

Հաստատվել է ֆակուլտետի 2016թ-ի  
դեկտեմբերի 16-ի թիվ 4 նիստում

Խորհրդի նախագահ՝



ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻ, ՖԻԶԻԿԱՅԻ ԵՎ ԻՆՖՈՐՄԱՏԻԿԱՅԻ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆԸ  
ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ (2016-2020 ԹԹ.) ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՀԱՄԱՏԵՔՍՈՒՄ

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 1. ԲԱՐՁՐՈՐԱԿ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐԱԳՈՒՅՆ ՄՈՏԵՑՈՒՄՆԵՐ

ՆՊԱՏԱԿ 1. Տրամադրել ուսանողի կրթական կարիքներին և աշխատաշուկայի բավարարվածությանը համահունչ կրթական ծրագրեր՝ հազեցած կրթական արդիական մեթոդաբանությամբ և տեխնոլոգիաներով:

ԽՆԴԻՐ 1.1. Իրականացնել մասնագիտական կրթական ծրագրերի կառուցվածքային և բովանդակային վերափոխումներ՝ ՀՀ որակավորումների ազգային և ոլորտային շրջանակներին համապատասխան:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Կրթական ծրագրերի վերափոխման և իրականացվող բարեփոխումների քննարկման համար մասնագիտական խմբի կազմավորում:						Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի աշխատակիցներ	Վերանայված ՄԿԾ-երի կառուցվածքը և բովանդակությունը սահմանող նորմատիվային փաստաթղթեր:	Ֆակուլտետի խորհրդի կողմից հաստատված նորմատիվ փաստաթղթի առկայություն:
2	ՄԿԾ առկա վիճակի գնահատում, կարիքների վերլուծություն						Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	Մասնագիտական խումբ	Կարիքների վերհանման համար հարցումների անցկացում:	Վերհանված կարիքների որա-կական վերլուծական զեկույց ֆակուլտետի խորհրդում:
4	Ուսուցման դասավանդման գործընթացում նորարարական և IT տեխնոլոգիաների կիրառում:						Ամբիոնների վարիչներ	դասախոսներ	ՀՊՄՀ ԳԽ-ի կողմից հաստատված նորմատիվ փաստաթուղթ	Մշտադիտարկման գնահատականները

ԽՆԴԻՐ 1.2. Ապահովել ուսումնական գործընթացի հետազոտական և ստեղծագործական գործունեության միասնականությունը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				

		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ապահովել դասախոսների մասնագիտական, հետազոտական և ստեղծագործական աշխատանքի համար անհրաժեշտ պայմաններ:						Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	Ժամանակակից նյութատեխնիկական բազա	Համապատասխան հետազոտական միջավայրի ապահովում՝ անհրաժեշտ պայմաններով:	1. ԿԾ Ենթակառուցվածքային մա-կարդակում անհրաժեշտ հետազոտական պայմանների առկայություն: 2. Ուսանողների և դեկավարների համատեղ հրատարակված գիտամեթոդական հոդվածների գիտական ամսագրերում:
2	Ֆակուլտետում իրականացվող ուսումնական գործունեության մշտադիտարկման նպատակով հանձնախումբի (որակի մշտադիտարկման հանձնախումբ) ստեղծում:						Դեկան, Դեկանի դեղակալ գիտական գծով	որակի մշտադիտարկման հանձնախումբ	Ուսումնական գործընթացի անհրաժեշտ մակարդակի ապահովում	Համապատասխան չափանիշների առկայություն:

**ԽՆԴԻՐ 1.3.** Մասնագիտական զարգացման դպրոցների հիմնադրում և պրակտիկայի, կարիերայի և ուսումնառության կողմնորոշման ու որակի ապահովման միասնական կառուցակարգերի ներդրում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Պրակտիկայի, կարիերայի և ուսումնառության կողմնորոշման գործընթացների կառավարման բարելավված կառուցակարգերի ստեղծում:						Դեկան	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ: Ուսանողներ: Դպրոցներ: Ամբիոնի պրակտիկայի դեկավար:	Պրակտիկայի, կարիերայի և ուսումնառության կողմնորոշման գործընթացների կառավարման բարելավված կարգեր:	ԳԽ-ի կողմից հաստատված պրակտիկաների անցկացման կա-նոնակարգ և բարելավված գործընթացի քարտեզագրում:

**ԽՆԴԻՐ 1.4.** Բարձրացնել որակի ներքին ապահովման համակարգի կառույցների և գործընթացների արդյունավետությունը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Կիրառության մեջ դնել ինքնագնահատման համակարգը:						Դեկան, Դեկանի դեղակալ գիտական գծով	Դասախոսներ Ամբիոններ	Ամբիոնի կրթության որակի բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների առկայություն	ինքնագնահատման զեկույց:

2	Յուրաքանչյուր կիսամյակ իրականացնել պարբերական դասալուսմներ, վերհանել դասավանդման մեթոդների և մատուցվող նյութի մատչելիության և արդյունավետության ցուցանիշները:						Ամբիոնների վարիչներ	դասախոսներ	Որակի ապահովման ներքին ցուցանիշների բարձրացում:	Դասավանդման մեթոդների արդյունավետության աստիճանը:
3	Կրթական գործունեության որակի ապահովման և մշտադիտարկման համակարգերի կիրառում:						Դեկան	Դասախոսներ, Ուսանողներ, որակի մշտադիտարկման հանձնախումբ:	կրթական գործունեության որակի ապահովում:	Որակի ապահովման և մշտադիտարկման պարբերական զեկույցներ ֆակուլտետի խորհրդում:

**ԽՆԴԻԸ 1.5. Ներդնել նորարարական կրթական գործընթաց՝ ապահովելով բարձր որակավորում ունեցող մանկավարժական կադրերի պատրաստում առցանց, էլեկտրոնային ուսուցման տեխնոլոգիաների լայնակի կիրառման հիման վրա, կիրառելով կրթական տեղեկատվական տեխնոլոգիաները ամբիոնի բոլոր կրթական ծրագրերում և ուսուցման ձևերում:**

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Զարգացնել կրթական գործընթացների սուբյեկտների ուսումնական համագործակցության տեխնոլոգիաները համաչափ բաշխված, ճկուն և բաց տեղեկատվական-հաղորդակցական միջավայրի ստեղծման միջոցով:						Դեկան, Դեկանի տեղակալ գիիտական գծով	Ամբիոնների վարիչներ, Դասախոսներ	Էլեկտրոնային տեխնոլոգիաների կիրառում, ՈՒՄՓ-երի համալսարանական ստանդարտների առկայություն: Ուսուցման տեխնոլոգիաները կիրառող դասախոսների թվի աճ տարեկան 30 տոկոսով:	Ա Էլեկտրոնային տեխնոլոգիաների կիրառում ՈՒՄՓ-երի համալսարանական չափորոշիչներ: Բ. Ուսուցման տեխնոլոգիաները արհեստավարժ կիրառող դասախոսների թվի աճ տարեկան 30 տոկոսով:
2	Ստեղծել մասնագիտական խումբ ինտերակտիվ դասընթացների մշտադիտարկման համար:						Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	Որակի մշտադիտարկման հանձնախումբ:	Ուսանողների առաջադիմության տվյալների առկայություն՝ հավաքագրված առցանց հարթակի միջոցով:	Ուսանողների առաջադիմության տվյալների համալիր վերլուծություն:
3	Ապահովել ամբիոնի դասախոսների և ուսանողների ներգրավվածությունը սոցիալական մեդիայի միասնականության հարցում:						Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոն	Է. ռեսուրսների օգտագործման և կիրառման նպատակով վերապատրաստված ուսանողներ և դասախոսներ:	Ամբիոններում վերապատրաստված դասախոսներ:

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՌԻՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 2. ԱՐԴԻԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՆՊԱՏԱԿ 2.** Զարգացնել ամբիոնի գիտահետազոտական գործունեությունը, ձևավորել մրցունակ գիտական և նորարարական ներուժ, աստիճանաբար անցում կատարել հետազոտական կարգավիճակին:

**ԽՆԴԻՐ 2.1.** Նպաստել ամբիոնում գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Նպաստել ամբիոնի դասախոսների մասնակցությանը միջազգային և հանրապետական գիտական ծրագրերին, մրցույթներին:						Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոնի դասախոսներ	Միջազգային և հանրապետական գիտական ծրագրերի մրցույթներին դասախոս - գիտնականների մասնակցություն:	Միջազգային և հանրապետական գիտական ծրագրերի մրցույթներին դասախոս - գիտնականների մասնակցության թվի աճ:
2	Ամբիոններում ձևավորել մրցունակ գիտական և նորարարական ներուժ:						Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոնի դասախոսներ	Գիտնական ներուժի առկայություն:	Վարկանիշային գիտական պարբերականներում գիտական արդյունքների հրատարակումների թվաքանակ:
3	Համագործակցել հանրապետության գիտահետազոտական հիմնարկների հետ:						Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոն	Պետական և ոչ պետական կազմակերպությունների հետ կատարված հետազոտություններ:	Պետական և ոչ պետական կազմակերպությունների հետ կատարված հետազոտությունների թվի աճ:

**ԽՆԴԻՐ 2.2.** Նպաստել ամբիոնում գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Նպաստել ամբիոնի դասախոսների դասագրքաստեղծ և ուսումնամեթոդական ձեռնարկների ստեղծման գործունեության մասնակցությանը:						Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոնի աշխատակիցներ	Ամբիոնի աշխատակիցների կողմից ստեղծված դասագրքեր և ձեռնարկներ:	Ամբիոնի դասախոսների կողմից ստեղծված դասագրքերի և ձեռնարկների թվաքանակ:
2	Նպաստել ամբիոնի աշխատակիցների կողմից մենագրությունների հրատարակմանը:						Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խումբ	Հրատարակված գիտնականների մենագրություններ:	Գիտնականների կողմից հրատարակված մենագրությունների թվաքանակ:
3	Ապահովել բարձր վարկանիշ ունեցող						Ամբիոնների	Ամբիոն	Բարձր վարկանիշ ունեցող	Բարձր վարկանիշ

	պարբերականներում ամբիոնի դասախոսների գիտական նյութերի հրատարակմանը:						վարիչներ		պարբերականներում հրատարակված դասախոսների գիտական նյութեր:	ունեցող միջազգային պարբերականներում հրատարակված հոդվածների թվաքանակ:
--	---	--	--	--	--	--	----------	--	---	--

**Խնդիր 2.3.** Նպաստել ամբիոնում գիտական կադրերի պատրաստմանը և վերապատրաստմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ապահովել ամբիոնի գիտական կադրերի պատրաստման համակարգի ընդլայնում:						Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոն	Հայցորդների և ասպիրանտների ընդգրկում՝ տարբեր մասնագիտությունների ապահովմամբ:	Մասնագետներ, գիտության թեկնածուների և դոկտորների թվաքանակ:

**ԽՆԴԻՐ 2.4.** Աջակցել մտավոր գործունեության արդյունքների փոխանցմանը և առաջանցիկ կրթափորձի տարածմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Մշակել ամբիոնի աշխատակիցների մտավոր գործունեության արդյունքների և առաջանցիկ կրթափորձի տարածման ու փոխանցման համա-կարգ:						Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոն	Համապատասխան փաստաթղթի առկայություն:	Համապատասխան փաստաթուղթ՝ հաստատված ֆակուլտետի խորհրդում:
2	Նպաստել ամբիոնի գիտակրթական գործունեության առաջ մղմանը դեպի ապրանքայնացում:						Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոն	Համալսարանի գիտակրթական գործունեության ապրանքայնացում:	Համալսարանի գիտակրթական գործունեության ապրանքայնացման աճ:

**ՌԱԶՄՍԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 3:**

**ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ**

**ՆՊԱՏԱԿ:** Զարգացնել ամբիոնի մարդկային ռեսուրսների համակարգը, ապահովել որակյալ դասախոսական ներուժ և բարեկեցության մակարդակ, ժամանակակից աշխատանքային միջավայր:

**ԽՆԴԻՐ 3.1.** Շարունակել համալրել պրոֆեսորադասախոսական կազմը՝ կրթական ծրագրերի որակի ապահովման արդի պահանջներին համահունչ:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ(ԳԱՑ)
---	--------	-------------------------	--------------	----------------------	---------------	---------------------------------------

		2016	2017	2018	2019	2020		(մարդկային, նյութական, ֆինանսական)		
1	Իրականացնել պրոֆետրադասախոսական ներուժի գնահատում ըստ մատուցվող կրթական ծրագրերի որակի ապահովման պահանջների, մասնագիտական որակների և տարիքային կազմի:						Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	դասախոսներ	Պրոֆետրադասախոսական ներուժի գնահատման վերլուծական զեկույց: Գնահատման փաթեթի առկայություն:	Դասախոսական կազմի վարկանիշային գնահատման գործարկված համակարգ:
2	Մշակել ամբիոնի դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման ծրագիր:						Ամբիոնների վարիչներ	ամբիոն	Դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման երկարաժամկետ ծրագրի մշակում	Դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման գործող ծրագիր:
3	Քայլեր ձեռնարկել կադրերի խրախուսման և պահպանման, նոր կադրերի ներգրավման ուղղությամբ:						դեկան Ամբիոնների վարիչներ	ամբիոն	Կադրերի խրախուսման և պահպանման, նոր կադրերի ներգրավման քաղաքականություն:	Նոր կադրեր, խրախուսում և աջակցում ստացած աշխատակիցների թվաքանակ:
4	Կազմապերպել դասախոսների վերապատրաստում էլեկտրոնային ուսուցման ուղիվաց կրթական նոր տեխնոլոգիաների տրապտման:						Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	դասախոսներ	Վերապատրաստված դասախոսներ	Վերապատրաստված դասախոսների թվաքանակ:

**ԽՆԻԲ 3.2. Զարգացնել ամբիոնի մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգը, նպաստել վարչակազմի շարունակական համալրմանն ու որակական առաջընթացին:**

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Խթանել դասախոսական կազմի մասնակցությունը ամբիոնի և ֆակուլտետի կառավարման, որոշումների ընդունման գործընթացներում:						դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոն	Դասախոսների ներգրավում ամբիոնի և ֆակուլտետի կառավարման և որոշումների ընդունման գործընթացում	համալսարանի կառավարման նորմատիվային ակտերի մշակման գործընթացում ներգրաված դասախոսների թվաքանակ:
2	Ապահովել ամբիոնի և ֆակուլտետի կառավարման համակարգի արդյունավետությունը, աջակցել հակակոռուպցիոն քաղաքականության իրականացմանը:						Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի աշխատակիցներ	Համապատասխան միջավայրի առկայություն:	Ֆակուլտետի և ամբիոնների գործունեության թափանցիկության ապահովում:
3	Դասախոսների ընդգրկումը ամբիոնում և ֆակուլտետում իրականացվող նոր ծրագրերին:						դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոն	Առողջ մրցակցության ապահովում	Ամբիոնի դասախոսների առաջխաղացում:
4	Նպաստել Համալսարանի շահերի և կոլեկտիվ պատասխանատվության, համալսարանական համայնքին պատկանելության գիտակցման խորացմանը, ՀՊՄՀ-ի լավագույն ավանդույթների պահպանմանն ու դրանց շարունակականության ապահովմանը:						դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Ֆակուլտետի աշխատակիցներ	Համապատասխան միջավայրի ստեղծում	ՀՊՄՀ մշակույթի պահպանում և զարգացում

**ՆՊԱՏԱԿ:** Կրթական գիտությունների ոլորտում ուսումնառողների մասնագիտական կողմնորոշում: Ապագա դիմորդների նախաբուհական աջակցման (ուղեկցման, ուղղորդման) համակարգի զարգացում: Ուսումնառողների ներգրավում և առաջընթացի ապահովում համալսարանական միջավայրում:

**ԽՆԴԻՐ 4.1.** Ամբիոնի՝ որպես սոցիալական կողմնորոշում ունեցող բուհի դրական վարկանիշի ստեղծում՝ ի նպաստ դիմորդների ներգրավման:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՅ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Օգտագործել սոցիալական կայքերը՝ ներկայացնելու համար առկա կրթական ծրագրերը առավել լայն շրջանակներին:						Աշխատաքային խումբ	Ֆակուլտետի աշխատակիցներ	Չնավորված և ֆակուլտետում իրականացվող կրթական ծրագրերի ներկայացում սոցիալական ցանցերում	Ֆակուլտետի էջի ստեղծում սոցիալական ցանցերում:

**ԽՆԴԻՐ 4.2.** Մշակել և կազմակերպել աշակերտների շրջանում ուսուցչի մասնագիտության զբաղվող ամրապնդմանը, մանկավարժական կողմնորոշում ունեցող դիմորդների ներգրավմանը նպաստող միջոցառումներ:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՅ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Մշակել և կազմակերպել դպրոցականների համար ամբիոնում մասնագիտական գիտելիքի և հետազոտության խնդիրներով հետաքրքրվածության մակարդակի աճին նպաստող միջոցառումներ:						Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոն	Իրականացվող սեմինարներ, օլիմպիադաներ, ինտելեկտուալ խաղեր, մրցույթներ դպրոցականների շրջանում:	Յուրաքանչյուր տարում կազմակերպված միջոցառումների թվաքանակ:
2	Սոցիալական ցանցերում ստեղծել համագործակցություն արդյունավետ համակարգ՝ դիմորդների ներգրավման նպատակով:						Աշխատանքային խումբ	Ֆակուլտետի աշխատակիցներ	Սոցիալական ցանցերում իրականացվող քարոզչություն:	Դիմորդների թվաքանակ:
3	Անցկացնել մասնագիտական հանդիպումներ, սեմինարներ, կոնֆերանսներ:						Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խումբ	Հանրակրթական հաստատություններում մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքների իրականացում:	Հանրակրթական հաստատություններում մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքների իրականացում:

**ԽՆԴԻՐ 4.4.** Մշակել միջոցառումների համակարգ, որը կնպաստի ուսումնառողների (բակալավր և մագիստրատուրա) շրջանում ուսանողական կազմակերպությունների դերի բարձրացմանը և ուսանողական ինքնավարության ընդլայնմանը՝ նպաստելով ուսանողակենտրոն համակարգի զարգացմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՅ)
---	--------	-------------------------	--------------	----------------------	---------------	--

		2016	2017	2018	2019	2020		(մարդկային, նյութական, ֆինանսական)		
1	Նպաստել ուսանողական կազմի ներգրավմանը հետազոտական աշխատանքներին:						Ամբիոնների վարիչներ Ուսանողական խորհուրդ	Ամբիոնների վարիչներ	Իրականացրած հետազոտություններ:	Մասնակիցների բավարարվածություն:
2	Մշակել ուսումնական կազմակերպություններում ակտիվ գործունեություն ծավալող լավագույն ուսանողների խրա-խուսման ձևեր:						Ամբիոնների վարիչներ Ուսանողական խորհուրդ	Ամբիոն Ուսանողական խորհուրդ	Մասնակցություն տեղական և արտագնա կոնֆերանսներին	Մասնակցություն գտածո-դրվներին, առշատաային սեմինարներին և այլն:

**ԽՆԴԻԲ 4.5.** Բարձրացնել ՀՊՄՀ-ում ուսումնառությունից և ուսանողական օժանդակ ծառայություններից ուսանողների գոհունակության մակարդակը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Իրականացնել շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ տվյալների հավաքագրման գործընթաց ստեղծելով հետադարձ կապի համակարգ:						ղեկան Աշխատանքային խումբ	Դեկանատի առշատակիցներ	Գործատուների հետ կապի ստեղծում:	Շրջանավարտ գործատու հետադարձ կապի առկայություն:
2	Իրականացնել ուսանողների տեղեկատվական, աշխատատեղերի որոնման օժանդակության ծառայություններ:						ղեկան	Ամբիոնների մասնագետներ	Անհրաժեշտ ծառայությունների առկայություն	Պարբերական հաշվետվություններ

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 5. ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ, ԺԱՄԱՆԱԿԱԿԻՑ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ**

**ՆՊԱՏԱԿ 5.** Բարելավել ամբիոնի կառավարման համակարգը և նպաստել դրա արդյունավետության և թափանցիկության բարձրացմանը: Ապահովել ամբիոնի ֆինանսական կայուն և բազմազանեցված հոսքերը և բարձրացնել դրանց կառավարման արդյունավետությունը: Դառնալ նախաձեռնող ամբիոնի ֆինանսավորման այլընտրանքային աղբյուրների որոնման և դրանց բազմազանեցման հարցերում: Ձևավորել ժամանակակից պահանջները բավարարող համալսարանական ենթակառուցվածքներ:

**ԽՆԴԻԲ 5.1.** Շարունակել ռազմավարական հեռանկարում կատարելագործել համալսարանի կազմակերպական կառուցվածքի զարգացումը և կառավարման արդյունավետության բարձրացումը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ապահովել SS-ով հագեցած ժամանակակից ուսումնական և աշխատանքային միջավայր						Դեկան	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ:	Տեղեկատվական համակարգերի առկայություն:	Տեղեկատվական համակարգերի (Google Classroom և այլն) կիրառման արդյունավետության գնահատում:



Ֆակուլտետում:										
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**ԽՆԴԻՐ 5.2.** Ամբիոնի կառավարման համակարգի արդյունավետության բարձրացում կառավարման տեղեկատվական վերլուծական միասնականացված համակարգի ստեղծման միջոցով:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ներդնել և կիրառել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ ամբիոնի կառավարման ոլորտում:						Ամբիոնների վարիչներ	Համապատասխան ստորաբաժանում ների աշխատակից ներ	Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի առկայություն	Mulberry, Registrar տեղեկատվական համակարգերի կիրառման արդյունավետության գնահատում
2	Ամբիոնում ստեղծել տեղեկատվական-վերլուծական մարմին:						Ամբիոնների վարիչներ	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ:	Տեղեկատվական-վերլուծական համակարգի առկայություն:	Տեղեկատվական-վերլուծական համակարգի սահմանված մեթոդիկայով ցուցանիշների հաշվարկում, համադրում, վերլուծություն և գնահատում:
3	Ապահովել ամբիոնի՝ կառավարման իրավական-նորմատիվային բազայի շարունակական զարգացումը:						Ամբիոնների վարիչներ	Բոլոր ստորաբաժանումների աշխատակիցներ:	Ներքին իրավական-նորմատիվային փաստաթղթերի ձևանմուշների մշակում և ստանդարտացում:	Լրամշակված և նորացված ներքին իրավական-նորմատիվային փաստաթղթերի և դրանց շրջանավոր քանակի օպտիմալացում:

**ԽՆԴԻՐ 5.3.** Զարգացնել և արդիականացնել ամբիոնի կրթական և հետազոտական ծրագրերի կարիքներին համապատասխան անհրաժեշտ լսարանային ուսումնական և գիտահետազոտական լաբորատոր բազան:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Արդիականացնել լսարանային և լաբորատոր բազան՝ կրթության նոր կարիքներին համապատասխան:						դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ:	Արդիականացված լսարանների առկայություն:	Արդիականացված լսարանների թվաքանակ:
2	Ընդլայնել համագործակցությունը գործատու և բարեգործական նվիրատու կազմակերպությունների հետ:						Դեկան Ամբիոնների վարիչներ	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ:	Իրականացված ծրագրեր:	Իրականացված ծրագրերի թվաքանակ:
3	Իրականացնել ամբիոնի և ֆակուլտետի գրապահոցի արդիականացում:						Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ:	Էլեկտրոնային գրադարանի առկայություն:	Էլեկտրոնային գրադարանի ծավալի աճ:

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 6:**

**ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՆԵՐԳՐԱՎՈՒՄ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՕՒՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

**ՆՊԱՏԱԿ:** Աջակցել հասարակության մտավոր, կրթական, տնտեսական, գիտական և մշակութային առաջընթացին՝ նպաստելով ամբիոնի ու նրա գործունեության ճանաչմանն ու արտաքին օժանդակությանը:

**ԽՆԴԻՐ 6.1.** Ապահովել հասարակության հետ կապերի հետագա զարգացումը և հանրային ծրագրերում ամբիոնի առավելագույնս ներգրավումը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ապահովել համալսարանի կայք-էջում ֆակուլտետի վերաբերյալ թարմացվող օպերատիվ տեղեկություններ:						Աշխատանքային խումբ	Ամբիոնների ներկայացուցիչներ	Օպերատիվ լրատվություն:	համալսարանի կայքէջի պարբերական թարմացում:
2	Համագործակցել տարբեր հեռուստաընկերությունների, ռադիոկայանների և էլեկտրոնային մամուլի հետ:						Դեկան, ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոն	Հաղորդաշարերի մասնակցություն, տպագրական նյութեր ամբիոնի մասին:	Հաղորդաշարերի և քարոզչական նյութերի թվաքանակ:
3	Ընդլայնել ամբիոնի PR գործունեությունը:						Աշխատանքային խումբ	Ֆակուլտետի աշխատակիցներ	Ամբիոնի ճանաչելիության մեծացում:	Ֆակուլտետի մասնագիտությունների պահանջվածության աճ:
4	Ներգրավել տեղական, տարածաշրջանային, միջազգային և համազգային ծրագրերում:						Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոն	Ներգրավվում հանրային կարիքներին ուղղված տեղական, տարածաշրջանային, միջազգային և համազգային ծրագրերում	Ներգրավվում հանրային կարիքներին ուղղված տեղական, տարածաշրջանային, միջազգային ծրագրերի թվաքանակ:

**ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 7:**

**ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴՀԱՅՆՈՒՄ**

**ՆՊԱՏԱԿ 7.** Ապահովել համալսարանի արտաքին կապերի համակողմանի զարգացումը, խթանել ամբիոնի գործունեության միջազգայնացումը:

**ԽՆԴԻՐ 7.1.** Ընդլայնել և բազմազանեցնել ամբիոնի միջազգային կապերը, խթանել միջազգայնացման շարունակական գործընթացները եվրոպական համալսարանների և բարձրագույն կրթության միջազգային կառույցների հետ ինստիտուցիոնալ և ծրագրային մակարդակներում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ընդլայնել ամբիոնի համագործակցությունը միջազգային ոլորտում՝ համալսարանի զարգացման ծրագրերին համահունչ:						Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խումբ	միջազգային համագործակցության նոր ուղղությունների առկայություն:	Միջազգայի համագործակցության ծրագրերի թվաքանակ:
2	Զարգացնել համագործակցությունը արտասահմանյան մասնագիտական կառույցների հետ՝ ապահովելով կրթական ծրագրերի իրականացումը:						Ամբիոնների վարիչներ	Աշխատանքային խումբ	Համատեղ մագիստրոսական և ասպիրանտական ծրագրերի առկայություն:	Այլ երկրների բուհերի հետ մագիստրոսական և ասպիրանտական համատեղ ծրագրերի թվաքանակ:

3	Ընդլայնել ամբիոնի դասախոսների մասնակցությունը միջազգային կրթական ծրագրերին:						Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոնի աշխատակիցներ	Ակադեմիական շարժունության ծրագրերի մասնակիցների առկայություն:	Ներգնա և արտագնա շարժունության ծրագրերին մասնակցության թվի աճ:
4	Նպաստել ֆակուլտետի ուսանողների ամառային դպրոցների և արտասահմանյան դասընթացի մասնակցությանը:						Դեկան, Ամբիոնների վարիչներ	Ուսանողական խորհուրդ	Ամառային դպրոցի շրջանակներում ներգրավված ուսանողների առկայություն:	Ֆակուլտետի ուսանողության ներգրավվում առնվազդն 1 միջազգային ուսանողական կազմակերպության և 1 ծրագրի մեջ:

**ԽՆԴԻԲ 7.2.** Ընդլայնել ամբիոնի միջազգային գիտական համագործակցությունը, ձգտել համալսարանի ներգրավվմանը եվրոպական հետազոտական տարածքին:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Խթանել ամբիոնի գիտական համագործակցությունը արտասահմանյան համալսարանների և գիտական կենտրոնների հետ:						Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոն	գիտական համագործակցությունը արտասահմանյան համալսարանների և գիտական կենտրոնների հետ	Համատեղ գիտահետազոտական նախագծերի թվաքանակ:
3	Աջակցել ամբիոնի դասախոսների և ուսանողների մասնակցությանը միջազգային ներկայացուցչական գիտաժողովներին:						Ամբիոնների վարիչներ	Ամբիոնի աշխատակիցներ	Մասնակցություն միջազգային գիտաժողովներին	Միջազգային գիտաժողովների մասնակցության թվաքանակի: