

**ԲԱՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. Բանասիրական ֆակուլտետի (այսուհետ՝ Ֆակուլտետ) կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, Համալսարանի կանոնադրությանը, ֆակուլտետի կանոնադրությանը և սույն կանոնակարգին համապատասխան:

2. Ֆակուլտետի ղեկավար մարմիններն են՝ Ֆակուլտետի խորհուրդը, Ֆակուլտետի ղեկանը:

3. Ֆակուլտետի խորհուրդը ղեկանի նախագահությամբ գործող Ֆակուլտետի կառավարման մարմին է, որի որոշումները պարտադիր են Ֆակուլտետի սովորողների և աշխատողների համար:

4. Խորհուրդը ձևավորվում է հետևյալ կազմով՝

1) ի պաշտոնե Խորհրդի անդամներ են՝ ղեկանը (նախագահ), ղեկանի տեղակալները, Ֆակուլտետի ամբիոնների վարիչները, արհեստակցական կազմակերպության ներկայացուցիչը.

2) անդամներ տվյալ Ֆակուլտետի ուսումնական գործընթացն ապահովող ամբիոններից, այլ ֆակուլտետների և համահամալսարանական ամբիոնների ներկայացուցիչներ՝ հիմնական աշխատողների թվի համամասնության սկզբունքով.

3) ուսանողության կողմից առաջադրված ներկայացուցիչներ (առնվազն 25 %).

4) ղեկանի առաջարկությամբ խորհրդի կազմում կարող են ընտրվել նաև պետական և/կամ այլ կազմակերպությունների՝ Ֆակուլտետի մասնագիտություններին համապատասխան ոլորտի ներկայացուցիչներ, ինչպես նաև Համալսարանի ռեկտորատից ներկայացուցիչներ (մինչև Խորհրդի կազմի անդամների 25 %):

5. Խորհուրդը պետք է բաղկացած լինի առնվազն 15 անդամից:

6. Խորհրդի լիազորության ժամկետը 5 տարի է: Ֆակուլտետի խորհրդի կազմը հաստատվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

7. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝

1) Ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ (լաբորատորիաներ, բաժիններ) և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմավորելու և լուծարելու վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում ռեկտորին.

2) սահմանված կարգի համաձայն ընտրում է Ֆակուլտետի ղեկանին.

3) քննարկում և լուծում է Ֆակուլտետի ուսումնական, գիտական աշխատանքների, միջազգային կապերի և այլ գործունեության հետ կապված հարցեր.

4) գիտական խորհրդում հաստատելու համար ռեկտորին է ներկայացնում Ֆակուլտետի ուսումնական պլանները.

5) մշակում և ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի հաստիքացուցակը.

6) սահմանված կարգի համաձայն՝ իրականացնում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրությունը.

- 7) խորհրդի կազմում ընդգրկվելու համար առաջարկում է թեկնածուներ և ընտրում է գիտական խորհրդի կազմում Ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին.
- 8) քննարկում է Ֆակուլտետի խորհրդի կանոնակարգը և ներկայացնում գիտական խորհրդի հաստատմանը.
- 9) լսում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունները, գնահատում է նրա գործունեությունը.
- 10) քննարկում է ամբիոնների ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները.
- 11) քննարկում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և կրթական աշխատանքների պլանավորման և որակավորման բարձրացման հարցերը.
- 12) ամփոփում է ուսանողների պրակտիկայի արդյունքները.
- 13) հաստատում է Ֆակուլտետի զարգացման ծրագիրը.
- 14) քննարկում և հաստատում է Ֆակուլտետի կիսամյակային քննաշրջանի արդյունքները.
- 15) սահմանված կարգով քննարկում է հայցվող գիտական կոչումը ստանալու երաշխավորության հարցը.
- 16) հաստատում է ասպիրանտների անհատական պլանները, ինչպես նաև ասպիրանտների ու հայցորդների տարեկան ատեստացիայի արդյունքները.
- 17) լսում է Ֆակուլտետում կատարվող գիտական թեմաների վերաբերյալ հաշվետվությունները, դրամաշնորհների, գիտակրթական գործուղումների վերաբերյալ հաղորդումները.
- 18) մշակում և իրականացնում է միջոցառումներ Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և որակավորման, ինչպես նաև Ֆակուլտետում ուսանողների կրթության որակը բարձրացնելու ուղղությամբ.
- 19) քննարկում և հաստատում է ուսումնական գործընթացին օտարերկյա մասնագետների ներգրավման անհրաժեշտությունը, պահանջները, ծրագիրը և վերաբերելի այլ հարցեր.
- 20) քննարկում է Ֆակուլտետում կրթության որակի ապահովման հարցերը.

Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է օտարերկրյա քաղաքացիներ հանդիսացող Համալսարանի սովորողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմին առնչվող գործառույթները.

21) լուծում է սույն կանոնակարգից բխող՝ Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

8. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը: Ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Խորհրդի քարտուղարի թեկնածուն առաջադրվում է խորհրդի նախագահի կողմից և ընտրվում է խորհրդի նիստում: Խորհրդի քարտուղարը նախապատրաստում է խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է այդ մասին նիստի անցկացումից առնվազն երեք օր առաջ:

9. Խորհրդի նախագահը կազմակերպում է խորհրդի որոշումների կատարման պարբերական հսկում և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում ընդունված որոշումների կատարման մասին:

10. Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ:

11. դեկանի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը վարում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով նշանակված անձը:

12. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի անցկացման ժամանակը, ներկա անդամների անունները, օրակարգի հարցերը, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները, ընդունված որոշումները: Արձանագրությունը ստորագրում են նախագահողը և քարտուղարը, որոնք պատասխանատու են արձանագրությունը ճիշտ կազմելու համար:

13. Խորհրդի այլ լիազորությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

*M. A. [Signature]*



**ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. Պատմության և իրավագիտության ֆակուլտետի (այսուհետ՝ ֆակուլտետ) կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, Համալսարանի կանոնադրությանը, ֆակուլտետի կանոնադրությանը և սույն կանոնակարգին համապատասխան:

2. Ֆակուլտետի ղեկավար մարմիններն են՝ ֆակուլտետի խորհուրդը, ֆակուլտետի դեկանը:

3. Ֆակուլտետի խորհուրդը դեկանի նախագահությամբ գործող ֆակուլտետի կառավարման մարմին է, որի որոշումները պարտադիր են ֆակուլտետի սովորողների և աշխատողների համար:

4. Խորհուրդը ձևավորվում է հետևյալ կազմով՝

1) ի պաշտոնե Խորհրդի անդամներ են՝ դեկանը (նախագահ), դեկանի տեղակալները, ֆակուլտետի ամբիոնների վարիչները, արհեստակցական կազմակերպության ներկայացուցիչը.

2) անդամներ տվյալ ֆակուլտետի ուսումնական գործընթացն ապահովող ամբիոններից, այլ ֆակուլտետների և համահամալսարանական ամբիոնների ներկայացուցիչներ՝ հիմնական աշխատողների թվի համամասնության սկզբունքով.

3) ուսանողության կողմից առաջադրված ներկայացուցիչներ (առնվազն 25 %).

4) դեկանի առաջարկությամբ խորհրդի կազմում կարող են ընտրվել նաև պետական և/կամ այլ կազմակերպությունների՝ ֆակուլտետի մասնագիտությունների համապատասխան ոլորտի ներկայացուցիչներ, ինչպես նաև Համալսարանի ռեկտորատից ներկայացուցիչներ (մինչև Խորհրդի կազմի անդամների 25 %):

5. Խորհուրդը պետք է բաղկացած լինի առնվազն 15 անդամից:

6. Խորհրդի լիազորության ժամկետը 5 տարի է: Ֆակուլտետի խորհրդի կազմը հաստատվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

7. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝

1) ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ (լաբորատորիաներ, բաժիններ) և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմավորելու և լուծարելու վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում ռեկտորին.

2) սահմանված կարգի համաձայն ընտրում է ֆակուլտետի դեկանին.

3) քննարկում և լուծում է ֆակուլտետի ուսումնական, գիտական աշխատանքների, միջազգային կապերի և այլ գործունեության հետ կապված հարցեր.

4) գիտական խորհրդում հաստատելու համար ռեկտորին է ներկայացնում ֆակուլտետի ուսումնական պլանները.

5) մշակում և ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի հաստիքացուցակը.

6) սահմանված կարգի համաձայն՝ իրականացնում է ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրությունը.

- 7) խորհրդի կազմում ընդգրկվելու համար առաջարկում է թեկնածուներ և ընտրում է գիտական խորհրդի կազմում Ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին.
- 8) քննարկում է Ֆակուլտետի խորհրդի կանոնակարգը և ներկայացնում գիտական խորհրդի հաստատմանը.
- 9) լսում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունները, գնահատում է նրա գործունեությունը.
- 10) քննարկում է ամբիոնների ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները.
- 11) քննարկում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և կրթական աշխատանքների պլանավորման և որակավորման բարձրացման հարցերը.
- 12) ամփոփում է ուսանողների պրակտիկայի արդյունքները.
- 13) հաստատում է Ֆակուլտետի զարգացման ծրագիրը.
- 14) քննարկում և հաստատում է Ֆակուլտետի կիսամյակային քննաշրջանի արդյունքները.
- 15) սահմանված կարգով քննարկում է հայցվող գիտական կոչումը ստանալու երաշխավորության հարցը.
- 16) հաստատում է ասպիրանտների անհատական պլանները, ինչպես նաև ասպիրանտների ու հայցորդների տարեկան ատեստացիայի արդյունքները.
- 17) լսում է Ֆակուլտետում կատարվող գիտական թեմաների վերաբերյալ հաշվետվությունները, դրամաշնորհների, գիտակրթական գործուղումների վերաբերյալ հաղորդումները.
- 18) մշակում և իրականացնում է միջոցառումներ Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և որակավորման, ինչպես նաև Ֆակուլտետում ուսանողների կրթության որակը բարձրացնելու ուղղությամբ.
- 19) քննարկում և հաստատում է ուսումնական գործընթացին օտարերկյա մասնագետների ներգրավման անհրաժեշտությունը, պահանջները, ծրագիրը և վերաբերելի այլ հարցեր.
- 20) քննարկում է Ֆակուլտետում կրթության որակի ապահովման հարցերը.

Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է օտարերկրյա քաղաքացիներ հանդիսացող Համալսարանի սովորողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմին առնչվող գործառույթները.

21) լուծում է սույն կանոնակարգից բխող՝ Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

8. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը: Ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Խորհրդի քարտուղարի թեկնածուն առաջադրվում է խորհրդի նախագահի կողմից և ընտրվում է խորհրդի նիստում: Խորհրդի քարտուղարը նախապատրաստում է խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է այդ մասին նիստի անցկացումից առնվազն երեք օր առաջ:

9. Խորհրդի նախագահը կազմակերպում է խորհրդի որոշումների կատարման պարբերական հսկում և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում ընդունված որոշումների կատարման մասին:

10. Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ:

11. դեկանի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը վարում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով նշանակված անձը:

12. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի անցկացման ժամանակը, ներկա անդամների անունները, օրակարգի հարցերը, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները, ընդունված որոշումները: Արձանագրությունը ստորագրում են նախագահողը և քարտուղարը, որոնք պատասխանատու են արձանագրությունը ճիշտ կազմելու համար:

13. Խորհրդի այլ լիազորությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով:



ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

ՈՐՈՒԲԵՆ ՄԻՐԶԱԽԱՆՅԱՆ

**ՍԿԶԲՆԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. Սկզբնական կրթության ֆակուլտետի (այսուհետ՝ ֆակուլտետ) կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, Համալսարանի կանոնադրությանը, ֆակուլտետի կանոնադրությանը և սույն կանոնակարգին համապատասխան:

2. Ֆակուլտետի ղեկավար մարմիններն են՝ ֆակուլտետի խորհուրդը, ֆակուլտետի ղեկանը:

3. Ֆակուլտետի խորհուրդը ղեկանի նախագահությամբ գործող ֆակուլտետի կառավարման մարմին է, որի որոշումները պարտադիր են ֆակուլտետի սովորողների և աշխատողների համար:

4. Խորհուրդը ձևավորվում է հետևյալ կազմով՝

1) ի պաշտոնե Խորհրդի անդամներ են՝ ղեկանը (նախագահ), ղեկանի տեղակալները, ֆակուլտետի ամբիոնների վարիչները, արհեստակցական կազմակերպության ներկայացուցիչը.

2) անդամներ տվյալ ֆակուլտետի ուսումնական գործընթացն ապահովող ամբիոններից, այլ ֆակուլտետների և համահամալսարանական ամբիոնների ներկայացուցիչներ՝ հիմնական աշխատողների թվի համամասնության սկզբունքով.

3) ուսանողության կողմից առաջադրված ներկայացուցիչներ (առնվազն 25 %).

4) ղեկանի առաջարկությամբ Խորհրդի կազմում կարող են ընտրվել նաև պետական և/կամ այլ կազմակերպությունների՝ ֆակուլտետի մասնագիտություններին համապատասխան ոլորտի ներկայացուցիչներ, ինչպես նաև Համալսարանի ռեկտորատից ներկայացուցիչներ (մինչև Խորհրդի կազմի անդամների 25 %):

5. Խորհուրդը պետք է բաղկացած լինի առնվազն 15 անդամից:

6. Խորհրդի լիազորության ժամկետը 5 տարի է: Ֆակուլտետի խորհրդի կազմը հաստատվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

7. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝

1) ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ (լաբորատորիաներ, բաժիններ) և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմավորելու և լուծարելու վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում ռեկտորին.

2) սահմանված կարգի համաձայն ընտրում է ֆակուլտետի ղեկանին.

3) քննարկում և լուծում է ֆակուլտետի ուսումնական, գիտական աշխատանքների, միջազգային կապերի և այլ գործունեության հետ կապված հարցեր.

4) գիտական խորհրդում հաստատելու համար ռեկտորին է ներկայացնում ֆակուլտետի ուսումնական պլանները.

5) մշակում և ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնասօժանդակ կազմի հաստիքացուցակը.

6) սահմանված կարգի համաձայն՝ իրականացնում է ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրությունը.

- 7) խորհրդի կազմում ընդգրկվելու համար առաջարկում է թեկնածուներ և ընտրում է գիտական խորհրդի կազմում Ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին.
- 8) քննարկում է Ֆակուլտետի խորհրդի կանոնակարգը և ներկայացնում գիտական խորհրդի հաստատմանը.
- 9) լսում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունները, գնահատում է նրա գործունեությունը.
- 10) քննարկում է ամբիոնների ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները.
- 11) քննարկում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և կրթական աշխատանքների պլանավորման և որակավորման բարձրացման հարցերը.
- 12) ամփոփում է ուսանողների պրակտիկայի արդյունքները.
- 13) հաստատում է Ֆակուլտետի զարգացման ծրագիրը.
- 14) քննարկում և հաստատում է Ֆակուլտետի կիսամյակային քննաշրջանի արդյունքները.
- 15) սահմանված կարգով քննարկում է հայցվող գիտական կոչումը ստանալու երաշխավորության հարցը.
- 16) հաստատում է ասպիրանտների անհատական պլանները, ինչպես նաև ասպիրանտների ու հայցորդների տարեկան ատեստացիայի արդյունքները.
- 17) լսում է Ֆակուլտետում կատարվող գիտական թեմաների վերաբերյալ հաշվետվությունները, դրամաշնորհների, գիտակրթական գործուղումների վերաբերյալ հաղորդումները.
- 18) մշակում և իրականացնում է միջոցառումներ Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և որակավորման, ինչպես նաև Ֆակուլտետում ուսանողների կրթության որակը բարձրացնելու ուղղությամբ.
- 19) քննարկում և հաստատում է ուսումնական գործընթացին օտարերկյա մասնագետների ներգրավման անհրաժեշտությունը, պահանջները, ծրագիրը և վերաբերելի այլ հարցեր.
- 20) քննարկում է Ֆակուլտետում կրթության որակի ապահովման հարցերը.

Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է օտարերկրյա քաղաքացիներ հանդիսացող Համալսարանի սովորողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմին առնչվող գործառույթները.

21) լուծում է սույն կանոնակարգից բխող՝ Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

8. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը: Ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Խորհրդի քարտուղարի թեկնածուն առաջադրվում է խորհրդի նախագահի կողմից և ընտրվում է խորհրդի նիստում: Խորհրդի քարտուղարը նախապատրաստում է խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է այդ մասին նիստի անցկացումից առնվազն երեք օր առաջ:

9. Խորհրդի նախագահը կազմակերպում է խորհրդի որոշումների կատարման պարբերական հսկում և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում ընդունված որոշումների կատարման մասին:

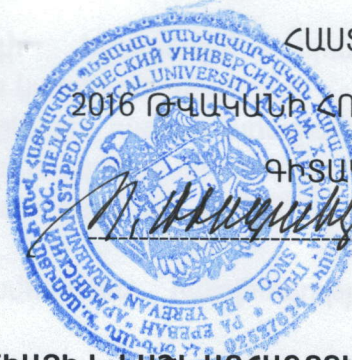
10. Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ:



11. դեկանի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը վարում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով նշանակված անձը:

12. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի անցկացման ժամանակը, ներկա անդամների անունները, օրակարգի հարցերը, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները, ընդունված որոշումները: Արձանագրությունը ստորագրում են նախագահողը և քարտուղարը, որոնք պատասխանատու են արձանագրությունը ճիշտ կազմելու համար:

13. Խորհրդի այլ լիազորությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով:



ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ

2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 25-Ի ԹԻՎ 8 ՆԻՍՏՈՒՄ

ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

ՌՈՒԲԵՆ ՄԻՐԶԱԽԱՆՅԱՆ

**ԿԵՆՍԱԲԱՆՈՒԹՅԱՆ, ՔԻՄԻԱՅԻ ԵՎ ԱՇԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԽՈՐՀՐԴԻ  
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. Կենսաբանության, քիմիայի և աշխարհագրության ֆակուլտետի (այսուհետ՝ Ֆակուլտետ) կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, Համալսարանի կանոնադրությանը, ֆակուլտետի կանոնադրությանը և սույն կանոնակարգին համապատասխան:

2. Ֆակուլտետի ղեկավար մարմիններն են՝ Ֆակուլտետի խորհուրդը, Ֆակուլտետի դեկանը:

3. Ֆակուլտետի խորհուրդը դեկանի նախագահությամբ գործող Ֆակուլտետի կառավարման մարմին է, որի որոշումները պարտադիր են Ֆակուլտետի սովորողների և աշխատողների համար:

4. Խորհուրդը ձևավորվում է հետևյալ կազմով՝

1) ի պաշտոնե Խորհրդի անդամներ են՝ դեկանը (նախագահ), դեկանի տեղակալները, Ֆակուլտետի ամբիոնների վարիչները, արհեստակցական կազմակերպության ներկայացուցիչը.

2) անդամներ տվյալ Ֆակուլտետի ուսումնական գործընթացն ապահովող ամբիոններից, այլ ֆակուլտետների և համահամալսարանական ամբիոնների ներկայացուցիչներ՝ հիմնական աշխատողների թվի համամասնության սկզբունքով.

3) ուսանողության կողմից առաջադրված ներկայացուցիչներ (առնվազն 25 %).

4) դեկանի առաջարկությամբ խորհրդի կազմում կարող են ընտրվել նաև պետական և/կամ այլ կազմակերպությունների՝ Ֆակուլտետի մասնագիտություններին համապատասխան ոլորտի ներկայացուցիչներ, ինչպես նաև Համալսարանի ռեկտորատից ներկայացուցիչներ (մինչև Խորհրդի կազմի անդամների 25 %):

5. Խորհուրդը պետք է բաղկացած լինի առնվազն 15 անդամից:

6. Խորհրդի լիազորության ժամկետը 5 տարի է: Ֆակուլտետի խորհրդի կազմը հաստատվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

7. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝

1) Ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ (լաբորատորիաներ, բաժիններ) և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմավորելու և լուծարելու վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում ռեկտորին.

2) սահմանված կարգի համաձայն ընտրում է Ֆակուլտետի դեկանին.

3) քննարկում և լուծում է Ֆակուլտետի ուսումնական, գիտական աշխատանքների, միջազգային կապերի և այլ գործունեության հետ կապված հարցեր.

4) գիտական խորհրդում հաստատելու համար ռեկտորին է ներկայացնում Ֆակուլտետի ուսումնական պլանները.

5) մշակում և ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի հաստիքացուցակը.

- 6) սահմանված կարգի համաձայն՝ իրականացնում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրությունը.
- 7) խորհրդի կազմում ընդգրկվելու համար առաջարկում է թեկնածուներ և ընտրում է գիտական խորհրդի կազմում Ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին.
- 8) քննարկում է Ֆակուլտետի խորհրդի կանոնակարգը և ներկայացնում գիտական խորհրդի հաստատմանը.
- 9) լսում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունները, գնահատում է նրա գործունեությունը.
- 10) քննարկում է ամբիոնների ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները.
- 11) քննարկում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և կրթական աշխատանքների պլանավորման և որակավորման բարձրացման հարցերը.
- 12) ամփոփում է ուսանողների պրակտիկայի արդյունքները.
- 13) հաստատում է Ֆակուլտետի զարգացման ծրագիրը.
- 14) քննարկում և հաստատում է Ֆակուլտետի կիսամյակային քննաշրջանի արդյունքները.
- 15) սահմանված կարգով քննարկում է հայցվող գիտական կոչումը ստանալու երաշխավորության հարցը.
- 16) հաստատում է ասպիրանտների անհատական պլանները, ինչպես նաև ասպիրանտների ու հայցորդների տարեկան ատեստացիայի արդյունքները.
- 17) լսում է Ֆակուլտետում կատարվող գիտական թեմաների վերաբերյալ հաշվետվությունները, դրամաշնորհների, գիտակրթական գործուղումների վերաբերյալ հաղորդումները.
- 18) մշակում և իրականացնում է միջոցառումներ Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և որակավորման, ինչպես նաև Ֆակուլտետում ուսանողների կրթության որակը բարձրացնելու ուղղությամբ.
- 19) քննարկում և հաստատում է ուսումնական գործընթացին օտարերկյա մասնագետների ներգրավման անհրաժեշտությունը, պահանջները, ծրագիրը և վերաբերելի այլ հարցեր.
- 20) քննարկում է Ֆակուլտետում կրթության որակի ապահովման հարցերը.

Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է օտարերկրյա քաղաքացիներ հանդիսացող Համալսարանի սովորողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմին առնչվող գործառույթները.

21) լուծում է սույն կանոնակարգից բխող՝ Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

8. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը: Ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Խորհրդի քարտուղարի թեկնածուն առաջադրվում է խորհրդի նախագահի կողմից և ընտրվում է խորհրդի նիստում: Խորհրդի քարտուղարը նախապատրաստում է խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է այդ մասին նիստի անցկացումից առնվազն երեք օր առաջ:

9. Խորհրդի նախագահը կազմակերպում է խորհրդի որոշումների կատարման պարբերական հսկում և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում ընդունված որոշումների կատարման մասին:

10. Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ:

11. դեկանի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը վարում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով նշանակված անձը:

12. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի անցկացման ժամանակը, ներկա անդամների անունները, օրակարգի հարցերը, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները, ընդունված որոշումները: Արձանագրությունը ստորագրում են նախագահողը և քարտուղարը, որոնք պատասխանատու են արձանագրությունը ճիշտ կազմելու համար:

13. Խորհրդի այլ լիազորությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով:



- 7) խորհրդի կազմում ընդգրկվելու համար առաջարկում է թեկնածուներ և ընտրում է գիտական խորհրդի կազմում Ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին.
- 8) քննարկում է Ֆակուլտետի խորհրդի կանոնակարգը և ներկայացնում գիտական խորհրդի հաստատմանը.
- 9) լսում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունները, գնահատում է նրա գործունեությունը.
- 10) քննարկում է ամբիոնների ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները.
- 11) քննարկում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և կրթական աշխատանքների պլանավորման և որակավորման բարձրացման հարցերը.
- 12) ամփոփում է ուսանողների պրակտիկայի արդյունքները.
- 13) հաստատում է Ֆակուլտետի զարգացման ծրագիրը.
- 14) քննարկում և հաստատում է Ֆակուլտետի կիսամյակային քննաշրջանի արդյունքները.
- 15) սահմանված կարգով քննարկում է հայցվող գիտական կոչումը ստանալու երաշխավորության հարցը.
- 16) հաստատում է ասպիրանտների անհատական պլանները, ինչպես նաև ասպիրանտների ու հայցորդների տարեկան ատեստացիայի արդյունքները.
- 17) լսում է Ֆակուլտետում կատարվող գիտական թեմաների վերաբերյալ հաշվետվությունները, դրամաշնորհների, գիտակրթական գործուղումների վերաբերյալ հաղորդումները.
- 18) մշակում և իրականացնում է միջոցառումներ Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և որակավորման, ինչպես նաև Ֆակուլտետում ուսանողների կրթության որակը բարձրացնելու ուղղությամբ.
- 19) քննարկում և հաստատում է ուսումնական գործընթացին օտարերկյա մասնագետների ներգրավման անհրաժեշտությունը, պահանջները, ծրագիրը և վերաբերելի այլ հարցեր.
- 20) քննարկում է Ֆակուլտետում կրթության որակի ապահովման հարցերը.

Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է օտարերկրյա քաղաքացիներ հանդիսացող Համալսարանի սովորողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմին առնչվող գործառույթները.

21) լուծում է սույն կանոնակարգից բխող՝ Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

8. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը: Ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Խորհրդի քարտուղարի թեկնածուն առաջադրվում է խորհրդի նախագահի կողմից և ընտրվում է խորհրդի նիստում: Խորհրդի քարտուղարը նախապատրաստում է խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է այդ մասին նիստի անցկացումից առնվազն երեք օր առաջ:

9. Խորհրդի նախագահը կազմակերպում է խորհրդի որոշումների կատարման պարբերական հսկում և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում ընդունված որոշումների կատարման մասին:

10. Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ:

11. դեկանի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը վարում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով նշանակված անձը:

12. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի անցկացման ժամանակը, ներկա անդամների անունները, օրակարգի հարցերը, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները, ընդունված որոշումները: Արձանագրությունը ստորագրում են նախագահողը և քարտուղարը, որոնք պատասխանատու են արձանագրությունը ճիշտ կազմելու համար:

13. Խորհրդի այլ լիազորությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով:



**ՕՏԱՐ ԼԵՂՈՒՆԵՐԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. Օտար լեզուների ֆակուլտետի (այսուհետ՝ ֆակուլտետ) կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, Համալսարանի կանոնադրությանը, ֆակուլտետի կանոնադրությանը և սույն կանոնակարգին համապատասխան:

2. Ֆակուլտետի ղեկավար մարմիններն են՝ ֆակուլտետի խորհուրդը, ֆակուլտետի ղեկանը:

3. Ֆակուլտետի խորհուրդը ղեկանի նախագահությամբ գործող ֆակուլտետի կառավարման մարմին է, որի որոշումները պարտադիր են ֆակուլտետի սովորողների և աշխատողների համար:

4. Խորհուրդը ձևավորվում է հետևյալ կազմով՝

1) ի պաշտոնե Խորհրդի անդամներ են՝ ղեկանը (նախագահ), ղեկանի տեղակալները, ֆակուլտետի ամբիոնների վարիչները, արհեստակցական կազմակերպության ներկայացուցիչը.

2) անդամներ տվյալ ֆակուլտետի ուսումնական գործընթացն ապահովող ամբիոններից, այլ ֆակուլտետների և համահամալսարանական ամբիոնների ներկայացուցիչներ՝ հիմնական աշխատողների թվի համամասնության սկզբունքով.

3) ուսանողության կողմից առաջադրված ներկայացուցիչներ (առնվազն 25 %).

4) ղեկանի առաջարկությամբ խորհրդի կազմում կարող են ընտրվել նաև պետական և/կամ այլ կազմակերպությունների՝ ֆակուլտետի մասնագիտություններին համապատասխան ոլորտի ներկայացուցիչներ, ինչպես նաև Համալսարանի ռեկտորատից ներկայացուցիչներ (մինչև Խորհրդի կազմի անդամների 25 %):

5. Խորհուրդը պետք է բաղկացած լինի առնվազն 15 անդամից:

6. Խորհրդի լիազորության ժամկետը 5 տարի է: Ֆակուլտետի խորհրդի կազմը հաստատվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

7. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝

1) ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ (լաբորատորիաներ, բաժիններ) և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմավորելու և լուծարելու վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում ռեկտորին.

2) սահմանված կարգի համաձայն ընտրում է ֆակուլտետի ղեկանին.

3) քննարկում և լուծում է ֆակուլտետի ուսումնական, գիտական աշխատանքների, միջազգային կապերի և այլ գործունեության հետ կապված հարցեր.

4) գիտական խորհրդում հաստատելու համար ռեկտորին է ներկայացնում ֆակուլտետի ուսումնական պլանները.

5) մշակում և ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի հաստիքացուցակը.

6) սահմանված կարգի համաձայն՝ իրականացնում է ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրությունը.



- 7) խորհրդի կազմում ընդգրկվելու համար առաջարկում է թեկնածուներ և ընտրում է գիտական խորհրդի կազմում Ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին.
- 8) քննարկում է Ֆակուլտետի խորհրդի կանոնակարգը և ներկայացնում գիտական խորհրդի հաստատմանը.
- 9) լսում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունները, գնահատում է նրա գործունեությունը.
- 10) քննարկում է ամբիոնների ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները.
- 11) քննարկում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և կրթական աշխատանքների պլանավորման և որակավորման բարձրացման հարցերը.
- 12) ամփոփում է ուսանողների պրակտիկայի արդյունքները.
- 13) հաստատում է Ֆակուլտետի զարգացման ծրագիրը.
- 14) քննարկում և հաստատում է Ֆակուլտետի կիսամյակային քննաշրջանի արդյունքները.
- 15) սահմանված կարգով քննարկում է հայցվող գիտական կոչումը ստանալու երաշխավորության հարցը.
- 16) հաստատում է ասպիրանտների անհատական պլանները, ինչպես նաև ասպիրանտների ու հայցորդների տարեկան ատեստացիայի արդյունքները.
- 17) լսում է Ֆակուլտետում կատարվող գիտական թեմաների վերաբերյալ հաշվետվությունները, դրամաշնորհների, գիտակրթական գործուղումների վերաբերյալ հաղորդումները.
- 18) մշակում և իրականացնում է միջոցառումներ Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և որակավորման, ինչպես նաև Ֆակուլտետում ուսանողների կրթության որակը բարձրացնելու ուղղությամբ.
- 19) քննարկում և հաստատում է ուսումնական գործընթացին օտարերկյա մասնագետների ներգրավման անհրաժեշտությունը, պահանջները, ծրագիրը և վերաբերելի այլ հարցեր.
- 20) քննարկում է Ֆակուլտետում կրթության որակի ապահովման հարցերը.

Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է օտարերկրյա քաղաքացիներ հանդիսացող Համալսարանի սովորողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմին առնչվող գործառույթները.

21) լուծում է սույն կանոնակարգից բխող՝ Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

8. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը: Ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Խորհրդի քարտուղարի թեկնածուն առաջադրվում է խորհրդի նախագահի կողմից և ընտրվում է խորհրդի նիստում: Խորհրդի քարտուղարը նախապատրաստում է խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է այդ մասին նիստի անցկացումից առնվազն երեք օր առաջ:

9. Խորհրդի նախագահը կազմակերպում է խորհրդի որոշումների կատարման պարբերական հսկում և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում ընդունված որոշումների կատարման մասին:

10. Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ:

11. դեկանի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը վարում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով նշանակված անձը:

12. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի անցկացման ժամանակը, ներկա անդամների անունները, օրակարգի հարցերը, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները, ընդունված որոշումները: Արձանագրությունը ստորագրում են նախագահողը և քարտուղարը, որոնք պատասխանատու են արձանագրությունը ճիշտ կազմելու համար:

13. Խորհրդի այլ լիազորությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

*M. Mirzakhanyan*



**ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻ, ՖԻԶԻԿԱՅԻ ԵՎ ԻՆՖՈՐՄԱՏԻՎԱՅԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԽՈՐՀՐԴԻ  
ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. Մաթեմատիկայի, ֆիզիկայի և ինֆորմատիկայի ֆակուլտետի (այսուհետ՝ Ֆակուլտետ) կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, Համալսարանի կանոնադրությանը, ֆակուլտետի կանոնադրությանը և սույն կանոնակարգին համապատասխան:

2. Ֆակուլտետի ղեկավար մարմիններն են՝ Ֆակուլտետի խորհուրդը, Ֆակուլտետի ղեկանը:

3. Ֆակուլտետի խորհուրդը ղեկանի նախագահությամբ գործող Ֆակուլտետի կառավարման մարմին է, որի որոշումները պարտադիր են Ֆակուլտետի սովորողների և աշխատողների համար:

4. Խորհուրդը ձևավորվում է հետևյալ կազմով՝

1) ի պաշտոնե Խորհրդի անդամներ են՝ ղեկանը (նախագահ), ղեկանի տեղակալները, Ֆակուլտետի ամբիոնների վարիչները, արհեստակցական կազմակերպության ներկայացուցիչը.

2) անդամներ տվյալ Ֆակուլտետի ուսումնական գործընթացն ապահովող ամբիոններից, այլ ֆակուլտետների և համահամալսարանական ամբիոնների ներկայացուցիչներ՝ հիմնական աշխատողների թվի համամասնության սկզբունքով.

3) ուսանողության կողմից առաջադրված ներկայացուցիչներ (առնվազն 25 %).

4) ղեկանի առաջարկությամբ խորհրդի կազմում կարող են ընտրվել նաև պետական և/կամ այլ կազմակերպությունների՝ Ֆակուլտետի մասնագիտություններին համապատասխան ոլորտի ներկայացուցիչներ, ինչպես նաև Համալսարանի ռեկտորատից ներկայացուցիչներ (մինչև Խորհրդի կազմի անդամների 25 %):

5. Խորհուրդը պետք է բաղկացած լինի առնվազն 15 անդամից:

6. Խորհրդի լիազորության ժամկետը 5 տարի է: Ֆակուլտետի խորհրդի կազմը հաստատվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

7. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝

1) Ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ (լաբորատորիաներ, բաժիններ) և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմավորելու և լուծարելու վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում ռեկտորին.

2) սահմանված կարգի համաձայն ընտրում է Ֆակուլտետի ղեկանին.

3) քննարկում և լուծում է Ֆակուլտետի ուսումնական, գիտական աշխատանքների, միջազգային կապերի և այլ գործունեության հետ կապված հարցեր.

4) գիտական խորհրդում հաստատելու համար ռեկտորին է ներկայացնում Ֆակուլտետի ուսումնական պլանները.

5) մշակում և ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի հաստիքացուցակը.

- 6) սահմանված կարգի համաձայն՝ իրականացնում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրությունը.
- 7) խորհրդի կազմում ընդգրկվելու համար առաջարկում է թեկնածուներ և ընտրում է գիտական խորհրդի կազմում Ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին.
- 8) քննարկում է Ֆակուլտետի խորհրդի կանոնակարգը և ներկայացնում գիտական խորհրդի հաստատմանը.
- 9) լսում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունները, գնահատում է նրա գործունեությունը.
- 10) քննարկում է ամբիոնների ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները.
- 11) քննարկում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և կրթական աշխատանքների պլանավորման և որակավորման բարձրացման հարցերը.
- 12) ամփոփում է ուսանողների պրակտիկայի արդյունքները.
- 13) հաստատում է Ֆակուլտետի զարգացման ծրագիրը.
- 14) քննարկում և հաստատում է Ֆակուլտետի կիսամյակային քննաշրջանի արդյունքները.
- 15) սահմանված կարգով քննարկում է հայցվող գիտական կոչումը ստանալու երաշխավորության հարցը.
- 16) հաստատում է ասպիրանտների անհատական պլանները, ինչպես նաև ասպիրանտների ու հայցորդների տարեկան ատեստացիայի արդյունքները.
- 17) լսում է Ֆակուլտետում կատարվող գիտական թեմաների վերաբերյալ հաշվետվությունները, դրամաշնորհների, գիտակրթական գործուղումների վերաբերյալ հաղորդումները.
- 18) մշակում և իրականացնում է միջոցառումներ Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և որակավորման, ինչպես նաև Ֆակուլտետում ուսանողների կրթության որակը բարձրացնելու ուղղությամբ.
- 19) քննարկում և հաստատում է ուսումնական գործընթացին օտարերկյա մասնագետների ներգրավման անհրաժեշտությունը, պահանջները, ծրագիրը և վերաբերելի այլ հարցեր.
- 20) քննարկում է Ֆակուլտետում կրթության որակի ապահովման հարցերը.

Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է օտարերկրյա քաղաքացիներ հանդիսացող Համալսարանի սովորողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմին առնչվող գործառույթները.

21) լուծում է սույն կանոնակարգից բխող՝ Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

8. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը: Ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Խորհրդի քարտուղարի թեկնածուն առաջադրվում է խորհրդի նախագահի կողմից և ընտրվում է խորհրդի նիստում: Խորհրդի քարտուղարը նախապատրաստում է խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է այդ մասին նիստի անցկացումից առնվազն երեք օր առաջ:

9. Խորհրդի նախագահը կազմակերպում է խորհրդի որոշումների կատարման պարբերական հսկում և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում ընդունված որոշումների կատարման մասին:

10. Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ:

11. դեկանի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը վարում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով նշանակված անձը:

12. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի անցկացման ժամանակը, ներկա անդամների անունները, օրակարգի հարցերը, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները, ընդունված որոշումները: Արձանագրությունը ստորագրում են նախագահողը և քարտուղարը, որոնք պատասխանատու են արձանագրությունը ճիշտ կազմելու համար:

13. Խորհրդի այլ լիազորությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով:

*M. M. M. M. M.*



**ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. Գեղարվեստական կրթության ֆակուլտետի (այսուհետ՝ Ֆակուլտետ) կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, Համալսարանի կանոնադրությանը, ֆակուլտետի կանոնադրությանը և սույն կանոնակարգին համապատասխան:

2. Ֆակուլտետի ղեկավար մարմիններն են՝ Ֆակուլտետի խորհուրդը, Ֆակուլտետի ղեկանը:

3. Ֆակուլտետի խորհուրդը ղեկանի նախագահությամբ գործող Ֆակուլտետի կառավարման մարմին է, որի որոշումները պարտադիր են Ֆակուլտետի սովորողների և աշխատողների համար:

4. Խորհուրդը ձևավորվում է հետևյալ կազմով՝

1) ի պաշտոնե Խորհրդի անդամներ են՝ ղեկանը (նախագահ), ղեկանի տեղակալները, Ֆակուլտետի ամբիոնների վարիչները, արհեստակցական կազմակերպության ներկայացուցիչը.

2) անդամներ տվյալ Ֆակուլտետի ուսումնական գործընթացն ապահովող ամբիոններից, այլ ֆակուլտետների և համահամալսարանական ամբիոնների ներկայացուցիչներ՝ հիմնական աշխատողների թվի համամասնության սկզբունքով.

3) ուսանողության կողմից առաջադրված ներկայացուցիչներ (առնվազն 25 %).

4) ղեկանի առաջարկությամբ խորհրդի կազմում կարող են ընտրվել նաև պետական և/կամ այլ կազմակերպությունների՝ Ֆակուլտետի մասնագիտությունների համապատասխան ոլորտի ներկայացուցիչներ, ինչպես նաև Համալսարանի ռեկտորատից ներկայացուցիչներ (մինչև Խորհրդի կազմի անդամների 25 %):

5. Խորհուրդը պետք է բաղկացած լինի առնվազն 15 անդամից:

6. Խորհրդի լիազորության ժամկետը 5 տարի է: Ֆակուլտետի խորհրդի կազմը հաստատվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

7. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝

1) Ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ (լաբորատորիաներ, բաժիններ) և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմավորելու և լուծարելու վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում ռեկտորին.

2) սահմանված կարգի համաձայն ընտրում է Ֆակուլտետի ղեկանին.

3) քննարկում և լուծում է Ֆակուլտետի ուսումնական, գիտական աշխատանքների, միջազգային կապերի և այլ գործունեության հետ կապված հարցեր.

4) գիտական խորհրդում հաստատելու համար ռեկտորին է ներկայացնում Ֆակուլտետի ուսումնական պլանները.

5) մշակում և ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի հաստիքացուցակը.

6) սահմանված կարգի համաձայն՝ իրականացնում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրությունը.

- 7) խորհրդի կազմում ընդգրկվելու համար առաջարկում է թեկնածուներ և ընտրում է գիտական խորհրդի կազմում Ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին.
- 8) քննարկում է Ֆակուլտետի խորհրդի կանոնակարգը և ներկայացնում գիտական խորհրդի հաստատմանը.
- 9) լսում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունները, գնահատում է նրա գործունեությունը.
- 10) քննարկում է ամբիոնների ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները.
- 11) քննարկում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և կրթական աշխատանքների պլանավորման և որակավորման բարձրացման հարցերը.
- 12) ամփոփում է ուսանողների պրակտիկայի արդյունքները.
- 13) հաստատում է Ֆակուլտետի զարգացման ծրագիրը.
- 14) քննարկում և հաստատում է Ֆակուլտետի կիսամյակային քննաշրջանի արդյունքները.
- 15) սահմանված կարգով քննարկում է հայցվող գիտական կոչումը ստանալու երաշխավորության հարցը.
- 16) հաստատում է ասպիրանտների անհատական պլանները, ինչպես նաև ասպիրանտների ու հայցորդների տարեկան ատեստացիայի արդյունքները.
- 17) լսում է Ֆակուլտետում կատարվող գիտական թեմաների վերաբերյալ հաշվետվությունները, դրամաշնորհների, գիտակրթական գործուղումների վերաբերյալ հաղորդումները.
- 18) մշակում և իրականացնում է միջոցառումներ Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և որակավորման, ինչպես նաև Ֆակուլտետում ուսանողների կրթության որակը բարձրացնելու ուղղությամբ.
- 19) քննարկում և հաստատում է ուսումնական գործընթացին օտարերկյա մասնագետների ներգրավման անհրաժեշտությունը, պահանջները, ծրագիրը և վերաբերելի այլ հարցեր.
- 20) քննարկում է Ֆակուլտետում կրթության որակի ապահովման հարցերը.

Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է օտարերկրյա քաղաքացիներ հանդիսացող Համալսարանի սովորողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմին առնչվող գործառույթները.

21) լուծում է սույն կանոնակարգից բխող՝ Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

8. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը: Ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Խորհրդի քարտուղարի թեկնածուն առաջադրվում է խորհրդի նախագահի կողմից և ընտրվում է խորհրդի նիստում: Խորհրդի քարտուղարը նախապատրաստում է խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է այդ մասին նիստի անցկացումից առնվազն երեք օր առաջ:

9. Խորհրդի նախագահը կազմակերպում է խորհրդի որոշումների կատարման պարբերական հսկում և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում ընդունված որոշումների կատարման մասին:

10. Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ:

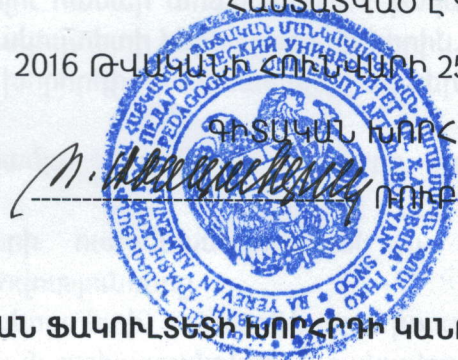
11. դեկանի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը վարում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով նշանակված անձը:

12. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի անցկացման ժամանակը, ներկա անդամների անունները, օրակարգի հարցերը, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները, ընդունված որոշումները: Արձանագրությունը ստորագրում են նախագահողը և քարտուղարը, որոնք պատասխանատու են արձանագրությունը ճիշտ կազմելու համար:

13. Խորհրդի այլ լիազորությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով:



ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ  
ՈՐՈՓԵՆ ՄԻՐԶԱԽԱՆՅԱՆ



**ՀԱՏՈՒԿ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. Հատուկ կրթության ֆակուլտետի (այսուհետ՝ ֆակուլտետ) կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, Համալսարանի կանոնադրությանը, ֆակուլտետի կանոնադրությանը և սույն կանոնակարգին համապատասխան:

2. Ֆակուլտետի ղեկավար մարմիններն են՝ Ֆակուլտետի խորհուրդը, Ֆակուլտետի ղեկանը:

3. Ֆակուլտետի խորհուրդը ղեկանի նախագահությամբ գործող Ֆակուլտետի կառավարման մարմին է, որի որոշումները պարտադիր են Ֆակուլտետի սովորողների և աշխատողների համար:

4. Խորհուրդը ձևավորվում է հետևյալ կազմով՝

1) ի պաշտոնե Խորհրդի անդամներ են՝ ղեկանը (նախագահ), ղեկանի տեղակալները, Ֆակուլտետի ամբիոնների վարիչները, արհեստակցական կազմակերպության ներկայացուցիչը.

2) անդամներ տվյալ Ֆակուլտետի ուսումնական գործընթացն ապահովող ամբիոններից, այլ ֆակուլտետների և համահամալսարանական ամբիոնների ներկայացուցիչներ՝ հիմնական աշխատողների թվի համամասնության սկզբունքով.

3) ուսանողության կողմից առաջադրված ներկայացուցիչներ (առնվազն 25 %).

4) ղեկանի առաջարկությամբ խորհրդի կազմում կարող են ընտրվել նաև պետական և/կամ այլ կազմակերպությունների՝ Ֆակուլտետի մասնագիտություններին համապատասխան ոլորտի ներկայացուցիչներ, ինչպես նաև Համալսարանի ռեկտորատից ներկայացուցիչներ (մինչև Խորհրդի կազմի անդամների 25 %):

5. Խորհուրդը պետք է բաղկացած լինի առնվազն 15 անդամից:

6. Խորհրդի լիազորության ժամկետը 5 տարի է: Ֆակուլտետի խորհրդի կազմը հաստատվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

7. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝

1) Ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ (լաբորատորիաներ, բաժիններ) և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմավորելու և լուծարելու վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում ռեկտորին.

2) սահմանված կարգի համաձայն ընտրում է Ֆակուլտետի ղեկանին.

3) քննարկում և լուծում է Ֆակուլտետի ուսումնական, գիտական աշխատանքների, միջազգային կապերի և այլ գործունեության հետ կապված հարցեր.

4) գիտական խորհրդում հաստատելու համար ռեկտորին է ներկայացնում Ֆակուլտետի ուսումնական պլանները.

5) մշակում և ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի հաստիքացուցակը.

6) սահմանված կարգի համաձայն՝ իրականացնում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրությունը.

- 7) խորհրդի կազմում ընդգրկվելու համար առաջարկում է թեկնածուներ և ընտրում է գիտական խորհրդի կազմում Ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին.
- 8) քննարկում է Ֆակուլտետի խորհրդի կանոնակարգը և ներկայացնում գիտական խորհրդի հաստատմանը.
- 9) լսում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունները, գնահատում է նրա գործունեությունը.
- 10) քննարկում է ամբիոնների ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները.
- 11) քննարկում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և կրթական աշխատանքների պլանավորման և որակավորման բարձրացման հարցերը.
- 12) ամփոփում է ուսանողների պրակտիկայի արդյունքները.
- 13) հաստատում է Ֆակուլտետի զարգացման ծրագիրը.
- 14) քննարկում և հաստատում է Ֆակուլտետի կիսամյակային քննաշրջանի արդյունքները.
- 15) սահմանված կարգով քննարկում է հայցվող գիտական կոչումը ստանալու երաշխավորության հարցը.
- 16) հաստատում է ասպիրանտների անհատական պլանները, ինչպես նաև ասպիրանտների ու հայցորդների տարեկան ատեստացիայի արդյունքները.
- 17) լսում է Ֆակուլտետում կատարվող գիտական թեմաների վերաբերյալ հաշվետվությունները, դրամաշնորհների, գիտակրթական գործուղումների վերաբերյալ հաղորդումները.
- 18) մշակում և իրականացնում է միջոցառումներ Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և որակավորման, ինչպես նաև Ֆակուլտետում ուսանողների կրթության որակը բարձրացնելու ուղղությամբ.
- 19) քննարկում և հաստատում է ուսումնական գործընթացին օտարերկյա մասնագետների ներգրավման անհրաժեշտությունը, պահանջները, ծրագիրը և վերաբերելի այլ հարցեր.
- 20) քննարկում է Ֆակուլտետում կրթության որակի ապահովման հարցերը.

Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է օտարերկրյա քաղաքացիներ հանդիսացող Համալսարանի սովորողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմին առնչվող գործառույթները.

21) լուծում է սույն կանոնակարգից բխող՝ Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

8. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը: Ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Խորհրդի քարտուղարի թեկնածուն առաջադրվում է խորհրդի նախագահի կողմից և ընտրվում է խորհրդի նիստում: Խորհրդի քարտուղարը նախապատրաստում է խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է այդ մասին նիստի անցկացումից առնվազն երեք օր առաջ:

9. Խորհրդի նախագահը կազմակերպում է խորհրդի որոշումների կատարման պարբերական հսկում և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում ընդունված որոշումների կատարման մասին:

10. Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ:

11. դեկանի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը վարում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով նշանակված անձը:

12. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի անցկացման ժամանակը, ներկա անդամների անունները, օրակարգի հարցերը, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները, ընդունված որոշումները: Արձանագրությունը ստորագրում են նախագահողը և քարտուղարը, որոնք պատասխանատու են արձանագրությունը ճիշտ կազմելու համար:

13. Խորհրդի այլ լիազորությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով:



**ԿՈՒՆՏՈՒՐԱՅԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. Կուլտուրայի ֆակուլտետի (այսուհետ՝ ֆակուլտետ) կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, Համալսարանի կանոնադրությանը, ֆակուլտետի կանոնադրությանը և սույն կանոնակարգին համապատասխան:

2. Ֆակուլտետի ղեկավար մարմիններն են՝ Ֆակուլտետի խորհուրդը, Ֆակուլտետի ղեկանը:

3. Ֆակուլտետի խորհուրդը ղեկանի նախագահությամբ գործող Ֆակուլտետի կառավարման մարմին է, որի որոշումները պարտադիր են Ֆակուլտետի սովորողների և աշխատողների համար:

4. Խորհուրդը ձևավորվում է հետևյալ կազմով՝

1) ի պաշտոնե Խորհրդի անդամներ են՝ ղեկանը (նախագահ), ղեկանի տեղակալները, Ֆակուլտետի ամբիոնների վարիչները, արհեստակցական կազմակերպության ներկայացուցիչը.

2) անդամներ տվյալ Ֆակուլտետի ուսումնական գործընթացն ապահովող ամբիոններից, այլ ֆակուլտետների և համահամալսարանական ամբիոնների ներկայացուցիչներ՝ հիմնական աշխատողների թվի համամասնության սկզբունքով.

3) ուսանողության կողմից առաջադրված ներկայացուցիչներ (առնվազն 25 %).

4) ղեկանի առաջարկությամբ Խորհրդի կազմում կարող են ընտրվել նաև պետական և/կամ այլ կազմակերպությունների՝ Ֆակուլտետի մասնագիտություններին համապատասխան ոլորտի ներկայացուցիչներ, ինչպես նաև Համալսարանի ռեկտորատից ներկայացուցիչներ (մինչև Խորհրդի կազմի անդամների 25 %):

5. Խորհուրդը պետք է բաղկացած լինի առնվազն 15 անդամից:

6. Խորհրդի լիազորության ժամկետը 5 տարի է: Ֆակուլտետի խորհրդի կազմը հաստատվում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

7. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝

1) Ֆակուլտետի կառուցվածքում ամբիոններ (լաբորատորիաներ, բաժիններ) և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ ստեղծելու, վերակազմավորելու և լուծարելու վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում ռեկտորին.

2) սահմանված կարգի համաձայն ընտրում է Ֆակուլտետի ղեկանին.

3) քննարկում և լուծում է Ֆակուլտետի ուսումնական, գիտական աշխատանքների, միջազգային կապերի և այլ գործունեության հետ կապված հարցեր.

4) գիտական խորհրդում հաստատելու համար ռեկտորին է ներկայացնում Ֆակուլտետի ուսումնական պլանները.

5) մշակում և ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմի հաստիքացուցակը.

6) սահմանված կարգի համաձայն՝ իրականացնում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի ընտրությունը.

- 7) խորհրդի կազմում ընդգրկվելու համար առաջարկում է թեկնածուներ և ընտրում է գիտական խորհրդի կազմում Ֆակուլտետի ներկայացուցիչներին.
- 8) քննարկում է Ֆակուլտետի խորհրդի կանոնակարգը և ներկայացնում գիտական խորհրդի հաստատմանը.
- 9) լսում է դեկանի ամենամյա հաշվետվությունները, գնահատում է նրա գործունեությունը.
- 10) քննարկում է ամբիոնների ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները.
- 11) քննարկում է Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և կրթական աշխատանքների պլանավորման և որակավորման բարձրացման հարցերը.
- 12) ամփոփում է ուսանողների պրակտիկայի արդյունքները.
- 13) հաստատում է Ֆակուլտետի զարգացման ծրագիրը.
- 14) քննարկում և հաստատում է Ֆակուլտետի կիսամյակային քննաշրջանի արդյունքները.
- 15) սահմանված կարգով քննարկում է հայցվող գիտական կոչումը ստանալու երաշխավորության հարցը.
- 16) հաստատում է ասպիրանտների անհատական պլանները, ինչպես նաև ասպիրանտների ու հայցորդների տարեկան ատեստացիայի արդյունքները.
- 17) լսում է Ֆակուլտետում կատարվող գիտական թեմաների վերաբերյալ հաշվետվությունները, դրամաշնորհների, գիտակրթական գործուղումների վերաբերյալ հաղորդումները.
- 18) մշակում և իրականացնում է միջոցառումներ Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական և որակավորման, ինչպես նաև Ֆակուլտետում ուսանողների կրթության որակը բարձրացնելու ուղղությամբ.
- 19) քննարկում և հաստատում է ուսումնական գործընթացին օտարերկյա մասնագետների ներգրավման անհրաժեշտությունը, պահանջները, ծրագիրը և վերաբերելի այլ հարցեր.
- 20) քննարկում է Ֆակուլտետում կրթության որակի ապահովման հարցերը.

Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է օտարերկրյա քաղաքացիներ հանդիսացող Համալսարանի սովորողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմին առնչվող գործառույթները.

21) լուծում է սույն կանոնակարգից բխող՝ Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ հարցեր:

8. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է Ֆակուլտետի խորհրդի անդամների առնվազն 2/3-ը: Ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Խորհրդի քարտուղարի թեկնածուն առաջադրվում է խորհրդի նախագահի կողմից և ընտրվում է խորհրդի նիստում: Խորհրդի քարտուղարը նախապատրաստում է խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է այդ մասին նիստի անցկացումից առնվազն երեք օր առաջ:

9. Խորհրդի նախագահը կազմակերպում է խորհրդի որոշումների կատարման պարբերական հսկում և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում ընդունված որոշումների կատարման մասին:

10. Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ:

11. դեկանի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը վարում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով նշանակված անձը:

12. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի անցկացման ժամանակը, ներկա անդամների անունները, օրակարգի հարցերը, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները, ընդունված որոշումները: Արձանագրությունը ստորագրում են նախագահողը և քարտուղարը, որոնք պատասխանատու են արձանագրությունը ճիշտ կազմելու համար:

13. Խորհրդի այլ լիազորությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով: