

Հոստատված է  
Խ.Աբովյանի անվան ՀՊՍՀ  
քանասիրական ֆակուլտետի խորհրդի  
28.11.2016 թ. նիստում (արձ. թիվ 3)

ԽՈՇՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱԿԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԲԱՆԱՍԻՐԿԱՆ  
ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԶԱՐԴԱՑՄԱՆ Ո-ԱԶՍԱՎԱՐԿԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ (2016-2020 թթ.)  
ԳՈՐԾՈՂՈՔՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԴԱՅԱ

Ըստ պահանջման ուղղության 1. բարգարկ գրքության նորագույն տուեալից տուեալից

**ՆՊԱՏԱԿ 1.** Տրանսպորտի ռազմական կրթական կարիքներին և աշխատաշուկայի բավարարվածությանը համարուն կրթական ծրագրեր, հաջողածեղանականարդիականմեթոդարանու բամբեստիկմալգիտներով:

**ԽՆԴԻՐ 1.1.** Երականացնել մասնագիտական կյառական ծրագրերի կառուցվածքային և բավանշակային վերափոխումներ՝ չչ որպահպահութեամբ ազգային և դրանքամբ շրջանակներին:

N	Քայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Կառույցների սահման	Անդամնեց ուսումնիկ (մարդկային, կուլտուրական, ֆինանսական)	Վերջնարդումներ	Գործության առանձքային գույքը (ԳԱԵՑ)
1	Ավանացել բակողակի և սազիտորուի մասնագիտություն կրթական ծրագրերի /առկանչեալական/ կուսումնական						Դեկան Ամբիոնի գլուխներ	Ամբիոններ	Վարահարիսն ՍԵ-Երի կառույցները և բարեկարգությունը սահմանադ նորմատիվային փաստաթղթեր:	ՀՊՄՀ կ կողմից հաստատված 4 նորմատիվ փաստաթղթեր
2	Ֆակուլտետային առևտնական վիճակի գնահատում, կարիքների վերլուծություն						Դեկան Ամբիոնի գլուխներ	Ամբիոններ	Էլեկտրոնայի անցկացում, գնահատումն սրբանքները	Վերահանձն կարիքների ուղարկան վերուժական գելրուց

ԽԵՂԱԿՐՈՆԻ 1.2. Առավելի պատճենական գործնակալ և լուսաղործական և առևածաղրծման գործունաբառ միասնական բառեր

N	Քայլք	2016	2017	2018	2019	2020	Պատրասխան առողջության առաջնահատիկ	Անդրամասից վերաբերյալ (մարդկանց հյութական թիւնատեղանք)	Գործառնության առանձգային ցույց (ԸՆԵ)	
									Վերօնականացնելու պահանջման առաջնահատիկ	Վերօնականացնելու պահանջման առաջնահատիկ

1	Վերահսկել ամբողջիքով հետազոտական գործությունների ըրան որակի ապահովման համակարգը			Դեկան Ամբողջի վարիչներ	Ամբողջներ	հետազոտական գործությունների պահի ապահովման համակարգի առկայություն	ՀՊԱՀ քննութեած համապատասխան համակարգ
---	---	--	--	------------------------------	-----------	---	--------------------------------------

ԽՆԴԲ 1.3. Մուտքադրության գաբացման բայցացմերի հիմնարրուն և պրակտիկայի և ուսումնառության կողմնորոշման ու որակի ապահովման միահական կառուցակարգի ներդրում:

N	Քայլք	2016	2017	2018	2019	2020	Պատուական առող	Անկրողիչութեաւարաններ (մոդելային, կայութափան, ֆինանսավորություն)	Վերջնարդունք	Գործունեության առանցքային ցացիչ (ԳԱՅՑ)
1	Բարձրացնել և բնոյանել ֆունկցիոնալ գործունեության դերը դպրոցներում անցկացվող ուսաւումաճաշուղման և ավախի կրթուուրն զատկառու սրակութիւնների ժամանակ:						Պրակտիկայի կենսագոյն, քանութանուի պրակտիկայի պատուականա սու	ՀՊԱՀ Ուսամադրներ Հայացներ	Պրակտիկայի, կարիերայի և ուսումնառության կայութագրման գործիքացների կառավարման բարեկարգացման կառուցակարգի:	Գլո-ի լրումից հոգուության պահպահիչների անցկացման կանոնակար և բարեկարգացման գործիքացի քարտեզագրում:

ԽՆԴԲ 1.4. Բարձրացնել որակի ներքին սպասիուման համակարգի կառուցների և գործիքացների արդյունավետությունը:

N	Քայլք	2016	2017	2018	2019	2020	Պատուական առող	Անկրողիչութեաւարաններ (մոդելային, կայութափան, ֆինանսավորություն)	Վերջնարդունք	Գործունեության առանցքային ցացիչ (ԳԱՅՑ)
1	Մշակել ֆիզիոլոգի գործունեության հիմնության ուղղությի խնդիրներուն շափակիչները						Դեկան Ամբողջի վարիչներ	Աշխատումբային խումբ	Բարեգուանատմանցափանիշների բիոմա-պատահանությունների խնավառար-մագրդկազմակերպությունների համարիչների:	Ամբողջ խթագեահատման չափանիշների առկայություն:
2	Բարեկանակարգ կրթական ծրագրերի օպերատության ուսումնագիտական կրթական ծրագրերի արագության, մշակման, հասաւառումն, իրականացման, մշտավայրկանակարգման գործող ներքին չափանիշները և բնակչակարգերը:						Դեկան Ամբողջի վարիչներ	Ամբողջներ	Բարեկանակարգ գործող ներքին չափանիշների և ընդունակությունների առկայություն:	ԱՌ ներկեալուային ռեսուր-սային ապահովությունների և քաղաքացների և ծրագրերի գնահատում ԱՌ պարագան:
3	Նախաձեռնել և իրականացնել ֆակուլտետի կրթական գործունեության իրավագիտական գործընթաց ֆակուլտետի						Դեկան Ամբողջի վարիչներ	Բյուջեային միջոցներ Աշխատումբային խումբ	Ֆուլուրների կրթական որակի բարձրացման ուղղված միջոցառումների առկայություն:	Ֆակուլտետի իրավագիտական շափանիշների առկայություն:

4	Գարծադրել ամբիոնի դասախոսական կազմի գործունեության, բազմագործուն զետահատման վարկանիշառվորությը	Անդրեան Ամբիոնի վարչին	ՀՊԱՀ Բյուջեային և արտադրութեային միջազներ ԿԲՌ վարչության ոշխառապեցմեր	ՀՊԱՀ ֆունդամենտալ, ամբիոնի, դասախոսական կազմի գործունեության տարեկան պլանավորում:
5	Կառուարելուցորեն կրթական գործունեության որակի ապահովման և մշակուածության համակարգերը:	Անդրեան Ամբիոնի վարչին	ՀՊԱՀ Բյուջեային և արտադրութեային միջազներ Ֆունդամենտալ, Ամբիոնիներ	Որովհիսածանովմանևաշտացմարկանպարբերականգեղուցներ

ԽՄԲԲ 1.5. Ներդնել և որարարական կրթական ցործքներոց ապահովեավ բարձր որակություն և ունեցալ մանկավարժություն կատրերի պատրաստում առցոնց, էլեկտրոնային ուսուցման անվանությունների լույսակի իրաւում ննիման վրա, կիրառելով կրթական տեղեկատվությունների համարարտացունի բոլոր կրթական ծրագրերու և ուսուցման ձևերու:

N	Քայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Պատրասխան տարություն	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (հորոցիցին, երաժշտության ժիւածական)	Վերօնտրվողներ	Օրծութեարյան աշակերտային ցուցիչ (ՉԱՅ)
1	Աջակցել նորարարական կրթական միջամայոր ռեակտությունի և դաստիարակության շրջանում լրացրան էլեկտրանային հարթակի և համացցունցի առջևադաշտական համարական միջամայությունի վրա, կիրառելով կրթական տեղեկատվությունների համարարտացունի բոլոր կրթական գործեթափի կազմակերպությունների վերաևակում:						Անդրեան Ամբիոնի վարչին	ՀՊԱՀ Բյուջեային և արտադրութեային միջազներ Դաստիարակության ռեսուրսներ	Ներդրվածուասցմանևեկուրուն այինամակարգ:	1. Google Classroom էլեկտրոնային համակարգում ներգրանչված ուսանողներ 2. բակալավր 3 րդ և 4-րդ եռուսի ըրորդ ուսանողների ներգրանչում 3. Մյացն 2016-2017 ուսումնական տարվա ավարտը Էլեկտրոնադաստիարակությունի ներգրանիմությունը:
2	Երաժշտական և կանոնադրական ուսուցման տեխնոլոգիաների կիրառության առաջարկությունը նույնագույն դրամանշացման և նույնագույն ուսուցչենքին ուսուցչությունը չափանիշներ և չափորոշիչներ:						ՏՏ կենտրոն՝ Պրոտեկտորն և ԿԲՌ վարչություն	ՀՊԱՀ Բյուջեային և արտադրութեային միջազներ	Ուսուցմանևամագործության առաջարկության կամուրջական վայանելունականացնելու ներկայական նիշներեւափոյացիներ, քանակ	S2S կիրառմանը մշակեած դաստիարակություններ
3	Աջակցել Փակուանուի ռատությունների վերապատրաստությունը ուսումնառության էլեկտրոնային						Անդրեան Ամբիոնի վարչին	ԿԲՌ վարչության աշխառառեցմեներ Դաստիարակության նույնությունը	Էլ. ռեսուրսների օրուագործման և կիրառման նպատակով վերապատրաստություն	Ֆունդամենտալ գլուխառնությունների վերապատրաստաված դաստիարակություններ:

**ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 2. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

ՆՊԱՏԱԿ 2. Զարգացնել ֆակուլտետի զիտահետազոտական գործունեությունը, ձևավորել մրցունակ զիտական և նորարարական ներուժ, աստիճանաբար անցում կատարել համապարանի հետազոտական կարգավիճակին:

**ԽՆԴԲԸ 2.1. Նպաստել ֆակուլտետում զիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը:**

N	Քայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Դասասիանատու	Անդամականություն/մոդելիչներ, հյուրական, ֆինանսական	Արջնարկություն	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
1	Ըստել արդիայան և հետազոտություն բնակչութեր: Շարժագիրի բանափրական և մանկավայումական առդիմանություն ունեցած մագիստրոսական, թեկնածուական և գյուղաբնակչության այսականությունների որակը, տուազլած արդյունքները նկատել գործական շրջանառություն մեջ:						Ամբողջ վարիչներ	Մտցիուրուսներ, Հայցորդներ, Ասպիրանտներ, Շոկորություններ:	Արդիական և էաքսուրագոյն արդյունքների առնորոշիչներում ներակա հետազոտությունների աճ:	
2	Հայտառի մրացպային և համապատասխան գիտական ծրագրերի մրցությունն դաստիառ գյուղականիների մունակցության աճին:						Ամբողջ վարիչներ Դաստիառ գյուղականներ	Արդուգային և հանրապետական գյուղական ծրագրերի մրցությունների դաստիառ գյուղական ների մունակցության թվի աճ:	Միջազգային և հանրապետական գյուղական ծրագրերի մրցություններին դաստիառ գյուղական ների մունակցության թվի աճ:	
3	Քարձագնել ֆուլուրների զիտական ներուժը պետական և ոչ պետական կամ մակարդակությունների հետ պահանձնական հետազոտության աշխատանքները իրականացնելու նպատակ:						Դեկոն, Անդրանիկ Վարիչներ	Գյուղականներ Մագլուս բաներ	Անառական և ոչ պետական կազմակերպությունների հետ կուտարված հոսուագությունների:	Անառական և ոչ պետական կազմակերպությունների հետ կուտարված հոսուագություններ:
4	Արտիոնի մանկավայության գիտական գաղափարների կարտարականության աջականացնելու հարաբեկական որյուն:						Ամբողջ վարիչներ	Մասնագետներ	Արհետության և մամանակալից գյուղական:	Միջազգային գիտական արդյունքներում գյուղական որյուն:

**ԽՆԴԲԸ 2.2. Նպաստել խորհրդական գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը:**

N	Բայեր	2016	2017	2018	2019	2020	Պատումնահատու	Անկաժեշտությունը բնիք/նորդիզայնի համակական ֆինանսավայրի	Վերջնարդություն	Գործունեություն առանձքային ցուցիչ (ԳԱՅ)
1	Նպաստել ֆակուլտետի մանկավարձ-գիտականների զարգացման արդյունակ մեջավայրությունների հրապարակմանը:						Ամբողջ հարիւնիք և արիցիներ	Առկա մնացքը՝ Կուռ. միջոցներ	Հրապարակված ֆակուլտետի գիտականների մեջավայրություններ:	Հիմնականների կողմից հրապարակված մեջավայրություններ:
2	Ապահովել միջազգային բարձր վարկանիշ ունեցող պարբերականներում (PHIL, SCOPUS) փակուլտետի դրասախոսների գործակին նյութերի հրատարակումը:						Ամբողջ վարիչներ	Նորագույն միջոցներ և ժամանակներ	Միջազգային բարձր վարկանիշ ունեցող պարբերականներում պարբերականներում միջազգային գործակին նյութեր:	Հիմնական սուբյեկի հրատարակում բարձր վարկանիշ ունեցող միջազգային պարբերականներում:

Խնդիր 2.3. Նպատակ համարության մ գիտական կազմերի պատուառություններ և վերադարձություններ:

N	Բայեր	2016	2017	2018	2019	2020	Պատումնահատու	Անկաժեշտությունը բնիք/մարդկային հոգության ֆինանսավայրի	Վերջնարդություն	Գործունեություն առանձքային ցուցիչ (ԳԱՅ)
1	Իրականացնել համույթայի զարգացման և գիտամանկավարժության կարգերի պատրաստուան համակարգի նորացում:						Ամբողջների ՊԴԿ	Առանցքների նորմատիվական մասնակիլության առանձնահատկություններ	Հայտարարության առաջնահատկությունների և դոկումենտների բարակակի աճ:	Մասնագետների գիտական ծառականությունների և դոկումենտների բարակակի աճ:
2	Խունիսից վերաբռնաբառուան կարճամամլուա, միջնամամլուա և երրարտամամլու հրագրերում:						Ամբողջների ՊԴԿ	Վերաբռնաբառուան կազմակերպության հապահուական կազմ	Վերաբռնաբառուան կազմակերպության հապահուական կազմ	Վերաբռնաբառուան և սրակագրուաների բարձրության երրարտամամլու ծրագիր:

Խնդիր 2.4. Աշխայել մուսկոր գործունեության արյունիքների փոխացմունք և սուսանցիկ կրամքության տարածմանը:

N	Բայեր	2016	Պատումնահատու	Անկաժեշտությունը բնիք	Վերջնարդություն	Գործունեություն առանձքային ցուցիչ (ԳԱՅ)
1						

### ՈՍՉՈՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 3:

### ՄԱՐԿԱՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՐԱՎԱՐՈՒՄ

ՆՊԱՏԱԿ: Զարգացնել ֆակուլտետի մարդկային ռեսուրսների համակազմը, տպահովել որակյալ դատախուական ներուժ և բարեկեցության մակարդակ, ժամանակակից աշխատանքային միջավայր:

ԽՆԴԻՐ 3.1. Հարունակել համալրել պրոֆեսորադասախուական էազմը՝ կրթական ծրագրերի որակի ապահովման արյուն պահանջներին հիմնիություն:

N	Քայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Դաստիարակություն	Անդամակցություններ (Անդամական, կողմանական, ֆինանսավորական)	Վերջնարդություն	Գործողնության առանձընթացը (ԳԱԾ)
1	Իրականացնել պլաֆինարապաահաւական առևտնականությունը բայ վառուցյուու կորալան ծրագրերի որոշի առանձումն այստեղների, մունիշպիրականուրակներինարդիքինըսպել:						ամրիոնի վարիչներ	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Պրոֆեսորադաստիւտական առևտնականությունը գնահատման վերաբերյալ Ներկայացնել զնանաւություն փաթեթ 2017- ՄՀԱ, ամբիոն	Ֆակուլտետի, ամբիոնի, գուստուուիսնէկզիգնա համապատականիցայն գնահատմանըործարկվ ունենակարգ
2	Աջակցել դասախոսների վիճակապատճենական առ սեմինարներին, դասախուությունն ինսերակալի մեթոդներին, մշակելու և իրականացնելու հեկտուուային ուսուցուան դուռըթացներ, Ներկայել դաստիարակի վասանությունը որժուու գործուելության այսու նախառաջան զնանաւություն և վարկա-նիշավորման ցուցանիշների գործուե հոգները և ճշգրիտ զնանաւությունը ընթացակարգ:						դեկան ամրիոնի վարիչներ դեկան ամրիոնի վարիչներ	Ֆակուլտետ ներ նշան վարչության Ֆակուլտետ Ամբիոն	Վերապատրաստված զնանություններ Շատուիուուկան կազմի զնանաւություն վարկա-նիշուի նախներզի և զնահաւություն ութացա-կարգի առկայություն Ֆակուլտետներ	Վերապատրաստված դասախոս

Խ.ՆԵՐ 3.2. Զարգացնել ֆակուլտետի մարդկային ռեսուրսների կուտայություն և նախայացք, նպաստել վարչակազմի շարունակական համարման ու որակություն առաջնորդություն:

N	Քայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Դաստիարակություն	Անդամակցություններ (Անդամական, կողմանական, ֆինանսավորական)	Վերջնարդություն	Գործունեության առանձընթացը (ԳԱԾ)
1	Նպաստել ֆակուլտետի բախուցի ստուդենտների պահպանական ու լրաց շարունակականություն ապահովություն:						դեկան ամբիոնի վարիչներ	Դեկաններ, Ամբիոնի վարիչներ	Համապատական ձեռնարկի ստեղծուած	Ֆակուլտետի տիտերությունի պահպանակ և զարգացում

#### ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆ 4:

#### ԿՈՂՄԱՐՈՇՎԱԾ ԴՐՈՒՅՆԵՐ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՂՆԵՐ

ՆՊԱՏԱԿ: Կրթական զնանությունների ուրուում ուսումնառողջերի նախազիական կողմնորոշում: Ապագա դիմաքաների նախա-րու հաւանականությունը առաջնային առաջնորդությունը կարգացուած: Ուսումնառողջերի ներգրավում և առաջնորդացի ապա-հրվուս համապարանական միջավայրում:

**ԽՆԴԲ 4.1.** Համալրարանի՝ որպես սացիալական կողմնորոշում ոնեցող բուհի դրական վարկանիշի ստեղծում՝ ի նպաստ դիմուրգների ներդրավիման:

N	Քայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Դատավայրականություն	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարզկային, ինուրական, ֆինանսական)	Վերջնարդունք	Գործունեություն առանցքային ցուցիչ (ԳԱՅ)
1	Ապամովել ֆակտուների դասախոսների հանդիպում մը երևակի ու հանրապետության մարդերի սովոր ըալոցձեկի աշակերտներին կողմնորոշչուն մասնագիտության ընորության մեջ և նաև նաև համապատակի միջոցառություններին:						Դեկան ամբիոնի վարիչներ	Կուրական, ֆինանսական	Համայնքայի միջոցառություններին սպառ դպրոցի աշակերտների մասնակցության աճ	Ֆակուլտետի միջոցառություններին սպառ դպրոցի աշակերտների մասնակցության սպառնեան աճ
2	Բարձրացնել խականական դրական վարկանիշը և նպաստել գիտելիքի մասամբ կազմակերպությունի պրոֆեսիոնալական կազմի մասնագիտություններ, գիտական, մշակութային հեռորդական հարթությունի շնորհանդես:						Դեկան ամբիոնի վարիչներ	Ինուրական, ֆինանսական	Ա. Բուհի վարկանիշի աճ Շ. Կուգանիկերպիլան շնորհանդեսներ	Կազմակերպած շնորհանդեսներ, ֆակուլտետի վարկանիշի աճ

**ԽՆԴԲ 4.2.** Մշտիկի և կազմակերպել աշակերտների շքամեռ տուրքի մտանալիության գրավչարյան ամրապնդմանը, մանկավարժական կողմնորոշում ոնեցող դիմուրի հերթական մակարդակումներ:

N	Քայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Դատավայրականություն	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարզկային, ինուրական, ֆինանսական)	Վերջնարդունք	Գործունեություն առանցքային ցուցիչ (ԳԱՅ)
1	Ներգրավել համալսարանի կազմուն գործող համբակերպական դպրոցների ու երևանի այլ դպրոցները մասնագիտական կայմարդությունների ուժինությունը համատեղ գործունեության մեջ և դրուի հիմունք վեր գործառնելի մասնագիտական կողմնորոշումները:						Դեկան ամբիոնի վարիչներ	Աշակերպական դպրոցներ և փորձություն ծրագրեր	Ներգրավված դպրոցներ և փորձություն ծրագրեր	Ներգրավված դպրոցներ և փորձություն ծրագրեր
2	Համարական հաստատություն իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշումները աշխատանքներ						Դեկան ամբիոնի վարիչներ	Աշակերպական դպրոցներ և փորձություն ծրագրեր	Հաջ դրուի արտադրություն պերի սեղմացում	Կանոնադրություն, սեղմացում

**ԽՆԴԲ 4.3.** Հանրակրթական հաստատությունների մանկավարժական կրթության տուրքայուն միավոր շքամեռնությունների նոխարության ուղղություն (ուղեկցուան ուղղագրման) հանրակրթական ուղղությունների նոխարության աշխատանքներ:

N	Բայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Անուավիմանառություն	Անհրաժեշտ օւսուրենիքների պահպանի համար պահպանական հետապնդության մասշտաբով պատճենահանության կազմակերպության աշխատավայրի գործությունները և օլիմպիադաներ բոլոր լեգալիջ և գրականություններ	Վերջնարդունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՅ)
1	Աշխաղել դպրոցականների հակառապեսության մաշտաբով պատճենահանության աշխատավայրի գործությունները և օլիմպիադաներ բոլոր լեգալիջ և գրականություններ	2016	2017	2018	2019	2020	դեկան ամբիոնի վարիչներ	մասրելքայլի մասին ամբիոնի վարիչներ	անհրաժեշտ օւսուրենիք առ-կայություն	Դասընթացներում ընդունված աշակերտներ
2	Կազմակերպել մանկավարչական լինուած ունեցող դպրոցականների և բարոյիկի շքանավարտների նույնարդության նոխնարդաստուգություն:						դեկան ամբիոնի վարիչներ	ՀՊԱՀ Բյուջեա-սպառական միջոցներ	Նախարարության նույնարդաստուգության գործություններ	Նախարարական նույնարդաստուգության ուղարկության ընթացական գործություններ և դպրոցականներ ուղարկության ների շրջանակություններ
3	Մշտիկ մքոցառումների շաբաթական ուսուուղղությունների բարեկամության և մագիստրոսական կազմակերպությունների ղեկավարության ուսուուղղության շաբաթական ուսուուղղության նոխնարդաստուգությունը:						շենքան ամբիոնի վարիչներ	ՀՊԱՀ Բյուջեա-սպառական միջոցներ	Միջոցառումների անց կազման մշտիկաձև ծրագրի	Գիտարկերդի կազմական նույնարդաստուգություններ
ԽԱՐՏ 4.4. Աշխաղ մքոցառումների համուկարգ, որը կնպաստի ուսումնառողջության (բույսաբանք և մագիստրոսական կազմակերպությունների ղեկավարության շրջանակության մասնակիության նույնարդաստուգությունը) նույնարդաստուգությունը:										
N	Բայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Անուավիմանառություն	Անհրաժեշտ օւսուրենիքների պահպանական հետապնդության մասին	Վերջնարդունք	Ենթակա քայլերի ցուցիչ (ՏԻԴ)
1	Իրականացնել ուսունողական կամքահերթություններում ակադիմիկ և որոշակ գործումներում ծառայության լավագույն ուսունացների խրախուսական կատարագիրը:						դեկան ամբիոնի վարիչներ Ուսունողական խրախուսական համարություն	Աշխատանքային լամացների վերաբերյալ լամացների և ընտրության լամացների աշխատահետքի տոկոսություն	Նրախուսանական մեխանիզմների և ընտրության լամացների աշխատահետքի խրախուսական մեխանիզմներ	ակադիմիկ և ուսական գործունեություն նույնարդաստուգության լավագույն ռասանությունի խրախուսական մեխանիզմներ
2	Նպասակ ուսունողինի առևտօնագործական արտօնության և միջանձնությին շփուան հնարյան լավագույն անունների ձևականացները:						դեկան ամբիոնի վարիչներ Ուսունացների խրախուսական համարություն	Աշխատանքային խումբ	Կողմանիների սեղմական վերաբերյալ ուսուուղղությունների հրատարակություն	Ուսունացների գործունեություն ուղղությունների հրատարակություն
3	Ուսունողների շրջանառ իրականացնել զատկապահական աշխատանքի, ազտա ժամանեցի կազմակերպությունն և ուսունացնեան ընտրությունների ղեկավարության գործությունները:						դեկան ամբիոնի վարիչներ Ուսունողական խրախուսական համարություն	Աշխատանքային խումբ	Ազգացգած միջնակառումներ	Ըստուրաբանական ուսունացներ

Նիրեն ուղղված մրցանակներ	հատուկ					խորհուրդ				
ԽՆ/ԽԲԲ 4.5. Քարձրացնել ֆակուլտետում ուսումնառությունից և ուսանողական օժանդակ ծառայությունների գոհունակության մակարդակը:										
N	Քայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Պատուականական	Անհրաժեշտ ուսութեանը (մարդկացին, հյութական, ջիհանական)	Վերջնարդունք	Գործունեության ուսունեացնելու ցուցիչ (ԳՈՏԸ)
1	Աշակել զնահատման չափանիշներ համարականի կրթական և այլ ծառայությունների զործունության վերաբերյալ կառարելով շրջանավարտների ամենամյա հարցումներ:						Դիելոն ամբողջ վարիչներ	Աշխատուեալին խումբ	1. Բահատաման չափա- նիշների առկարություն 2. Անշիլույթուն հարցումներ	1. Գիտխորհի կողմից հաստատված գոր- հատման չփանիշներ 2. Անցկացված հարցումներ
2	Երականացնել շրջանավարտների զրադաշտության վերաբերյալ տիպա- ների համարական զործունուց՝ շրջանավարտների և երթաւան գուշանառութեանի հետ ստեղծելով հետարարձ կազմ համակարգեր:						Դիելոն ամբողջ վարիչներ	Աշխատուեալին խումբ	1. Շրջանավարտների զրադաշտություն մերս թրյալ սվյայթեակի առկարություն 2. Շրջանավարտ և պր- տունցիալ զործուու հե- տարարձ կազմի ապահո- վում:	Շրջանավարտների զրադաշտության վերաբերյալ տվյալներ Շրջանավարտ և պրտունցիալ զործուու հետարարձ կազմի ապահու- վում

#### ԽՆ/ԽԲԲ 4.6. Համալսարանի կազմով զործու դպրոցների հիմուն վրա տունել մամանակակից ուսումնավիճական կենտրոն:

N	Քայլեր	2016	Պատուականական	Անհրաժեշտ ուսութեանը (մարդկացին, հյութական, ջիհանական)	Վերջնարդունք	Գործունեության ուսունեացնելու ցուցիչ (ԳՈՏԸ)
1						

#### ՌԱԶՐԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 5.

#### ԱՐՅԱՌԻՆԱԿԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ, ՖԲԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ, ԺԱՄԱՆԱԿԱԿԻՑ ԵԽԱԿԱՌՈՒԹՎԱԾՔ

**ՆՊԱՏԱԿ 5. Քարելավել ֆակուլտետի կառավարման համակարգը և նպաստել դրա արդյունավետագրան և բարիստիցիկության շարձրացմանը Ապահովել համարականի հիմնանական կայուն և բազմազան էջլան հոսքերը և բարձրացնել դրանց կառավարման արդյունավետությունը՝ Կառույնածածերն ըստ համարժեք աշխատավորման լրացնելու համարական աշխատավորման արդյունավետությունը:**

Զևավորել մանակական կազմության ներբեռավարության աշխատավորման աշխատավորման արդյունավետությունը:

**ԽՆ/ԽԲԲ 5.1. Շարունակել ռազմավարական հեռանկարում կատարելագործել ֆակուլտետի կազմակերպական կառուցվածքի զարգացումը և կառավարման արդյունավետությունը բարձրացումը:**

N	Քայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Պատուսիահանուն	Անկածիչունական բարեկային հայության, կյանքաբանի, ֆինանսական ել)	Վերջնարդունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱԾ)
1	Ֆակուլտետի գործունեության արդյունավետության զնանաւուման ցուցիչների համապարզը ընդունել ըրպես ենք ֆակուլտատի և ամբիոնների: Մարեկան գործունեության արդյունքների վերլուծության և հաշվետվության համար:	2016	2017	2018	2019	2020	Գելան ամբողջ վարիչ	Առողքաբաժանում ների աշխատավայրի վարիչի	Ֆակուլտետի առողքաբաժանումների գործունական առողջությունը և ամառանալիքը:	Ֆակուլտետի գործունեության արդյունավետության զնանաւուման ցուցիչների համապարզը:
2	Մշակել ֆակուլտետի ուսումնավայրան ծրագրեր և դրանողությունների պլաններ:						Ղեկան ամբողջ վարիչ	Ասպարագածանումների դեկույտների աշխատավայրի վարիչ	Ստորաբաժանումների մատարական ծրագրերի վեջ մօն-դու բարեկանման պարագաների առաքությունը	Ուղարկած ծրագրի և գործողության ների պլանի համապատասխան ուղարկան ծրագրի և գործությունների պլանի համապատասխան ուղարկան ծրագրի և գործությունների պլանի հետ
3	Ապահովել ՀՀ-ով ասցեզած ժողովների ուսումնական և աշխատավայրի վիճակուր բոլոր ռուսենինքի և աշխատավայրի աշխատանքագործությանը խթանելու և դրա բարեկարգացնելու դաշնակությունը:						Գելան ամբողջ վարիչ	Առողքաբաժան նույնիւ աշխատավայրի վերաբերյալ մակարչականությունը	Տեղեկատվությունների մակարչականությունը (Google Classroom ևալե) կիրառականությունների մատրիցների առողջությունը	Տեղեկատվությունների մակարչակարի (Google Classroom ևալե) կիրառականությունների մատրիցների առողջությունը

ԽՆԴՐ 5.2. Համապարանի կառավարման համակարգի արդյունավետությունը:

N	Քայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Պատուսիահանուն	Անկածիչունական բարեկային համակարգեր	Վերջնարդունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱԾ)
1										

ԽՆԴՐ 5.3. Որակի կուռավորման համակարգի գործացում և դրա սրբազնությունը: Խարձապահ համաշխարհային չափանիշների /TQM/ հիման վրա:

N	Քայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Պատուավանաւում	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԸՆԸ)
1	Մշակել և ներդրել ֆակուլտետում բնագոր թե հիմ-հոլորն, թե օժանդակ գործընթացները սերառող որակի կա-ռուխարման համակարգ:						դեկան ամբիոնի վարչիներ	մարդկային, նույիկական	Որակի կանոնակարգություն վահայություն	Ֆակուլտետի ստորագրահանումների գործընթացների ձևապարհուին բարեկ և ժամանակացույց:
2	Ֆակուլտետի աշխատավիճակի կողմից որակի կառավագան ժամանակակից մեջնորդի բարագում:						դեկան ամբիոնի վարչիներ	մարդկային, նյութական	Որակի կուռավորումն բարձրացնեն ուղղված մերարկութաստուներ	Վերապատրաստված աշխատակիցներ՝ որակի կառավագան ժամանակակից մեջնորդի բարագում:

ԽՆԴԲԸ 5.4. Ներդրությունների և նպատակաւորել համապատակի ուղարկարակն նպատակների և խնդիրների լրացրման ուղրված ֆինանսավան պլանավորումը:

N	Քայլեր	2016	Պատուավանաւում	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԸՆԸ)
1						

ԽՆԴԲԸ 5.5. Բազմութեանի համույթարակի ֆինանսավան ուղրութեար և դրանց ընդլայնությունը համապատակացներին կարիքներին համապատակություն:

N	Քայլեր	2016	Պատուավանաւում	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԸՆԸ)
1						

ԽՆԴԲԸ 5.6. Սպահովել համապատակի ֆինանսավան ռեսուրսների կոռուպցիոն և դրանց օքտագրիձմանը նպատակացներին բարձրացումը:

N	Քայլեր	2016	Պատուավանաւում	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԸՆԸ)
1						

ԽՆԴԲԸ 5.7. Համատարակության նորությունների տեղական, տարածաշրջանային ու միջազգային շուկանում պահանջարկի ցուցանիշների աճին նպատակ կրթուական համապատակացների ընդլայնում և գույնի բազարականության լաւագործություն:

N	Քայլեր	2016	Պատուավանաւում	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԸՆԸ)
1						

ԽՆԴՐ 5.8. Զարգացնել և արդիականացնել համաշարանի կրթական և հետազոտական ծրագրերի կարիքների համապատասխան անդրաժեշտ ստրահայի նույնական և գիտահետազոտական բարորակոր բազմա:

N	Բայլէր	2016	Պատասխանառություն	Անդրամեջտ ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՅ)
1						

ԽՆԴՐ 5.9. Զարգացնել համադարձությի տեղեկատվական ներուժի համայնքան գործընթացը, ապահովի դրանց մասշելաբարյան և աշխանավել օգուազործումը կրթական և հետազոտական կարիքների իրարգացմանը համարունչ:

N	Բայլէր	2016	Պատասխանառություն	Անդրամեջտ ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՅ)
1						

## ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 6:

### ՀԱՄՐԱՅԻՆ ՆԵՐԳՐԱՎՈՒՄ, ԱՌԱԽԱԿԱՆ ՀԱՍԳՈՐԾՎԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՆՊԱՏԱԿ: Աջակցել հասարակության մտավոր, կրթական, տնտեսական, գիտական և մշակութային առաջնաքայլին՝ նպաստելով Համալսարանի ու նրա զործունեության ճանաչման ու որտարին օժանակությանը:

ԽՆԴՐ 6.1. Ապահովել հասարակության հետ կապերի հետազու գորգացումը և հանրային ծրագրերում համալսարանի առավելագույն ներգրավումը:

N	Բայլէր	2016	2017	2018	2019	2020	Պատասխանառություն	Անդրամեջտ ռեսուրսներ (մարդկային, ֆինանսներ, քիմական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՅ)
1	Ապահովել համալսարանի կայքեզրում ֆակուլտետների վերաբերյալ օգկանակի լրացնությունը:						դեկան ամբիոնի վարչություն	հոգածական	լրատվական բարույթություն	տեղեկատվական և բարույթություն նորմեր

ԽՆԴՐ 6.2. Բազմազանեցնել գործիքիրույնի կողմէրը համալսարանի պատմաբառու կողմանքաբարյունները և հանրագետական համբայն կառույցների հետ:

1	Դարձնել համապատմեր մունիցիպալիան հաշորությունները արձանագրած շրջանավորությունների և ուսանողների միջև:				դեկան ամբիոնի վարչություն	մարդկային ներուժ	Հանդիպումներ ուրախ մաս հաջենալու և ուսանողների միջև	Ըստույալությունների և ուսունողների միջև կազմակերպված հանդիպումներ
---	---	--	--	--	---------------------------	------------------	---	---

ԽՆԴՐ 6.3. Զարգացնել ֆուլուր.ես:լի հիմնական սոցիումական ծրագրերը, առանձին ուղղություններում նշանակած պահպանությունը ուրախական ծրագրերում:

1	Նշանակել իմանալիք սոցիումական ծրագրերի ֆակուլտետի բարույթությունը բար աշխատակիցների և ուսանողների համար:				դեկան ամբիոնի վարչություն	նյութական, ֆինանսավորություն	Վերամշակված և բար աշխատակիցների համար լաւագայի սոցիալական ծրագրեր	Գիտաբերդության կողմէց հասուաւում գործու տ-ցիւալական ծրագրեր
---	--	--	--	--	---------------------------	------------------------------	---	---

## ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՔՅՈՒՆ 7: ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱՋԳԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴԱՑՆՈՒՄ

**ՆՊԱՏԱԿ:** Ապահովել ֆակուլտետի արտաքին կապերի համակողմանի զարգացումը, խթանել ՀՊԱՀ գործունեության միջազգային աշխատավայրերում:

**ԽԱԴՐ 7.1.** Ընդլայնել և բազմազանեցնել ֆակուլտետի միջազգային կապերը, խթանել միջազգայնացման շարունակական գործընթացները և վրոպական համալսարանների և բարձրագույն կրթության միջազգային կառույցների հետ ինտերնացիոնալ և ծրագրային մակարդակներում:

N	Քայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Դաշտավայական ուժությամբ կատարված աշխատավայրեր	Անդրամասնաւոր պարունակություն (մարդկային, երրափակե, ֆինանսական)	Գործունեություններ	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ՀԱՅ)
1	Ընդլայնել ֆակուլտետի միջազգային համագործակցության առարկությունները համապատասխ զարգացման ծրագրին համապատասխ:						դեկան ամբիոնի: վարիչներ	մարդկային	Ֆակուլտետի միջազգային համագործակցության նար ուղղություններ	Միջազգային համագործակցության ծրագրերի թվի առկացում:
2	Աջակցել ֆակուլտետի ուսունողների և զիտամանկավարժական կազմի մասնակցությունը՝ միջազգային գործառնություններում ծրագրերին, բարձրացնել ներքնա և արևագան շարժունական ծրագրերում նրանց մասնակցությունը:						դեկան ամբիոնի: վարիչներ	մարդկային	Ակադեմիական շարժունական ծրագրերի մասնակիցների թվի աճ:	միջազգային փոխանական ծրագրեր

**ԽԱԴՐ 7.2.** Ընդլայնել ֆակուլտետի միջազգային գիտարար համագործակցությունը, ձգուել համապատասխ ներդրության եկամուտներ և առաջնային տարրածքին:

N	Քայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Դաշտավայական ուժություն (մարդկային, երրափակե, ֆինանսական)	Գործունեություններ	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ՀԱՅ)	
1	Ազուրել ֆակուլտետի մունագիտական ներքին սահմանադրությանը միջազգային ծրագրերի լրացրմանը՝ կուսակցական տերերության մասնակիցների և վերաբառապուրաներ:						դեկան ամբիոնի: վարիչներ	ֆակուլտետի ամբիոնների վարչությունների կողմանը մասնակցությունը՝ միջազգային ծրագրերում մականակ ու իրազրժելի աճ:	Միջազգային ներկրույացության գիտաժողությունների մասնակցությունը:	
2	Ազուրել պրոտոտիպական բարձր գործականություն ունեցող զնանական հանդիսներում հերթափակերի կուսականը և միջազգային ներկրույացություն գիտաժողություն ներքին մասնակցությանը:						դեկան ամբիոնի: վարիչներ	դեկան	Միջազգային պարբերական ներկրույացությունների մասնակցությունը՝ միջազգային զնանական մասնակցություն:	Արտասահմանաւոր բարձր վարկային ունեցող գիտական համաժողությունների թվի աճ:

ԽՆ/ԴԲԸ 7.3. Նպաստության ռազմական գործությունների համակազմի աջին ֆակուլտետում:

N	Քայլեր	2016	2017	2018	2019	2020	Պատուիսանուն առ	Անդրամբշտ ռեսուրսներ (մաշտիվային եղութափակ, ֆինանսական)	Վերջնարդություն	Գործունեության առանձընթացին ցուցիչ (ԳԱՅ)
1										

Պատասխանատու  
09.11.2016թ.

Ա. Կանկան



Ա. ԳԱԼՅԱՆ