

Խ. ԱՐՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՌԵԿՏՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐ

*[Handwritten signature]*



ԼԻԼԻԹ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

ԹԻՎ \_\_\_\_\_ ՆԻՍ

2026թ.

Կ.Տ.

## ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ  
ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ

## I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Խաչատուր Աբովյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարանի (այսուհետ՝ Համալսարան) Բնագիտական Հետազոտությունների Ինստիտուտը (այսուհետ՝ ԲՀԻ) Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանում է:
2. ԲՀԻ-ը ստեղծվում, վերակազմակերպվում և լուծարվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով՝ Համալսարանի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:
3. ԲՀԻ-ը իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, Համալսարանի կանոնադրությամբ, Համալսարանի կառավարման մարմինների որոշումներով, Համալսարանի ռեկտորի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ:
4. ԲՀԻ-ի գործունեությունը ֆինանսավորվում է պետական բյուջեից, համալսարանի կողմից հատկացված միջոցներից, ինչպես նաև հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների դրամաշնորհներից:

## II. ԲՀԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

1. ԲՀԻ-ի կազմի մեջ մտնում են «Քվանտային էլեկտրոնիկայի և ինտեգրալային օպտիկայի նոր նյութերի», «Կենսաբանական ակտիվ միացությունների ուսումնասիրման և կենսաանվտանգության» և «Էկոլոգիական մոնիտորինգի և գնահատման» գիտական լաբորատորիաները:
2. ԲՀԻ-ի ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է Համալսարանի ռեկտորը, իսկ համապատասխան վերահսկողությունը՝ ռեկտորի հանձնարարությամբ համապատասխան պրոռեկտորը (այսուհետ՝ պրոռեկտոր):
3. ԲՀԻ-ը անմիջապես ղեկավարում է ինստիտուտի գիտական ղեկավարը (այսուհետ՝ Ղեկավար), որին նշանակում և պաշտոնից ազատում է Համալսարանի ռեկտորը գիտական պետական կազմակերպություններում գիտական կադրերի ատեստավորման կարգով համապատասխան պաշտոնին բավարարելու պայմանով:
4. Ղեկավարը, անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է պրոռեկտորին և ռեկտորին:

### Ղեկավարի իրավունքներն են՝

1. համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն, փաստաթղթեր,
2. ներկայացնել առաջարկություններ Համալսարանի ռեկտորին՝ ԲՀԻ-ի աշխատողներին խրախուսելու կամ կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ,
3. ներկայացնել առաջարկություններ ԲՀԻ գործունեությունն առավել արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով,

4. ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ:

#### Ղեկավարի պարտականություններն են՝

1. ղեկավարել և վերահսկել ԲՀԻ ընթացիկ գործունեությունը,
2. ստորագրել ԲՀԻ կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը, ապահովել ԲՀԻ գործառույթների շրջանակում զեկուցագրերի, տեղեկանքների, առաջարկությունների և այլ փաստաթղթերի կազմելու գործընթացը,
3. մասնակցել Համալսարանի ռեկտորի կողմից հրավիրվող համապատասխան նիստերին, խորհրդակցություններին,
4. կատարել աշխատանքի բաժանում ԲՀԻ լաբորատորիաների միջև,
5. սահմանված ժամկետում Համալսարանի ռեկտորին և ՀՀ ԿԳՄՄՆ բարձրագույն կրթության և գիտության կոմիտե ներկայացնել ԲՀԻ գործունեության տարեկան հաշվետվությունը,
6. ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:
7. Ղեկավարի բացակայության ժամանակահատվածում նրան փոխարինում է աշխատողներից որևէ մեկը՝ Համալսարանի ռեկտորի հրամանի հիման վրա:
8. ԲՀԻ կազմում գտնվող լաբորատորիաները ղեկավարում են լաբորատորիաների վարիչները, ովքեր հաշվետու են Ղեկավարին:
9. ԲՀԻ լաբորատորիաների վարիչները աշխատանքի նշանակվում և պաշտոնից ազատվում են Ղեկավարի ներկայացմամբ և Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:
10. Ղեկավարը պատասխանատու է ԲՀԻ կողմից իրականացվող աշխատանքների որակի և ԲՀԻ առջև դրված խնդիրների պատշաճ և արդյունավետ լուծման համար:

### III. ԲՀԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

#### ԲՀԻ-ի խնդիրներն են՝

- 1) նպաստել ԲՀԻ-ում գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը,
- 2) նպաստել հրատարակչական գործընթացին՝ ապահովելով “Scopus” և “Web of Science” գիտատեղեկատվական շտեմարաններում հոդվածների տպագրությունը և գիտական արդյունքների մասսայականացումը,
- 3) նպաստել համալսարանում գիտական նստաշրջանների, կոնֆերանսների, սեմինարների, կլոր սեղանների իրականացմանը,
- 4) նպաստել համապատասխան ֆակուլտետներում մագիստրոսական կրթության զարգացմանը, ուղղորդել և ղեկավարել գործընթացը,

- 5) նպաստել գիտական կադրերի պատրաստման և Համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի արդյունավետ համալրման գործընթացին:
- 6) խրախուսել պրոֆեսորադասախոսական կազմի հետազոտական կարողությունների զարգացմանը ներգրավելով նրանց գիտական հետազոտությունների իրականացման գործընթացին:
- 7) իրականացնել աշխատանքներ գիտահետազոտական գործունեության կապը ուսումնառության գործընթացի հետ սերտացնելու ուղղությամբ,
- 8) նպաստել իրականացվող հետազոտությունների ընթացիկ և վերջնական արդյունքների ներդրմանը գիտության, տեխնիկայի և ուսումնական գործընթացներում:
- 9) նպաստել հայաստանի հանրապետության, ինչպես նաև արտասահմանյան առաջատար գիտական կենտրոնների հետ նոր համագործությունների ստեղծմանը և համատեղ հետազոտությունների կատարմանը:

#### ԲՀԻ գործառույթներն են՝

- 1) համակարգում է ԲՀԻ-ում իրականացվող գիտական, գիտահետազոտական, գիտամեթոդական, փորձագիտական և տեխնոլոգիական աշխատանքները,
- 2) ապահովում է կիրառական հետազոտությունների, փորձարարական աշխատանքների և ինովացիոն գործունեության կատարելագործումը, ինչպես նաև բուհական բարեփոխումների գիտական գործընթացին համապատասխանող ռազմավարություն,
- 3) ապահովում է ուսումնական և գիտական գործընթացների միասնությունը և փոխկապակցվածությունը համալսարանում իրականացվող գիտական հետազոտություններում դասախոսների, մագիստրոսների, ասպիրանտների և հայցորդների կողմից ստացված գիտական արդյունքների ներգրավմամբ,
- 4) նպաստում է գիտական ներուժի զարգացմանը, միջազգային գիտական ծրագրերում նրա արդյունավետ օգտագործմանը և ինտեգրմանը,
- 5) ակտիվ մասնակցություն է ցուցաբերում կրթական բարեփոխումներին, հատկապես՝ մագիստրոսական, ասպիրանտական և դոկտորական ծրագրերի գիտական ապահովման և արդիականացման առումով,
- 6) ակտիվորեն մասնակցում է համալսարանում հրատարակվող գիտական ամսագրերի, հանդեսների խմբագրական-հրատարակչական խորհուրդների աշխատանքը,
- 7) ակտիվ մասնակցում է գիտության ասպարեզում ՀՀ-ում իրականացվող բարեփոխումների գործընթացին,

- 8) նպաստում է նորարարական ծրագրերի և գիտության կարևորագույն արդյունքների առևտրայնացման գործընթացը,
- 9) փորձագիտական եզրակացությունների միջոցով նպաստում է գիտական հանդեսներում տպագրվող աշխատանքների որակի բարձրացմանը,

#### IV. ԲՀԻ ԿԱԶՄՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԳԻՏԱԿԱՆ ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱՆԵՐ

##### Լաբորատորիաների վարիչների իրավունքներն են՝

1. Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն, փաստաթղթեր,
2. ներկայացնել առաջարկություններ Ղեկավարին՝ Լաբորատորիաների աշխատողներին խրախուսելու կամ կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ, որն էլ կներկայացնի Համալսարանի ռեկտորի հաստատմանը:
3. ներկայացնել առաջարկություններ Լաբորատորիաների գործունեությունն առավել արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով,
4. մշակել Լաբորատորիաների հաստիքացուցակը, համաձայնեցնել Ղեկավարի հետ, որն էլ կներկայացնի Համալսարանի ռեկտորի հաստատմանը,
5. ներկայացնել գիտական նախագծեր պետական և ոչ պետական կազմակերպություններից՝ Լաբորատորիաների գործունեության համար ֆինանսական միջոցներ ձեռքբերելու նպատակով,
6. ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ:

##### Լաբորատորիաների վարիչների պարտականություններն են՝

1. ղեկավարել և վերահսկել Լաբորատորիայի ընթացիկ գործունեությունը,
2. ստորագրել Լաբորատորիայի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը, ապահովել Լաբորատորիայի գործառույթների շրջանակում զեկուցագրերի, տեղեկանքների, առաջարկությունների և այլ փաստաթղթերի կազմելու գործընթացը,
3. մասնակցել ԲՀԻ կողմից հրավիրվող համապատասխան նիստերին, խորհրդակցություններին և սեմինարներին,
4. կատարել աշխատանքի բաժանում Լաբորատորիայի աշխատողների միջև,
5. մշակել Լաբորատորիայի գործունեության տարեկան ծրագիրը,
6. սահմանված ժամկետում Ղեկավարին ներկայացնել Լաբորատորիայի գործունեության տարեկան հաշվետվությունը,
7. ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ: Լաբորատորիաների վարիչների բացակայության

ժամանակահատվածում նրան փոխարինում է աշխատողներից որևէ մեկը՝ Ղեկավարի համաձայնությամբ և Համալսարանի ռեկտորի հրամանի հիման վրա:

8. Լաբորատորիաների վարիչները պատասխանատու են Լաբորատորիայի կողմից իրականացվող աշխատանքների որակի և Լաբորատորիայի առջև դրված խնդիրների պատշաճ և արդյունավետ լուծման համար:

#### V. ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱՆԵՐԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

##### Լաբորատորիայի խնդիրներն են՝

1. իրականացնել գիտական, գիտաուսումնական և ուսումնամեթոդական հետազոտություններ,
2. նպաստել ստացված գիտական արդյունքների ներդրմանը գիտության և տեխնիկայի տարբեր ոլորտներում:

##### Լաբորատորիայի գործառույթներն են՝

1. զեկուցում ստացված արդյունքների վերաբերյալ միջազգային գիտաժողովներում և դրանց տպագրումը բարձր վարկանիշ ունեցող միջազգային գիտական ամսագրերում,
2. ներգրավում է Լաբորատորիայի գիտական աշխատանքների իրականացման գործընթացին Համալսարանի համապատասխան ֆակուլտետների բակալավրի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի ուսանողներին,
3. հաստատում է միջազգային համագործակցություն Լաբորատորիայի գիտական ուղղությունների ոլորտում աշխատող արտասահմանի գիտական և գիտակրթական կառույցների հետ,
4. նպաստում է սովորողների մասնագիտական բարձր որակների ստեղծմանը,
5. նպաստում է գիտության և կրթության զարգացմանը Լաբորատորիայի աշխատողների և բուհի սովորողների գիտահետազոտական աշխատանքային գործունեության միջոցով,
6. իր իրավասությունների շրջանակներում և Համալսարանի ռեկտորի կամ պրոռեկտորի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

#### VI. ԵԶՐԱՓՈՒԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Սույն կանոնադրությունը, դրա փոփոխությունները և լրացումները հաստատվում են Համալսարանի ռեկտորի հրամանով: