացի միջոցով հավաքելու մանկավարժահոգեբանական և ուսումնամեթոդական հմտություններ ապահովող 20 կրեդիտ:

4. Կրթական ծրագիրն իրականացվում է երկկողմ համաձայնությամբ՝ համալսարանի և դիմորդի միջև երկու հավասարազոր օրինակից կնքվող պայմանագրի հիման վրա, որի օրինակելի ձևը հաստատում է համալսարանը:

5. Կրթական ծրագրի հաջող ավարտից հետո, շրջանավարտին համալսարանի կողմից տրվում է «Նախադպրոցական մանկավարժության, հոգեբանության և ուսումնամեթոդական հմտություններ ապահովող միջին մասնագիտական կամ բարձրագույն ուսումնական հաստատության կողմից իրականացվող մոդուլ» (20 կրեդիտ) ծրագրի հավաստագիր:

II. ԿՐԹԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԸՆԹԱՑՔԸ

6. Դիմում-հայտերը լրացնելը և մուտքագրելը՝

6.1. առաջին փուլի դասընթացին մասնակցելու համար, դիմորդը համալսարանի ընդունող հանձնաժողով նոյեմբերի 20-ից դեկտեմբերի 20-ը՝ մինչև ժամը 17:00-ն լրացնում է դիմում-հայտ,

6.2. երկրորդ փուլի դասընթացին մասնակցելու համար՝ մայիսի 20-ից հունիսի 20 -ը՝ մինչև ժամը 17:00-ն:

7. Դիմում հայտին կից փաստաթղթերի փաթեթը ներառում է.

7.1. ավարտական փաստաթղթի՝ դիպլոմի և դրա ներդիրի բնօրինակը և պատճենները (դիմորդի կողմից ներկայացված դիպլոմի իսկությունը պարզելու նպատակով հանձնաժողովն իրավասու է ըստ անհրաժեշտության դիմորդից պահանջել «Ակադեմիական փոխճանաչման և շարժունության ազգային տեղեկատվական

կենտրոնից» ներկայացնել տեղեկանք դիպլոմի իսկության մասին: Փաստաթղթերի բնօրինակների և պատճենների համապատասխանությունը պարզելուց հետո բնօրինակները վերադարձվում են դիմորդին):

7.2. երկու լուսանկար (3x4 չափսի).

7.3. անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենը (անձնագիր կամ նույնականացման քարտ).

8. Դասընթացները կազմակերպվում են հիբրիդային ձևաչափով (առցանց և առերես)՝ համաձայն ՀՀ կառավարության 2010թ. փետրվարի 11-ի 124-Ն որոշման:

9. Տարվա ընթացքում կազմակերպվում է երկու փուլով՝

9.1. առաջին փուլի համար՝ տվյալ ուստարվա հունվարի 1-ից մինչև ապրիլի 10-ը ընկած ժամանակահատվածում,

9.2. երկրորդ փուլի համար՝ տվյալ ուստարվա մայիսի 1-ից մինչև հուլիսի 10-ը ընկած ժամանակահատվածում:

10. Կրեդիտային և մոդուլային ուսուցման համակարգով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ընթացքում կիրառվում են սովորողների գիտելիքների վերահսկման և գնահատման հետևյալ ձևերը.

10.1. ընթացիկ ստուգում և գնահատում,

10.2. ամփոփիչ ստուգում և գնահատում,

10.3. ամփոփիչ ատեստավորում (հետազոտական աշխատանքի պաշտպանություն):

11. Սովորողի կողմից կրթական ծրագրի ելքային կրթական արդյունքներին համապատասխան մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների ձեռքբերումը հաստատվում է ծրագրի ավարտից հետո կազմակերպվող մասնագիտական ամփոփիչ ատեստավորմամբ (հետազոտական աշխատանքի պաշտպանություն):

12. Ամփոփիչ ատեստավորումները կանցկացվեն՝

12.1. առաջին փուլի համար՝ մարտի 25-ից մինչև 10-ը:

12.2. երկրորդ փուլի համար՝ հունիսի 25-ից հուլիսի 10-ը:

13. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի ստեղծումը՝

13.1. Ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման համար ռեկտորի հրամանով ստեղծվում են առարկայական քննական հանձնաժողովներ (այսուհետ՝ քննական հանձնաժողով).

13.2. ատեստավորման ավարտից հետո հանձնաժողովի նախագահը կազմում ու ռեկտորին է ներկայացնում հաշվետվություն:

14. Ամփոփիչ ատեստավորման կազմակերպումը, անցկացումը և գնահատականի բողոքարկումը՝

14.1. ամփոփիչ ատեստավորումը անցկացվում է հետազոտական աշխատանքի առանձնահատկություններին և պահանջներին համապատասխան,

14.2. ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքը գնահատվում է 100 միավորային համակարգով,

14.3. ատեստավորման ընթացքը տեսաձայնագրվում է:

15. Ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքների հրապարակումը և բողոքարկումը՝

15.1. ամփոփիչ ատեստավորման գնահատականները ուսումնառողին հայտնվում են ատեստավորման օրը՝ քննասենյակում, գնահատականի հետ անհամաձայնության դեպքում ուսումնառողը, մինչև քննասենյակից դուրս գալը, կարող է բողոքարկել ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահին,

15.2. բողոքարկման համար ուսումնառողը դիմում է ներկայացնում հանձնաժողովի նախագահին,

15.3. դիմումում նշվում է հետազոտական աշխատանքի այն հատվածը, որի գնահատման հետ ուսումնառողը համաձայն չէ,

15.4. բողոքարկման ժամանակ հանձնաժողովը վերանայում է միայն ուսումնառողի կողմից նշված հատվածը (հատվածները): Մյուս հատվածների վերանայումը և վերագնահատումը չի թույլատրվում,

15.5. բողոքարկված գնահատականը կարող է բարձրացվել կամ չփոփոխվել,

15.6. ամփոփիչ ատեստավորման ընթացքում հիվանդության պատճառով պաշտպանությունն ընդհատած ուսումնառողի վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն հանձնաժողովի նախագահի ստորագրությամբ,

15.7. հանձնաժողովի նախագահն արձանագրությունը ներկայացնում է ռեկտորին՝ քննության ավարտից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում և որոշում է ընդունվում պաշտպանությունն ընդհատած ուսումնառողին լրացուցիչ պաշտպանության թույլատրելու և օրը նշանակելու մասին,

15.8. պաշտպանության օրը բացակայած կամ պաճտպանությունն ընդհատած ուսումնառողները այն կարող են հանձնել հաջորդ փուլի ավարտին:

III. ԿՐԹԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՈՒՄԸ

16. Կրթական ծառայությունն իրականացվում է համալսարանի համապատասխան մասնագետների միջոցով:

17. Կրթական ծառայության իրականացման ընթացքում կատարողը պարտավոր է ապահովել մասնակիցների անվտանգությունը և սանիտարահիգիենիկ պայմանները:

18. Համալսարանի ռեկտորը հաստատում է կրթական ծրագրի՝

1) դասացուցակը.

2) դասամատյանը:

19. Հաստատության գիտական խորհրդի որոշմամբ՝ ռեկտորի հրամանով հաստատվում է կրթական ծառայության՝

1) վարձավճարի չափը,

2) կրթական ծառայություններ իրականացնողների վճարի չափը,

3) միջոցների բաշխման համամասնությունները:

20. Կրթական ծառայությունների համար վճարումները կատարվում է բանկային փոխանցման միջոցով:

IV. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

21. Սույն աշխատակարգի մեջ փոփոխություններն ու լրացումները կատարվում են համալսարանի կանոնադրությամբ ու ներքին իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

22. Սույն աշխատակարգը հրապարակվում է համալսարանի պաշտոնական կայքում և ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

Նախատեսվում է իրականացնել հետևյալ լրացուցիչ կրթական ծառայությունը.

Կրթական ծառայություն	Ծրագրի վճարի չափը /ՀՀ դրամ/
«Նախադպրոցական մանկավարժության, հոգեբանության և ուսումնամեթոդական հմտություններ ապահովող միջին մասնագիտական կամ բարձրագույն ուսումնական հաստատության կողմից իրականացվող մոդուլ» (20 կրեդիտ)	200.000

ՆԱԽԱՀԱՇՎԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

Վճարովի կրթական ծառայությունների իրականացումից ստացված եկամուտներից գոյացած բյուջեյի ծախսերի ուղղությունները բերված են ստորև աղյուսակում.

Հոդվածի անվանումը	Եկամուտ
Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարներ	83%
Գրենական, գրասենյակային և այլ ծախսեր	2%
Շահույթ	15%
Ընդամենը	100%

Մոզես կանոնադրարի իրավական հիմքերն են ՀՀ օրենքը կրթության մասին, ՀՀ օրենքը նախադպրոցական կրթության մասին, Նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչը, ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2020 թվականի հուլիսի 23-ի N 57-Ն հրամանով հաստատված «Նախադպրոցական

2. Մոզես կանոնադրարի իրավական հիմքերն են ՀՀ օրենքը կրթության մասին, ՀՀ օրենքը նախադպրոցական կրթության մասին, Նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչը, ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի 2020 թվականի հուլիսի 23-ի N 57-Ն հրամանով հաստատված «Նախադպրոցական