ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Գիտական խորհրդի նախագահ

Ռուբեն Միրզախանյան

[illegible]խորհրդի 23.02. 2017 թ. որոշում N 4-Լ

ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

ՀՊՄՀ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ և ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳ

Որակի կառավարման համակարգ

2017 թ.

Նպատակն ու կիրառման շրջանակը

Այս կարգ սահմանում է չափանիշներ, կանոններ ու պատասխանատվություն համալսարանի զարգացման ռազմավարական ծրագրի մշակման և ընդունման, քաղաքականություններ որակի շրջանակներում՝ ապահովելով որակի կառավարման համակարգի ամբողջականությունը, փոփոխություններ կատարելու դեպքում՝ պլանավորման և իրականացման արդյունավետությունը բարձրացումը:

Ընդհանուր դրույթներ

Գործընթացի նպատակը, մուտքային և ելքային տվյալները, նկարագրությունը, գործընթացի մշտադիտարկման մեթոդները ներկայացված են աղյուսակ 1-ում:

Գործընթացի անվանումը	Ռազմավարական պլանավորում
Գործընթացի ընդհանուր պատասխանատու	ՀՊՄՀ ռեկտոր
Գործընթացի տեսակ	Կառավարող գործընթաց
Գործընթացի նպատակ	Համալսարանի զարգացման ռազմավարական ծրագրի նպատակների ձեռք բերման համար միջոցառումների մշակում, այդ թվում՝ • Համալսարանի գործունեության պարբերաբար բարեկարգում • Մրցունակ մասնագետների պրոֆեսիոնալ վերապատրաստման կատարելագործում • Համալսարանի հեղինակության և իմիջի բարձրացում • Որակյալ և շարունակական կրթության գործընթացում քաղաքացիների, պետության, հասարակության և աշխատուժի պահանջների բավարարման համար համապատասխան պայմանների ապահովում • ՀՊՄՀ կառավարման կազմակերպական կառուցվածքի կատարալագործում • ՀՊՄՀ պոտենցիալի զարգացում (մարդկային, նյութատեխնիկական, ֆինանսական, ինտելեկտուալ ռեսուրսներ) • Որպես <<առաջատար համալսարան>> կարգավիճակի ամրապնդում • Միջազգային ասպարեզում գործունեության ընդլայնում
Գործընթացի մուտք	• Նորմատիվային փաստաթղթեր • Համալսարանի կանոնադրությունը, համալսարանի խորհուրդի որոշում • Մարքեթինգային հետազոտության արդյունքները • Առաքելությունն ու նպատակները որակի ասպարեզում • Համալսարանի կառավարման կազմակերպական կառուցվածքը • ՀՊՄՀ ՌԾ-ի վերլուծություն որակի կառավարման տեսանկյունից

	• Սպառողների պահանջներ
Գործընթացի ելք	• Համալսարանի զարգացման ռազմավարական ծրագիր • Առաքելությունը, քաղաքականությունը և նպատակները որակի շրջանակներում; համալսարանի խորհուրդի որոշումը • Համալսարանի կառավարման կազմակերպական կառուցվածքը • Համալսարանի գործունեության բարելավման համար նախատեսված հրամաններ և ցուցումներ
Գործընթքացի մշտադիտարկման մեթոդներ	• Գործընթացի մշտադիտարկում և վերլուծություն • Որակի կառավարման համակարգ ներքին և արտաքին աուդիտ • Վերլուծություն ՀՊՄՀ ղեկավարների կողմից
Գործընթացի նկարագրություն	Ներկայացված է տվյալ փաստաթղթում
Արդյունավետության ցուցիչ	Զարգացման ծրագրի իրականացված գործողությունների տոկոսային ցուցիչ

Գործընթացի նկարագրությունը

Գործընթացի իրականացման փուլերի նկարագրություն

ՀՊՄՀ զարգացման ռազմավարական ծրագրի մշակումը իր մեջ ներառում է հետևյալ հիմնական փուլերը.

1. *ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի մշակման վերաբերյալ որոշման կայացում*

Համալսարանի խորհուրդը լսում է ռեկտորի հաշվետվությունը վերջին 5 տաիների ընթացքում համալսարանի գործունեության արդյունքների վերաբերյալ և հաշվետվության քննարկումից հետո որոշում է կայացնում մշակել համալսարանի զարգացման առաջիկա 5 տարիների համար նախատեսված ՌԾ՝ ըստ տարիների նպատակների և խնդիրներների հստակեցմամբ: Ղեկավարության կողմից կազմվում է հատուկ հանձնաժողով կազմված վարչության պետերից և պրոռեկտորներից՝ բուհում ՌԾ-ի մշակման համար: ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի մշակման պատասխանատու է նշանակվում Կրթական բարեփոխումների և որակի վարչության պետը:

2. *Ներկա իրավիճակի վերլուծության իրականացման հրամանի արձակում*

ԿԲՈ վարչության պետը պատրաստում է հրամանի նախագիծը համալսարանի ներկայիս վիճակի արտաքին և ներքին միջավայրի գնահատման վերլուծության համար, առանձնացվում են հիմնական վտանգներն ու հնարավարությունները, ինչպես նաև վերլուծվում՝ գործունեության տարատեսակ շրջանակներ և որոշվում են համալսարանի ուժեղ և թույլ կողմերը (SWOT վերլուծություն. Վտանգների և հնարավորությունների վերլուծություն, այլ վերլուծական մեթոդներ): Որոշում է կայացվում համալսարանի

գործունեության պարամետրերի և քայլերի վերլուծման և մշակման իրականացման համար ստեղծել համապատասխան աշխատանքային խմբեր:

3. Աշխատանքային խմբերի կազմի հաստատում

Աշխատանքային խմբերի ստեղծման վերաբերյալ որոշում կայացնելու ժամանակ ԿԲՈ վարչության պետի կողմից հրապարակվում է համապատասխան հրաման աշխատանքային խմբերում պատասխանատու ներկայացուցիչներ ընդգրկելու վերաբերյալ:

4. Ներկա իրավիճակի վերլուծություն

Վերլուծությունը իրականացվում է վերջին 5 տարիների համար համալսարանի գործունեության հիմնական ուղղություններով: Համալսարանի մակրոմիջավայրի վերլուծությունը իրականացվում է հետևյալ գործոններով.

- Քաղաքական և իրավական
- Տնտեսական
- Սոցիա-մշակութային
- Տեխնոլոգիական

և առանձնացվում շուկայի պահանջներն ու սպասումները, վտանգները, անհանգստությունը, խոչընդոտները, ինչպես նաև ռազմավարական հնարավարությունները:

Համալսարանի ուժեղ և թույլ կողմերի առանձնացման համար վերլուծվում են նրա գործունեության բազմաթիվ շրջանակներ

- Կադրային
- Ընդհանուր կառավարման կազմակերպումը
- Ուսումնառություն, գիտական և ինովացիոն գործունեությունը
- Մարքեթինգ
- Ֆինանսներ և հաշվապահական հաշվառում
- Առկա և անհրաժեշտ ռեսուրսներ

Կատարելով համեմատական վերլուծություն ստորև թվարկված գործոնների միջև մշակվում է համալսարանի զարգացման ռազմավարությունը:

- Համալսարանի ուժեղ կողմերն ու ռազմավարական հնարավորությունները,

- Համալսարանի թույլ կողմերն ու վտանգները, ինչպես նաև հետնյալ գործոնների միջև բալանսի որոնման իրականացում՝
    - Համալսարանի ուժեղ և թույլ կողմեր
    - Համալսարանի ուժեղ կողմեր և վտանգներ
    - Ռազմավարական հնարավորություններ և վտանգներ:

Վերլուծության արդյունքերը հաշվետվության տեսքով ներկայացվում է հանձնաժողովին ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի մշակմանը պատրաստվելու համար:

5. Արդյունքների քննարկում և իրականացված վերլուծության գնահատում

ԿԲՈ վարչության պետը խորհրդի նիստի ժամանակ ներկայացնում է կատարված աշխատանքների արդյունքները: Կազմակերպվում է քննարկում հարցերի քննարկման համար: Ռազմավարական ծրագրի մշակմամբ զբաղվող հանձնաժողովը ենթադրվում է որպեսզի կատարի վերջնական եզրահանգումներ կատարված վերլուծության ամբողջականության և որակի վերաբերյալ:

Համալսարանի խորհուրդում ներկայացված վերլուծության քննարկման և ներկայացված նյութերի հավելյալ ուսումնասիրության արդյունքում առաջադրվում է հետնյալ 2 տարբերակների իրականացումը.

1) Գնահատել բավարար, հաստատել իրականացված վերլուծությունը և նյութը ներկայացնել հստակեցման և համալսարանի առաքելության հարմարեցմանը:
2) Գնահատել անբավարար, առաջարկել վերադառնալ 4-րդ կետին և շարունակել վերլուծությունը:

6. Համալսարանի քաղաքականության ճշգրտում և հաստատում որակի և ՀՊՄՀ զարգացման ռազմավարական ուղղությունների շրջանակներում

Ներքին և արտաքին միջավայրի վերջնական վերլուծության արդյուքների հիման վրա հնարավոր է համալսարանի քաղաքականության ճշգրտումը որակի շրջանակներում: Քաղաքականության ճշգրտման առաջարկները ներկայացվում են ռազմավարական պլանավորման հանձնաժողովին, որոնք հաստատվում են համալսարանի խորհրդի հերթական նիստի ժամանակ: Կատարված վերլուծության և քաղաքականության ճշգրտման հիման վրա հանձնաժողովը մշակում է ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի ուղղությունները և տրամադրում է ԿԲՈ վարչության պետին ռեկտորատում քննարկելու համար: Քննարկումից հետո ամբողջ նյութը ներկայացվում է

ռեկտորին համապատասխան հրամանի և բոլոր կառուցողական ստորաբաժանումներին տարածելուն պատրաստման համար:

7. Զարգացման ուղղություններով պլանների նախագծերի մշակում

Համապատասխան աշխատանքային խմբերը իրականացնում են հիմնական պարամետրերի և գործունեության մշակում՝ ուղղված ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի նպատակների իրականացմանը: Մշակված փաստաթղթերը պետք է համապատասխանեն որակի կառավարման համակարգի պահանջներին և նպատակներին ՀՊՄՀ որակի շրջանակներում, ուղղված լինեն սպառողին:

8. Մշակված նախագծերի վերլուծություն և գնահատում

Զարգացման ռազմավարական պլանի պատրաստման հանձնաժողովը գնահատում է համալսարանի զարգացմանը նպաստող յուրաքանչյուր ուղղության վերաբերյալ մշակման խորությունը, արդիականությունը ու որակը և կայացնում է որոշում՝

1) Հաստատել իրականացված մշակումը ամբողջությամբ
2) Չեղյալ հայտարարել ներկայացված նախագիծը՝ առաջարկելով վերամշակում:

Իրականացված մշակման հաստատման դեպքում իրականացվում է անհրաժեշտ նյութական, կադրային, ֆինանսական ռեսուրսների նախնական գնահատում, ձևակերպվում զեկույցի տեսքով և ներկայացվում ռեկտորին:

9. ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի նախագծի մշակում

Զարգացման ռազմավարական ծրագրի հանձնաժողովը, հիմք ընդունելով ռազվարական ծրագրի նախագծի ավելի վաղ պատրաստված տարբերակները, քննարկումից հետո հստակեցնում է կառուցվածքը ու կազմում ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ն և ներկայացնում՝ համալսարանի խորհրդի դիտարկմանը:

10. ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի նախագծի քննարկում և գնահատում

ԿԲՈ վարչության պետը հաշվետվություն է ներկայացնում համալսարանի խորհուրդի նիստի ժամանակ ՌԾ-ի վերաբերյալ: Հաշվետվությունից հետո կազմակերպվում է ներկայացված նախագծի քննարկում: Քննարկման արդյուքների հիման վրա ընդհունվում են հետևյալ որոշումները՝

1) Հաստատել մշակված պլանը և սկսել նրա իրականացման գործընթացը:
2) Չեղյալ հայտարարել ներկայացված պլանը և ուղարկել այն ՌԾ-ով զբաղվող աշխատանքային խումբ վերամշակման:

11. ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի հաստատում

Համալսարանի հոգ. խորհրդի կողմից՝ ռազմավարական ծրագրի հաստատումից հետո, ռեկտորը ևս հաստատում է այն հետագա իրականացման համար:

12. ՀՄՊՀ ՌԾ-ի ներդրման հրամանի հաստատում

ԿԲՈ վարչության պետը պատրաստում է գրություն մշակված զարգացման պլանի իրականացման վերաբերյալ, որտեղ նշվում են տարբեր ուղղությունների իրականացման համար պատասխանատու անձանց անուններ ու ժամկետները: ՀՊՄՀ ռեկտորը ստորագրում է հրամանը, որը տարածվում է բոլոր կառուցվածքային ստորաբաժանումներով:

13. Ծրագրի առանձին միջոցառումների իրականացում

ՀՊՄՀ ՌԾ-ի հաստատված տարբերակի հիման վրա պատասխանատու անձիք ապահովում են ծրագրի առանձին միջոցառումների իրականացումը: Իրականացված միջոցառումները արտացոլվում են պատասխանատու անձանց հաշվետվություններում:

14. Առանձին միջոցառումների կատարման մշտադիտարկում

Յուրաքանչյուր տարի խորհուրդի նիստի ժամանակ դիտարկվում է ՌԾ-ի գործողությունների կատարման պլանի իրականացումը: Պատասխանատու անձիք ներկայացնում են առանձին միջոցառումների կատարման հաշվետվությունները ԿԲՈ վարչության պետին, ով պատրաստում է համախմբված հաշվետվություն ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացված միջոցառումների մասին և զեկուցում է համալսարանի խորհրդի նիստում:

15. ՀՊՄՀ ՌԾ-ի վերլուծություն որակի կառավարման տեսանկյունից

Ուսումնական տարվա միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունը հանդիսանում է մուտքային տվյալների աղբյուր վերլուծության իրականացման համար: Արդյունքում պարզ է դառնում որակի կառավարման համակարգի բարելավման շրջանակները, որը ձևակերպվում է որակի կառավարման համակարգի ուղղությամբ կատարված վերլուծական հաշվետվությունում:

16. Որակի կառավարման համակարգի բարելավում

Որակի կառավարման համակարգի վերլուծության հիման վրա կազմվում է գործողությունների ուղղիչ պլան համալսարանի ՌԾ-ի իրականացման համար:

Պարտականությունների և լիազորությունների բաշխման աղյուսակ

Գործողության անվանումը	Պատասխանատու	Իրականացնող	Պարտականությունների շրջանակը
1. ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի մշակման վերաբերյալ որոշման կայացում	Ռեկտոր	ԿԲՈ վարչության պետ	ԲՈՒՀի վերջին 5 տարիների զարգացման մասին հաշվետվություն, հանձնաժողովի կազմում ՌԾ-ի պատրաստման համար
2. Ներկա իրավիճակի վերլուծության իրականացման հրամանի արձակում	Ռեկտոր	ԿԲՈ վարչության պետ	Հրամանի պատրաստում և հաստատում
3. Աշխատանքային խմբերի կազմի հաստատում	Ռեկտոր	ԿԲՈ վարչության պետ	Աշխատանքային խմբի կազման հրամանի մշակում և հաստատում
4. Ներկա իրավիճակի վերլուծություն	Ռեկտոր	Աշխատանքային խմբերի պատասխանատուներ	Ներկա իրավիճակի վերլուծության արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություն
5. Արդյունքների քննարկում և իրականացված վերլուծության գնահատում	Ռեկտոր	Հանձնաժողով, համալսարանի հոգ. խորհուրդ, ԿԲՈ վարչություն	Հաշվետվության քննարկում, ԿԲՈ վարչության պետի զեկուցում
6. Համալսարանի քաղաքականության և ՀՊՄՀ զարգացման ռազմավարական ուղղությունների ճշգրտում և հաստատում	Ռեկտոր	Հանձնաժողով, համալսարանի հոգ. խորհուրդ, ԿԲՈ վարչություն	Բուհի զարգացման ռազմավարական ուղղությունների և քաղաքականության հաստատում, անհրաժեշտության դեպքում նպատակների հստակեցում
7. Զարգացման ուղղություններով պլանների նախագծերի մշակում	Ռեկտոր	Աշխատանքային խմբերի պատասխանատուներ	Ռազմավարական ուղղությունների իրականացման ծրագրի և գործողությունների պլանի մշակում
8. Մշակված նախագծերի վերլուծություն և գնահատում	Ռեկտոր	Հանձնաժողով, համալսարանի հոգ. խորհուրդ	Մշակված ծրագրի գնահատում
9. ՀՊՄՀ	Ռեկտոր	Հանձնաժողով	ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-

զարգացման ՌԾ-ի նախագծի մշակում			ի մշակում
10. ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի նախագծի քննարկում և գնահատում	Ռեկտոր	Հանձնաժողով, համալսարանի հոգ. խորհուրդ	Ներկայացված նախագծի վերաբերյալ որոշման կայացում
11. ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի հաստատում	Ռեկտոր	Հոգ. խորհուրդ	ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի հաստատում
12. ՀՄՊՀ զարգացման ՌԾ-ի ներդրման հրամանի հաստատում	Ռեկտոր	ԿԲՈ վարչության պետ	Հրամանի պատրաստում և հաստատում
13. Ծրագրի առանձին միջոցառումների իրականացում	ԿԲՈ վարչության պետ	Աշխատանքային խմբերի պատասխանատուներ	Միջոցառումների իրականացում և հրամանի հաստատում
14. Առանձին միջոցառումների կատարման մշտադիտարկում	Ռեկտոր	ԿԲՈ վարչության պետ	Ուսումնական տարվա կտրվածքով իրականացված միջոցառումների վերաբերյալ մշտադիտարկում և առանձին զեկուցման պատրաստում
15.ՀՊՄՀ ՌԾ-ի վերլուծություն որակի կառավար-ման տեսանկյունից	Ռեկտոր	Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչության պետ	ՌԾ-ի վերլուծության վերաբերյալ հաշվետվության պատրաստում
16. Որակի կառավարման համակարգի բարելավում	Ռեկտոր	Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչության պետ	Բարելավման պլանի մշակում

Գործընթացի մշտադիտարկում

Գործընթացի մշտադիտարկումը իրականացվում է գործընթացի իրականացման փուլերի հիման վրա պարբերականորեն՝ ներկայացված հավելված Բ-ում: Մշտադիտարկման պատասխանատու է հանդիսանում ԿԲՈ վարչության պետը:

Մշտադիտարկման արդյունքները արտացոլվում են ռեկտորի ամենամյա <<Նախորդ ուսումնական տարվա արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները>> զեկուցման մեջ ամբողջ ՊԴԱ-ի ներկայությամբ նիստի ժամանակ նախքան նոր ուսումնական տարվա սկիզբը:

Վերլուծություն և բարելավում

Գործընթացի պատասխանատուն իրականացնում է վերլուծություն հետևյալի հիման վրա՝

- Ծրագրի առանձին գործողությունների իրականացման ուղղության վերաբերյալ տեղեկատվություն
- ՌԾ-ի իրականացման վերաբերյալ տեղեկատվություն (տոկոսային ցուցիչ)
- ՌԾ-ի առանձին գործողությունների չիրականացման պատճառները
- Ներքին և արտաքին աուդիտների արդյուքների վերաբերյալ տեղեկատվություն
- Ուղղիչ գործողությունների պլանի իրականացման արդյուքների վերաբերյալ տեղեկատվություն

Վերլուծության արդյունքների և մշտադիտարկման պատասխանատուների առաջարկների հիման վրա՝ գործընթացի պատասխանատուն մշակում է բարելավման վերաբերյալ առաջարկություն, ուղղիչ և նախազգուշացնող գործողություններ:

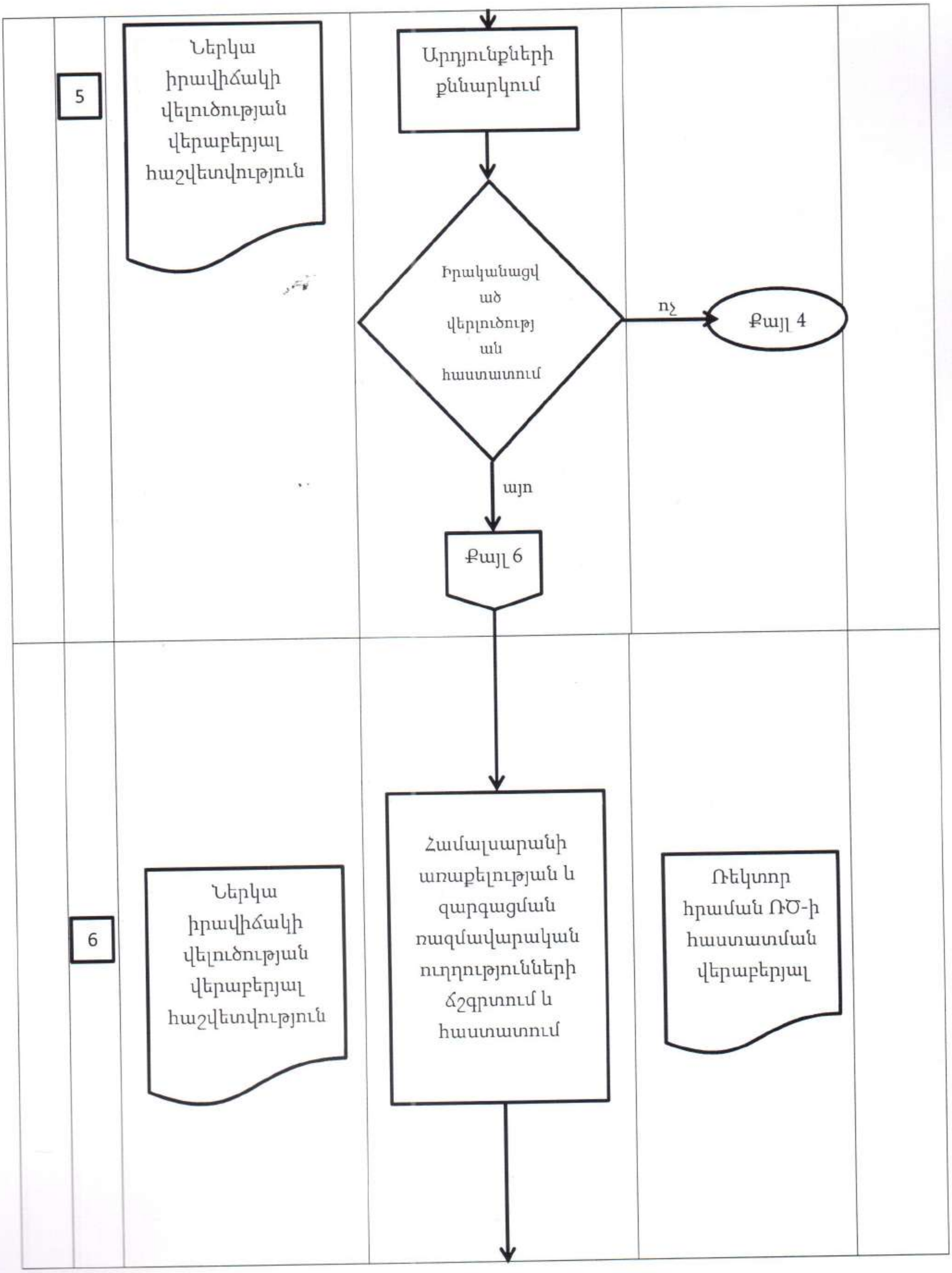
Գրություններ

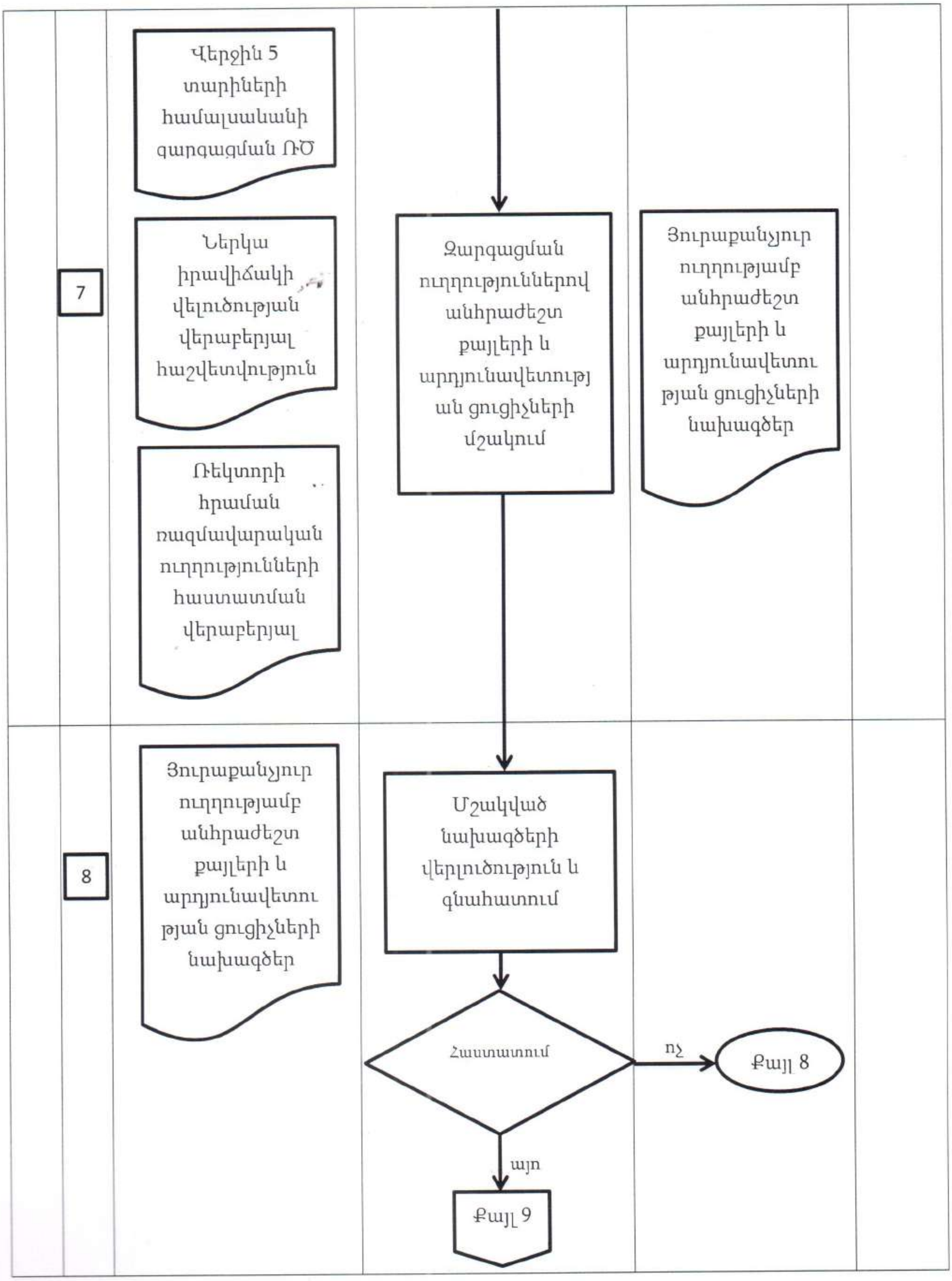
Գործընթացի հիմնական գրություններն են հանդիսանում՝

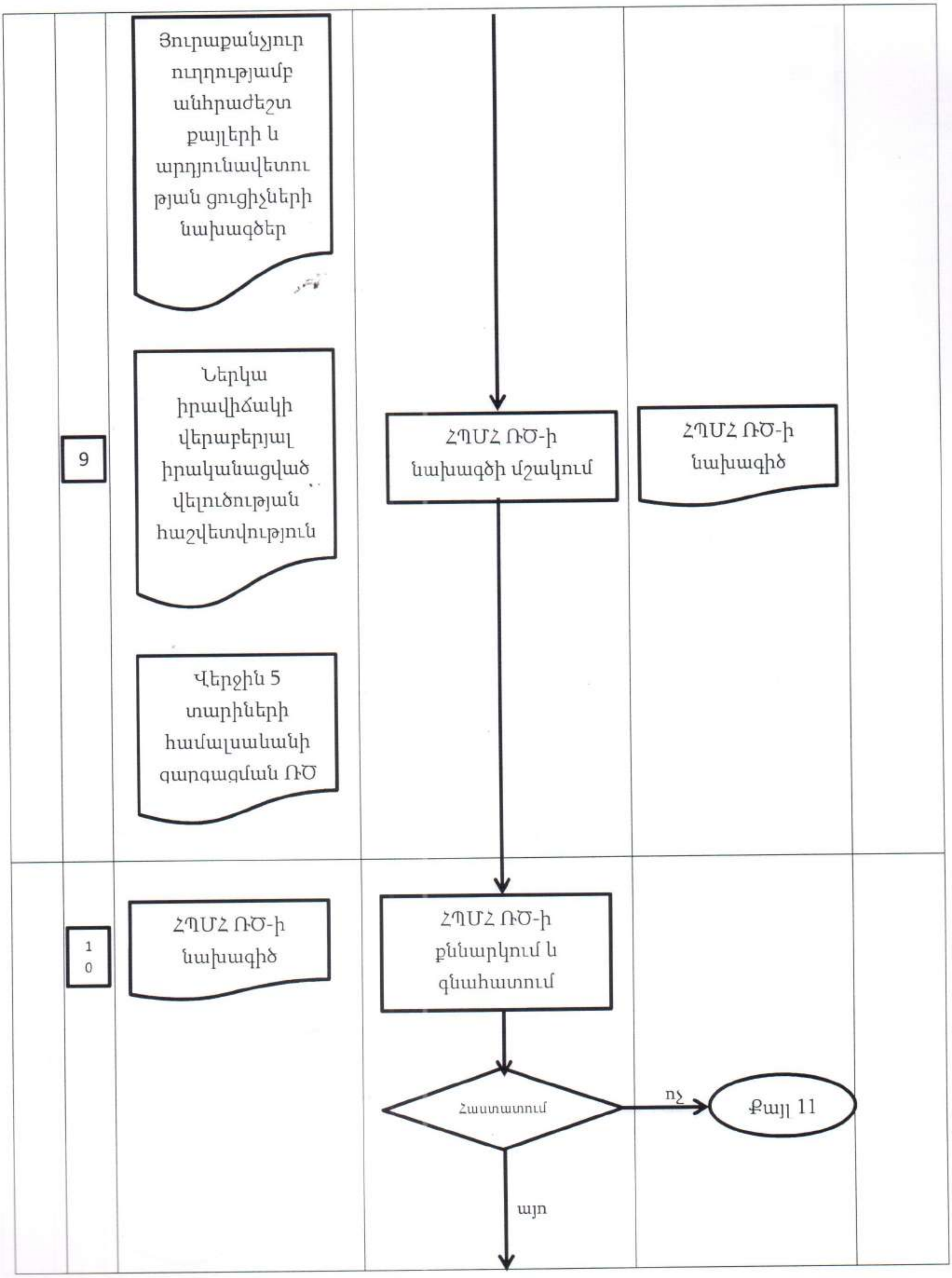
- Ներկա իրավիճակի գնահատման հրաման
- Ներկա իրավիճակի գնահատման վերաբերյալ զեկուցում
- Ռեկտորի հրաման ՌԾ-ի հաստատման վերաբերյալ
- Ռեկտորի հրաման ռազմավարական ուղղությունների հաստատման վերաբերյալ
- Համալսարանի գործունեության յուրաքանչյուր ուղղություններով ռազմավարական զարգացման նախագծեր
- ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի նախագիծ
- ՀՊՄՀ Հոգ. Խորհրդի որոշում
- Ռեկտորի հրաման ՌԾ-ի ներդրման վերաբերյալ
- Ծրագրի առանձին գործողությունների իրականացման վերաբերյալ հաշվետվություն
- Ուսումնական տարվան վերաբերող գործողությունների իրականացման վերաբերյալ զեկույց
- ՀՊՄՀ ՌԾ-ի վերլուծության մասին զեկույց որակի կառավարման տեսանկյունից
- Գործողությունների ուղղիչ պլան

Գործընթացի ճանապարհային քարտեզագրում

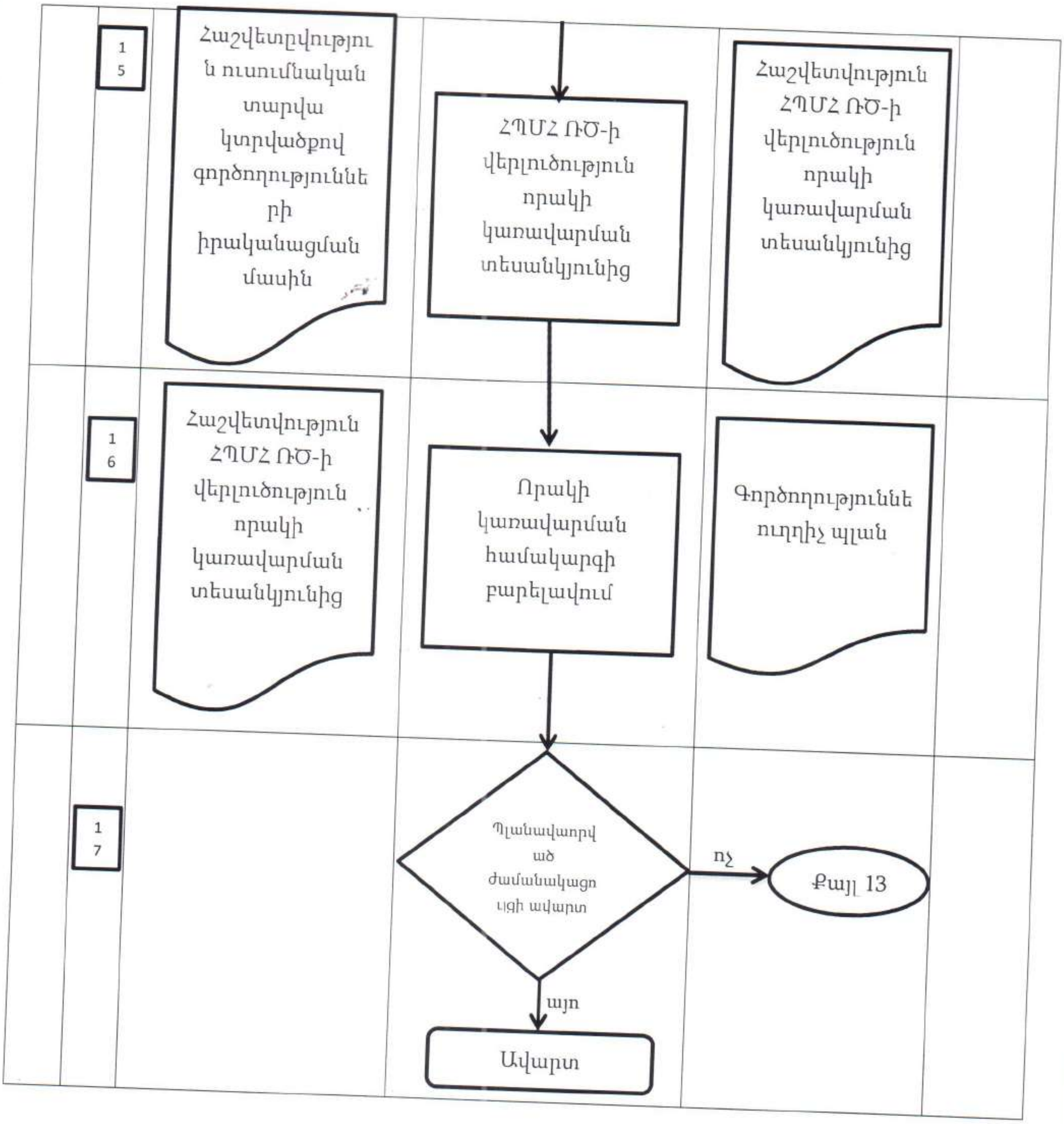
Ռազմավարական պլանավորում					
	№	Մուտքային տվյալներ	Գործողության անվանումը	Ելքային տվյալներ	Նշումներ և հղումներ
	1	Ռեկտորի հաշվետվություն	Սկիզբ → Համալսարանի զարգացման ՌԾ-ի մշակման վերաբերյալ որոշման կայացում	ՌԾ-ի պատրաստման հանձնաժողովի ստեղծման հաստատում	
	2	ՌԾ-ի մշակման մասին որոշում	Ներկա իրավիճակի վերլուծության իրականացման հրամանի արձակում	Վերլուծության իրականացման հրաման	
	3	Վերլուծության իրականացման հրաման	Աշխատանքային խմբերի կազմի հաստատում	Աշխատանքային խմբի կազմ	
	4	Վերջին 5 տարիների համալսարանի զարգացման ՌԾ	Ներկա իրավիճակի վերլուծություն	Ներկա իրավիճակի վելուծության վերաբերյալ հաշվետվություն	


5
Ներկա
իրավիճակի
վելուծության
վերաբերյալ
հաշվետվություն
Արդյունքների
քննարկում
Իրականացվ
ած
վերլուծությ
ան
հաստատում
ոչ
Քայլ 4
այո
Քայլ 6
6
Ներկա
իրավիճակի
վելուծության
վերաբերյալ
հաշվետվություն
Համալսարանի
առաքելության և
զարգացման
ռազմավարական
ուղղությունների
ճշգրտում և
հաստատում
Ռեկտոր
հրաման ՌԾ-ի
հաստատման
վերաբերյալ


7
Վերջին 5 տարիների համալսարանի զարգացման ՌԾ
Ներկա իրավիճակի վերլուծության վերաբերյալ հաշվետվություն
Ռեկտորի հրաման ռազմավարական ուղղությունների հաստատման վերաբերյալ
Զարգացման ուղղություններով անհրաժեշտ քայլերի և արդյունավետությ ան ցուցիչների մշակում
Յուրաքանչյուր ուղղությամբ անհրաժեշտ քայլերի և արդյունավետու թյան ցուցիչների նախագծեր
8
Յուրաքանչյուր ուղղությամբ անհրաժեշտ քայլերի և արդյունավետու թյան ցուցիչների նախագծեր
Մշակված նախագծերի վերլուծություն և գնահատում
Հաստատում
ոչ
Քայլ 8
այո
Քայլ 9


Յուրաքանչյուր ուղղությամբ անհրաժեշտ քայլերի և արդյունավետու թյան ցուցիչների նախագծեր
9
Ներկա իրավիճակի վերաբերյալ իրականացված վելուծության հաշվետվություն
ՀՊՄՀ ՌԾ-ի նախագծի մշակում
ՀՊՄՀ ՌԾ-ի նախագիծ
Վերջին 5 տարիների համալսանանի զարգացման ՌԾ
1
0
ՀՊՄՀ ՌԾ-ի նախագիծ
ՀՊՄՀ ՌԾ-ի քննարկում և գնահատում
Հաստատում
ոչ
Քայլ 11
այո

	11	ՀՊՄՀ ՌԾ-ի նախագիծ	ՀՊՄՀ ՌԾ-ի հաստատում	Հոգեբարձումներ ի խորհրդի որոշում	
	12	ՀՊՄՀ ՌԾ-ի նախագիծ Հոգեբարձումներ ի խորհրդի որոշում	ՀՄՊՀ ՌԾ-ի ներդրման հրամանի հաստատում	Ռեկտորի հրաման ՀՊՄՀ ՌԾ-ի իրականացման վերաբերյալ	
	13	ՀՊՄՀ ՌԾ-ի հաստատում	Ծրագրի առանձին գործողությունների իրականացում	Հաշվետվություն առանձին գործողություններ ի իրականացման մասին	
	14	Հաշվետվություն առանձին գործողություններ ի իրականացման մասին	Ծրագրի առանձին գործողությունների իրականացման մշտադիտարկում	Հաշվետրվությու ն ուսումնական տարվա կտրվածքով գործողություննե րի իրականացման մասին	


1
5
Հաշվետըվությու
ն ուսումնական
տարվա
կտրվածքով
գործողություննե
րի
իրականացման
մասին
ՀՊՄՀ ՌԾ-ի
վերլուծություն
որակի
կառավարման
տեսանկյունից
Հաշվետվություն
ՀՊՄՀ ՌԾ-ի
վերլուծություն
որակի
կառավարման
տեսանկյունից
1
6
Հաշվետվություն
ՀՊՄՀ ՌԾ-ի
վերլուծություն
որակի
կառավարման
տեսանկյունից
Որակի
կառավարման
համակարգի
բարելավում
Գործողություննե
ուղղիչ պլան
1
7
Պլանավորվ
ած
ժամանակացո
ւցի ավարտ
ոչ
Քայլ 13
այո
Ավարտ

Հավելված Բ

Գործընթացի տեղեկատվական քարտեզ

№	Գործընթացի մուտքեր	Գործընթացի փուլեր	Գործընթացի ելքեր	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ	Գործընթացի ցուցիչների քանակ	Մշտադիտարկան պարբերականություն	Մշտադիտարկան պատասխանատու
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ռեկտորի հաշվետվություն	ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի մշակման վերաբերյալ որոշման կայացում	Հանձնաժողովի անդամների հաստատում ՌԾ-ի պատրաստման համար	Անձնակազմ			
2.	Որոշում ՌԾ-ի մշակման մասին	Ներկա իրավիճակի վերլուծության իրականացման հրամանի արձակում	Հրաման վերլուծության իրականացման մասին	Անձնակազմ			
3.	Հրաման վերլուծության իրականացման մասին	Աշխատանքային խմբերի կազմի հաստատում	Աշխատանքային խմբերի կազմ	Անձնակազմ			
4.	Համալսարանի զարգացման վերջին 5 տարիների ծրագիր	Ներկա իրավիճակի վերլուծություն	Հաշվետվություն ներկա իրավիճակի վերլուծության իրականացման մասին	Անձնակազմ	Վերջնաժամկետներ	5 տարին 1 անգամ	ԿԲՈ վարչության պետ
5.	Հաշվետվություն ներկա իրավիճակի վերլուծության մասին	Արդյունքների քննարկում և իրականացված վերլուծության գնահատում	-	Անձնակազմ			
6.	Հաշվետվություն ներկա իրավիճակի	Համալսարանի քաղաքականության	Ռեկտորի հրաման ռազմավարական	Անձնակազմ			

	վերլուծության մասին	Ճշգրտում և հաստատում որակի և ՀՊՄՀ զարգացման ռազմավարական ուղղությունների շրջանակներում	ուղղությունների հաստատման մասին				
7.	Համալսարանի զարգացման վերջին 5 տարիների ծրագիր; Հաշվետվություն ներկա իրավիճակի վերլուծության մասին; Ռեկտորի հրաման ռազմավարական ուղղությունների հաստատման մասին	Զարգացման ուղղություններով պլանների նախագծերի մշակում	Նախագծեր յուրաքանչյուր ուղղության մասին	Անձնա կազմ	Վերջնաժամ կետներ	5 տարին 1 անգամ	
8.	Նախագծեր յուրաքանչյուր ուղղության մասին	Մշակված նախագծերի վերլուծություն և գնահատում	-	Անձնա կազմ			
9.	Նախագծեր յուրաքանչյուր ուղղության մասին Հաշվետվություն ներկա իրավիճակի վերլուծության մասին Համալսարանի զարգացման վերջին 5 տարիների ծրագիր	ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի աշխատանքային տարբերակի մշակում	ՀՊՄՀ ՌԾ-ի աշխատանքային տարբերակ	Անձնա կազմ	Վերջնաժամ կետներ	5 տարին 1 անգամ	

10.	ՀՊՄՀ ՌԾ-ի նախագիծ	ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի քննարկում և գնահատում	-	Անձնա կազմ			
11.	ՀՊՄՀ ՌԾ-ի նախագիծ	ՀՊՄՀ զարգացման ՌԾ-ի հաստատում	Ռեկտորի հրաման ՀՊՄՀ ՌԾ-ի նախագծի հաստատման մասին	Անձնա կազմ			
12.	ՀՊՄՀ ՌԾ-ի նախագիծ Ռեկտորի հրաման ՀՊՄՀ ՌԾ-ի նախագծի հաստատման մասին	ՀՄՊՀ ՌԾ-ի ներդրման հրմանի հաստատում	Ռեկտորի հրաման ՀՊՄՀ ՌԾ-ի իրականացման մասին	Անձնա կազմ			
13.	ՀՊՄՀ ՌԾ-ի հաստատում	Ծրագրի առանձին միջոցառումների իրականացում	Հաշվետվություն առանձին միջոցառումների իրականացման մասին	Անձնա կազմ	Վերջնաժամ կետներ	Կես տարին 1 անգամ	ԿԲՈ վարչության պետ
14.	Հաշվետվություն առանձին միջոցառումների իրականացման մասին	Առանձին միջոցառումների կատարման մշտադիտարկում	Հաշվետըվություն ուսումնական տարվա կտվածքով միջոցառումների իրականացման մասին	Անձնա կազմ	Վերջնաժամ կետներ	Տարին 1 անգամ	ԿԲՈ վարչության պետ
15.	Հաշվետըվություն ուսումնական տարվա կտրվածքով միջոցառումների իրականացման մասին	Վերլուծություն որակի կառավարման տեսանկյունից	Հաշվետվություն վերլուծության մասին	Անձնա կազմ	Ծրագրի իրականացված միջոցա-ռումների տոկոսը	Տարին 1 անգամ	ԿԲՈ վարչության պետ
16.	Հաշվետվություն վերլուծության մասին որակի կառավարման տեսանկյունից	Որակի կառավարման համակարգի բարելավում	Գործողություններ ի ուղղիչ պլան	Անձնա կազմ	Վերջնաժամ կետներ	Տարին 1 անգամ	Ռեկտոր

Փոփոխությունների գրանցման ցուցակ

N₀	Փոփոխության կատարման, լրացումների կամ աուդիտի իրականացման ամսաթիվ	Էջերի համարներ	Փաստաթղթի շիֆր	Փոփոխության համառոտ նկարագրություն, աուդիտի դիտարկումներ	Անուն, ազգանուն	Ստորագրություն
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34						
35.						