

**ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ
ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ (2017) ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆ**

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆ 1. ԲԱՐՁՐՈՐԱԿ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐԱԳՈՒՅՆ ՄՈՏԵՑՈՒՄՆԵՐ

ՆՊԱՏԱԿ 1. Տրամադրել ուսանողի կրթական կարիքներին և աշխատաշուկայի բավարարվածությանը համահունչ կրթական ծրագրեր, հազեցած կրթական արդիական մեթոդաբանությամբ և տեխնոլոգիաներով:

ԽՆԴԻՐ 1.1. Իրականացնել մասնագիտական կրթական ծրագրերի կառուցվածքային և բովանդակային վերափոխումներ՝ ՀՀ որակավորումների ազգային և ոլորտային շրջանակներին համապատասխան:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Վերանայել բակալավրի և մագիստրոսի մասնագիտական կրթական ծրագրերի /առկա և հեռակա/ կառուցվածքը և բովանդակությունը սահմանող նորմատիվային փաստաթղթերը:	2017	ՌԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Վերանայված ՄԿԾ-երի կառուցվածքը և բովանդակությունը սահմանող նորմատիվային փաստաթղթեր:	ՀՊՄՀ ԳԽ-ի կողմից հաստատված 4 նորմատիվ փաստաթղթեր
2	Վերանայել կրեդիտային համակարգով առկա և հեռակա ուսուցմամբ բակալավրի և մագիստրոսի պատրաստման կրթական ծրագրերի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման /նախագծում, պլանավորում, իրականացում/ կարգերը:	2017	ՌԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն	Աշխատանքային խումբ	ՀՊՄՀ ԳԽ-ի կողմից հաստատված ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերամշակված կարգեր:	ՀՊՄՀ ԳԽ-ի կողմից հաստատված ուսումնական գործընթացի կազմակերպման 2 վերամշակված կարգ:
3	Մշակել ազգային և ոլորտային շրջանակներին համապատասխան կրթության ոլորտի ենթաոլորտային շրջանակները:	2017	ՌԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն	Աշխատանքային խումբ	ՀՊՄՀ ԳԽ-ի կողմից հաստատված ենթաոլորտային շրջանակներ:	1.ՀՊՄՀ ԳԽ-ի կողմից հաստատված 4 ենթաոլորտային շրջանակներ: 2.Շահակիցների 80% բավարարվածություն:
4	Վերանայել և հենանշման /բենչմարք/ կարգը և լավագույն փորձի ուսումնասիրության և տարածման քաղաքականությունը	2017	ՌԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն ՄՀ բաժին	Աշխատանքային խումբ	ՀՊՄՀ ԳԽ-ի կողմից հաստատված նորմատիվ փաստաթուղթ	ՀՊՄՀ ԳԽ-ի կողմից հաստատված նորմատիվ փաստաթուղթ
5	Ա. ՄԿԾ առկա վիճակի գնահատում, կարիքների վերլուծություն Բ. Ազգային և ոլորտային շրջանակ-	Շարունակական 2016-2020	ՌԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Ա. Կարիքների վերհանման մշակված մոտեցումներ: Հարցումների անց-	1.Վերհանված կարիքների որակական վերլուծական զեկույց 2.ՄԿԾ-ների վերամշակված մաս-

	ներին համապատասխանեցում Գ. Նմանօրինակ ծրագրերի հենանիշում (բենչմարք):				կացում: Բ. Ազգային և ոլորտային շրջանակներին համապատասխանեցված կրթամասեր և վերջնարդյունքներ: Գ. Վերանայված կրթական ծրագրեր՝ ազգային և միջազգային առարկայական հենանիշներին (բենչմարք) համապատասխան:	նագրեր 3. Հաջողված փորձի տարածման օրինակներ
6	Ընդլայնել և բարելավել շահակիցների ներգրավվածությունը կրթական ծրագրերի մշակման, իրականացման և մշտադիտարկման աշխատանքներում:	Շարունակական 2017-2019	ՈԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն Պրակտիկայի կենտրոն	Ներքին և արտաքին շահակիցներ	ԿԾ-ներ՝ մշակված, բարելավված ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավմամբ: ԿԾ-ների իրականացման, գնահատման շահակիցների փորձնական հանձնաժողովի ստեղծում	1. Ներքին և արտաքին շահակիցների աշխատանքային խմբերի հաշվետվություններ 2. Շահակիցների առնվազն 80 % բավարարվածություն
7	Ապահովել դասավանդման, ուսումնառության և արդյունքների գնահատման միասնական չափանիշների գործարկումը կրթական ծրագրերում:	Շարունակական 2017-2020	ՈԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն Ֆակուլտետներ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Ամբիոններ	Միասնական չափանիշներով գործարկված դասավանդման, ուսումնառության և արդյունքների գնահատման գործընթացներ	Դասավանդման, ուսումնառության և արդյունքների գնահատման չափանիշների համապատասխանության փորձագիտական գնահատական:

ԽՆԻՐ 1.2. Ապահովել ուսումնական գործընթացի, հետազոտական և ստեղծագործական գործունեության միասնականությունը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Ստեղծել հետազոտական գործունեության որակի ապահովման համակարգ՝ ներառելով անձնային և մասնագիտական առաջընթացի ապահովման և գնահատման կառուցակարգեր:	Շարունակական 2016-2017	ԿԲՈ վարչություն	Աշխատանքային խումբ	Կրթական ծրագրերում հետազոտական գործունեության իրականացման, գնահատման և արդյունքների վավերացման համակարգերի առկայություն	1. Մշակված և ներդրված համապատասխան ընթացակարգեր: 2. Համապատասխան չափանիշների առկայություն

2	Բարելավել սովորողների հետազոտական աշխատանքների ղեկավարման մեխանիզմները կրթական ծրագրերի և ենթակառուցվածքային մակարդակներում՝ ապահովելով հետազոտական գործունեության պայմաններ:	Շարունակական 2017-2018	ՈԻՄ պրոռեկտոր ՌԻԳԱ պրոռեկտոր ԳՀ կենտրոն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Ուսանողներ Դասախոսներ Լաբորատորիաներ՝ անհրաժեշտ նյութական միջոցներով	1. Հետազոտական աշխատանքների ղեկավարման բարելավված մեխանիզմներ 2. Համապատասխան հետազոտական միջավայրի ապահովում՝ անհրաժեշտ պայմաններով:	1. ՀՊՄՀ հետազոտական աշխատանքների ղեկավարման մեխանիզմները կարգավորող համապատասխան կարգ: 2. ԿԾ և Ենթակառուցվածքային մակարդակում անհրաժեշտ հետազոտական պայմանների առկայություն: 3. Շահակիցների առնվազն 80 % բավարարվածություն 4. Ուսանողների և ղեկավարների համատեղ հրատարակված 100 հետազոտական հոդվածներ տեղական և միջազգային ամսագրերում
---	---	---------------------------	---	--	--	---

ԽՆԴԻՐ 1.3. Մասնագիտական զարգացման դպրոցների հիմնադրում և պրակտիկայի, կարիերայի և ուսումնառության կողմնորոշման ու որակի ապահովման միասնական կառուցակարգերի ներդրում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված 2017	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
1	Միասնականացնել պրակտիկայի, կարիերայի և ուսումնառության կողմնորոշման գործընթացների կառավարման կառուցակարգերը	Շարունակական 2016-2017	Պրակտիկայի կենտրոն Ֆակուլտետներ Համալսարան Գործատու ՀԿ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Ուսանողներ Դպրոցներ	Պրակտիկայի, կարիերայի և ուսումնառության կողմնորոշման գործընթացների կառավարման բարելավված կառուցակարգեր:	ԳԽ-ի կողմից հաստատված պրակտիկաների անցկացման կանոնակարգ և բարելավված գործընթացի քարտեզագրում:
2	Ստեղծել և գործարկել մասնագիտական զարգացման դպրոցներ	Շարունակական 2017-2020	ՈւԳ գծով պրոռեկտոր Պրակտիկայի կենտրոն Ֆակուլտետներ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Մասնագիտական զարգացման ընտրված դպրոցներ, մշակված երկարատև ծրագրեր	1. Մասնագիտական զարգացման ընտրված 20 դպրոցներ 2. Համագործակցության մշակված և կնքված 20 ծրագրեր
3	Ներդնել ուսանողների ուսումնառության կողմնորոշման ուղղությամբ խորհրդատուների ինստիտուտ	Շարունակական 2017-2020	Պրակտիկայի կենտրոն Կրթության հոգեբանության և սոցիոլոգիայի ֆակուլտետի մասնագետներ, Համալսարանական ամբիոններ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Ուսանողներ	Խորհրդատուների ստեղծված և փորձարկված ինստիտուտ:	1. Ուսանողների ուսումնառության կողմնորոշման ուղղությամբ խորհրդատուների աշխատանքի ընթացակարգ, 2. 30 կարիերայի և մասնագիտակ կողմնորոշման մասնագետ-խորհրդատուներ

6	Ներդնել ուսանողների էլեկտրոնային թղթապանակի /պորտֆոլիո/ տեխնոլոգիայի պրակտիկայի և մասնագիտական առաջընթացի մշտադիտարկման համար:	Շարունակական 2017-2020	Պրակտիկայի կենտրոն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Ուսանողական էլեկտրոնային մշակված թղթապանակ /վեբ-պորտֆոլիո/:	Բոլոր պրակտիկանտ-ուսանողների կողմից էլեկտրոնային վեբ-թղթապանակի կիրառում
---	--	---------------------------	--------------------	--	---	--

ԽՆԴԻՐ 1.4. Բարձրացնել որակի ներքին ապահովման համակարգի կառույցների և գործընթացների արդյունավետությունը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
2	Բարելավել կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան կադրային, ռեսուրսային ապահովվածության գնահատման, մասնագիտական կրթական ծրագրերի արտոնման, մշակման, հաստատման, իրականացման, մշտադիտարկման, վերանայման գործող ներքին չափանիշները և ընթացակարգերը:	Շարունակական 2016-2017	ՈՒԳԿ վարչություն, ԿԲՈ վարչություն	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Ա.Համապատասխան ռեսուրսների առկայություն: Բ. Բարելավված գործող ներքին չափանիշների և ընթացակարգերի առկայություն:	1.ԿԾ-ների կադրային, ռեսուրսային ապահովվածության, դասընթացների և ծրագրերի գնահատում ՈԱ պորտալում: 2.Գնահատման, մշտադիտարկման պարբերական, տարեկան ուսումնասիրություններ և զեկույցներ 3.ՄԿԾ- ի արտոնման, մշակման, վերանայման ներքին չափանիշ և ընթացակարգ 4.ՄԿԾ-ին կադրային, ռեսուրսային ապահովվածության գնահատման չափանիշ և ընթացակարգ
3	Նախաձեռնել և իրականացնել Համալսարանի կրթական գործունեության ինքնագնահատման գործընթաց՝ համալսարանի կրթության որակի բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների պարբերական մշակման համար	Շարունակական 2016-2020	Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչություն,	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Աշխատանքային խումբ	Համալսարանի կրթության որակի բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների առկայություն:	1.Ինստիտուցիոնալ ինքնագնահատման զեկույց: 2.Ինստիտուցիոնալ հավատարմագրում
4	Նախապատրաստել Համալսարանը Մասնագիտական կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատման և հավատարմագրման գործընթացներին, իրականացնել մասնագիտական կրթական ծրագրերի հավատարմագրման փուլային գործընթացները	Շարունակական 2016-2020	ԿԲՈ վարչություն, պրոռեկտորներ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Ստեղծված աշխատանքային խումբ	Մասնագիտական կրթական ծրագրերի փուլային հավատարմագրման	1.3 մասնագիտական կրթական ծրագրերի հավատարմագրում 2.Ինստիտուցիոնալ ինքնավերլուծության առկայություն
5	Գործադրել ՀՊՄՀ ֆակուլտետի, ամբիոնի, դասախոսական կազմի գործունեության, բազմագործոն գնահատ	2017	ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային	ՀՊՄՀ ֆակուլտետի, ամբիոնի, դասախոսական կազմի գործունեության	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված կարգ և գնահատման չափանիշներ

	ման վարկանիշավորումը			ն միջոցներ ԿԲՈ վարչության աշխատակիցներ	նեության տարեկան պլանավորում:	
6	Կատարելագործել կրթական գործունեության որակի ապահովման և մշտադիտարկման համակարգերը:	2017	ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային ն միջոցներ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Կատարելագործված կրթական գործունեության որակի ապահովման և մշտադիտարկման համակարգեր	Որակի ապահովման և մշտադիտարկման պարբերական զեկույցներ
7	Բարելավել ուսանողների ուսումնառության արդյունքների օբյեկտիվ գնահատման չափանիշները, բողոքարկման համակարգերը, ապահովել դրանց առավել հրապարակայնությունն ու հետևողական կիրառումը, թափանցիկությունը:	Շարունակական 2017-2020	ԿԲՈ վարչություն Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային ն միջոցներ Դասախոսներ Ուսանողներ	Թափանցիկ և օբյեկտիվ զիտելիքի, կարողություն և հմտության գնահատում: Գործուն բողոքարկման համակարգ	Վերամշակված ուսանողների զիտելիքի, կարողության և հմտության գնահատման կարգ, ուսանողի բողոքարկման կարգ

ԽՆԴԻՐ 1.5. Ներդնել նորարարական կրթական գործընթաց՝ ապահովելով բարձր որակավորում ունեցող մանկավարժական կադրերի պատրաստում առցանց, էլեկտրոնային ուսուցման տեխնոլոգիաների լայնակի կիրառման հիման վրա, կիրառելով կրթական տեղեկատվական տեխնոլոգիաները համալսարանի բոլոր կրթական ծրագրերում և ուսուցման ձևերում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Ստեղծել նորարարական կրթական միջավայր ուսանողների և դասախոսների շրջանում կրթական էլեկտրոնային հարթակի և համացանցի սոցիալական ռեսուրսների, սոցիալական մեդիայի միասնականացման միջոցով:	Շարունակական 2016-2020	SS կենտրոն Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային ն միջոցներ Դասախոսներ Ուսանողներ	Ներդրված ուսուցման էլեկտրոնային համակարգ:	1. Google Classroom էլեկտրոնային համակարգում ներգրավված ուսանողներ 2. Մինչև 2016թ. ավարտը բակլավր 3-րդ և 4-րդ կուրսի բոլոր ուսանողների ներգրավվում 3. Մինչև 2016-2017 ուսումնական տարվա ավարտը հեռակա ուսանողների ներգրավվում:
2	Զարգացնել կրթական գործընթացների սուբյեկտների ուսումնական համագործակցության տեխնոլոգիաները համաչափ բաշխված, ճկուն և բաց տեղեկատվական-հաղորդակցական միջավայրի ստեղծման միջոցով:	Շարունակական 2016-2020	SS կենտրոն Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային ն միջոցներ ԿԲՈ վարչության աշխատակիցներ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Ա. էլեկտրոնային տեխնոլոգիաների կիրառում ՈԻՄՓ-երի համալսարանական ստանդարտների առկայություն: Բ. Ուսուցման տեխնոլոգիաները կիրառող դասախոսների թվի աճ:	1. էլեկտրոնային տեխնոլոգիաների կիրառում ՈԻՄՓ-երի համալսարանական չափորոշիչներ: 2. Ուսուցման տեխնոլոգիաները արհեստավարժ կիրառող դասախոսների թվի աճ տարեկան 30 տոկոսով:

3	Մշակել և ներդնել էլեկտրոնային ուսուցման տեխնոլոգիաների կիրառմամբ իրականացվող ինտերակտիվ դասընթացներին ներկայացվող պահանջներն ապահովող չափանիշներ և չափորոշիչներ:	Շարունակական 2016-2017	SS կենտրոն Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Ուսուցման համագործակցության տեխնոլոգիաներով մշակված դասընթացների չափանիշներ և չափորոշիչներ, քանակ	SՀՏ կիրառմամբ մշակված դասընթացներ 2016- 40 % 2017-100 %
5	Վերապատրաստել դասախոսական կազմը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և դասավանդման, ուսանողներին՝ կիրառման և ուսումնառության համար:	Շարունակական 2016-2020	SS կենտրոն Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ ԿԲՈ վարչության աշխատակիցներ Դասախոսներ Ուսանողներ	Էլ. ռեսուրսների օգտագործման և կիրառման նպատակով վերապատրաստված ուսանողներ և դասախոսներ:	ՀՊՄՀ բոլոր 10 ֆակուլտետներում և 8 համահամալսարանական ամբիոններում վերապատրաստված դասախոսներ:
6	Ներդնել ուսանողների կրթական առաջխաղացման մշտադիտարկման համակարգ առցանց կրթական հարթակի հիման վրա:	Շարունակական 2017-2020	SS կենտրոն Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Համկարգիչներ Տեխնոլոգիաների առկայություն	Ուսանողների առաջադիմության տվյալների առկայություն, որը հավաքագրվել է առցանց հարթակի միջոցով:	Ուսանողների առաջադիմության տվյալների առկայություն, որը հավաքագրվել է առցանց հարթակի միջոցով:

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 2. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՆՊՍՏԱԿ 2. Զարգացնել համալսարանի գիտահետազոտական գործունեությունը, ձևավորել մրցունակ գիտական և նորարարական ներուժ, աստիճանաբար անցում կատարել համալսարանի հետազոտական կարգավիճակին:

ԽՆԴԻՐ 2.1. Նպաստել համալսարանում գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Ստեղծել համալսարանի առաքելությունից բխող գիտական դպրոցներ (որոշակի գիտական թեմաներ զարգացնող գիտական ներուժ):	Շարունակական 2017-2020	Ամբիոնի վարիչներ ԳՀ կենտրոնի տնօրեն ՈւԳ պրոռեկտոր	Գիտական ներուժ Գիտական լաբորատորիաներ	Գիտական դպրոցների և գիտական հետազոտությունների առկայություն	Գիտական 4 դպրոցներ: Գիտական դպրոցներում կատարված գիտական հետազոտությունների թվի աճ՝ 10%-ով:

2	Ընտրել արդիական և կարևորագույն արդյունքների առևտրայնացման գործընթացին նպաստող հետազոտական թեմաներ: Բարձրացնել մագիստրոսական, թեկնածուական և դոկտորական ատենախոսությունների որակը, ստացված արդյունքները ներդնել գործնական շրջանառության մեջ:	Շարունակական 2016-2020	Ամբիոնի վարիչներ ԳՀ կենտրոնի տնօրեն ԳՀ պրոռեկտոր Մասն. խորհրդի նախագահներ	Մագիստրոսներ, Հայցորդներ, Ասպիրանտներ, Դոկտորանտներ:	Արդիական և առևտրայնացման ենթակա հետազոտություններ:	Արդիական և կարևորագույն արդյունքների առևտրայնացման ենթակա հետազոտությունների աճ 15%-ով:
3	Նպաստել միջազգային և հանրապետական գիտական ծրագրերի մրցույթներին դասախոս գիտնականների մասնակցության աճին:	Շարունակական 2016-2020	Դասախոս-գիտնականն Ամբիոնի վարիչներ, ԳՀ կենտրոն ԳՀ պրոռեկտոր	Համալսարանի գիտնականներ, Լաբորատորիաներ	Միջազգային և հանրապետական գիտական ծրագրերի մրցույթներին դասախոս գիտնականների մասնակցության թվի աճ:	Միջազգային և հանրապետական գիտական ծրագրերի մրցույթներին դասախոս գիտնականների մասնակցության թվի աճ 15 %-ով:
4	Բարձրացնել համալսարանի գիտական ներուժը՝ պետական և ոչ պետական կազմակերպությունների հետ՝ գիտական հետազոտական աշխատանքներ իրականացնելու նպատակով:	Շարունակական 2016-2020	Դեկաններ, Ամբիոնի վարիչներ ԳՀ կենտրոն ԳՀ պրոռեկտոր	Համալսարանի գիտնականներ, Մագիստրոսներ	Պետական և ոչ պետական կազմակերպությունների հետ կատարված հետազոտություններ:	Պետական և ոչ պետական կազմակերպությունների հետ կատարված 10 հետազոտություններ:
5	Ապահովել գիտնականի զարգացման և կատարելագործման շարունակականությունը:	Շարունակական 2016-2020	Ամբիոնի վարիչներ Գիտ. Ղեկավարներ	Համալսարանի մասնագետներ	Արհեստավարժ և ժամանակակից գիտնական:	Միջազգային գիտական պարբերականներում գիտական պրոդուկտի հրատարակման աճ 10%-ով:
6	Ստեղծել մրցունակ, սարքավորումներով հագեցած գիտական ինստիտուտներ, կենտրոններ և լաբորատորիաներ:	Շարունակական 2016-2020	Գիտական ներուժ ԳՀ կենտրոն	Գիտական ինստիտուտներ, Լաբորատորիա, Կենտրոն:	Մրցունակ սարքավորումներով հագեցած գիտական կենտրոններ և լաբորատորիաներ:	Մրցունակ սարքավորումներով հագեցած գիտական 2 կենտրոն և 4 լաբորատորիաներ:
7	Ապահովել գիտական աշխատողների երկկողմանի ակտիվ գործունեություն:	Շարունակական 2016-2020	Գիտնականներ ԳՀ կենտրոն	Գիտնականներ, Լաբորատորիաներ Կենտրոններ:	Ակտիվ համագործակցություն Երկկողմ գիտական կառույցներ	Նմանատիպ լաբորատորիաներ. կենտրոններ, ինստիտուտներ
8	Նպաստել համալսարանի գիտական դպրոցների կողմից ստացված արդյունքների հիման վրա միջազգային և հանրապետական գիտաժողովների կազմակերպմանը:	Շարունակական 2017-2020	Գիտնականներ Ամբիոնի վարիչներ Դեկաններ ԳՀ կենտրոն	Համապատասխան կոնֆ. Նոր միջոցներ	ՀՊՄՀ-ի կողմից կազմակերպված միջազգային և հանրապետական գիտաժողովների թվի աճ:	ՀՊՄՀ-ի գիտական դպրոցների կողմից կազմակերպված միջազգային և հանրապետական 10 գիտաժողովներ:
9	Ստեղծել և խրախուսել համապատասխան գիտական հարթակ շտեմարաններին ինտեգրված կառույցներ:	Շարունակական 2017-2020	Ամբիոնի վարիչներ Լաբորատորիայի վարիչներ Ինստ. Տնօրեն	Նոր միջոցներ, Մասնագետներ	Գիտական հարթակ-շտեմարաններին ինտեգրված կառույցների առկայություն:	Գիտական հարթակ - շտեմարաններին ինտեգրված 4 կառույցների:

ԽՆԻՐ 2.2. Նպաստել համալսարանում գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Նպաստել համալսարանի գիտնականների արժեքավոր և որակյալ աշխատությունների հրապարակմանը:	Շարունակական 2017-2020	Ամբիոնի վարիչներ ԳՀ կենտրոն Լաբորատորիայի վարիչներ ՈւԳ պրոռեկտոր	Համալ. Գիտ Նյութական միջոցներ	ՀՊՄՀ գիտնականների հրապարակված աշխատություններ:	ՀՊՄՀ գիտնականների կողմից հրապարակված 6 աշխատություն:
2	Նպաստել համալսարանի դասախոսների դասագրքաստեղծ գործունեության մասնակցությանը:	Շարունակական 2017-2020	Ամբիոնի վարիչներ Դեկաններ ՈւԳ պրոռեկտոր	Գրանտներ Հեղինակներ	ՀՊՄՀ դասախոսների կողմից ստեղծված դասագրքեր:	ՀՊՄՀ դասախոսների կողմից ստեղծված 3 դասագրքեր:
3	Նպաստել համալսարանի գիտնականների գիտական արդիական մենագրությունների հրապարակմանը:	Շարունակական 2016-2020	Ամբիոնի վարիչներ ԳՀ կենտ. տնօրեն ՈւԳ պրոռեկտոր	Առկա մենագր. Նյութ. միջոցներ	Հրապարակված ՀՊՄՀ գիտնականների մենագրություններ:	Գիտնականների կողմից հրատարակված 20 մենագրություններ:
4	Բարձրացնել համալսարանում հրատարակվող գիտական պարբերականների որակը:	Շարունակական 2016-2020	Խմբագիրներ ԳՀ կենտրոն	Մասնագետներ	Որակյալ պարբերականների իրականացում	Նմանատիպ 7 պարբերական
5	Ստեղծել արտասահմանյան գիտական համապատասխան կենտրոնների հետ բարձր վարկանիշ ունեցող համատեղ պարբերականներ:	Շարունակական 2017-2020	ՈւԳ պրոռեկտոր ԳՀ կենտրոն Խմբագիրներ	Պարբերական Մասնագետներ	Արտասահմանյան գիտական կենտրոնների հետ իրականացվող պարբերականների հրապարակում:	Արտասահմանյան գիտական կենտրոնների հետ 2 բարձր վարկանիշ ունեցող պարբերականներ:
6	Ապահովել միջազգային բարձր վարկանիշ ունեցող պարբերականներում համալսարանի դասախոսների գիտական նյութերի հրատարակումը:	Շարունակական 2016-2020	Ամբիոնի վարիչներ ԳՀ կենտրոնի տնօրեն ՈւԳ պրոռեկտոր	Նյութական միջոցներ Հեղինակներ	Միջազգային բարձր վարկանիշ ունեցող պարբերականներում հրատարակված ՀՊՄՀ դասախոսների գիտական նյութեր:	60 հոդվածների և 20 այլ գիտական նյութերի հրատարակում՝ բարձր վարկանիշ ունեցող միջազգային պարբերականներում:

Խնդիր 2.3. Նպաստել համալսարանում գիտական կադրերի պատրաստմանը և վերապատրաստմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Ապահովել համալսարանի գիտական և գիտամանկավարժական կադրերի պատրաստման համակարգի նորացում:	Շարունակական 2016-2020	ԳՀ կենտրոնի տնօրեն	Մասնագետներ Նյութական միջոցներ	Հայցորդների, ասպիրանտների, դոկտորանտերի նոր ծրագրեր	Մասնագետներ, գիտ թեկնածուների և դոկտորանտների թվաքանակի աճ՝ 10%-ով

2	Ստեղծել մշտադիտարկման մոդելներ գիտական և գիտամանկավարժական կադրերի արդյունավետ վերապատրաստման նպատկով:	Շարունակական 2016-2020	ԳՀ կենտրոնի տնօրեն ՈւԳ պրոռեկտոր	Վերապատ. ծրագրեր Նյութ միջոցներ	Գիտական և գիտամանկավարժական կադրերի վերապատրաստման տվյալների առկայություն:	Գիտական և գիտամանկավարժական կադրերի վերապատրաստման տվյալներ:
3	Մշակել կարիքների հետազոտման համակարգեր գիտական կադրերի պատրաստման և վերապատրաստման նպատակով:	Շարունակական 2016-2020	Գիտահետազոտական կենտրոնի տնօրեն Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր	Վերապատ. Ծրագրեր Նույն միջոցներ	Գիտական կադրերի պատրաստման և վերապատրաստման կարիքների բացահայտման և հետազոտման տվյալներ:	Գիտական կադրերի պատրաստման և վերապատրաստման կարիքների բացահայտման և հետազոտման տվյալներ:
4	Նախագծել վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ ծրագրեր:	Շարունակական 2016-2020	ԳՀ կենտրոն ՈւԳ պրոռեկտոր	Վերապատ. Ծրագրեր Նույն միջոցներ	Ա. Վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման երկարաժամկետ ծրագրի առկայություն: Բ. Վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման միջնաժամկետ ծրագրի առկայություն: Գ. Վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման կարճաժամկետ ծրագրի առկայություն:	1.Վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման երկարաժամկետ ծրագիր: 2.Վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման միջնաժամկետ ծրագիր: 3.Վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման կարճաժամկետ ծրագիր:
5	Ներդնել արտաքին գործընկերների հետ համատեղ վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման մոդելներ:	Շարունակական 2017-2020	ԳՀ կենտրոն ՈւԳ պրոռեկտոր	Վերապատ. Ծրագրեր Նույն միջոցներ	Արտաքին գործընկերների հետ համատեղ վերապատրաստված գիտական կադրեր:	Արտաքին գործընկերների հետ համատեղ գիտական կադրերի վերապատրաստման աճ 10%-ով:

ԽՆԴԻՐ 2.4. Աջակցել մտավոր գործունեության արդյունքների փոխանցմանը և առաջանցիկ կրթափորձի տարածմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Մշակել մտավոր սեփականության՝ որպես տնտեսական ռեսուրսի շրջանառության մոդելներ:	Շարունակական 2016-2020	ԳՀ կենտրոն ՈւԳ պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչ	Մասնագետներ Նյութ. միջոցներ	Փաստաթուղթ՝ մտավոր սեփականության շրջանառության մասին:	Փաստաթուղթ՝ մտավոր սեփականության շրջանառության մասին:
2	Ձևավորել մանկավարժության և հոգեբանության ոլորտներում գործնական միջոցառումների ձևաչափեր:	Շարունակական 2016-2020	ԳՀ կենտրոնի ՈւԳ պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչներ	Մասնագետներ Նյութ. միջոցներ	Համապատասխան փաստաթղթի առկայություն	Համապատասխան փաստաթուղթ

3	Մշակել համալսարանի աշխատակիցների մտավոր գործունեության արդյունքների փոխանցման համակարգեր:	Շարունակական 2017-2020	ԳՀ կենտրոն ՈւԳ պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչներ	Մասնագետներ Նյութ. միջոցներ	Համապատասխան փաստաթղթի առկայություն	Համապատասխան փաստաթուղթ
5	Ապահովել համալսարանի աշխատակիցների մտավոր գործունեության արդյունքների ներդրման հաշվին ստացված արտաբյուջետային միջոցների աճ:	Շարունակական 2016-2020	ԳՀ կենտրոն ՈւԳ պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչներ	Մասնագետներ Նյութ. միջոցներ	Համալսարանի աշխատակիցների մտավոր գործունեության արդյունքների ներդրման հաշվին ստացված արտա- բյուջետային միջոցների աճ:	Համալսարանի աշխատակիցների մտավոր գործունեության արդյունքների ներդրման հաշվին ստացված արտաբյուջետային միջոցների աճ 20%-ով:
6	Նպաստել համալսարանի գիտակրթական գործունեության առաջնորդմանը դեպի ապրանքայնացում:	Շարունակական 2016-2020	ԳՀ կենտրոն ՈւԳ պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչներ	Մասնագետներ Նյութ. միջոցներ	Համալսարանի գիտակրթական գործունեության ապրանքայնացման աճ:	Համալսարանի գիտակրթական գործունեության ապրանքայնացման աճ 20%-ով:

ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 3:

ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

ՆՊԱՏԱԿ: Զարգացնել համալսարանի մարդկային ռեսուրսների համակարգը, ապահովել որակյալ դասախոսական ներուժ և բարեկեցության մակարդակ, ժամանակակից աշխատանքային միջավայր:

ԽՆԴԻՐ 3.1. Շարունակել համալրել պրոֆեսորադասախոսական կազմը՝ կրթական ծրագրերի որակի ապահովման արդի պահանջներին համահունչ:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Իրականացնել պրոֆեսորադասախոսական առկա ներուժի գնահատում ըստ մատուցվող կրթական ծրագրերի որակի ապահովման պահանջների, մասնագիտական որակների և տարիքային կազմի:	Շարունակական 2016-2017	ՈՒՄ պրոռեկտոր ԿԲՈ վարչություն	Ֆակուլտետ-ներ Ամբիոններ	Պրոֆեսորադասախոսական առկա ներուժի գնահատման վերաբերյալ ծածկան գեկույց Ներկայացնել գնահատման փաթեթ <ul style="list-style-type: none"> o 2016 ՊԴԱ, ամբ., Ֆակ. վարկա-նիշավորման կարգի մշակում o Գնահատման անհրաժեշտ սկզբունք o 2017- ՊԴԱ, ամբիոն, Ֆակուլտետներ 	Ֆակուլտետի, ամբիոնի, դասախոսական կազմի գնահատման վարկանիշային գնահատման գործարկված համակարգ

2	Մշակել դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման երկարաժամկետ ծրագիր:	2017	ՈւԳԳ պրոռեկտոր ՈւԳՀ պրոռեկտոր	Ֆակուլտետ	Դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման երկարաժամկետ ծրագրի մշակում	Դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման գործող ծրագիր
3	Կատարելագործել դասախոսի աշխատանքի տեղակալման չափանիշները և գործընթացները՝ սահմանելով դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջներ՝ ըստ կրթական ծրագրի ելքային արդյունքների:	2017	ԱՄՀ պրոռեկտոր	Ֆակուլտետ, ամբիոն	Դասախոսի աշխատանքի տեղակալման վերամշակված չափանիշներ և գործընթացներ	Կրթական ծրագրերի մասնագրերում համապատասխան որակավարման պահանջներ
4	Վերամշակել դասախոսների որակավորման բարձրացման կրթական ծրագիրը՝ ապահովելով մասնագիտական վերապատրաստման պարտադիր բաղադրիչը:	Շարունակական 2016-2017	ԿԲՈ վարչություն	--	Վերամշակված դասախոսների որակավորման բարձրացման կրթական ծրագիր	Որակավորման բարձրացում անցած և վերապատրաստված շուրջ / 500 / դասախոս:
5	Կազմակերպել դասախոսների վերապատրաստում՝ <ul style="list-style-type: none"> o տիրապետելու կրթական նոր տեխնոլոգիաներին, դասավանդման ինտերակտիվ մեթոդներին, o մշակելու և իրականացնելու էլեկտրոնային ուսուցման դասընթացներ, o իրականացնելու կրթական բարեփոխումներ և զարգացնելու որակի մշակույթ: Ներդնել դասախոսների գիտամանկավարժական գործունեության արդյունավետության գնահատման և վարկանիշավորման ցուցանիշների գործուն համակարգ և ճշգրիտ գնահատման ընթացակարգ	Շարունակական 2016-2020	ՈՒԳ պրոռեկտոր ԳՀ կենտրոն	Ֆակուլտետ-ներ ՖԾՎ վարչություն	Վերապատրաստված դասախոսներ	Վերապատրաստված շուրջ / 500 / դասախոս
		2017	ԿԲՈ վարչություն	Ֆակուլտետ Ամբիոն	Դասախոսական կազմի գնահատման վարկանիշային համակարգի և գնահատման ընթացակարգի առկայություն Ֆակուլտետներ	Գիտփորհրդի կողմից հաստատված դասախոսների գիտամանկավարժական գործունեության արդյունավետության գնահատման և վարկանիշավորման ցուցանիշների գործուն համակարգ ու գնահատման ընթացակարգ
7	Քայլեր ձեռնարկել խոստումնալից կադրերի խրախուսման, աջակցման, պահպանման, նոր անհրաժեշտ կադրերի ներգրավման ուղղությամբ:	2017	ԱՄՀ պրոռեկտոր	Աշխատանքային խումբ ՖԾՎ վարչություն	Խոստումնալից կադրերի խրախուսման, աջակցման, պահպանման և անհրաժեշտ կադրերի ներգրավման համար մշակված քաղաքականություն	1.Շնորհված անհրաժեշտ կադրեր 2.Խրախուսում և աջակցում ստացած 50 աշխատակից

ԽՆԴԻՐ 3.2. Զարգացնել համալսարանի մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգը, նպաստել վարչակազմի շարունակական համալրմանն ու որակական առաջընթացին:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Իրականացնել մարդկային ռեսուրսների կառավարման կարողությունների զարգացման ծրագիրը և մշակել հայեցակարգ:	2017	Ռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր Իրավաբանական կենտրոն	ԱՀ բաժին	Համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանում, հայեցակարգ և արհեստավարժ աշխատակազմ	1.Սահմանված և հաստատված ՄՌ կառավարման գործառնություններ: 2.Վարչական անձնակազմի գնահատման ընթացակարգ
2	Շարունակել ուսանողների, դասախոսների և աշխատողների թվաքանակների միջև արդյունավետ հավասարակշռման գործընթացը՝ նպատակ ունենալով ապահովելու հստակ հիմնավորված, որակը չխաթարող, հաստիքախնայողական քաղաքականություն:	Շարունակական 2016-2020	ԱՄՀ պրոռեկտոր ՖՕՎ վարչություն	ՖՕՎ վարչություն	Հստակ սահմանված ուսանող-դասախոս, ուսանող-աշխատող հարաբերակցություններ:	1.Ուսանող-դասախոս քանակական հարաբերակցությունը՝ 12:1: 2.Ուսանող-աշխատող քանակական հարաբերակցությունը՝ առնվազն 6:1 /Դասախոս+ուսումնասովանողակ+վարչական/
3	Սահմանել չափորոշիչներ ՀՊՄՀ վարչակազմի և այլ աշխատողների հաստիքների պլանավորման և վերջիններիս ներկայացվող որակական պահանջների ձևավորման համար:	2017	ԱՄՀ պրոռեկտոր ՖՕՎ վարչություն	ՖՕՎ վարչություն	Հստակ սահմանված չափորոշիչներ	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված չափորոշիչներ, ՄԿԾ-ից բխող ՊԴԱ-ին վերաբերող որակական պահանջներ:
4	Մշակել պաշտոնի անձնագրեր վարչական և աշխատանքի նկարագրեր ուսումնասովանողակ, տեխնիկական և այլ տարակարգերի աշխատողների համար:	2017	ԱՄՀ պրոռեկտոր	Իրավաբանական կենտրոն ԱՀ բաժին	Ա.Վարչական աշխատողների պաշտոնի գործող անձնագրեր Բ.Ուսումնասովանողակ, տեխնիկական կազմի աշխատանքի գործող նկարագրեր:	Վարչական, ուսումնասովանողակ, տեխնիկական և այլ տարակարգերի աշխատանքի պաշտոնի հաստատված շուրջ 500 անձնագիր:
5	Կազմակերպել վարչակազմի կատարելագործման գործընթաց՝ կառավարման նոր մեթոդների, բուհական կրթության բարեփոխումների, տեղեկատվական կառավարման համակարգերի յուրացման և ներդրման ուղղությամբ:	Շարունակական 2016-2020	Ռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր ԳՀ կենտրոն	--	Արհեստավարժ վարչական աշխատակազմ	Վերապատրաստված շուրջ 150 վարչական աշխատող
6	Ներդնել վարչական, ուսումնասովանողակ, տեխնիկական տարակարգերի աշխատողների ատեստավորման համակարգ:	Շարունակական 2016-2020	Ռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր	Աշխատանքային խումբ	Վարչական, ուսումնասովանողակ, տեխնիկական տարակարգերի աշխատողների ատեստավորում:	Վարչական, ուսումնասովանողակ, տեխնիկական տարակարգերի ատեստավորում անցած շուրջ 200 աշխատողների
7	Խթանել դասախոսական կազմի մասնակցությունը Համալսարանի կառավարման և որոշումների ընդունման գործընթացներում:	2017	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	Ֆակուլտետներ	Դասախոսների ներգրավվում համալսարանի կառավարման և որոշումների ընդունման գործընթացում	Ավելի մեծ թվով դասախոսների ներգրավվում համալսարանի կառավարման նորմատիվային ակտերի մշակման հարցերում

8	Իրականացնել վարչակազմի փուլային երիտասարդացման քաղաքականություն, ստեղծել կայուն ռեզերվ և մրցակցային միջավայր՝ կառավարման կառույցների և ստորաբաժանումների ղեկավար կազմի որակյալ համալրումն ապահովելու նպատակով:	Շարունակական 2016-2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ ԱՀ բաժին	--	Ա. Երիտասարդ վարչական աշխատողների թվաքանակի աճ Բ. Համապատասխան ռեզերվի և միջավայրի ստեղծում	1. Քննարկում գիտլորիերի նիստում 2. Վարչակազմի փուլային երիտասարդացման քաղաքականության մշակում 3. Դասախոսական կազմի միջին տարիքի նվազեցում 2020 թվին 2015-ի համեմատ առնվազն 15%-ով:
9	Նպաստել Համալսարանի շահերի և կոլեկտիվ պատասխանատվության, համալսարանական համայնքին պատկանելության գիտակցման խորացմանը, ՀՊՄՀ-ի լավագույն ավանդույթների պահպանմանն ու դրանց շարունակականության ապահովմանը:	Շարունակական 2016-2020	Ռեկտոր Պրոռեկտորներ ԱՀ բաժին	Դեկաններ, վարչության պետեր Ամբիոնի վարիչներ Բաժնի ղեկավար	Համապատասխան միջավայրի ստեղծում	ՀՊՄՀ մշակույթի պահպանում և զարգացում

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 4: ԿՈՂՄՆՈՐՈՇՎԱԾ ԴԻՄՈՐԴՆԵՐ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՂՆԵՐ

ՆՊԱՏԱԿ: Կրթական գիտությունների ոլորտում ուսումնառողների մասնագիտական կողմնորոշում: Ապագա դիմորդների նախա-բուհական աջակցման (ուղեկցման, ուղղորդման) համակարգի զարգացում: Ուսումնառողների ներգրավում և առաջընթացի ապա-հովում համալսարանական միջավայրում:

ԽՆԴԻՐ 4.1. Համալսարանի՝ որպես սոցիալական կողմնորոշում ունեցող բուհի դրական վարկանիշի ստեղծում՝ ի նպաստ դիմորդների ներգրավման:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Իրականացնել լրատվամիջոցների, մշակութային ու կրթական հաստատությունների հետ կրթական և մշակութային ուղղվածությամբ համատեղ նախագծեր:	Շարունակական 2016-2020	Ռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր ԼՀԿ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Կողմնորոշված լրատվամիջոցներ, մշակութային և կրթական հաստատություններ	1. Հրավիրված լրատվամիջոցների աճ 30 %-ով 2. Հրավիրված 100 մշակութային ու կրթական հաստատություններ
2	Ստեղծել հեռահար ուսուցման համա-կարգ և ավագ դպրոցականների հեռակա նախապատրաստական դասընթացներ:	Շարունակական 2016-2018	ՈՒՄ վարչություն ԿԲՈ վարչություն Նախապատրաստական բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Հեռահար ուսուցման հարթակ և ավագ դպրոց-ցականների հեռակա նախապատրաստական դասընթացների ծրագրի առկայություն	Գործող հեռահար ուսուցման հարթակ և հեռակա նախապատրաստական դասընթաց-ներ
4	Ուղարկել նամակ - հրավերներ Երևանի ու հանրապետության մարզերի ավագ դպրոցների	Շարունակական 2016-2020	Նախապատրաստական բաժին ՆՄԳՀ բաժին	--	Համալսարանի միջոցառումների և ավագ դպրոցի	Համալսարանի միջոցառումներին ավագ դպրոցի աշակերտների մասնակցության տարեկան աճ

	աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու մասնագիտության ընտրության մեջ և մասնակցելու համալսարանի միջոցառումներին:				աշակերտների մասնակցության աճ	առնվազն 30%-ով
5	Բարձրացնել համալսարանական համայնքի դրական վարկանիշը և նպաստել գիտելիքի մասսայականացմանը, կազմակերպել համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական կազմի մասնագիտական, գիտական, մշակութային ձեռքբերումների շնորհանդես:	Շարունակական 2016-2020	ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Ա.Բուհի վարկանիշի աճ Բ.Կազմակերպված շնորհանդեսներ	1.Կազմակերպված առնվազն 100 շնորհանդեսներ 2.Բուհի վարկանիշի աճ միջազգային և տեղական վարկանիշավորման համակարգերում
6	Հարստացնել համալսարանի հիմքի վրա ստեղծվող կրթական որակյալ ծրագրերի բազան (լրացուցիչ, շարունակական կրթական ծրագրեր, ման-կական կենտրոններ, բանավեճ ակումբներ և այլն), ապահովել համալսարանի ուսանողների ներգրավվածություն վերոնշյալ կրթական ծրագրերի իրականացման գործում:	Շարունակական 2016-2020	ՈԻՄ պրոռեկտոր ՈԻԳԿ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Որակյալ ծրագրերով հարստացած բազա, ուսանողների ներգրավվում այդ ծրագրերի իրականացմանը	1.Համալսարանի հիմքի վրա ստեղծված կրթական որակյալ ծրագրերի գործող բազա 2.Ուսանողների առնվազն 90%-ի իրազեկվածություն և բավարարվածություն

ԽՆԴԻՐ 4.2. Մշակել և կազմակերպել աշակերտների շրջանում ուսուցչի մասնագիտության գրավչության ամրապնդմանը, մանկավարժական կողմնորոշում ունեցող դիմորդների ներգրավմանը նպաստող միջոցառումներ:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Մշակել ու կազմակերպել դպրոցականների համար համալսարանի ֆակուլտետներում մասնագիտական գիտելիքի և հետազոտության խնդիր-ներով հետաքրքրվածության մակար-դակի աճին նպաստող միջոցառումներ (առարկայական օլիմպիադաներ, ինտելեկտուալ խաղեր, մրցույթներ և այլն):	Շարունակական 2016-2020	ՈԻԳ պրոռեկտոր Նախապատրաստակա և բաժին ԳՀ կենտրոն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Իրականացվող ամենամյա օլիմպիադաներ, ինտելեկտուալ խաղեր, մրցույթներ դպրոցա-կանների շրջանում:	Յուրաքանչյուր տարում կազմակերպված 30 միջոցառում
2	Ներգրավել համալսարանի կազմում գործող հանրակրթական դպրոցներն ու Երևանի այլ դպրոցները մասնագիտական կողմնորոշմանն առնչվող համատեղ գործունեության մեջ և դրանց հիման վրա փորձարկել համալսարանի մասնագիտական կողմ-նորոշման փորձնական	Շարունակական 2016-2018	ՈԻՄ պրոռեկտոր ՈԻԳԿ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Ներգրավված դպրոցներ և փորձակված ծրագրեր	Ներգրավված 70 դպրոց-ներ և փորձակված 10 ծրագրեր

	ծրագրերը:					
3	Անցկացնել համալսարանի բաց դռների արտագնա օրեր կրթական հաստատություններում, ստեղծել դպրոցականների՝ որպես ապագա դիմորդների աջակցման պայմաններ (մրցանակների հանձնում, համալսարանի ֆակուլտետների անվա-նական կրթաթոշակների տրամադ-րում):	Շարունակական 2016-2020	ՈԻՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստակա ն բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետ-ային և արտա-բյուջետային միջոցներ	1.Բաց դռների արտա-գնա օրերի անցկացում 2.Աջակցման պայման-ների ստեղծում	Տարեկան կազմակերպ-ված շուրջ 10 բաց դռների արտագնա օրեր
4	Ստեղծել ընդունելության հարցերին վերաբերող ֆակուլտետային տարբեր ձևաչափի խորհրդատվական ծառա-յություններ (ֆորումներ, հանդիպում-ներ):	Շարունակական 2016-2017	ՈԻՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստակա ն բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետ-ային և արտա-բյուջետային միջոցներ	Տարբեր ձևաչափի խոր-հրդատվական ծառա-յությունների առկայութ-յուն	Ակտիվորեն գործող տար-բեր ձևաչափի խորհրդ-դատվական ծառայութ-յուններ
5	Ստեղծել ապագա հավանական դի-մորդների հետ սոցիալական ցան-ցերում համագործակցության համա-կարգ՝ թիրախային լսարանի շրջա-նակների լայնացման և նոր դիմորդ-ների ներգրավման նպատակով:	Շարունակական 2017-2019	ՈԻՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստակա ն բաժին	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Մոց ցանցերում գործող համագործակցության համակարգի առկայութ-յուն	Մոց ցանցերում գործող համագործակցության համակարգ
6	Ստեղծել հեռավար մասնագիտական կողմնորոշման համակարգ Հայաստանում և ԱՊՀ երկրներում:	Շարունակական 2017-2020	ՈԻՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստակա ն բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետ-ային և արտա-բյուջետային միջոցներ	Հեռավար մասնագիտա-կան կողմնորոշման հա-մակարգի առկայություն	1.Հեռավար մասնագիտա-կան կողմնորոշման գոր-ծող համակարգ: 2.Շուրջ 3000 ակտիվ մասնակից
7	Անցկացնել տեսական և գործնական մանկավարժական արդիական խնդիրներին նվիրված հանդիպումներ, սեմինարներ, կոնֆերանսներ հանրապետության կրթական հաստատություններում:	Շարունակական 2016-2020	ՈԻՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստա-կան բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետ-ային և արտա-բյուջետային միջոցներ	Հանրակրթական հաս-տատություններում մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներ /տարեկան շուրջ 10 հանդիպումներ, սեմի-նարներ, կոնֆերանսներ/	Հանրակրթական հաս-տատություններում մաս-նագիտական կողմնորոշ-ման աշխատանքներ /տարեկան շուրջ 10 հանդիպումներ, սեմի-նարներ, կոնֆերանսներ/
8	Ստեղծել ծնողների, ուսուցիչների, ՀՀ ԿԳՆ ներկայացուցիչների ներ-գրավմամբ հեռուստատեսային հաղորդումների շարք՝ մանկավար-ժահոգեբանական բովանդա-կությամբ:	Շարունակական 2017-2019	ԱՄՀ պրոռեկտոր ԼՀԿ վարչություն ԿՀՍ ֆակուլտետ	ՀՊՄՀ Բյուջետ-ային և արտա-բյուջետային միջոցներ	Հեռուստատեսային հա-ղորդումների մշակված ծրագիր	Գործող հեռուստատե-սային 2 հաղորդումների շարք
9	ՀՊՄՀ բակալավրերի և մագիստ-րոսների շրջանում o Ներդնել մասնագիտական կողմ-նորոշմանն առնչվող առաջադրանքներ բակալավրիատի ու մագիստրատուրայի մանկավարժական դասընթացներում և	Շարունակական 2016-2018	ՈԻՄ պրոռեկտոր ՈԻԳ պրոռեկտոր ՈԻԳԿ վարչություն Պրակտիկայի կենտրոն	ՀՊՄՀ Բյուջետ-ային և արտա-բյուջետային միջոցներ	1.Վերամշակված ման-կավարժական դաս-ընթացների և պրակ-տիկաների ծրագրեր 2.Ավարտական որակա-վորման աշխատանք-ների գիտա-կան և գիտա-մեթոդական բաղադ-	1.Ներդրված մասնագի-տական կողմնորոշմանն առնչվող 1 – ական դաս-ընթացներ և առաջադ-րանքներ բակալավ-րիատի ու մագիստրա-տուրայի մանկավար-ժական դասընթացներում և պրակտիկաների ծրագ-րերում: 2.Արդիական թեմաներով ավարտական աշխատանքներ

	<p>պրակտիկաների ծրագրերում:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Կարևորել ավարտական որակավորման աշխատանքների գիտական և գիտամեթոդական բաղադրիչները՝ ժամանակակից կրթական խնդիրների ու դրանց առանձնահատկությունների ուսումնասիրման նպատակով: 				րիչների կարևորում	
--	--	--	--	--	-------------------	--

ԽՆԻՐ 4.3. Հանրակրթական հաստատությունների՝ մանկավարժական կրթություն ստանալուն միտված շրջանավարտների նախաբուհական աջակցման (ուղեկցման, ուղղորդման) համակարգի ստեղծում, նախաբուհական նախապատրաստման գործընթացում ընդգրկված մանկավարժներին մեթոդական օգնության ցուցաբերում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Բարձրացնել ընդունելության քննություններին ապագա դիմորդների պատրաստվածության աստիճանը բոլոր առարկաներից:	Շարունակական 2016-2020	ՈԻՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստական բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Համապատասխան դասախոսներ	Բարձր գնահատականներով ընդունված դիմորդներ	Միջին շեմը հաղթա-հարած դիմորդների թվի աճ 40%-ով
2	Համապատասխան պայմաններ ստեղծել դպրոցականների՝ հանրա-պետության մասշտաբով պետական կրթական չափանիշներով նախա-տեսված առարկաներից նոր գիտելիքներ ձեռք բերելու համար:	Շարունակական 2016-2018	ՈԻՄ պրոռեկտոր Ամբիոններ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Դպրոցականների՝ հան-րապետության մասշ-տաբով պետական կրթական չափանիշ-ներով նախատեսված առարկաներից նոր գիտելիքներ ձեռք բերելու համար անհրաժեշտ ռեսուրսների առ-կայություն	Դասընթացներում ընդգրկված տարեկան շուրջ 300 աշակերտներ
3	Կազմակերպել մանկավարժական միտում ունեցող դպրոցականների և դպրոցների շրջանավարտների նախաբուհական նախապատրաստություն:	Շարունակական 2016-2020	ՈԻՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստական բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Նախաբուհական նախապատրաստության գործող ծրագիր	Նախաբուհական նախապատրաստվածությանը ընդգրկված շուրջ 1000 դպրոցականներ և դպրոց-ների շրջանավարտներ
4	Մշակել միջոցառումների շարք ապա-գա ուսանողներին բուհում ուսուցա-նելու պայմաններին իրազեկելու համար:	Շարունակական 2016-2018	ՈԻՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստական բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Միջոցառումների անց-կացման մշակված ծրագիր	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված գործող ծրագիր
5	Ավելացնել հեռավար կրթական տեխնոլոգիաների և ուսումնասիրվող օբյեկտների ինտերակտիվ համա-կարգչային մոդելների կիրառությունը ենթադրող առարկաների թիվը:	Շարունակական 2017-2020	ՈԻՄ պրոռեկտոր	Ֆակուլտետներ	Ուսանողների SS կարողությունների հզորացում	Տարեկան շուրջ 20 %-ով ավելացած առարկաների ցուցակ
7	Լայնացնել համակարանական	Շարունակական	ՈԻՄ պրոռեկտոր	ՀՊՄՀ Բյուջետ-	Նորաստեղծ մասնա-	Նորաստեղծ մասնագի-տությունների

	նո-րաստեղծ մասնագիտություններին համահունչ նախաբուհական նախա-պատրաստության կրթական ոլորտը:	2016-2018	Նախապատրաստական բաժին	ային և արտա-բյուջետային միջոցներ	գիտությունների նախա-բուհական նախապատ-րաստության անհրա-ժեշտ ռեսուրսների առ-կայություն	նախաբու-հական նախապատրաս-տության անցկացման գործող ծրագրեր
--	---	-----------	-----------------------	----------------------------------	--	---

ԽՆԴԻՐ 4.4. Մշակել միջոցառումների համակարգ, որը կնպաստի ուսումնառողների (բակալավր և մագիստրատուրա) շրջանում ուսանողական կազմակերպությունների դերի բարձրացմանը և ուսանողական ինքնավարության ընդլայնմանը՝ նպաստելով ուսանողակենտրոն համակարգի զարգացմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Նպաստել ուսանողական կազմակերպությունների ներգրավմանը հետազոտական գործունեությանը:	Շարունակական 2017-2020	ՈԻԳ պրոռեկտոր Ուսանողական խորհուրդ	--	Իրականացրած հետա-զոտություններ ՈԻԳԸ բարելավված գործու-նեություն	Շահակիցների շուրջ 80 % բավարարվածություն
4	Մշակել ուսանողական կազմակեր-պություններում ակտիվ և որակյալ գործունեություն ծավալող լավագույն ուսանողների խրախուսման կառուցակարգեր:	Շարունակական 2016-2017	ԿԲՈ վարչություն Ուսանողական խորհուրդ	Աշխատանքային խումբ	Խրախուսման մեխա-նիզմների և ընտրության ընդունելի չափանիշ-ների առկայություն	Հստակ սահմանված և գիտխորհրդի կողմից հաստատված ուսանողական կազմակերպություններում ակտիվ և որակյալ գործունեություն ծավալող լավագույն ու-սանողների խրախուսման մեխանիզմներ
5	Մշակել ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:	Շարունակական 2016-2017	Ուսանողական խորհուրդ	Աշխատանքային խումբ	Ուսանողական ինքնա-կառավարման հայեցա-կարգ	Ուսանողական ինքնա-կառավարման հայեցա-կարգ
6	Նպաստել ուսանողների ստեղծա-գործական և միջանձնային շփման հմտությունների ձևավորմանը:	Շարունակական 2016-2017	ԿԲՈ վարչություն	Աշխատանքային խումբ	Կազմակերպված սեմի-նարներ, վերապատ-րաստումներ	Ուսանողների ստեղծա-գործական աշխատանք-ների ցուցահանդես
7	Ուսանողների շրջանում իրակա-նացնել դաստիարակչական աշխա-տանքի, ազատ ժամանցի կազմա-կերպման և ուսանողական ընտա-նիքին ուղղված հատուկ միջոցառումներ	Շարունակական 2016-2017	Ուսանողական խորհուրդ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջե-տային միջոցներ	Անցկացված միջոցառումներ	Բավարարված ուսանողներ

ԽՆԴԻՐ 4.5. Բարձրացնել ՀՊՄՀ-ում ուսումնառությունից և ուսանողական օժանդակ ծառայություններից ուսանողների գոհունակության մակարդակը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Մշակել գնահատման չափանիշներ համալսարանի կրթական և այլ ծառայությունների գործունեության վերաբերյալ կատարելով շրջանա-վարտների ամենամյա հարցումներ:	Շարունակական 2016-2020	ԿԲՈ վարչություն	Աշխատանքային խումբ	1.Գնահատման չափա-նիշների առկայություն 2.Անցկացված հարցումներ	1.Գիտխորհրդի կողմից հաստատված գնա-հատման չափանիշներ 2.Անցկացված հարցումներ
2	Պլանավորել, կանոնակարգել և իրականացնել շրջանավարտների	Շարունակական 2016-2020	Համալսարան-գործատու ՀԿ	3 նոր մարդկային ներուժ	1.Շրջանավարտների զբաղվածության	1.Առնվազն 5 տարվա շրջանավարտների զբաղ-վածության

	զբաղվածության վերաբերյալ տվյալ-ների հավաքագրման գործընթաց՝ շրջանավարտների և հիմնական գործատուների հետ ստեղծելով հետադարձ կապի համակարգեր:				վերա-բերյալ տվյալների առ-կայություն: 2.Շրջանավարտ և պո-տենցիալ գործատու հե-տադարձ կապի ապահո-վում:	վերաբերյալ տվյալներ 2.Շրջանավարտ և պո-տենցիալ գործատու հե-տադարձ կապի ապահո-վում
3	Մշակել համապատասխան հայեցակարգ և քաղաքականություն՝ պետական ու ներքուհական կրթաթոշակ-ների, ուսանողական նպաստների ու վարկերի համակարգերի հնարավորություններն առավել արդյունավետ օգտագործելու համար:	Շարունակական 2017-2020	ՈԻՄ պրոռեկտոր ՈԻԳԿ վարչություն Ուսխորհուրդ		Համապատասխան հայե-ցակարգի և քաղաքա-կանության առկայութ-յուն	1.Գիտխորհրդի կողմից հաստատված հայե-ցակարգ և քաղաքա-կանություն 2.Շահակիցների շուրջ 80 % բավարարվա-ծություն
4	Զարգացնել կրթական ծրագրերի պահանջներին համարժեք և մատչելի ուսումնառության օժանդակության ռեսուրսներ՝ ապահովելով դրանց լիարժեք և արդյունավետ օգտագոր-ծումը:	Շարունակական 2016-2020	ՈԻՄ պրոռեկտոր	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջե-տային միջոցներ	Կրթական ծրագրերի պահանջներին համար-ժեք և մատչելի ուսում-նառության օժանդակության ռեսուրսների առկայություն	1.Կրթական ծրագրերի պահանջներին համար-ժեք և մատչելի ուսումնա-ռության օժանդակության ռեսուրսներ: 2.Շահակիցների շուրջ 80 % բավարարվածություն
5	Զարգացնել ուսանողների տեղեկատ-վական-խորհրդատվական, կարիե-րայի նախապատրաստման, աշխա-տատեղերի որոնման, կրթական գործ-ընթացում որակի բարձրացման օժան-դակության ծառայություններ:	Շարունակական 2017-2020	Համալսարան-գործատու ՀԿ	3 նոր մարդկային ներուժ	Անհրաժեշտ ծառայութ-յունների առկայություն	Մասնակիցների մոտ 80 % բավարարվածություն
6	Լրամշակել ուսանողների իրավունքների և պարտականությունների մասին քաղաքականությունը:	Շարունակական 2016-2017	ՈւՄ Պրոռեկտոր Իրավաբանական կենտրոն	Աշխատանքային խումբ	Լրամշակված ուսանող-ների իրավունքների և պարտականություննե-րի մասին քաղաքակա-նություն	Լրամշակված ուսանող-ների իրավունքների և պարտականությունների մասին քաղաքականութ-յունից շահակիցների մոտ 80 % բավարարվա-ծություն

ԽՆԻԲ 4.6. Համալսարանի կազմում գործող դպրոցների հիման վրա ստեղծել ժամանակակից ուսումնագիտական կենտրոն:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Մշակել ուսումնագիտական կենտրոնի կանոնակարգ	2017	Վարժարան /ավագ դպրոց/ Հիմնական դպրոց	Աշխատանքային խումբ	Կանոնակարգի առկա-յություն	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված կանոնա-կարգ
2	Մշակել ուսումնագիտական կենտրոնի ռազմավարական	2017	Վարժարան /ավագ դպրոց/ Հիմնական դպրոց	Աշխատանքային խումբ	Ռազմավարական ծրագրի մշակում	Ռազմավարական ծրագրի առկայություն

	ծրագիր					
3	Կազմել տեսանելի ապագայում անհրաժեշտ քայլերի կատարման ժամանակացույց:	2017	Վարժարան /ավագ դպրոց/ Հիմնական դպրոց	Աշխատանքային խումբ	Գործողությունների կատարման ժամանակացույցի առկայություն	Գործողությունների կատարման ժամանակացույցի առկայություն
4	Մշակել համակարգված միջոցներ և մեխանիզմներ՝ <ul style="list-style-type: none"> սովորողներին որակյալ միջնակարգ կրթության և մասնագիտական կողմնորոշման ապահովման համար ուսուցիչների և մանկավարժական այլ աշխատողների մասնագիտական զարգացման ուղղությամբ 	Շարունակական 2017-2018	Վարժարան /ավագ դպրոց/ Հիմնական դպրոց	Աշխատանքային խումբ	Համակարգված միջոցների և մեխանիզմների առկայություն	Միջոցների և մեխանիզմների կիրառման ընթացակարգ

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 5.

ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ, ԺԱՄԱՆԱԿԱԿԻՑ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ

ՆՊԱՏԱԿ 5. Բարելավել համալսարանի կառավարման համակարգը և նպաստել դրա արդյունավետության և թափանցիկության բարձրացմանը: Ապահովել համալսարանի ֆինանսական կայուն և բազմազանեցված հոսքերը և բարձրացնել դրանց կառավարման արդյունավետությունը: Դառնալ նախաձեռնող համալսարանի ֆինանսավորման այլընտրանքային աղբյուրների որոնման և դրանց բազմազանեցման հարցերում: Ձևավորել ժամանակակից պահանջները բավարարող համալսարանական ենթակառուցվածքներ:

ԽՆԴԻՐ 5.1. Շարունակել ռազմավարական հեռանկարում կատարելագործել համալսարանի կազմակերպական կառուցվածքի զարգացումը և կառավարման արդյունավետության բարձրացումը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Բարձրացնել համալսարանի կազմակերպական կառուցվածքի արդյունավետությունը, շեշտադրել կառուցվածքային ստորաբաժանումների խոշորացումը և պատասխանատվության տեղափոխումը	Շարունակական 2016-2017	ՖՕՎ վարչություն Իրավաբանական կենտրոն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	1. Կազմակերպական կառուցվածքի վիճակագրություններ /նոր կազմակերպական կառուցվածք/, հաստիքացուցակի հրս-տակեցում և	1. Կազմակերպական կառուցվածքի արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումներ: 2. Հաշվետվողականության սահմանված ձևանմուշների և համապատասխան մեթոդիկայի հիման վրա արդյունավետության մակար-դակի գնահատում:

	ստորա-բաժանումների մակարդակ՝ բարձրացնելով դրանց գործու-նեության արդյունավետությունը և հաշվետվողականությունը:				գործա-ռույթների հստակ տա-րանջատում 2.Հաշվետվողականութ-յան ձևանմուշների մշա-կում	
2	Ներմուծել համալսարանի գործունեության արդյունավետութ-յան գնահատման ցուցիչների համակարգ և այն ընդունել որպես հիմք համալսարանի ֆակուլտետների և ամբիոնների տարեկան գործունեության արդյունքների վերլուծության և հաշվետվության համար:	Շարունակական 2016-2017	ՖԾՎ վարչություն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան և ստորաբաժանում ների աշխատակից ներ	Համալսարանի ստորա-բաժանումների գործու-նեության արդյունավե-տության գնահատման մեթոդիկա և կարգ:	Համալսարանի գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցիչների համակարգ:
3	Ստեղծել համալսարանի ներ-ուժի նպատակային օգտագործմանը նպաստող պայմաններ առանցքային գործընթացների առանձնացման, դրանց արդյունավետության բարձրացման և համալսարանի գործունեության արդյունավետության բարձրացման միջոցով:	Շարունակական 2017-2018	ՖԾՎ վարչություն SS կենտրոն	Համապատասխան և ստորաբաժանում ների աշխատակից ներ	Համալսարանի ներուժի կառավարման ծրագրա-յին ապահովում	Համալսարանի ներուժի կառա-վարման ծրագիր:
4	Ստեղծել համալսարանի կառավարման մարմինների որակավորման բարձրացման համակարգ:	Շարունակական 2016-2017	ԿԲՈ վարչություն ՖԾՎ վարչություն ՈւԳԿ վարչություն	Կառավարման մարմինների վե-րապատրաստվո ղ աշխատակիցներ, առանձին դեպ-քերում՝ մասնագի-տացված կազմա-կերպությունների ծառայություններ ի վճարում	Կառավարման մարմին-ների վերապատրաստ-ման ծրագիր և ժամանա-կացույց	Կառավարման մարմինների վերա-պատրաստված աշխատակիցներ՝ 100 տոկոս

6	Ապահովել SS-ով հագեցած ժամանակակից ուսումնական և աշխատանքային միջավայր՝ բոլոր ուսանողների և աշխատողների արդյունավետ գործունեությունը խթանելու և դյուրակառավարելի դարձնելու նպատակով:	Շարունակական 2016-2017	ԿԲՈ վարչություն SS կենտրոն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Տեղեկատվական գործուն համակարգերի առկայություն	Տեղեկատվական համակարգերի (Google Classroom և այլն) կիրառման արդյունավետության գնահատում
---	--	------------------------	----------------------------	---	---	---

ԽՆԻԻ 5.2. Համալսարանի կառավարման համակարգի արդյունավետության բարձրացում կառավարման տեղեկատվական վերլուծական միասնականացված համակարգի ստեղծման միջոցով:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Ստեղծել տեղեկատվական-վերլուծական համակարգ՝ կառավարմանն առնչվող որոշումների արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	Շարունակական 2017-2018	ՖՕԿ վարչություն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Տեղեկատվական-վերլուծական համակարգի առկայություն /ցուցանիշներ, հաշվարկման մեթոդիկա, աղյուսակների ձևանմուշներ/	Տեղեկատվական-վերլուծական համակարգի սահմանված մեթոդիկայով ցուցանիշների հաշվարկում, համադրում, վերլուծություն և գնահատում
2	Զարգացնել համալսարանի տեղեկատվական համակարգերը, ընդլայնել կառավարման տեղեկատվական համակարգերի կիրառումը կառավարման բոլոր ոլորտներում, ապահովել համալսարանի գործունեության տարբեր ձևերի տեղեկատվական բազաների փոխազդեցությունն ու կապակցումը:	Շարունակական 2016-2018	SS կենտրոն ՈւԳԿ վարչություն ԼՀԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Համալսարանի կառավարման տեղեկատվական միասնական համակարգի առկայություն	Համալսարանի կառավարման տեղեկատվական համակարգի տարբեր մոդուլների փոխ-գործողության գնահատում
3	Ներդնել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ համալսարանի կառավարման ոլորտում:	Շարունակական 2016-2017	SS կենտրոն, Քարտուղարություն ԼՀԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի առկայություն	Mulberry, Registrar տեղեկատվական համակարգերի կիրառման արդյունավետության գնահատում
4	Ապահովել համալսարանի կառավարման բոլոր մակարդակների իրավական-	Շարունակական 2016-2018	Ստորաբաժանումներ	Բոլոր ստորաբաժանումների	Ներքին իրավական-նորմատիվային փաստաթղթերի	Լրամշակված և նորացված ներքին իրավական-նորմա-տիվային փաստաթղթեր, դրանց շրջանառվող

	նորմատիվային բազայի (փաստաթղթային փաթեթներ) շարունակական զարգացումը օրենսդրական կազմակերպական և ներքին կազմակերպական փոփոխություններին համահունչ:			աշխատակիցներ	ձևանմուշների մշակում և ստանդարտացում	քանակի հնարավոր կրճատում և օպտիմալացում
--	---	--	--	--------------	--------------------------------------	---

ԽՆԻՐ 5.3. Որակի կառավարման համակարգի զարգացում և դրա արդյունավետության բարձրացում համաշխարհային չափանիշների /TQM/ հիման վրա:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Մշակել և ներդնել համալսարանում ընթացող թե՛ հիմնական, թե՛ օժանդակ գործընթացները ներառող որակի կառավարման համակարգ:	Շարունակական 2016-2017	Ստորաբաժանումների ղեկավարներ ՆԱ բաժին ԿԲՈ վարչություն		Որակի կառավարումը կա-նոնակարգող փաստաթղթ-թերի առկայություն	ՀՊՄՀ ստորաբաժանումների գործընթացների ճանապարհային քարտեզ և ժամանա-կացույց
2	Ձևավորել ուսումնամեթոդական, գիտական նորարարական, փաստաթղթաշրջանառության, ֆինանսական և մարդկային ներուժի որակի կառավարման ենթահամակարգերի ընթացակարգերը և քարտեզագրումը, իրականացնել այդ համակարգի արդյունավետ կիրառումը:	Շարունակական 2017-2018	Ստորաբաժանումների ղեկավարներ ՆԱ բաժին ԿԲՈ վարչություն		1.Համալսարանի գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցիչներ-րի համակարգի առկայություն 2.Որակի կառավարման ենթահամակարգերի քարտեզագրում	1.Համալսարանի գործունեության արդյունավետության գնա-հատման մշակված գործիքա-կազմ 2.Որակի կառավարման ենթա-համակարգերի քարտեզագրում
3	Համալսարանի աշխատակիցների կողմից որակի կառավարման ժամանակակից մեթոդների յուրացում:	Շարունակական 2016-2020	ԿԲՈ վարչություն		Որակի կառավարման բարձրացմանն ուղղված վերապատրաստումներ	Վերապատրաստված աշխատակիցներ՝ որակի կառավարման ժամանակակից մեթոդ-ները կիրառելու նպատակով

ԽՆԻՐ 5.4. Ներդաշնակեցնել և նպատակաուղղել համալսարանի ռազմավարական նպատակների և ինդիքների իրագործմանն ուղղված ֆինանսական պլանավորումը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային,	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
---	--------	-------------------------	--------------	----------------------------------	---------------	--

		2017		նյութական, ֆինանսական)		
1	Մշակել և ընդունել ՀՊՄՀ 2016-20 թթ. Ջարգացման ռազմավարական բյուջեի կողմնորոշիչ ֆինանսական ցուցանիշ-ներ սույն ռազմավարական ծրագրում բերված նպատակների և խնդիրների իրականացման ռեսուրսային հենքի ապահովման նպատակով:	2017	ՖՕՎ վարչություն	Վարչության աշխատակիցներ	Ռազմավարական բյուջեի կողմնորոշիչ ֆինանսական ցուցանիշներ	Ռազմավարական բյուջեի կողմնորոշիչ ֆինանսական ցուցանիշներ
2	Կատարելագործել բյուջետային համակարգը՝ ապահովելով ֆինանսական ռեսուրսների արդյունավետ ու թափանցիկ բաշխում և բոլոր բնագավառների կառավարման գործընթացների համաձայնեցում առաջադրված նպատակներին հասնելու համար:	Շարունակական 2016-2020	ՖՕՎ վարչություն	Վարչության աշխատակիցներ	Ռազմավարական բյուջեի բաշխումը ըստ տարիների	Ըստ տարիների ռազմավարական բյուջեի բաշխման համամասնությունների գնահատում և վերլուծություն
3	Սահմանել համալսարանի զարգացմանը, աշխատանքի վարձատրությանն ու ենթակառուցվածքի պահպանմանն ուղղված միջոցների ծավալների միջև տարեկան կողմնորոշիչ համամասնություններ:	Շարունակական 2016-2020	ՖՕՎ վարչություն	Վարչության աշխատակիցներ	Համալսարանի զարգացմանը, աշխատանքի վարձատրությանն ու ենթակառուցվածքի պահպանմանն ուղղված միջոցների ծավալ-ների միջև մշակված տարեկան համամասնություններ	Համալսարանի զարգացմանը, աշխատանքի վարձատրությանն ու ենթակառուցվածքի պահպանմանն ուղղված փաստացի միջոցների ծավալների համադրումը սահմանված համամասնություններին
4	Մշակել հաշվեկշռված բյուջետային ցուցանիշների համակարգ՝ ըստ գործունեության բնագավառների և զարգացման ուղղությունների:	Շարունակական 2016-2020	ՖՕՎ վարչություն	Վարչության աշխատակիցներ	Հաշվեկշռված բյուջետային ցուցանիշների համակարգ	Հաշվեկշռված բյուջետային ցուցանիշների համադրումը փաստացի ցուցանիշներին
5	Իրականացնել տարեկան բյուջեի պլանավորում հաշվեկշռված բյուջետային	Շարունակական 2016-2020	ՖՕՎ վարչություն	Վարչության աշխատակիցներ	Հաշվեկշռված բյուջետային ցուցանիշների հիման վրա տարեկան	Տարեկան բյուջեների կատարողականի համադրում պլանային ցուցանիշների հետ

	ցուցանիշների հիման վրա:				բյուջեի պլան	
6	Ներդնել ռիսկերի կառավարման համակարգ շուկայական և տնտեսական տարաբնույթ ռիսկերի նկատմամբ համալսարանի ներուժի կայունության ապահովման նպատակով:	Շարունակական 2016-2017	ՖՕՎ վարչություն Ներքին առևտրի բաժին	Համապատասխան ստորաբաժանում-ների աշխատակից-ներ	Ռիսկերի կառավարման համակարգի առկայություն	Ռիսկերի կառավարման համա-կարգի հիման վրա համալսա-րանի գործունեության տարբեր բնագավառներում առկա ռիս-կերի գնահատում

ԽՆԴԻՐ 5.5. Բազմազանեցնել համալսարանի ֆինանսական աղբյուրները և դրանց ընդլայնումը հաստատության զարգացման կարիքներին համապատասխան:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Ընդլայնել և բազմազանեցնել արտաբյուջետային միջոցների աղբյուրները՝ բարելավելով ֆինանսական աղբյուրների ռիսկերի կառավարումը:	Շարունակական 2016-2020	ՖՕՎ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանում-ների աշխատակից-ներ, անհրաժեշտ կապիտալ և ընթացիկ ներդրումներ՝ սեփական կամ ներգրավվող աղբյուրների հաշվին	Համալսարանի կողմից ինքնուրույն իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության նոր տեսակների ներդրում և գործողների մասշտաբների ընդլայնում	Այլընտրանքային ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման արդյունքում ստացված եկամուտների հաշվին համալսարանի արտա-բյուջետային միջոցների հա-վելաճ
2	Համալսարանի եկամուտների ընդ-հանուր ծավալում մեծացնել կրթական, գիտական ու տեղեկատվական վճարովի ծառայություններից գոյացած միջոցների տեսակարար կշիռը դրանց ցանկի ընդլայնման և եկամտաբերության բարձրացման ճանա-պարհով:	Շարունակական 2016-2020	ԳՀ կենտրոն ՄՀ բաժին ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանում-ների աշխատակիցներ, անհրաժեշտ կապիտալ և ընթացիկ ներդրումներ՝ սեփական կամ ներգրավվող աղբյուրների հաշվին	Գիտաուսումնական հետա-գոտությունների արդյունք-ների առևտրայնացում, մատուցվող կրթական ու տեղեկատվական ծառայությունների ցանկի և մասշտաբների ընդլայնում	Ստացվող արդյունքների հաշվին Համալսարանի ընդհանուր եկամուտների հավելաճ
3	Շարունակել աջակցել Հայաստանում ուսանողական վարկերի տրամադրման	Շարունակական 2016-2020	ՖՕՎ վարչություն Հաշվապահություն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանում	Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների հետ պայմանագրերի առ-	Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների կողմից տրամադրվող ուսանողական վարկերի

համակարգի կայացմանը՝ այդ ճանապարհով ստեղծելով դեպի համալսարան ուղղվող ֆինանսական ներհոսքի ընդլայնման կայուն նախադրյալներ:			-ների աշխատակիցներ	կայություն:	թվաքանակի և ընդհանուր գումարի ավելացում
---	--	--	--------------------	-------------	---

ԽՆՆԻՐ 5.6. Ապահովել համալսարանի ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման և դրանց օգտագործման արդյունավետության բարձրացումը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
2	Իրականացնել ընդգծված ռեսուրսախնայողական քաղաքականություն:	Շարունակական 2016-2017	ՖՕՎ վարչություն Տնտեսական վարչություն ՆՄԳՀ բաժին	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Ռեսուրսախնայողության ապահովման համար մշակված կանոնակարգ մշակված կանոնակարգ	Ռեսուրսախնայողության ապահովման մշակված կանոնակարգի նորմատիվների համադրումը փաստացի ծախսերի մակարդակի հետ
3	Մշակել և ներդնել վարձատրության՝ տվյալ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վերջնարդյունքում ունեցած կոլեկտիվ և անձ-նական ավանդի ցուցանիշների վրա հիմնված նոր համակարգ՝ կարևորելով նաև կատարված աշխատանքի որակական ցուցանիշները:	Շարունակական 2016-2017	ՖՕՎ վարչություն Հաշվապահություն ՈւԳԿ վարչություն ԱՀ բաժին Ֆակուլտետներ	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Աշխատակիցների՝ աշխատանքի վերջնարդյունքների վրա հիմնվող վարձատրության նոր համակարգի առկայություն	Աշխատակիցների աշխատանքի գնահատման ցուցանիշների համակարգի հիման վրա վերջնարդյունքների գնահատում և վարձատրության տարբերակում

ԽՆՆԻՐ 5.7. Համալսարանի կրթական ծրագրերի՝ տեղական, տարածաշրջանային ու միջազգային շուկայում պահանջարկի ցուցանիշների աճին նպաստող կրթական ծառայությունների ընդլայնում և գնային քաղաքականության կատարելագործում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Ուսումնասիրել և վերլուծել համալսարանի կողմից մատուցվող կրթական ծառայությունների շուկան՝ դրանց ցանկի և աշխարհագրության	Շարունակական 2016-2020	ՈւԳԿ վարչություն ՄՀ բաժին	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կրթական ծառայությունների ցանկի և աշխարհագրության ընդլայնման հաշվին համալսարանի եկամուտների հնարավոր ավելացման գնահատում	Կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կրթական ծառայությունների ցանկի և աշխարհագրության ընդլայնման հաշվին համալսարանի եկամուտների հնարավոր ավելացման գնահատում

	հնարավոր ընդլայնման նպատակով				հազրության ընդլայնում	
2	Մշակել կրթական ծառայությունների գնագոյացման տնտեսապես հիմնա-վորված համակարգ	Շարունակական 2016-2018	ՖՕՎ վարչություն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանում-ների աշխատակից-ներ	Կրթական ծրագրերի գնա-գոյացման մեթոդիկայի առ-կայություն	Կրթական ծրագրերի գնագո-յացման մեթոդիկայի հիման վրա կրթական ծառայութ-յունների սակագների հիմնա-վորվածության և գնողունակ պահանջարկին համապատաս-խանության գնահատում

ԽՆՂԻՐ 5.8. Չարգացել և արդիականացել համալսարանի կրթական և հետազոտական ծրագրերի կարիքներին համապատասխան անհրաժեշտ լսարանային ուսումնական և գիտահետազոտական լաբորատոր բազան:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Վերազինել և արդիականացել լսարանային և լաբորատոր բազան կրթական ծրագրերի և ուսանողական համակարգի նոր կարիքներին համապատասխան:	Շարունակական 2016-2018	ԸՀ պրոռեկտոր ԳՀ կենտրոն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանում-ների աշխատակից-ներ, ֆինանսական ներդրումներ՝ սեփական և ներգրավ-վող աղբյուրներից	Վերազինված լսարանների առկայություն	100 վերազինված լսարաններ
3	Ընդլայնել համագործակցությունը գործատու և բարեգործական նվիրատու կազմակերպությունների հետ լսարանների ու ուսումնագիտական լաբորատոր բազաների համատեղ վերազինման, նորացման և նորերի ստեղծման նպատակով:	Շարունակական 2016-2020	ՄՇ բաժին ԳՀ կենտրոն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանում-ների աշխատակից-ներ, անհրաժեշտության դեպքում՝ առանձին ծրագրերի համաֆինանսավորում	Գործատու և բարեգործական նվիրատու կազմակերպությունների հետ կնքված համագործակցության պայմանագրերի հետ համագործակցության պայմանագրերի առկայություն	Գործատու և բարեգործական նվիրատու կազմակերպությունների հետ կնքված համագործակցության պայմանագրերի արդյունավետ իրացում
4	Իրականացնել համալսարանի գրադարանի, ընթերցասրահների ու	Շարունակական 2017-2020	ԳՀ կենտրոն ՏՏ կենտրոն Գիտական	Համապատասխան ստորաբաժանում	Նորագույն տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով	Նորագույն տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով վերազին-ված, արդիականացված, թվայ-նացված

	գրապահոցի արդիականացմանը, թվայնացմանը, նորագույն տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով վերագինմանն ուղղված աշխատանքներ:		գրադարան	-ների աշխատակիցներ, ֆինանսական ներդրումներ՝ սեփական և ներգրավ-վող աղբյուրներից	վերագինված, արդիականացված, թվայնացված գրադարանի, ընթերցասրահների և գրապահոցի առկայություն	գրադարան, ընթերցասրահներ և գրապահոց
5	Ավելացնել և ընդլայնել համալ-սարանի լիարժեք տեխնոլոգիական կարողությամբ ապահովված՝ ինտերնետային կապով, համակարգչով, ցուցադրման թվային սարքով, ինտերակտիվ գրատախտակով և այլ անհրաժեշտ պարագաներով, լսարանների թիվը:	Շարունակական 2017-2020	SS կենտրոն ՈւԳԿ վարչություն ՆՄԳՀ բաժին	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ, ֆինանսական ներդրումներ՝ սեփական և ներգրավ-վող աղբյուրներից	Տեխնիկապես հագեցված և հեռաուսուցման իրակա-նացման հնարավորություններով նոր լսարաններ, համալսարանի բոլոր մաս-նաշենքերում գործող ան-լար ինտերնետային կապի առկայություն	Տեխնիկապես հագեցված, կա-հավորված և հեռաուսուցման հնարավորություններով արըն-վազն 40 նոր լսարաններ, համալսարանի բոլոր մասնա-շենքերում գործող անլար ինտերնետային կապ, յուրա-քանչյուր 20 ուսանողին բաժին ընկնող և ուսումնական նպա-տակներով օգտագործվող առնվազն մեկ համակարգիչ:

ԽՆՆԻՐ 5.9. Զարգացնել համալսարանի տեղեկատվական ներուժի համալրման գործընթացը, ապահովել դրանց մատչելիությունն ու արդյունավետ օգտագործումը կրթական և հետազոտական կարիքների զարգացմանը համահունչ:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Մշակել և իրականացնել համալսարանի տեղեկատվական ռեսուրսների զարգացման փուլային ծրագիր ուսումնական և գիտահետազոտական արդյունավետ գործունեության կարիքներին համահունչ:	Շարունակական 2016-2018	ԿԲՈ վարչություն SS կենտրոն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Ա.Առցանց ուսուցման էլեկտրոնային պորտալ համա-կարգ՝ Վեբ հենքով: Բ.Էլեկտրոնային ռեսուրսների օգտագործմամբ դասընթացների առկայություն Գ.Տեխնոլոգիաների կիրառում հիմնական դասախոս-ների կողմից Դ.Տեխնոլոգիաների կիրառում ուսանողների կողմից	1. Առցանց ուսուցման էլեկտրոնային պորտալ համակարգ՝ Վեբ հենքով: 2. Էլեկտրոնային ռեսուրսների օգտագործմամբ դասընթաց-ների տեսակարար կշիռը՝ 100%: 3. Տեխնոլոգիաների կիրառում հիմնական դասախոսների կողմից՝ 100%: 4.Տեխնոլոգիաների կիրառում ուսանողների կողմից՝ 100%:

2	Ապահովել արտաքին տեղեկատվական ռեսուրսների մատչելիությունը համալսարանի ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի համար՝ ընդլայնելով համալսարանի մասնակցությունը գրադարանային գլոբալ ցանցերում և կոնսորցիումներում:	Շարունակական 2016-2018	ԳՀ կենտրոն SS կենտրոն Գիտական գրադարան	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Տեղեկատվական ռեսուրսների՝ դեպի գրադարանային գլոբալ ցանցեր ելք ունեցող պորտալի առկա-յություն:	Տեղեկատվական ռեսուրսների՝ դեպի գրադարանային գլոբալ ցանցեր ելք ունեցող պորտալ:
3	Ընդլայնել Համալսարանի SS ներուժի օգտագործման տեխնոլոգիական և տեխնիկական գործիքամիջոցների կազմը, ստեղծել համալսարանի էլեկտրոնային կրթական հարթակ՝ էլեկտրոնային հասցեներ հատկացնելով համալսարանի բոլոր ուսանողներին և դասախոսներին aspu.am դոմեյնում:	Շարունակական 2016-2020	ԿԲՈ վարչություն SS կենտրոն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	1.Առցանց ուսուցման էլեկտրոնային պորտալ համակարգ՝ Վեբ հենքով: 2.Բոլոր ուսանողներին և դասախոսներին aspu.am դոմեյնում հասցեներ:	1.Առցանց ուսուցման էլեկտրոնային պորտալ համակարգ՝ Վեբ հենքով: 2.Բոլոր ուսանողներին aspu.am դոմեյնում հասցեներ: 3.Բոլոր դասախոսներին aspu.am դոմեյնում հասցեներ:

ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 6: ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՆԵՐԳՐԱՎՈՒՄ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՆՊԱՏԱԿ: Աջակցել հասարակության մտավոր, կրթական, տնտեսական, գիտական և մշակութային առաջընթացին՝ նպաստելով Համալսարանի ու նրա գործունեության ճանաչմանն ու արտաքին օժանդակությանը:

ԽՆԴԻՐ 6.1. Ապահովել հասարակության հետ կապերի հետագա զարգացումը և հանրային ծրագրերում համալսարանի առավելագույն ներգրավումը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված 2017	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
1	Ապահովել համալսարանի կայքէջում համալսարանի վերաբերյալ օպերա-տիվ լրատվության և սեփական գովազդային նյութերի հրապարակումը:	Շարունակական 2016-2020	ԼՀԿ վարչություն ՊԿԱբաժին		1.Համալսարանի պարբերական զարգացող օպերա-տիվ լրատվություն: 2.Հարատարակված սեփա-կան գովազդային	1.Պարբերաբար թարմաց-վող համալսարանի կայք-էջ: 2.Հրատարակված սեփա-կան քարոզչական նյութեր ամիսը մոտ 30 հատ

					նյութեր	
3	Ստեղծել «Մանկավարժական համալ-սարան» պաշտոնաթերթի անգլալեզու էլեկտրոնային հավելված:	2017	ԼՀԿ վարչություն <Մանկավարժական համալսարան> պաշտոնաթերթ	Թարգմանիչ /պայմանագրային/, 90,000 դրամ Ա.Լ.Դ ամբիոն	«Մանկավարժական համալ-սարան» պաշտոնաթերթի անգլալեզու էլեկտրոնային հավելված:	«Մանկավարժական համալսարան» պաշտոնաթերթի անգլալեզու էլեկտրոնային հավելված:
5	Կատարելագործել համալսարանի Ռադիո Ֆաման, բազմազանեցնել նրա ներքին կյանքին վերաբերող լրատ-վական տեղեկատվությունը, ստեղծել համալսարանը ներկայացնող հաղորդաշարեր, բարձրացնել դրանց տեխնիկական վիճակը և շահագործման արդյունավետությունը: Թարմացնել radiofama.am կայքէջը:	Շարունակական 2016-2020	ԼՀԿ վարչություն Ռադիո Ֆամա	Անհրաժեշտության դեպքում մեծացնել հոսթինգի և մյուս տեխնիկական ռեսուրսներն էր ի ծավալները: Նոր մարդկային ներուժ ՀՌԼ ամբիոն 200.000 դրամ	1.Ռադիո Ֆամայի կատարելագործում և պարբերաբար թարմացում 2.Տեխնիկապես ապահովված արդյունավետորեն համալսարանը ներկայացնող հաղորդաշարերի առկայություն	1.Համալսարանը ներկա-յացնող պարբերաբար թարմացվող, տեխնիկապես ապահովված, նոր հաղորդաշարեր ռադիո Ֆամա-յում 2.radiofama.am կայքէջի թարմացում
6	Ապահովել հանրային կապերի ոլորտում համալսարանի գործողությունների մշտադիտարկումը՝ PR գործունեությունն առավել արդյունավետ և նպատակային դարձնելու նպատակով:	Շարունակական 2017-2020	ԼՀԿ վարչություն	Աշխատանքային խումբ	Հանրային կապերի ոլորտում համալսարանի գործողությունների մշտադիտարկման ընթացակարգի առկայություն	1.Արդյունավետ գործող PR համակարգ 2.Մշտադիտարկման ընթացակարգ
7	Համակարգել և նպատակաուղղել համալսարանի դրական վարկանիշի ամրապնդմանն ու բարձրացմանն ուղղված գովազդային-լրատվական, քարոզչական և մարքեթինգային բոլոր կարողությունները:	Շարունակական 2017-2020	ԼՀԿ վարչություն	ՁԼՄ-ներ տարեկան մոտ 2 մլն դրամ	Համալսարանի վարկանիշի ամրապնդմանն ու բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների թվի աճ	1.Համալսարանի վարկանիշի ամրապնդմանն ու բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների թվի աճ 30%-ով: 2.Հեռուստառադիոհաղորդաշարերի պատրաստում
8	Կազմակերպել հանրային կարծիքի ուսումնասիրություններ համալսարանի գործունեությունը հասարակության արդի պահանջներին համահունչ դարձնելու նպատակով	Շարունակական 2017-2020	ԼՀԿ վարչություն	Մոցիլոզների աշխատանքային խումբ ՀՊՄՀ ստորաբաժանումներ, ՀՊՄՀ ֆակուլտետներ	Հանրային կարծիքի ուսումնասիրման արդյունքների վերլուծական զեկույցի առ-կայություն	Հանրային կարծիքի պարբերական ուսումնասիրման վերլուծական զեկույցներ
9	Ներգրավվել հանրային կարիքներին ուղղված տեղական, տարածաշրջանային, միջազգային և համազգային ծրագրերում:	Շարունակական 2016-2018	ԼՀԿ վարչություն ՄՀբաժին	1.000 000 դր.	Ներգրավվում հանրային կարիքներին ուղղված տեղական, տարածաշրջանային, միջազգային և համա-զգային ծրագրերում	Ներգրավվում հանրային կարիքներին ուղղված տեղական, տարածաշրջանային, միջազգային և համազգային 4 թվով ծրագրերում

10	Համալսարանի պաշտոնական խորհրդանիշների կիրառման արարողակարգի մշակում:	Շարունակական 2017-2020	ԼՀԿ վարչություն, ՆՄԳՀ բաժին	ՀՊՄՀ ֆակուլտետներ 200.000 դր.	Մշակված արարողակարգ	Համալսարանի պաշտոնական խորհրդանիշների կիրառում
ԽՆԴԻՐ 6.2. Բազմազանեցնել գործընկերային կապերը համալսարանի պատվիրատու կազմակերպությունների և հանրապետական հանրային կառույցների հետ:						
N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված 2017	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
5	Կազմակերպել հանդիպումներ մասնագիտական հաջողություններ արձանագրած շրջանավարտների և ուսանողների միջև:	Շարունակական 2016-2020	Համալսարան-գործատու ՀԿ	3 նոր մարդկային ներուժ	Հանդիպումներ ոլորտի մաս-նագետների և ուսանողների միջև	Շրջանավարտների և ու-սանողների միջև կազմա-կերպված 12 հանդիպում-ներ
ԽՆԴԻՐ 6.3. Զարգացնել համալսարանի հիմնական սոցիալական ծրագրերը, ապահովել սոցիալական ծառայությունների պահպանումն ու պայմանների բարելավումը:						
N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված 2017	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
1	Մշակել և իրականացնել աշխատակիցների սոցիալական կարգավիճակի մակարդակի շարունակական բարելավման հնգամյա ծրագիր:	Շարունակական 2016-2020	Արհմկոմ նախագահ Արհմկոմիտե	Անդամա-վճարներից ստացված գումար	Աշխատակիցների սոցիա-լական կարգավիճակի մա-կարդակի շարունակական բարելավման հնգամյա ծրագրի առկայություն	Արհեստակցական աշխատանքների գնահատման արդյունքներ
2	Ստեղծել հանրօգուտ նոր ծառայու-թյուններ՝ օգտագործելով շարունա-կական կրթության և վերապատ-րաստման դասընթացների կազմա-կերպման փորձը և խորհրդատվական տեղեկատվական ներուժը՝ դրանք հասանելի դարձնելու լայն հանրությանը:	Շարունակական 2016-2020	ՈԻՄ պրոռեկտոր ԼՀԿ վարչություն	Աշխատանքայի ն խմբեր	Հանրօգուտ և բոլորին մատչելի նոր ծառայություն-ների ստեղծում և իրակա-նացում	Հանրության լայն շրջա-նակներին տրվող կրթա-կան, հոգեբանական, մշա-կութային ծառայություն-ներ:
3	Ապահովել համալսարանի հիմնական սոցիալական ծրագրերի համակողմանի զարգացումն ու մատչելիությունը համալսարանի բոլոր աշխատակիցների և ուսա-նողների համար (համալսարանական սննդի համալիր, հանգստի կազմակերպման բազաներ, մանկապարտեզ): Պարբերաբար անցկացնել սննդի կետերի սահմանած գների և սննդի որակի մոնիտորինգ:	Շարունակական 2016-2020	ԸՀԳ պրոռեկտոր Մուռնդ միավորում Արհմկոմիտե		1.Վերամշակված և բոլոր աշխատակիցների համար մատչելի սոցիալական ծրագրեր 2.Պարբերաբար անցկացվող սննդի կետերի սահմանած գների և սննդի որակի մոնիթորինգ	1.Գիտլորհրդի կողմից հաստատված գործող սո-ցիալական ծրագրեր 2.Պարբերաբար անցկաց-վող սննդի կետերի սահ-մանած գների և սննդի որակի մոնիթորինգի արդ-յունքների վերլուծական զեկույց

4	<p>Նպաստել համալսարանում մշակու-թային և մարզական ծրագրերի հա-մակողմանի զարգացմանը, խթանել ուսանողների և աշխատողների ակտիվ մասնակցությունը համալսարանի մշակութային և մարզական կյանքին:</p> <p>o Մարզասարքերով /տրենաժոռ/ դահլիճի պատրաստում:</p>	Շարունակական 2016-2017	ՀՄ կենտրոն ՇՍ ամբիոն	Համապատասխան ֆինանսավորում	<p>1.Համալսարանի մշակու-թային և մարզական կյանքին ակտիվորեն ներգրավված ուսանողներ և աշխատողներ</p> <p>2.Համակողմանի զարգացող մշակութային և մարզական ծրագրեր</p> <p>2.Ուսանողների և աշխատա-կիցների առողջության ամրապնդում և ֆիզիկական պատրաստվածության բարձրացում:</p>	<p>1.Համալսարանի մշակու-թային և մարզական կյանքին ակտիվորեն ներգրավված 5000 ուսանող-ներ և շուրջ 100 աշխատողներ</p> <p>2.Ուսանողների և աշխատակիցների առողջության ամրապնդման, ֆիզիկական կարողությունների և հմտությունների ձևավոր-ման համար գործող հա-մակարգ</p>
5	<p>Բարելավել համալսարանի սննդի համալիրի կետերի սանիտարահիգիենիկ պայմանները, ապահովել դրանցում անհրաժեշտ տեսականու առկայությունն ու մատչելիությունը համալսարանի հանրության համար:</p>	Շարունակական 2016-2020	<p>Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր</p> <p>Սնունդ միավորում</p>		<p>Սննդի համալիրի կետերի սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովում</p> <p>Համալսարանի հանրության համար մատչելի և անհրաժեշտ տեսականու առկայություն</p>	<p>Սանիտարահիգիենիկ պայմանների և մատչելիության ստուգման արդյունքում անցկացված մոնիթորինգի դրական արդյունքի արձանագրում</p>
6	<p>Աշխատակիցների սոցիալական կարգավիճակի բարելավում համալսարանի բյուջեում սոցիալական ծրագրերի և միջոցառումների հատկացումների հաշվեկշռի պարբերական ավելացման ճանապարհով:</p>	Շարունակական 2016-2020	Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր		Աշխատակիցների սոցիալական կարգավիճակի բարելավում	Սոցիալական ծրագրերին և միջոցառումներին համալսարանի բյուջեից հատկացումների հաշվեկշռի պարբերական ավելացում 0,3%-ով
7	<p>Բարելավել էլեկտրաէներգիայի, ջրի և ջեռուցման մատակարարումները հա-մալսարանի բոլոր մասնաշենքերում, ամենուր ապահովել կենսագործունեության անվտանգության և բնապահպանական չափորոշային պահանջների իրականացումը:</p>	Շարունակական 2016-2020	Նյութատեխնիկական, մատակարարման և գնումների համակարգման բաժին		Լիովին ապահովված և անվտանգ մասնաշենքեր	Կենսագործունեության անվտանգության և էլեկտրաէներգիայի, ջրի և ջեռուցման մատակարարումների նոր տեխնոլոգիաների կիրառման միջոցով Տարեկան 15-20 %-ով:

ՌԱԶՄՍԱՎԱՐՍԿԱՆ ՌԻՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 7:

ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻԶԱԶԳԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴԼԱՅՆՈՒՄ

ՆՊԱՏԱԿ 7. Ապահովել համալսարանի արտաքին կապերի համակողմանի զարգացումը, խթանել ՀՊՄՀ գործունեության միջազգայնացումը:

ԽՆԴԻՐ 7.1. Ընդլայնել և բազմազանեցնել համալսարանի միջազգային կապերը, խթանել միջազգայնացման շարունակական գործընթացները եվրոպական համալսարանների և բարձրագույն կրթության միջազգային կառույցների հետ ինստիտուցիոնալ և ծրագրային մակարդակներում:

N	Քայլեր	Կատարման	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ	Վերջնարդյունք	Գործունեության
---	--------	----------	--------------	-----------	---------------	----------------

		ժամանակահատված		ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)		առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Ընդլայնել ՀՊՄՀ միջազգային համագործակցության ուղղությունները համալսարանի զարգացման ծրագրին համահունչ:	Շարունակական 2016-2020	ԱՄՆ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին		ՀՊՄՀ միջազգային համագործակցության նոր ուղղություններ	Միջազգային համագործակցության ծրագրերի թվի ավելացում 20 %-ով
2	Ընդլայնել ՀՊՄՀ համագործակցությունը ՄԱԿ-ի կառույցների հետ (UNESCO, UNICEF, UNECE, UNDP, GEF) “Վերափոխենք մեր աշխարհը մինչև 2030թ. կայուն զարգացման օրակարգ” համաշխարհային ծրագիրը, հատկապես կայուն զարգացման նպատակները, Հայաստանի Հանրապետությունում տեղայնացնելու և իրականացնելու ուղղությամբ:	Շարունակական 2016-2020	ԷԿՁ ամբիոն	ԷԿՁ ամբիոն ԿՔԱ Ֆակուլտետ ՄՀ բաժին	1.Նոր համագործակցում ՄԱԿ-ի կառույցների հետ 2.<<Վերափոխենք մեր աշխարհը մինչև 2030թ. կայուն զարգացման օրակարգ>> համաշխարհային ծրագրի հետ համագործակցում	1.Համագործակցում ՄԱԿ-ի կառույցների հետ: 2.<<Վերափոխենք մեր աշխարհը մինչև 2030թ. կայուն զարգացման օրակարգ>> համաշխարհային ծրագրին համահունչ ներհամալսարանական առնվազն 2 ծրագրեր և միջոցառումներ
3	Աջակցել համալսարանի բոլոր ֆակուլտետներին՝ ներգրավվելու միջազգային համագործակցության ծրագրերում:	Շարունակական 2016-2020	ԱՄՆ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին	Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական կազմ ՊԴԱ	Միջազգային համագործակցության ծրագրերում ներգրավված ֆակուլտետների թվի ավելացում	Միջազգային համագործակցության ծրագրերում ներգրավված 10 հատ ֆակուլտետներ
4	Բարելավել համալսարանի միջազգային գործունեության տեղեկատվական համակարգը՝ մշտապես կազմակերպելով միջազգային կապերի ձևավորմանն աջակցող խորհրդատվություն:	Շարունակական 2016-2020	ԱՄՆ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին	ՄՀ բաժին	Համալսարանի միջազգային գործունեության տեղեկատվական համակարգի բարելավում	1.Համալսարանի միջազգային գործունեության տեղեկատվական համակարգ: 2.Համալսարանի առնվազն 50% տեղեկացված դասախոսական կազմ և առնվազն 80% ուսանողներ
6	Խթանել համալսարանի ուսանողների և գիտամանկավարժական կազմի մասնակցությունը միջազգային փոխանակման ծրագրերին, բարձրացնել ներգնա և արտագնա շարժունության ծրագրերում նրանց մասնակցությունը:	Շարունակական 2016-2020	ԱՄՆ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին		Ակադեմիական շարժունության ծրագրերի մասնակիցների թվի աճ:	1.Ներգնա և արտագնա շարժունության ծրագրերի մասնակցության թվի աճ 20%-ով, 2.Առնվազն 5 միջազգային փոխանակման ծրագրեր
7	Նպաստել օտարերկրյա հրավիրված դասախոսների ՀՊՄՀ	Շարունակական 2017-2020	Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական կազմ	Ֆակուլտետների և ամբիոնների	Հրավիրյալ և ֆակուլտետների կրթական ծրագրերում	Ֆակուլտետների կրթական ծրագրերում օտար-

	պարբերական այցելություններին և ընդլայնել ֆակուլտետների կրթական ծրագրերում նրանց մասնակցության շրջանակները:		ԱՄՆ պրոռեկտոր	վարչական կազմ ՄՀ բաժին	ներառված դասախոսներ	երկրյա հրավիրված դասախոսների մասնակցության թվի աճ 20%-ով:
9	Զարգացնել և ընդլայնել միջազգային ամառային դպրոցի աշխարհագրությունը՝ բազմազանեցնելով կրթամշակութային ծրագրերի բովանդակությունը:	Շարունակական 2016-2020	ԱՄՆ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին	ՄՀբաժին Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական կազմ	1.Վերամշակված կրթամշակութային ծրագրեր 2.Կազմակերպված միջոցառումներին մասնակիցների թվի աճ:	1.Ամառային դպրոցի շրջանակներում ներգրավված օտարերկրյա բուհերի թվի աճ 2.Ամառային դպրոցում ներգրավված օտարերկրյա և տեղական ուսանողների թվի աճ
10	Հետևել ուսանողական օժանդակ ծառայությունների մատուցման ասպարեզում միջազգային լավագույն փորձին:	Շարունակական 2017-2020	ՈՒՄ պրոռեկտոր	ՈՒՄ վարչություն Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական կազմ, դասախոսներ	Լավագույն փորձի ուսումնասիրում	1.Տարեկան հաշվետվություններ կատարված աշխատանքի շուրջ 2.Բարելավված ուսանողական ծառայություններ 3.Հարցումների արդյունքներ
12	Նպաստել համալսարանի ուսանողական կազմակերպությունների արտաքին կապերի զարգացմանը և ներգրավմանը միջազգային կազմակերպություններում ու ծրագրերում:	Շարունակական 2017-2018	ԱՄՆ պրոռեկտոր Ուսանողական խորհուրդ ՄՀ բաժին	Ուսանողական խորհուրդ Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական և ՊԴ կազմ ՄՀ բաժին	Ուսանողական կազմակերպությունների ներգրավվում միջազգային կազմակերպություններում և ծրագրերում	Ուսանողական կազմակերպությունների ներգրավվում առնվազն 1 միջազգային կազմակերպությունում և 1 ծրագրում

ԽՆԻՐ 7.2. Ընդլայնել համալսարանի միջազգային գիտական համագործակցությունը, ձգտել համալսարանի ներգրավվումը եվրոպական հետազոտական տարածքին:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Խթանել համալսարանի հետազոտական աշխատանքների միջազգայնացման գործընթացները, ապահովել համալսարանի ներգրավումը Եվրոպական հետազոտական տարածքին:	Շարունակական 2017-2020	ՈՒԳ պրոռեկտոր ԱՄՆ պրոռեկտոր	ԳՀ կենտրոն ԳՀ լաբորատորիաներ Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական և ՊԴկազմ ՄՀ բաժին	Համալսարանի ներգրավվում եվրոպական հետազոտական տարածք	1.Համալսարանի ներգրավվում Եվրոպական հետազոտական տարածքին, 2.Միջազգային հետազոտական ծրագրերի թվի աճ:
2	Շարունակել խթանել համալսարանի գիտական համագործակցությունը արտասահմանյան առաջատար համալսարանների և գիտական կենտրոնների հետ, համատեղ	Շարունակական 2016-2019	ՈՒԳ պրոռեկտոր ԱՄՆ պրոռեկտոր	ԳՀ կենտրոն ԳՀ լաբորատորիաներ Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական և ՊԴկազմ	Համալսարանի գիտական համագործակցությունը արտասահմանյան առաջատար համալսարանների և գիտական կենտրոնների հետ ու համատեղ նախագծերի նախաձեռնում և	Գիտահետազոտական համատեղ նախագծերի թվի աճ երկկողմ պայմանագրերի, կոնսորցիումների և միջազգային ցանցերի շրջանակներում:

	նախագծերի նախաձեռնումը ու իրականացումը երկկողմ պայմանագրերի, կոնսորցիումների և միջազգային ցանցերի շրջանակներում:			ՄՀ բաժին	իրականացում:	
3	Աջակցել համալսարանի մասնագետների մասնակցությանը «Էրազմուսս պլյուս», «Հորիզոն» միջազգային ծրագրերի մշակմանն ու իրագործմանը՝ կազմակերպելով տեղեկատվական սեմինարներ և վերապատրաստումներ:	Շարունակական 2016-2018	ԱՄՀ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին	ՄՀ բաժին Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական կազմ	Համալսարանի մասնագետների մասնակցությունը Էրազմուսս պլյուս», «Հորիզոն» միջազգային ծրագրերի մշակմանն ու իրագործմանը:	Կազմակերպված 3 սեմինարներ և 2 վերապատրաստումներ
4	Աջակցել համալսարանի գիտամանկավարժական կազմի և ասպիրանտների ընդգրկմանը տարբեր միջազգային գիտական նախագծերում. դրանց ֆինանսավորման միջազգային աղբյուրների որոնման և հայտերի մշակման ուղղությամբ ցուցաբերել անհրաժեշտ տեղեկատվական և խորհրդատվական աջակցություն:	Շարունակական 2016-2020	ՈԻԳ պրոռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր	ՄՀ բաժին ԳՀ կենտրոն	Տեղեկատվական և խորհրդատվական աջակցություն տրամադրում համալսարանի գիտամանկավարժական կազմին և ասպիրանտներին տարբեր միջազգային գիտական նախագծերում ընդգրկվելու համար	Միջազգային հետազոտական ծրագրերում համալսարանի գիտամանկավարժական կազմի և ասպիրանտների ընդգրկվածության թվի աճ 20%-ով
5	Աջակցել դասախոսների գիտական ստաժավորմանը արտասահմանյան առաջատար գիտահետազոտական կազմակերպություններում և նրանց փորձի ակտիվ ներդրմանը համալսարանում:	Շարունակական 2017-2020	ՈԻԳ պրոռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր	ԳՀ կենտրոն Ֆակուլտետների վարչական և ՊԴ կազմ ՄՀ բաժին	Արտասահմանում գիտական ստաժավորում անցած դասախոսներ	Արտասահմանում գիտական ստաժավորում անցած առնվազն 20 դասախոսներ
6	Նպաստել արտասահմանյան գործընկերների հետ համատեղ գիտահետազոտական և փորձագիտական աշխատանքներին:	Շարունակական 2017-2020	ՈԻԳ պրոռեկտոր	ԳՀ կենտրոն Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական և ՊԴ կազմ	Համատեղ իրականացված գիտահետազոտական և փորձագիտական աշխատանքներ:	Արտասահմանյան գործընկերների հետ համատեղ գիտահետազոտական և փորձագիտական աշխատանքների թվի աճ 20%-ով
7	Աջակցել արտասահմանյան բարձր վարկանիշ ունեցող գիտական հանդեսներում հոդվածների հրատարակմանը և միջազգային ներկայացուցչական գիտաժողովների մասնակցությանը:	Շարունակական 2016-2020	ՈԻԳ պրոռեկտոր	ԳՀ կենտրոն Ֆակուլտետների վարչական և ՊԴ կազմ ՄՀ բաժին	Միջազգային պարբերականներում տպագրված հոդվածներ և միջազգային գիտաժողովներում մասնակցություն	1. Արտասահմանյան բարձր վարկանիշ ունեցող գիտական հանդեսներում հոդվածների հրատարակման թվի աճ առնվազն 30%-ով 2. Միջազգային ներկայացուցչական գիտաժողովների մասնակցության աճ առնվազն 30 %-ով

ԽՆԴԻՐ 7.3. Նպաստել օտարերկրյա ուսանողների համակազմի աճին ՀՊՄՀ-ում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2017				
1	Ընդլայնել ընդունելությանը մասնակցող հնարավոր երկրների ցանկը, օգնել ֆակուլտետներին ծավալելու դիմորդների հավաքագրման աշխատանքներ այլ երկրներում:	Շարունակական 2017-2020	ՈԻՄ պրոռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր	ՈԻՄ վարչություն Ֆակուլտետների վարչական և ՊԴ կազմ ՄՀ բաժին	Ընդունելության մասնակցող երկրների թվի աճ	1.Դիմորդների հավաքագրման ուղղությամբ ծավալվող աշխատանքներ ԱՊՀ երկրներում 2.Օտարերկրյա դիմորդների թվի աճ
2	Համալսարանի կայքում ներկայացնել ՀՊՄՀ -ում օտարերկրյա ուսանողների ուսումնառության պայմանները, նրանց ուսումնառության ուղեցույցը, կրթական հաջողությունները, ինչպես նաև համալսարանի ու նրա կրթական ծրագրերի վերաբերյալ համառոտ տեղեկատու նյութեր:	Շարունակական 2016-2020	ԱՄՀ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին ԼՀԿ վարչություն	Ֆակուլտետների վարչական և ՊԴ կազմ ՄՀ բաժին ԼՀԿ վարչություն	Օտարերկրյա դիմորդների համար տեղեկատվական պորտալի ստեղծում	1.Օտարերկրյա ուսանողների ընդունելության ուղեցույց, կրթական ծրագրերի վերաբերյալ համառոտ տեղեկատու նյութեր անգլերեն և ռուսերեն: 2.ՀՊՄՀ -ում օտարերկրյա ուսանողներին վերաբերող պորտալ ՀՊՄՀ կայքէջում /պորտալում լուսաբանված օտարերկրյա ուսանողների կրթական հաջողությունների մասին/
3	Ձեռնդեղ գիտակրթական կազմակերպությունների մասին արտասահմանյան տեղեկատուներում ՀՊՄՀ կայքէջի հասցեն և համալսարանի վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը:	Շարունակական 2016-2020	ԱՄՀ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին ՊԿԱ բաժին	ՄՀ բաժին ԼՀԿ վարչություն	Համալսարանի կայքէջի տարածում գիտակրթական կազմակերպությունների մասին արտասահմանյան տեղեկատուներում	ՀՊՄՀ-ի վերաբերյալ տեղեկատվության առկայություն արտասահմանյան կայքերում ՀՊՄՀ կայքէջի հասցեի զետեղմամբ:
5	Ստեղծել նպաստավոր պայմաններ և հնարավորություններ ՀՊՄՀ ուսանողական հանրությանը օտարերկրյա ուսանողների լիարժեք ինտեգրման համար, բացահայտել և հաշվի առնել օտարերկրյա ուսանողների առաջնային խնդիրները՝ կացության ապահովումը, կողմնորոշումը և այլն:	Շարունակական 2016-2020	ԱՄՀ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին	ՄՀ բաժին Ֆակուլտետների վարչական կազմ	Օտարերկրյա ուսանողների համար հարմարավետ ուսումնական և կացարանային պայմանների ապահովում	Օտարերկրյա ուսանողների շրջանում նրանց հարմարավետ պայմանների ապահովման համար անցկացված հետազոտության արդյունքներ
6	Իրականացնել հայաշատ երկրներից սփյուռքահայ դիմորդների ներհուսքը խթանող և	Շարունակական 2016-2020	ՈԻՄ պրոռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր	ՈԻՄ վարչություն Ֆակուլտետների վարչական և ՊԴ	Մփյուռքահայ դիմորդների ներհուսքը խթանող քաղաքականության իրականացում	Մփյուռքահայ դիմորդների թվի ավելացում առնվազն 20%-ով

ակտիվացնող աշխատանքներ՝ այդ նպատակի համար օգտագործելով նաև ամառային դպրոցը:			կազմ ՄՀ բաժին		
---	--	--	------------------	--	--

- *ԱՄՀ պրոռեկտոր – Աշխատակազմի և միջազգային համագործակցության գծով պրոռեկտոր
- ՈԻԳՀ պրոռեկտոր – Ուսումնական գործընթացների հարցերով պրոռեկտոր
- ՈւԳ պրոռեկտոր – Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր
- ԸՀԳ պրոռեկտոր – Ընդհանուր հարցերի գծով պրոռեկտոր
- ՈւԳԿ վարչություն – Ուսումնական գործընթացների կառավարման վարչություն
- ԿԲՈ վարչություն – Կրթության բարեփոխումների և որակի վարչություն
- ՖԾՎ վարչություն – Ֆինանսների ծրագրավորման և վիճակագրության վարչություն
- ԼՀԿ վարչություն – Լրատվության և հանրության հետ կապերի վարչություն
- ՆԱ բաժին – Ներքին աուդիտի բաժին
- ՄՀ բաժին – Միջազգային համագործակցության բաժին
- ՆՄԳՀ բաժին – Նյութատեխնիկական, մատակարարման և գնումների համակարգման բաժին
- ԱՀ բաժին – Անձնակազմի հաշվառման բաժին
- ՊԿԱ բաժին – Պաշտոնական կայքի ապահովման բաժին
- Համալսարան Գործատու ՀԿ – Համալսարան գործատու համագործակցության կենտրոն
- SS կենտրոն – Տեղեկատվական տեղնոլոգիաների կենտրոն
- ԳՀ կենտրոն – Գիտահետազոտական կենտրոն
- ՇՄ ամբիոն – Շախմատի և սպորտի ամբիոն
- ԷԿԶ ամբիոն – Էկոլոգիայի կայուն զարգացման ամբիոն
- Մասն. խորհրդի նախագահներ – Մասնագիտական խորհրդի նախագահներ