



ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ



ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆ

2016-2020թթ.

Հաստատված է ֆակուլտետի խորհրդի 2016 թ. հոկտեմբերի 31-ի նիստում

ԿՈՒԼՏՈՒՐԱՅԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ՌԱԶՄԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԽՄԲԻ ԿԱԶՄԸ

- ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԴԵԿԱՆ՝ մանկ.գ.թ., պրոֆեսոր, ՀՀ արվեստի վաստակավոր գործիչ Գևորգ Թադևոսյան
- ՓՈՒԽԴԵԿԱՆ՝ ԳԻՏԱՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ՝ ք.գ.թ., դոցենտ Արտաշես Մարտիրոսյան
- ՌԵԺԻՍՈՒՐԱՅԻ ԱՍԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉ՝ ՀՀ արվեստի վաստակավոր գործիչ, պրոֆեսոր Արմեն Էլբակյան
 - ՕՊԵՐԱՏՈՐՈՒԹՅԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ
 - ԼՈՒՍԱՆԿԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՍԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉ՝ պրոֆեսոր Ռուբեն Երզնկյան
 - ՊԱՐԱՐՎԵՍՏԻ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅԱՆ ԱՍԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉ՝ պրոֆեսոր Կարեն Գևորգյան
 - ՀԵՌՈՒՍՏԱՌԱԴԻՈԼՐԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԱՍԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉ՝ դոցենտ Լևոն Գալստյան
 - ԹԱՆԳԱՐԱՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ԳՐԱԴԱՐԱՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՄԱՏԵՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԱՍԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉ՝ պատմ.գ.դ., Ամատունի Վիրաբյան
 - ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԱՍԲԻՈՆԻ ՎԱՐԻՉ՝ դոցենտ, ՀՀ վաստակավոր արտիստ Արա Գևորգյան
- ՄԱԳԻՍՏՐՈՍՆԵՐ՝ Ռուզաննա Դիլանյան

Գայանե Ներսիսյան

ԿՈՒՆՏՈՒՐԱՅԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ (2016-2020 ԹԹ.) ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆ

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 1. ԲԱՐՁՐՈՐԱԿ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐԱԳՈՒՅՆ ՄՈՏԵՑՈՒՄՆԵՐ

ՆՊԱՏԱԿ 1. Տրամադրել ուսանողի կրթական կարիքներին և աշխատաշուկայի բավարարվածությանը համահունչ կրթական ծրագրեր, հազեցած կրթական արդիական մեթոդաբանությամբ և տեխնոլոգիաներով:

ԽՆԴԻՐ 1.1. Իրականացնել մասնագիտական կրթական ծրագրերի կառուցվածքային և բովանդակային վերափոխումներ՝ ՀՀ որակավորումների ազգային և ոլորտային շրջանակներին համապատասխան:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Վերանայել բակալավրի և մագիստրոսի մասնագիտական կրթական ծրագրերի /առկա և հեռակա/ կառուցվածքը և բովանդակությունը սահմանող նորմատիվային փաստաթղթերը /մասնագրեր, առարկայական նկարագրեր/:						Դեկան, ուսումնական գծով դեկանի տեղակալ, ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոնների աշխատակազմ	Վերանայված ՄԿԾ-երի կառուցվածքը և բովանդակությունը սահմանող նորմատիվային փաստաթղթեր:	Բակալավրի և մագիստրոսի ՀՀ բարձրագույն կրթության որակավորումների ազգային շրջանակի պահանջներին համապատասխանեցված կրթական ծրագրեր:
2	Մշակել հենանշման և լավագույն փորձի ուսումնասիրության ծրագիր						Դեկան, գիտության և հետբուհական կրթության գծով դեկանի տեղակալ, ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խումբ	Հենանշման և լավագույն փորձի ուսումնասիրության ծրագիր	Հենանշման և լավագույն փորձի գործուն ծրագիր

3	Ա. Ֆակուլտետում ՄԿԾ առկա վիճակի գնահատում, կարիքների վերլուծություն Բ. Ազգային և ոլորտային շրջանակներին համապատասխանեցում Գ. Նամսորինակ ծրագրերի հենանշում (բենչմարք):					Դեկան, ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խմբեր	Ա. Կարիքների վերհանմանն ուղղված հարցումներ և դրանց վերլուծություններ Ֆակուլտետում: Բ. Ազգային և ոլորտային շրջանակներին համապատասխանեցված կրթամասեր և վերջնարդյունքներ: Գ. Վերանայված կրթական ծրագրեր՝ ազգային և միջազգային առարկայական հենանիշերին (բենչմարք) համապատասխան:	1.Վերհանված կարիքների որակական վերլուծական փաթեթներ 2.ՄԿԾ-ների վերամշակված մասնագրեր 3.Հաջողված փորձի տարածման օրինակներ
4	Մշակել և ներդնել կրթական ծրագրերի մշակման, իրականացման և մշտադիտարկման աշխատանքներում շահակիցների ներգրավվածությունն ընդլայնող ծրագիր	4				Դեկանի տեղակալներ, Որակի հանձնախումբ Պրակտիկայի ղեկավարներ	Ներքին և արտաքին շահակիցներ	Մշակված ՄԿԾ-ներ՝ շահակիցների ընդգրկում մասնակցությամբ	Շահակիցների՝ գործընթացը նկարագրող ու գնահատող աշխատանքային փաստաթղթերի առկայություն
5	Մշակել նախապատրաստական, շարունակական և լրացուցիչ կրթության կազմակերպման, դրանց որակի ապահովման գործուն ծրագիր:					Դեկան, Դեկանի տեղակալներ, Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խումբ	Նախապատրաստական, շարունակական և լրացուցիչ կրթության կազմակերպման, դրանց որակի ապահովման գործուն ծրագրի առկայություն	Նախապատրաստական, շարունակական և լրացուցիչ կրթության արդյունավետ ընթացող գործընթաց
6	Իրականացնել դասավանդման, ուսումնառության և արդյունքների գնահատման միասնական չափանիշների գործարկումը կրթական ծրագրերում:					Դեկան, Դեկանի տեղակալներ, Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոնների պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ	Միասնական չափանիշներով գործարկված դասավանդման, ուսումնառության և արդյունքների գնահատման գործընթացներ	Դասավանդման, ուսումնառության և արդյունքների գնահատման միասնական չափանիշներով ստեղծված առարկայական նկարագրեր

ԽՆԴԻՐ 1.2. Ապահովել ուսումնական գործընթացի, հետազոտական և ստեղծագործական գործունեության միասնականությունը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				

1	Մշակել սովորողների հետազոտական և ստեղծագործական գործունեության որակի ապահովման ծրագիր					Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ Որակի հանձնախումբ	Աշխատանքային խումբ	Սովորողների հետազոտական և ստեղծագործական գործունեության որակի ապահովման գործուն ծրագիր	Սովորողների հետազոտական գործունեության որակի գնահատման չափանիշներ
2	Ապահովել սովորողների հետազոտական և ստեղծագործական գործունեության իրականացման բավարար պայմաններ					Դեկանի տեղակալներ, Ամբիոնների վարիչներ,	Ամբիոնների պրոֆետորադաս ախտական անձնակազմ, Պրակտիկայի բազաներ, հետազոտական և ստեղծագործական լաբորատորիաներ	Համապատասխան հետազոտական և ստեղծագործական անհրաժեշտ պայմանների ապահովում	ԿԾ-ի իրականացման համար անհրաժեշտ հետազոտական և ստեղծագործական պայմանների առկայություն: Ուսանողների 80 % բավարարվածություն
3	Ընդլայնել սովորողների գրավոր և ինքնուրույն աշխատանքների ստուգման և գնահատման ձևերում ստեղծագործական - հետազոտական աշխատանքների ծավալը:					Դեկանի տեղակալներ Որակի հանձնախումբ	Դասախոսներ ուսանողներ	Հետազոտական ինտեգրված բաղադրիչով հագեցած կրթական միջավայր:	Հետազոտական բաղադրիչի գնահատման հստակ չափանիշներ

ԽՆԴԻՐ 1.3. Մասնագիտական զարգացման դպրոցների հիմնադրում և պրակտիկայի, կարիերայի և ուսումնառության կողմնորոշման ու որակի ապահովման միասնական կառուցակարգերի ներդրում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Մշակել պրակտիկայի, կարիերայի և ուսումնառության կողմնորոշման գործընթացների միասնականացման ծրագիր						Դեկան, դեկանի տեղակալ ուսումնական գծով Ֆակուլտետի պրակտիկայի դեկավարներ Ամբիոնների պրակտիկայի պատասխանատուներ	Դասախոսներ Ուսանողներ Մշակութային օջախներ, սոցիալական աջակցության կենտրոններ	Պրակտիկայի, կարիերայի և ուսումնառության կողմնորոշման գործընթացների միասնականացման գործուն ծրագիր	պրակտիկաների անցկացման արդյունավետ գործընթաց և բարելավված գործընթացի քարտեզագրում:
2	Ընդլայնել և կատարելագործել համագործակցությունը համալսարանի կարիերայի կենտրոնի						Դեկան Դեկանի տեղակալ գիտության և		Կարիերայի կենտրոնի և գործատուների հետ ընդլայնված	1.Աշխատանքի տեղավորված ուսանողների թվաքանակի աճ 30 %-ով

հետ						հետբուհական կրթության գծով		համագործակցություն	2. Գործատուների կողմից մասնագետների որակի գնահատման ցուցանիշներ
-----	--	--	--	--	--	----------------------------	--	--------------------	---

ԽՆԴԻՐ 1.4. Բարձրացնել որակի ներքին ապահովման համակարգի կառույցների և գործընթացների արդյունավետությունը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Մշակել որակի ինքնագնահատման հստակ չափանիշներ						Որակի հանձնախումբ Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խումբ	Ինքնագնահատման հստակ չափանիշների առկայություն	1. Ամբիոնի ինքնագնահատման չափանիշների առկայություն: 2. Ֆակուլտետի ինքնագնահատման չափանիշների առկայություն
2	Մշակել ֆակուլտետի կրթական ծրագրերի կադրային, ռեսուրսային ապահովվածության գնահատման, մասնագիտական կրթական ծրագրերի արտոնման, մշակման, հաստատման, իրականացման, մշտադիտարկման, վերանայման գործող ներքին չափանիշների և ընթացակարգերի բարելավման ծրագիր:						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Որակի հանձնախումբ	Աշխատանքային խմբեր	Կրթական ծրագրերի իրականացման, գնահատման բարելավման գործուն ծրագիր	1. ԿՕ-ների կադրային, ռեսուրսային ապահովվածության, դասընթացների և ծրագրերի գնահատման չափանիշներ 2. Գնահատման, մշտադիտարկման պարբերական, տարեկան ուսումնասիրություններ և զեկույցներ
3	Իրականացնել ֆակուլտետի կրթական ծրագրերի իրականացման որակի պարբերական ինքնագնահատում						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ Որակի հանձնախումբ	Աշխատանքային խմբեր	Ֆակուլտետի ԿՕ-ների ինքնագնահատման միջոցառումներ	ԿՕ ինքնագնահատման զեկույց

4	Ուսումնասիրել, կիրառել, գործադրել ֆակուլտետի, ամբիոնների պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի գործունեության, բազմագործոն գնահատման վարկանիշավորումը					Դեկան դեկանի տեղակալ գիտության և հետբուհական կրթության գծով ամբիոնների վարիչներ Որակի հանձնախումբ	Աշխատանքային խումբ	Ֆակուլտետի, ամբիոնի, դասախոսական կազմի գործունեության տարեկան պլանավորում:	Ֆակուլտետի խորհրդի կողմից քննարկված և հաստատված հաշվետվություններ
5	Իրականացնել որակի ներքին ապահովման մշտադիտարկում					Դեկան դեկանի տեղակալ գիտության և հետբուհական կրթության գծով ամբիոնների վարիչներ Որակի հանձնախումբ	Աշխատանքային խումբ	Մշտադիտարկման միջոցառումներ	Մշտադիտարկման արդյունքների ամփոփ զեկույցներ
6	Մշակել ուսանողների ուսումնառության արդյունքների օբյեկտիվ գնահատման չափանիշներ, բողոքարկման ընթացակարգ, ապահովել դրանց առավել հրապարակայնությունն ու հետևողական կիրառումը, թափանցիկությունը:					Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խումբ Դասախոսներ Ուսանողական խորհուրդ	Թափանցիկ և օբյեկտիվ գիտելիքի, կարողության և հմտության գնահատման վերամշակված կարգ և բողոքարկման ընթացակարգ Բողոքարկման գործուն համակարգ	Ուսանողների գիտելիքի, կարողության և հմտության գնահատման վերամշակված կարգ և բողոքարկման ընթացակարգ
7	Վերանայել և կատարելագործել ԿԾ-ների և ուսումնական գործընթացի արդյունավետությունն ապահովող տեղեկատվական փաթեթները					Ամբիոնների վարիչներ Որակի հանձնախումբ	Ամբիոնների պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ	ՄԿԾ-ների արդյունավետությունն ապահովող ներքին տեղեկատվության կատարելագործված փաթեթներ	Էլեկտրոնային ՄԿԾ-ներ և առարկայական նկարագրեր

ԽՆԴԻՐ 1.5. Ներդնել նորարարական կրթական գործընթաց՝ ապահովելով բարձր որակավորում ունեցող մշակութային կադրերի պատրաստում առցանց, էլեկտրոնային ուսուցման տեխնոլոգիաների լայնակի կիրառման հիման վրա, կիրառելով կրթական տեղեկատվական տեխնոլոգիաները համալսարանի բոլոր կրթական ծրագրերում և ուսուցման ձևերում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ակտիվորեն կիրառել ՀՊՄՀ-ում ստեղծված նորարարական կրթական միջավայրը՝ ուսանողների և դասախոսների շրջանում կրթական էլեկտրոնային հարթակի և համացանցի սոցիալական ռեսուրսների, սոցիալական մեդիայի միասնականացման միջոցով						Դեկան դեկանի տեղակալներ Որակի հանձնախումբ	Դասախոսներ Ուսանողներ	Ակտիվորեն գործառող ուսուցման էլեկտրոնային համակարգ:	1.Google Classroom էլեկտրոնային համակարգում ուսանողների ներգրավվածություն 100 %-ով
2	Նորարարական կրթական միջավայրի կիրառման /դասախոսների և ուսանողների/ ընթացքի ու արդյունավետության մշտադիտարկում:						Դեկան դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ Որակի հանձնախումբ	Ֆակուլտետի և ամբիոնների պատասխանատուներ Աշխատանքային խումբ Ուսանողներ	Մշտադիտարկման գործընթաց	Մշտադիտարկման ամփոփ զեկույցներ
3	Խթանել պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի կողմից կրթական անհատական մոտեցումների ներդնումը էլեկտրոնային ուսումնամեթոդական փաթեթներում և հարթակում:						Ամբիոնների վարիչներ Որակի հանձնախումբ	Դեկանատի և ամբիոնների որակի պատասխանատուներ Դասախոսներ	Անհատական կրթական մոտեցումների իրականացման հնարավորության առկայություն:	Անհատական մոտեցումներ կառուցված էլեկտրոնային ուսումնամեթոդական փաթեթներ և գործուն հարթակ
4	Իրականացնել պարբերական հանդիպումներ դասախոսների և ուսանողների հետ՝ էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և կիրառման արդյունավետության բարձրացման նպատակով						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ Որակի հանձնախումբ	Դեկանատի աշխատակազմ Դասախոսներ Ուսանողներ	Էլ. ռեսուրսների օգտագործման և կիրառման մասին տեղեկացված դասախոսներ և ուսանողներ	Տեղեկացված և էլ. ռեսուրսները արդյունավետորեն կիրառող պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ

ՆՊԱՏԱԿ 2. Նպաստել ֆակուլտետի նյութատեխնիկական բազայի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների արդիականացմանը

ԽՆԴԻՐ 2.1. Մասնակցել ֆակուլտետի ուսումնական և գիտական բազայի արդիականացմանը

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ուսումնական և գիտական լաբորատոր բազայի արդիականացման հեռանկարային պլանի մշակում և իրականացման ապահովում:						Դեկան Գիտության և հետբուհական կրթության գծով փոխդեկան Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Ստեղծագործական արվեստանոցներ, լաբորատորիաներ և ստուդիաներ	Մասնագիտական դպրոցի և գիտական հետազոտությունների առկայություն	Մասնագիտական դպրոցներում կատարված հետազոտությունների թվի աճ՝ 10%-ով:
2	Բարելավել ֆակուլտետի ընթերցասրահի, արվեստանոցների և ստուդիաների գործունեությունը՝ ժամանակակից տեխնոլոգիաների ներդրման շնորհիվ						Դեկան Գիտության և հետբուհական կրթության գծով փոխդեկան Ամբիոնի վարիչներ	ՊԴԱ Դեկանի գիտ գծով տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Ընդլայնված գրադարանային ֆոնդ, սուբսիդիաներ, տեղեկատվական ռեսուրսների որակի ապահովում	Տեղեկատվական ռեսուրսների աճ 10%-ով:
3	Ձևավորել ֆակուլտետի տեղեկատվական ռեսուրսների էլեկտրոնային շտեմարան:						Դեկան Գիտության և հետբուհական կրթության գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Դեկանի գիտ գծով տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Արժեքավոր տեղեկատվությամբ և արդիական բովանդակությամբ ֆակուլտետային կայքէջ	Ֆակուլտետի տեղեկատվական ռեսուրսների էլեկտրոնային շտեմարանի շարունակական հարստացում: Համալսարանական կայքում ֆակ-ի և ամբիոնների էջի պարբերաբար թարմացում, լրամշակում

4	Մտեղծել ուսման հարմարավետ պայմաններ ապահովող ենթակառուցվածքային օբյեկտներ՝ սահմանափակ հնարավորություններով անձանց համար:						Դեկան Գիտության և հետբուհական կրթության գծով դեկանի տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Դեկանի գիտ գծով տեղակալ Ամբիոնների վարիչներ	Սահմանափակ հնարավորություններով անձանց ուսուցման հարմարավետության առկայություն	Ֆակուլտետում սահմանափակ հնարավորություններով անձանց պայմանների ապահովում, ուսուցման համար նյութատեխնիկա կան բազայի և տեղեկատվական պաշարների հասանելիություն:
5	Կազմակերպել միջազգային և հանրապետական սեմինար-քննարկումներ, աշխատաժողովներ և կլոր-սեղաններ կամ այլ հարթակներ, որտեղ կներկայացվեն մշակութային հետազոտությունների արդյունքները:						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Բյուջետային և ոչ բյուջետային միջոցներ	Ֆակուլտետի կողմից կազմակերպված միջազգային և հանրապետական սեմինար-քննարկումներ, : 10 տոկոսով	Միջազգային և հանրապետական սեմինար-քննարկումներին մասնակցության աճ՝ 10 տոկոսով

ԽՆԻՐ 2.2. Նպաստել համալսարանում հետազոտական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
2	Նպաստել ֆակուլտետի դասախոսների կողմից մասնագիտական գրականության թարգմանության և դասագրքաստեղծման գործունեությանը:						Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Նյութական ռեսուրսներ	Ֆակուլտետի ՊԴԱ կողմից հրապարակված հեղինակային թարգմանված դասագրքեր:	Անհրաժեշտ մասնագիտական գրականության աճ
3	Հայկական և արտասահմանյան կազմակերպությունների ու ձեռնարկությունների պատվերներով իրականացված գիտահետազոտական ուղղվածության նախագծերի կազմում, աշխատանքների իրականացման ապահովում						Դեկան Դեկանի տեղակալ գիտության և հետբուհական կրթության գծով Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խմբեր	համատեղ հետազոտական աշխատանքներ	Հետազոտությունների արդյունքների ապրանքայնացում

4	Ապահովել միջազգային բարձր վարկանիշ և ինդեքս ունեցող պարբերականներում ֆակուլտետի դասախոսների արվեստագիտական նյութերի հրատարակումը, նպաստել <i>ցիտվոդ</i> պարբերականներում հրատարակումների աճին:						Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Միջազգային բարձր վարկանիշ ունեցող պարբերականներում հրատարակված ֆակուլտետի դասախոսների արվեստագիտական աշխատանքներ:	Միջազգային բարձր վարկանիշ և ինդեքս ունեցող պարբերականներում ֆակուլտետի դասախոսների արվեստագիտական աշխատանքների թվի աճ 10 %-ով
---	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	---	---

Խնդիր 2.3. Նպաստել համալսարանում գիտական կադրերի պատրաստմանը և վերապատրաստմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Իրականացնել վերապատրաստման ծրագրեր ֆակուլտետի ՊԴԱ-ի կոմպլեքսության բարձրացման, համաշխարհային նորագույն փորձին ծանոթանալու նպատակով:						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Վերապատ. ծրագրեր Բյուջետային և ոչ բյուջետային միջոցներ	Վերապատրաստման ծրագրեր	Վերապատրաստման դասընթացների ակտիվություն
2	Նպաստել արտաքին գործընկերների հետ համատեղ վերապատրաստման ծրագրերի իրականացմանը:						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Վերապատ. ծրագրեր Նյութ միջոցներ	Վերապատրաստման ծրագրի առկայություն	Վերապատրաստումներ
5	Միջազգային և գիտակրթական նախագծերում դասախոսների և գիտաշխատողների մասնակցության ընդլայնում						Դեկան Դեկանի տեղակալ գիտության և հետբուհական կրթության գծով Ամբիոնների վարիչներ	Վերապատ. ծրագրեր Նյութ միջոցներ	Տարբեր հետազոտական նախագծերի համատեղ իրականացում	Համատեղ հետազոտական նախագծերի աճ:

ԽՆԻՐ 2.4. Աջակցել մտավոր գործունեության արդյունքների փոխանցմանը և առաջանցիկ կրթափորձի տարածմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Վերահսկել և ապահովել գիտական հետազոտություններ անցկացնելու գիտական էթիկան, ապահովել մտքի սեփականության պահպանման իրավունքների անձեռնմխելիությունը:						Ամբիոնների վարիչներ	Դասախոսներ	Հեղինակային իրավունքների պաշտպանության, գիտական աշխատանքների իրավական պաշտպանվածության նպատակով մշակված ձևաչափի առկայություն:	Գիտական էթիկայի պահպանում
2	Մշակել ֆակուլտետի ՊԴԱ-ի մտավոր գործունեության արդյունքների փոխանցման համակարգ, էլեկտրոնային հարթակ կամ հետազոտությունների բանկ:						Դեկան Դեկանի տեղակալ գիտության և հետբուհական կրթության գծով Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խումբ	Ֆակուլտետի ՊԴԱ-ի մտավոր գործունեության արդյունքների փոխանցման համակարգ	Համապատասխան հետազոտական հարթակի առկայություն
3	Նպաստել ֆակուլտետի ՊԴԱ-ի մտավոր գործունեության արդյունքների ներդրման հաշվին ստացված լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների աճին:						Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ	Համալսարանի աշխատակիցների մտավոր գործունեության արդյունքների ներդրման միջոցառումներ	Համալսարանի աշխատակիցների մտավոր գործունեության արդյունքների ներդրման հաշվին ստացված արտաբյուջետային միջոցների աճ 10%-ով:

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՌԻՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 3:
ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ**

ՆՊԱՏԱԿ: Զարգացնել համալսարանի մարդկային ռեսուրսների համակարգը, ապահովել որակյալ դասախոսական ներուժ և բարեկեցության մակարդակ, ժամանակակից աշխատանքային միջավայր:

ԽՆԴԻՐ 3.1. Շարունակել համալրել պրոֆեսորադասախոսական կազմը՝ կրթական ծրագրերի որակի ապահովման արդի պահանջներին համահունչ:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Իրականացնել Կուլտուրայի ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական առկա ներուժի գնահատում՝ ըստ մատուցվող կրթական ծրագրերի որակի ապահովման պահանջների, մասնագիտական որակների և տարիքային կազմի:						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ Որակի հանձնախումբ	Աշխատանքային խումբ	Կուլտուրայի ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական առկա ներուժի գնահատման գործընթաց և հաշվետվություն	Ֆակուլտետի, ամբիոնի, դասախոսական կազմի վարկանիշային գնահատման գործարկված համակարգ
2	Մշակել Կուլտուրայի ֆակուլտետի դասախոսական կազմի համալրման հստակ և գործուն քայլեր:						Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի խորհուրդ	Կուլտուրայի ֆակուլտետի դասախոսական կազմի համալրման հստակ քայլեր	Դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման գործող ծրագիր
3	Մշակել դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող հստակ պահանջներ՝ ըստ կրթական ծրագրի ելքային արդյունքների:						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խումբ	Դասախոսի մասնագիտական որակներին ներկայացվող հստակ պահանջներ	Դասախոսի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջների արտացոլում ԿԾ մասնագրերում

4	Նպաստել դասախոսների գիտամանկավարժական գործունեության արդյունավետության գնահատման և վարկանիշավորման ցուցանիշների գործուն համակարգի և ճշգրիտ գնահատման ընթացակարգի ներդրմանը:						Դեկան Դեկանի տեղակալ գիտության և հետրուհական կրթության գծով Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ	Դասախոսական կազմի գնահատման վարկանիշային համակարգի և գնահատման ընթացակարգի ներդրման միջոցառումներ	Վարկանիշավորում անցած պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմ
5	Մշակել դասախոսների վերապատրաստման ծրագրերին մասնակցության շահագրգռվածության բաձրացման քայլեր						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ Որակի հանձնախումբ	Աշխատանքային խումբ	Վերապատրաստումներին մասնակցելու շահագրգռվածություն	Վերապատրաստված դասախոսների քանակական աճ 80 %-ով

ԽՆԴԻՐ 3.2. Ջարգացնել համալսարանի մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգը, նպաստել վարչակազմի շարունակական համալրմանն ու որակական առաջընթացին:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Մշակել Համալսարանի կառավարման և որոշումների ընդունման գործընթացներում դասախոսների մասնակցությունը կոնկրետ քայլեր						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ	Կոնկրետ քայլերի համակարգ	Կառավարման գործընթացներով և որոշումներով հետաքրքրված և դրանցում ներգրավված դասախոսների աճ
2	Նպաստել դասախոս-ուսանող կապի զարգացմանն ու կատարելագործմանը՝ ուժեղացնելով պատկանելիության, փոխադարձ շահերի գիտակցման, լավագույն ավանդույթների պահպանման գործընթացները						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ ԿՀՄ Ուսանողական խորհուրդ ԿՀՄ ՈՒԳԸ	Դասախոս-ուսանող կապերի կատարելագործված համակարգ	Դասախոս-ուսանող կապի զարգացմանն ու կատարելագործմանն ուղղված միջոցառումներ

ԽՆԴԻՐ 4.1. Համալսարանի՝ որպես սոցիալական կողմնորոշում ունեցող բուհի դրական վարկանիշի ստեղծում՝ ի նպաստ դիմորդների ներգրավման

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Մշակել ֆակուլտետի նկատմամբ լրատվամիջոցների ուշադրությունը գրավող կրթական ու մշակութային նախագծեր						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Ուսանողներ	Կողմնորոշված լրատվամիջոցներ և Կրթական, հաստատություններ հասարակական կառույցներ	1.Հրավիրված լրատվա- միջոցների աճ 20 %- ով 2.Հրավիրված մշակութային ու կրթական հաստատությունների աճ
2	Ֆակուլտետի հայտնի շրջանավարտների հետ հանդիպումների կազմակերպում						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խումբ	Հայտնի շրջանավարտների հետ ակտիվ հետադարձ կապի ապահովում	Նման հանդիպումների աճ
3	Մշակել հեռուստատեսության, ռադիոյի կամ էլեկտրոնային հարթակների համար դասախոսություններ, ծրագրեր, նախագծեր:						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Նյութական միջոցներ	Դասախոսությունների ձևաչափ	Նման 5 դասախոսություններ
4	Ստեղծել ակտիվ երկկողմանի հաղորդակցական հարթակ ավագ դպրոցների և ֆակուլտետի միջև:						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Ուսանողներ	Ավագ դպրոցների և ֆակուլտետի ակտիվ համագործակցության ծրագրերի և պայմանագրերի առկայություն	Երկկողմանի համագործակցությունների թվաքանակի աճ:
5	Ապահովել ֆակուլտետում իրականացվող մասնագիտական ԿԾ-ների առանձնահատկությունների, դասավանդվող առարկաների, հեռանկարների և պայմանների մասին դիմորդների իրազեկման արդյունավետ գործընթաց						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Ուսանողներ Աշխատանքային խմբեր	Ֆակուլտետի միջոցառումներին ավագ դպրոցի աշակերտների մասնակցության աճ	Համալսարանի միջոցառումներին ավագ դպրոցի աշակերտների մասնակցության տարեկան 15% աճ
7	Կատարել ավագ դպրոցականների կարիքների գնահատում, ֆակուլտետի պոտենցիալ դիմորդների թիրախային խմբի առանձնահատկությունների վերհանում:						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Ֆակուլտետի պոտենցիալ ուսանողի բնութագրի կազմում	Վերհանված կարիքների մասին ամփոփ զեկույցներ

ԽՆԻՐ 4.2. Մշակել և կազմակերպել աշակերտների շրջանում արվեստագետի մասնագիտության գրավչության ամրապնդմանը, նման կողմնորոշում ունեցող դիմորդների ներգրավմանը նպաստող միջոցառումներ:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ֆակուլտետում արվեստի ցուցահանդեսների, բեմադրությունների կազմակերպում, ինչը կնպաստի պոտենցիալ դիմորդների շրջանում մասնագիտական գիտելիքի և հետազոտության խնդիրներով հետաքրքրվածության մակարդակի աճին						Դեկան Դեկանի տեղակալ գիտության հետբուհական կրթության գծով Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Ուսանողներ ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Արվեստի ցուցահանդեսի ձևաչափ	Նման 5 ցուցահանդեսներ, ներկայացումներ
2	Դիմորդների մոնիթորինգ, սոցիոլոգիական-հոգեբանական հետազոտություններ դիմորդների կարիքների, անհատական-հոգեբանական առանձնահատկությունների վերաբերյալ						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Ֆակուլտետի պոտենցիալ ուսանողի բնութագրի կազմում	Կարիքների վերաբերյալ պատկերացում
3	Մշակել մասնագիտական կողմնորոշման ֆակուլտետային ծրագիր, միջոցառումների համակարգ և իրականացնել բուհի կազմում գործող հանրակրթական դպրոցների և այլ հաստատությունների հետ:						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Ուսանողներ ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Մասնագիտական կողմնորոշման ծրագիր	Մասնագիտական կողմնորոշման արդյունքում դիմորդների աճ
4	Ինֆորմերի, բաց դռների, էլեկտրոնային ռեսուրսների կիրառման միջոցով թիրախային խմբերի ներգրավում ֆակուլտետի գործունեության և առօրյայի մեջ, մշակել խրախուսման միջոցառումներ ավագ դպրոցականների համար:						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ ՈԻԽ ՈԻԳԸ նյութական միջոցներ	1.Բաց դռների արտագնա օրերի անցկացում 2.Մջակցման պայմանների ստեղծում	Նման 10 միջոցառում
5	Ֆակուլտետի մասնագիտությունների ընդունելության խորհրդատվական						Դեկան Դեկանի տեղակալներ	ՊԴԱ	Տարբեր ձևաչափի խորհրդատվական ծառայություններ	Ակտիվորեն գործող տարբեր ձևաչափի խորհրդ- դատվական

	ծառայություններ, ընդունելության քննությունների տեղեկատվություն, կազմակերպում:						Ամբիոնների վարիչներ	ՈՒԽ ՈՒԳԸ նյութական միջոցներ	յությունների առկայություն	ծառայություններ
6	Օգտագործել սոցիալական ցանցերը՝ որպես դիմորդների թիրախային խմբերի ներգրավման նորարական միջոց, ստեղծել հատուկ ինտերնետային խմբեր, քննարկման հարթակներ, առցանց խորհրդատվություն և դասախոսական անձնակազմի հետ հանդիպում, հարցերի պարզաբանում օնլայն ռեժիմում:						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Ուսանողներ Աշխատանքային խմբեր Նյութական ռեսուրսներ	Մոցցանցերում գործող համագործակցության համակարգի առկայություն	Մոցցանցերում գործող համագործակցության համակարգ
7	Մասնակցել ՋԼՄ-ների կողմից կազմակերպվող տարբեր քննարկումներին, հանդիպումներին, որտեղ եռաչափ մոդելով /ճնող-դիմորդ-ֆակուլտետ/ կքննարկվեն ճնողներին և դիմորդներին հուզող խնդիրները:						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Ուսանողներ	Հեռուստատեսային հաղորդումների մշակված ծրագիր	Նմանօրինակ հաղորդումներին մասնակցության թվաքանակի աճ

ԽՆԴԻԸ 4.3. Մշակել միջոցառումների համակարգ, որը կնպաստի ուսումնառողների (բակալավր և մագիստրատուրա) շրջանում ուսանողական կազմակերպությունների դերի բարձրացմանը և ուսանողական ինքնավարության ընդլայնմանը՝ նպաստելով ուսանողակենտրոն համակարգի զարգացմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Առաջին կուրսեցիների ադապտացիայի արդյունավետությանն ուղղված աշխատանքներ, ֆակուլտետում ուսումնառության առանձնահատկությունների ծանոթացում:						Դեկան Ամբիոնի վարիչներ ՈՒԳԸ ՈՒԽ	Աշխատանքային խումբ	Համապատասխան միջոցառումների ծրագիր	Ադապտացիոն գործընթացի հեշտ իրականացում
2	Ուսանողների շրջանում հետազոտության կարևորության գիտակցության, ինչպես նաև հետազոտական կոմպետենցիաների						Դեկան Ամբիոնի վարիչներ ՈՒԽ ՈՒԳԸ	ՊԴԱ Ուսանողներ	Ուսանող-դասախոս հետազոտական մոդելների ներդրում	Հետազոտական աշխատանքներում ուսանողների ներգրավման թվաքանակի աճ

	<p>զարգացում:</p> <p>Տարբեր գիտահետազոտական կազմակերպություններում, դրամաշնորհներում ուսանողների հետազոտական գործունեության փորձի ներդրում:</p>								
3	Ներդնել ուսանողների շրջանում հետազոտական պրոյեկտների իրականացման փորձեր, Ստեղծել հետազոտական նախագծերի էլեկտրոնային բանկեր, որտեղ կարող են կամավորության սկզբունքով մասնակցություն ունենալ բուհի ուսանողները					Դեկան Ամբիոնի վարիչներ ՈՒԳԸ ՈՒԽ	Աշխատանքային խմբեր	Հետազոտական նախագծերի բանկի ստեղծում	Նման հարթակում ուսանողների մասնակցություն
4	Նպաստել ուսանողների տարբեր տեղական և արտագնա գիտաժողովներին մասնակցելուն, գիտական պարբերականներում հոդվածներ գրելուն:					Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնի վարիչներ	ՊԴԱ Ուսանողներ ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Ուսանողի մասնակցություն	Տեղական և արտագնա գիտաժողովներում ուսանողի մասնակցության թվաքանակի աճ:
5	Իրականացնել ուսանողների գործունեության գնահատման արդյունավետ համակարգ:					Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոններ	Աշխատանքային խումբ	Գնահատման առկայություն ձևաչափի	Ուսանողների մեծամասության բավարարվածություն:
6	Ստեղծել հասարակական և ուսումնական բարձր ակտիվություն ուսանողների խրախուսման ձևաչափեր:					Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոններ	Աշխատանքային խումբ	Խրախուսման մեխանիզմների առկայություն	Լավագույն ուսանողի գնահատման մեխանիզմներ
7	Ստեղծել ուսանողական ֆակուլտետային ինքնակառավարման մոդել					ՈՒԽ	Աշխատանքային խումբ	Ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ	Ուսանողական ինքնակառավարման փորձ
8	Կազմակերպել ներֆակուլտետային և միջբուհական ուսանողական գիտաժողովներ, ստեղծագործական և մշակութային միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղեր:					Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնի վարիչներ ՈՒԽ ՈՒԳ	Աշխատանքային խումբ	Կազմակերպված սեմինարներ, վերապատրաստումներ	Ուսանողների ստեղծագործական աշխատանքների ցուցահանդես
9	Ուսանողների ազատ ժամանցի կազմակերպում, ուսանողների միջանձնային շփման հարթակի ստեղծում:					ՈՒԽ	Ուսանողներ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Անցկացված միջոցառումներ	Բավարարված ուսանողներ

ԽՆԴԻՐ 4.4. Բարձրացնել ՀՊՄՀ-ում ուսումնառությունից և ուսանողական օժանդակ ծառայություններից ուսանողների գոհունակության մակարդակը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Իրականացնել ուսանողների կրթական ծառայություններից բավարարվածության ամենամյա մոնիթորինգ և կարիքների գնահատում, հետադարձ կապի ապահովում:						Դեկան Դեկանի տեղակալներ	Աշխատանքային խումբ	Վերհանված կարիքների վերլուծություն	Մոնիտորինգի արդյունքների ամփոփ զեկույցներ
2	Ստեղծել ֆակուլտետի շրջանավարտների զբաղվածության մասին տվյալների բազա, ֆակուլտետի շրջանավարտների տվյալների բանկ:						Դեկան Դեկանի տեղակալ գիտության և հետբուհական կրթության գծով	Շրջանավարտներ	Ֆակուլտետի շրջանավարտների տվյալների բանկի առկայություն	Ֆակուլտետի շրջանավարտների տվյալների բանկի առկայություն
3	Իրականացնել տեղեկատվական և խորհրդատվական աշխատանքներ ապագա մասնագիտության և կարիերայի վերաբերյալ, ծանոթացնել կարիերայի առանձնահատկություններին, աշխատանքային նրբություններին, կազմակերպել սեմինարներ աշխատատեղերի որոնման և գործատուների հետ հանդիպման օժանդակ ծառայություններ						Դեկան Դեկանի տեղակալ գիտության և հետբուհական կրթության գծով Ամբիոններ	ՊԴԱ Համագործակցություն կարիերայի կենտրոնի աշխատակազմի հետ	Տեղեկատվական և խորհրդատվական միջոցառումներ	Մասնագիտական ոլորտում կարիերայի կառուցման առանձնահատկություններին տիրապետող ուսանողների աճ

ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ

ՆՊԱՏԱԿ 5. Բարելավել համալսարանի կառավարման համակարգը և նպաստել դրա արդյունավետության և թափանցիկության բարձրացմանը:

Ապահովել համալսարանի ֆինանսական կայուն և բազմազանեցված հոսքերը և բարձրացնել դրանց կառավարման արդյունավետությունը:

Դառնալ նախաձեռնող համալսարանի ֆինանսավորման այլընտրանքային աղբյուրների որոնման և դրանց բազմազանեցման հարցերում:

Ձևավորել ժամանակակից պահանջները բավարարող համալսարանական ենթակառուցվածքներ:

ԽՆԴԻՐ 5.1. Շարունակել ռազմավարական հեռանկարում կատարելագործել համալսարանի կազմակերպական կառուցվածքի զարգացումը և

կառավարման արդյունավետության բարձրացումը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Բարձրացնել ֆակուլտետի ենթակառուցվածքային ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետությունը՝ կատարելով պատասխանատվության հստակ բաշխում և բարձրացնելով հաշվետվողականությունը						Դեկան, Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Դեկանատի և ամբիոնների աշխատակիցներ	Հստակեցված հաստիքացուցակ և գործառույթների տարանջատում	1. Կազմակերպական գործընթացների արդյունետությանն ուղղված միջոցառումներ 2. Կոնկրետ ներկայացված հաշվետվությունների գնահատում
2	Մշակել ֆակուլտետի գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցիչներ՝ համապատասխան համալսարանի գնահատման համակարգին՝ հաշվետվողականության արդյունքների վերլուծության և						Դեկան, Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Դեկանատի և ամբիոնների աշխատակիցներ	Ֆակուլտետի գործունեության արդյունավետության գնահատման հստակ ցուցիչներ	Ֆակուլտետի գործունեության արդյունավետության գնահատման հստակ ցուցիչների համակարգ

	հաշվետվողականության բարձրացման նպատակով										
3	Ապահովել ֆակուլտետի ներուժի նպատակային գործունեության պայմաններ						Դեկան, Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Ֆակուլտետի ներուժի կառավարման ապահովում	Ֆակուլտետի ներուժի կառավարման հստակ քայլեր	
4	Նպաստել ֆակուլտետի կառավարման մարմինների որակավորման բարձրացմանը						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Կառավարման մարմինների վերապատրաստվող աշխատակիցներ	Վերապատրաստման ծրագիր և ժամանակացույց	Կառավարման մարմինների վերապատրաստված աշխատակիցներ	
5	Մշակել ֆակուլտետի ռազմավարական ուղենիշները և ապահովել դրանց տեղայնացումը ստորաբաժանումներում						Դեկան Դեկանի տեղակալ գիտության և հետբուհական կրթության գծով Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խումբ	Ռազմավարական ուղենիշների և գործողության պլանների առկայություն	Համալսարանի և ֆակուլտետի ռազմավարական ուղենիշների և գործողությունների պլանների համապատասխանություն	
6	Ապահովել ֆակուլտետի ՊԴԱ-ի կողմից SS-ով հագեցած ժամանակակից ուսումնական և աշխատանքային միջավայրը արդյունավետ օգտագործելու կառավարման գործընթացը						Դեկան, Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Տեղեկատվական արդյունավետ գործուն համակարգ	ՊԴԱ-ի կողմից տեղեկատվական համակարգի կիրառման գնահատում	

ԽՆԴԻՐ 5.2. Համալսարանի կառավարման համակարգի արդյունավետության բարձրացում կառավարման տեղեկատվական վերլուծական միասնականացված համակարգի ստեղծման միջոցով:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ստեղծել տեղեկատվական-վերլուծական միասնականացված համակարգ և ապահովել դրա թափանցիկությունը						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Դեկանատի և ամբիոնների աշխատակազմ	Տեղեկատվական-վերլուծական միասնականացված համակարգի առկայություն	Տեղեկատվական-վերլուծական միասնականացված համակարգի թափանցիկություն
2	Ապահովել տեղեկատվական-վերլուծական միասնական համակարգում ֆակուլտետի և						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Դեկանատի և ամբիոնների աշխատակազմ	Տեղեկատվական-վերլուծական միասնական գործուն համակարգ	Որոշումների արդյունավետության աճ

	ամբիոնների փոխհամաձայնեցված աշխատանքը՝ կառավարմանն առնչվող որոշումների արդյունավետության բարձրացման նպատակով:									
3	Ընդլայնել տեղեկատվական-վերլուծական համակարգի կիրառումը						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Դեկանատ Ամբիոնների աշխատակազմ	Տեղեկատվական-վերլուծական համակարգի ընդլայնված կիրառում	տեղեկատվական-վերլուծական համակարգի աշխատանքով բավարարվածության աճ
4	Ներդնել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ ֆակուլտետի կառավարման ոլորտում						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Դեկանատ Ամբիոնների աշխատակազմ	Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի առկայություն	Կառավարման արդյունավետության աճ

ԽՆԴԻՐ 5.3. Որակի կառավարման համակարգի զարգացում և դրա արդյունավետության բարձրացում համաշխարհային չափանիշների /TQM/ հիման վրա:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ստեղծել ֆակուլտետում որակի կառավարման նոր և ընդլայնված հանձնախումբ						Դեկան Դեկանի տեղակալներ	Աշխատանքային խումբ	Որակի կառավարման ընդլայնված հանձնախմբի առկայություն	Որակի կառավարման հանձնախմբի փաստաթղթերի բազա
2	Մշակել որակի ներքին կառավարման գործիքակազմ և ապահովել դրանց կիրառումը						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Որակի հանձնախումբ	Աշխատանքային խումբ	Որակի ներքին կառավարման հստակ գործիքակազմ	Որակի ներքին կառավարման գործիքակազմի կիրառման գործընթաց
3	Ֆակուլտետում որակի ներքին կառավարման գործիքակազմի յուրացմանն ուղղված միջոցառումներ /քննարկումներ, սեմինարներ, վերապատրաստումներ/ և ՊԴԱ-ի մասնակցության ապահովում						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Որակի հանձնախումբ	ՊԴԱ Ամբիոնների որակի պատասխանատու ներ	Ֆակուլտետում որակի ներքին կառավարման գործիքակազմի յուրացմանն ուղղված կոնկրետ միջոցառումներ	Ֆակուլտետում որակի ներքին կառավարման գործուն գործիքակազմ

ԽՆԴԻՐ 5.4. Ներդաշնակեցնել և նպատակաուղղել համալսարանի ռազմավարական նպատակների և խնդիրների իրագործմանն ուղղված ֆինանսական պլանավորումը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ֆակուլտետում իրականացնել ռիսկերի տարեկան գնահատում						Դեկան, դեկանի տեղակալ գիտության և հետբուհական կրթության գծով	Աշխատանքային խումբ	Ռիսկերի գնահատման վերլուծության առկայություն	Ռիսկերի գնահատման տեղեկագիր

ԽՆԴԻՐ 5.5. Բազմազանեցնել համալսարանի ֆինանսական աղբյուրները և դրանց ընդլայնումը հաստատության զարգացման կարիքներին համապատասխան:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ընդլայնել և բազմազանեցնել արտաբյուջետային միջոցների աղբյուրները /լրացուցիչ թրեյնինգներ, դրամաշնորհային ծրագրեր/						Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ	արտաբյուջետային միջոցների աղբյուրների առկայություն	Արտաբյուջետային միջոցների աճ
2	Մշակել և ներդնել վճարովի ծառայությունների համակարգ						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Նյութական ռեսուրսներ	Վճարովի ծառայությունների տրամադրման համակարգ	Վճարովի ծառայությունների աճ
3	Նախագծել և ներդնել վճարովի մասնագիտական ծառայությունների տրամադրման ծրագրեր						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Աշխատանքային խմբեր	Վճարովի մասնագիտական ծառայությունների տրամադրման գործուն ծրագրեր	Մասնագիտական ծառայություններից օգտվողների թվաքանակի աճ

ԽՆԴԻՐ 5.6. Ապահովել համալսարանի ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման և դրանց օգտագործման արդյունավետության բարձրացումը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Խթանել ՊԴԱ-ի պարբերական վերապատրաստումը և համալրումը						Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Վերապատրաստման ծրագրեր	Վերապատրաստված և համալրված ՊԴԱ	Վերապատրաստված և համալրված ՊԴԱ թվաքանակի աճ
2	Մշակել ֆակուլտետի ՊԴԱ-ի աշխատանքի որակական ցուցանիշները բարձրացնող ուղիներ և հնարներ						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խումբ	Ֆակուլտետի ՊԴԱ-ի աշխատանքի որակական ցուցանիշները բարձրացնող կոնկրետ ուղիներ և հնարներ	Ֆակուլտետի ՊԴԱ-ի աշխատանքի որակական ցուցանիշների աճ

ԽՆԴԻՐ 5.7. Համալսարանի կրթական ծրագրերի՝ տեղական, տարածաշրջանային ու միջազգային շուկայում պահանջարկի ցուցանիշների աճին նպաստող կրթական ծառայությունների ընդլայնում և զնային քաղաքականության կատարելագործում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ուսումնասիրել և վերլուծել մատուցվող կրթական ծառայությունների շուկան						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խմբեր	մատուցվող կրթական ծառայությունների շուկայի վերլուծության առկայություն	կրթական ծառայությունների շուկայի վերլուծության զեկույց

ԽՆԴԻՐ 5.8. Զարգացնել և արդիականացնել համալսարանի կրթական և հետազոտական ծրագրերի կարիքներին համապատասխան անհրաժեշտ լսարանային ուսումնական և գիտահետազոտական լաբորատոր բազան:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Արդիականացնել ֆակուլտետի ուսումնական և գիտահետազոտական բազան						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ճգնաժամային գիտահետազոտական լաբորատորիա	ՊԴԱ սարքավորումներ Ճգնաժամային գիտահետազոտական լաբորատորիա	Ուսումնական և հետազոտական նորացված բազա	1.Ճգնաժամային գիտահետազոտական լաբորատորիայի հնարավորությունների աճ 2.Նոր ուսումնական և գիտահետազոտական բազաների ստեղծում
2	Նոր ուսումնական և հետազոտական բազաների ստեղծում գործընկեր հետազոտական կազմակերպությունների հետ համագործակցության արդյունքում						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Գործընկեր հետազոտական կազմակերպություններ	Հետազոտական նոր բազաների առկայություն	1. Համագործակցության ընդլայնված ցանց 2. Հետազոտական համատեղ աշխատանքներ

ԽՆԴԻՐ 5.9. Զարգացնել համալսարանի տեղեկատվական ներուժի համալրման գործընթացը, ապահովել դրանց մատչելիությունն ու արդյունավետ օգտագործումը կրթական և հետազոտական կարիքների զարգացմանը համահունչ:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Մշակել և իրականացնել ֆակուլտետի տեղեկատվական ռեսուրսների ուսումնական և գիտահետազոտական նպատակներով արդյունավետ կիրառման հնարներ և միջոցներ						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խումբ	Տեղեկատվական ռեսուրսների արդյունավետ կիրառման հնարների և միջոցների համակարգ	Տեղեկատվական ռեսուրսների կիրառման արդյունավետության աճ
2	Ապահովել ՊԴԱ-ի և ուսանողների ակտիվությունը տեղեկատվական ռեսուրսների կիրառման գործընթացում						Դեկան Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	ՊԴԱ Ուսանողներ	ՊԴԱ-ի և ուսանողների տեղեկատվական ռեսուրսների ակտիվ կիրառում	ՊԴԱ-ի և ուսանողների ակտիվության աճ

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 6:
ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՆԵՐԳՐԱՎՈՒՄ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ
ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

ՆՊԱՏԱԿ: Աջակցել հասարակության մտավոր, կրթական, տնտեսական, գիտական և մշակութային առաջընթացին՝ նպաստելով համալսարանի ու նրա գործունեության ճանաչմանն ու արտաքին օժանդակությանը:

ԽՆԻՐ 6.1. Ապահովել հասարակության հետ կապերի հետագա զարգացումը և հանրային ծրագրերում համալսարանի առավելագույնս ներգրավումը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Կազմակերպել հանրային կարծիքի ուսումնասիրություններ՝ ֆակուլտետի գործունեությունը հասարակության արդի պահանջներին համահունչ դարձնելու նպատակով						Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Սոցիոլոգների աշխատանքային խումբ	Հանրային կարծիքի ուսումնասիրման արդյունքների վերլուծական զեկույցի առկայություն	Հանրային կարծիքի պարբերական ուսումնասիրման վերլուծական զեկույցներ

ԽՆԻՐ 6.2. Բազմազանեցնել գործընկերային կապերը համալսարանի պատվիրատու կազմակերպությունների և հանրապետական հանրային կառույցների հետ:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ձևավորել ֆակուլտետի հնարավոր գործատու կազմակերպությունների տվյալների բազա:						Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի և ամբիոնների վարչական կազմ, դասախոսներ	Գործատու կազմակերպությունների տվյալների բազայի առկայություն	Գործատու կազմակերպությունների տվյալների գործող բազա
2	Բարելավել համալսարան-գործատու փոխկապակցության համակարգը						Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի և ամբիոնների վարչական կազմ, դասախոսներ	Բարելավված համալսարան-գործատու փոխկապակցված համակարգ	Համալսարանի և համապատասխան գործատուի միջև կնքված հուշագրերի թվի աճ 5 %-ով:
3	Կազմակերպել հանդիպումներ						Դեկան, դեկանի	Դեկան,	Հանդիպումներ ոլորտի	Շրջանավարտների և

մասնագիտական հաջողություններ արձանագրած շրջանավարտների և ուսանողների միջև:						տեղակալ գիտության և հետբուհական կրթության գծով	ամբիոնների դասախոսներ	մասնագետների և ուսանողների միջև	և ուսանողների կազմակերպված հանդիպումներ	միջև 5
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	---------------------------------	---	--------

ԽՆԻՐ 6.3. Ձարգացնել համալսարանի հիմնական սոցիալական ծրագրերը, ապահովել սոցիալական ծառայությունների պահպանումն ու պայմանների բարելավումը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Մշակել և իրականացնել լրացուցիչ ծառայությունների տրամադրման ծրագիր						Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խմբեր	լրացուցիչ ծառայությունների տրամադրման գործուն ծրագիր	Հոգեբանական և սոցիոլոգիական ծառայությունների տրամադրում
2	Նպաստել ֆակուլտետում մշակութային և մարզական ծրագրերի համակողմանի զարգացմանը, խթանել ուսանողների և աշխատողների ակտիվ մասնակցությունը ֆակուլտետի մշակութային և մարզական կյանքին:						Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի և ամբիոնների վարչական կազմ	Ֆակուլտետի մշակութային և մարզական կյանքին ակտիվորեն ներգրավված ուսանողներ և աշխատողներ	1.Ֆակուլտետի մշակութային և մարզական կյանքին ակտիվորեն ներգրավված 50 ուսանողներ և շուրջ 10 աշխատողներ 2.Ուսանողների և աշխատակիցների առողջության ամրապնդման, ֆիզիկական կարողությունների և հմտությունների ձևավորման համար գործող համակարգ

ՆՊԱՏԱԿ 7. Ապահովել համալսարանի արտաքին կապերի համակողմանի զարգացումը, խթանել ՀՊՄՀ-ի գործունեության միջազգայնացումը:

ԽՆԴԻՐ 7.1. Ընդլայնել և բազմազանեցնել համալսարանի միջազգային կապերը, խթանել միջազգայնացման շարունակական գործընթացները եվրոպական

համալսարանների և բարձրագույն կրթության միջազգային կառույցների հետ ինստիտուցիոնալ և ծրագրային մակարդակներում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ընդլայնել միջազգային համագործակցության ուղղությունները Ֆակուլտետի զարգացման ծրագրին համահունչ:						Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի և ամբիոնների վարչական կազմ, դասախոսներ	Միջազգային համագործակցության նոր ուղղություններ	Միջազգային համագործակցության ծրագրերի թվի ավելացում 5 %-ով
2	Աջակցել ֆակուլտետի բոլոր ամբիոններին՝ ներգրավվելու միջազգային համագործակցության ծրագրերում:						Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի և ամբիոնների վարչական կազմ	Միջազգային համագործակցության ծրագրերում ներգրավված ամբիոնների թվի ավելացում	Միջազգային համագործակցության ծրագրերում ներգրավված 3 ամբիոններ
3	Զարգացնել համագործակցությունը արտասահմանյան, այդ թվում նաև ԵԱՏՄ երկրների առաջատար բուհերի հետ՝ ապահովելով համատեղ մագիստրոսական և ասպիրանտական ծրագրերի ստեղծումն ու կրկնակի դիպլոմով կրթական ծրագրերի իրականացումը:						Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի և ամբիոնների վարչական կազմ, դասախոսներ	Համատեղ մագիստրոսական և ասպիրանտական ծրագրերի թվի ավելացում:	Այլ երկրների առաջատար բուհերի հետ մագիստրոսական ասպիրանտական առնվազն 1 համատեղ ծրագիր
4	Խթանել Ֆակուլտետի ուսանողների և ՊԴԱ-ի մասնակցությունը միջազգային փոխանակման ծրագրերին, բարձրացնել ներգնա և արտագնա շարժունության ծրագրերում նրանց մասնակցությունը:						Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի և ամբիոնների վարչական կազմ, դասախոսներ	Ակադեմիական շարժունության ծրագրերի մասնակիցների թվի աճ:	1.Ներգնա և արտագնա շարժունության ծրագրերի մասնակցության թվի աճ 5 %-ով, 2.Առնվազն 1 միջազգային փոխանակման ծրագիր
5	Նպաստել օտարերկրյա հրավիրված դասախոսների ֆակուլտետ պարբերական այցելություններին և ընդլայնել ամբիոնների կրթական						Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի և ամբիոնների վարչական կազմ,	Հրավիրյալ և ֆակուլտետի կրթական ծրագրերում ներառված դասախոսներ	Ֆակուլտետի կրթական ծրագրերում օտարերկրյա հրավիր

	ծրագրերում նրանց մասնակցության շրջանակները:							դասախոսներ		ված դասախոսների մասնակցության թվի աճ 5 %-ով:	
6	Հետևել ուսանողական օժանդակ ծառայությունների մատուցման ասպարեզում միջազգային լավագույն փորձին:							Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի և ամբիոնների վարչական կազմ, դասախոսներ	Լավագույն ուսումնասիրում փորձի	1.Տարեկան հաշվետվություններ կատարված աշխատանքի շուրջ 2.Բարելավված ուսանողական ծառայություններ 3.Հարցումների արդյունքներ

ԽՆԻՐ 7.2. Նպաստել օտարերկրյա ուսանողների համակազմի աճին ՀՊՄՀ-ում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ընդլայնել ընդունելությանը մասնակցող հնարավոր երկրների ցանկը, օգնել ամբիոններին ծավալելու դիմորդների հավաքագրման աշխատանքներ այլ երկրներում:						Դեկան Գիտության և հետբուհական կրթության գծով փոխդեկան Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի և ամբիոնների վարչական կազմ, դասախոսներ	Ընդունելության մասնակցող երկրների թվի աճ	1.Դիմորդների հավաքագրման ուղղությամբ ծավալվող աշխատանքներ ԱՊՀ երկրներում 2.Օտարերկրյա դիմորդների թվի աճ
2	Մշակել հայաշատ երկրներից սփյուռքահայ դիմորդների ներհոսքը խթանող և ակտիվացնող աշխատանքների ծրագիր						Դեկան, Դեկանի տեղակալներ Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խմբեր	սփյուռքահայ դիմորդների ներհոսքը խթանող և ակտիվացնող գործուն աշխատանքային ծրագիր	Սփյուռքահայ դիմորդների թվի աճ

Կուլտուրայի ֆակուլտետի դեկան՝

Գևորգ Թադևոսյան

Գիտաուսումնական գծով դեկանի տեղակալ՝

Արտաշես Մարտիրոսյան