

Հաստատված է

«Իսաչատուր Աբովյանի անվան
հայկական պետական
մանկավարժական համալսարան»
ՊՈԱԿ ռեկտորի
____.____.2014 թվականի
թիվ _____ հրամանով

Ռեկտոր Ռ.Կ. Միրզախանյան

Ընդունված է

Իսաչատուր Աբովյանի անվան
հայկական պետական
մանկավարժական համալսարանի
գիտական խորհրդի 2014 թ.
հունիսի 24-ի թիվ 14 նիստում

**ԻԱԶԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՔՎԱՆՏԱՅԻՆ
ԷԼԵԿՏՐՈՆԻԿԱՅԻ ԵՎ ԻՆՏԵԳՐԱԼԱՅԻՆ ՕՊՏԻԿԱՅԻ ՆՈՐ
ՆՅՈՒԹԵՐԻ ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Խաչատուր Աբովյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարանի (այսուհետ՝ Համալսարան) Քվանտային էլեկտրոնիկայի և ինտեգրալային օպտիկայի նոր նյութերի լաբորատորիան (այսուհետ՝ Լաբորատորիա) Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանում է:

2. Լաբորատորիան ստեղծվում, վերակազմակերպվում և լուծարվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով՝ Համալսարանի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

3. Լաբորատորիան իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, Համալսարանի կանոնադրությամբ, Համալսարանի կառավարման մարմինների որոշումներով, Համալսարանի ռեկտորի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ:

4. Լաբորատորիան ունի իր անվամբ ձևաթուղթ:

II. ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱՅԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

5. Լաբորատորիայի ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է Համալսարանի ռեկտորը, իսկ համապատասխան վերահսկողությունը՝ ռեկտորի հանձնարարությամբ համապատասխան պրոռեկտորը (այսուհետ՝ պրոռեկտոր):

6. Լաբորատորիան անմիջապես ղեկավարում է Լաբորատորիայի վարիչը, որին նշանակում և պաշտոնից ազատում է Համալսարանի ռեկտորը:

7. Լաբորատորիայի վարիչն անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է Համալսարանի ռեկտորին և պրոռեկտորին:

8. Լաբորատորիայի վարիչի իրավունքներն են՝

1) Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն, փաստաթղթեր.

2) ներկայացնել առաջարկություններ Համալսարանի ռեկտորին՝ Լաբորատորիայի աշխատողներին խրախուսելու կամ կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ.

3) ներկայացնել առաջարկություններ Լաբորատորիայի գործունեությունն առավել արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով.

4) մշակել Լաբորատորիայի հաստիքացուցակը և ներկայացնել Համալսարանի ռեկտորի հաստատմանը.

5) ներկայացնել գիտական նախագծեր պետական և ոչ-պետական կազմակերպություններից Լաբորատորիայի գործունեության համար ֆինանսական միջոցներ ձեռքբերելու նպատակով.

6) ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ:

9. Լաբորատորիայի վարիչի պարտականություններն են՝

- 1) ղեկավարել և վերահսկել Լաբորատորիայի ընթացիկ գործունեությունը.
- 2) ստորագրել Լաբորատորիայի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը, ապահովել Լաբորատորիայի գործառույթների շրջանակում զեկուցագրերի, տեղեկանքների, առաջարկությունների և այլ փաստաթղթերի կազմելու գործընթացը.
- 3) մասնակցել Համալսարանի ռեկտորի կողմից հրավիրվող համապատասխան նիստերին, խորհրդակցություններին.
- 4) կատարել աշխատանքի բաժանում Լաբորատորիայի աշխատողների միջև.
- 5) մշակել Լաբորատորիայի գործունեության տարեկան ծրագիրը.
- 6) սահմանված ժամկետում Համալսարանի ռեկտորին ներկայացնել Լաբորատորիայի գործունեության տարեկան հաշվետվությունը.
- 7) ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ:

10. Լաբորատորիայի վարիչի բացակայության ժամանակահատվածում նրան փոխարինում աշխատողներից որևէ մեկը՝ Համալսարանի ռեկտորի հրամանի հիման վրա:

11. Լաբորատորիայի վարիչը պատասխանատու է Լաբորատորիայի կողմից իրականացվող աշխատանքների որակի և Լաբորատորիայի առջև դրված խնդիրների պատշաճ և արդյունավետ լուծման համար:

III. ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱՅԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

12. Լաբորատորիայի խնդիրներն են՝

- 1) ստանալ ու ուսումնասիրել նոր նյութեր լազերային ֆիզիկայի (քվանտային էլեկտրոնիկայի), ֆոտոնիկայի և հեռահաղորդության բնագավառների համար՝ ներգրավելով Համալսարանի համապատասխան ֆակուլտետների բակալավրի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի սովորողներին.
- 2) իրականացնել գիտական, գիտաուսումնական և ուսումնամեթոդական հետազոտություններ.
- 3) ստացված գիտական արդյունքները ներդրնել գիտության և տեխնիկայի տարբեր ոլորտներում:

13. Լաբորատորիան իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

- 1) զեկուցում է ստացված արդյունքների վերաբերյալ միջազգային գիտաժողովներում և դրանց տպագումը բարձր վարկանիշ ունեցող միջազգային գիտական ամսագրերում.
- 2) ներգրավում է Լաբորատորիայի գիտական աշխատանքների իրականացման գործընթացին Համալսարանի համապատասխան ֆակուլտետների բակալավրի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի ուսանողներին.
- 3) հաստատում է միջազգային համագործակցություն Լաբորատորիայի գիտական ուղղությունների ոլորտում աշխատող արտասահմանի գիտական և գիտակրթական կառույցների հետ.
- 4) նպաստում է սովորողների մասնագիտական բարձր որակների ստեղծմանը.

- 5) նպաստում է գիտության և կրթության զարգացմանը Լաբորատորիայի աշխատողների և բուհի սովորողների գիտահետազոտական աշխատանքային գործունեության միջոցով.
- 6) իր իրավասությունների շրջանակներում և Համալսարանի ռեկտորի կամ պրոռեկտորի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

IV. ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱՅԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ

14. Լաբորատորիայի աշխատողներն աշխատանքի ընդունվում և ազատվում են Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

15. Լաբորատորիայի աշխատողները կատարում են իրենց անմիջական ղեկավարի հանձնարարականները, աշխատանքային պայմանագրով (առկայության դեպքում՝ պաշտոնի անձնագրով), ներքին կարգապահական կանոններով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պարտականությունները և պատասխանատու են դրանց կատարման համար: Լաբորատորիայի աշխատողներն իրականացնում են Լաբորատորիայի գործառույթներից բխող աշխատանքներ: Լաբորատորիայի աշխատողները օգտվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, ինչպես նաև Համալսարանի կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններով, աշխատանքային պայմանագրով (առկայության դեպքում՝ պաշտոնի անձնագրով) ամրագրված իրավունքներից:

16. Լաբորատորիայի աշխատողները պարտավոր են ենթարկվել ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությանը, Համալսարանի ներքին կարգապահական կանոններին, պահպանել աշխատանքային էթիկայի կանոնները:

17. Լաբորատորիայի կառուցվածքը և հաստիքացուցակը հաստատվում և փոփոխվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

V. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

18. Սույն կանոնադրությունը, դրա փոփոխությունները և լրացումները հաստատվում են Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

