Հաստատված է Խաչատուր Աբովյանի
անվան հայկական պետական
մանկավարժական համալսարանի
գիտական խորհրդի 2012 թվականի
սեպտեմբերի 20-ի նիստում
Ռեկտոր՝ Ռուբեն Միրզախանյան

ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

1. Նախաբան

ՀՊՄՀ-ն իր կրթական գործընթացների կազմակերպման և կրթական ծառայությունների տրամադրման գործընթացներում առաջնորդվում է կրթության որակի և հասարակության ու աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխանության սկզբունքներով: ՀՊՄՀ-ի առաքելության կարևորագույն տարրը մանկավարժական մտքի ձևավորումն է և կրթության ու սոցիալական ոլորտի ժամանակակից մանկավարժ-մասնագետների պատրաստումը: ՀՊՄՀ-ի սույն առաքելությունը իրականացնելու առանցքում է գտնվում կրթական ծրագրերի պարբերական մշտադիտարկումը և վերանայումը: Կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայման գործընթացները պետք է զուգորդված լինեն համակարգված երկարաժամկետ ռազմավարական պլանավորմամբ և գործողություններով:

Կրթական ծրագրերի պարբերական մշտադիտարկումը ենթադրում է սիստեմատիկ ինքնուսումնասիրություն և ինքնագնահատում, որը նպաստում է հետագա ռազմավարական ուղղությունների ձևավորմանը և կրթական գործընթացների բարելավմանը:

Պարբերական վերանայման գլխավոր նպատակը կրթական ծրագրի արդյունավետության և որակի ապահովումն է: ՀՊՄՀ-ի որակի ներքուհական վերանայման գործընթացները պետք է նպաստեն և խրախուսեն բոլոր աստիճաններում կրթական ծրագրերի արդյունավետության և որակի բարձրացումը, ապահովեն դրանց համապատասխանությունը ՀՊՄՀ-ի և տվյալ կրթական ծրագրի առաքելությանը: Միևնույն ժամանակ արդյունավետ և որակյալ ծրագրերի առկայությունը կապահովեն ՀՊՄՀ-ի կրթական գործընթացների համապատասխանությունը առաջանցիկ մանկավարժական կրթության միջազգային չափանիշներին և աշխատաշուկայի հետ պարբերական փոխհամագործակցության միջոցով կնպաստեն մասնագիտական նոր ուղղվածությունների հայտնաբերմանը և նոր կրթական ծրագրերի մշակմանը:

Մշտադիտարկման և պարբերական վերանայման խնդիրն է պատշաճ ուսումնասիրել և գնահատել կրթական ծրագիրը, ձեռքբերված ուսումնական վերջնարդյունքները, կիրառած դասավանդման և ուսուցառման մեթոդաբանությունը և դրա արդյունավետությունը, գնահատման համակարգը, անհրաժեշտ ռեսուրսների առկայությունը, վեր հանել կրթական ծրագրի ուժեղ և թույլ կողմերը և մշակել համապատասխան միջոցառումների ծրագիր կրթական ծրագրի հետագա զարգացման համար:

Վերոնշյալ նպատակներն և խնդիրներն իրագործելու համար վերանայման գործընթացը ենթադրում է հետևյալ շրջափուլը.

1. Ինքնագնահատման գործընթացների նախագծում, ժամանակացույցի սահմանում,
2. Ինքնագնահատում,
3. Ինքնագնահատման արդյունքների հիման վրա գործողությունների ծրագրի մշակում,
4. Ինքնագնահատման արդյունքների և գործողությունների ծրագրի քննարկում ՀՊՄՀ ղեկավար և համակարգող լիազոր մարմինների հետ,
5. Գործողությունների ծրագրի իրագործում,
6. Ծրագրի իրագործման արդյունքների ուսումնասիրություն,

7. Հետագա բարելավում,
8. Արտաքին գնահատում:

Սույն ընթացակարգի կարևոր շահառուն ՀՊՄՀ-ն է, ՀՊՄՀ-ի պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմը, ներկայում սովորող և պոտենցիալ ուսանողները:

Սույն ընթացակարգի շրջանակներում կիրառվում են հետևյալ եզրույթները.

Կրթական ծրագրի մշտադիտարկում. կրթական ծրագրի մշտադիտարկումը ենթադրում է վերջինիս սիստեմատիկ ուսումնասիրություն՝ համապատասխան տվյալների և հետադարձ կապի միջոցով ձեռք բերված տեղեկատվության միջոցով:

Կրթական ծրագրի վերանայում. կրթական ծրագրի վերանայումը ենթադրում է վերջինիս բոլոր բաղկացուցիչ մասերի պարբերական խորը ուսումնասիրություն:

2. Նպատակ և խնդիրներ

Կրթական ծրագրի մշտադիտարկման և պարբերական վերանայման նպատակն ու խնդիրներն են.

- Աջակցել կրթական ծրագրի և կրթական գործընթացների որակի և չափանիշների բարելավմանը,
- Ապահովել մասնագիտական կրթական ծրագրերի արդիականությունը արագ փոփոխվող և գիտելիքի զարգացման արագ դինամիկայի պայմաններում,
- Ապահովել դասավանդման և ուսուցառման ակադեմիական չափանիշները և որակը պահպանելուն և բարելավելուն ուղղված գործընթացները,
- Գնահատել ուսանողների կողմից ձեռքբերված կրթական վերջնարդյունքների մակարդակը,
- Կանխատեսել կրթական ծրագրերի հնարավոր պահանջարկը,
- Ապահովել կրթական ծրագրի համապատասխանությունը ներկայիս և պոտենցիալ ուսանողների , գործատուների պահաջներին,

- Ապահովել համապատասխան միջոցառումների և ծրագրերի առկայությունը՝ լավագույն փորձը տարածելու, իսկ բացթողումները շտկելու նպատակով:

3. Մոտեցումներ

Կրթական ծրագրերի մշտադիտարկումն ու վերանայումը պետք է.

- Ապահովի զարգացում և բարելավում,
- Ընդգրկվի շարունակական որակի ապահովման գործընթացներում,
- Խրախուսի գործընթացների կազմակերպման թիմային մոտեցումը,
- Գործընթացներում ընդգրկի կրթական ծրագրերի բոլոր շահառուներին,
- Հիմք ընդունի նախկին փորձը հետագա զարգացման համար,
- Ուսումնասիրի բոլոր ուսումնական հնարավորությունները և կրթական ծրագրերի արդիականությունը,
- Գործընթացները լինեն խորաթափանց և խելամիտ՝ ավելորդ աշխատանքային ծանրաբեռնվածությունից խուսափելու համար,
- Խթանեն որակի մշակույթի և դասավանդման ու ուսուցման միջավայրի ստեղծումը:

4. Սկզբունքներ.

Կրթական ծրագրերի մշտադիտարկումը և վերանայումը պետք է.

- լինի փաստագրված և փաստերի վրա հիմնված,
- իրականացվի խելամիտ ժամանահատվածում,
- չկրկնի մշտադիտարկման և վերանայման մյուս գործընթացները,
- իրականացվի փոխաջակցության մթնոլորտում,
- հնարավորություն ստեղծի բոլոր շահառուներին ցուցաբերել քննադատական և վերլուծական մոտեցում,
- լինի պատշաճ կազմակերպված և թափանցիկ,
- կիրառի հստակ և հիմնավորված չափանիշներ:

5. Գործընթացի կազմակերպումը և հաճախականությունը

5.1 Կրթական ծրագրերի մշտադիտարկում

5.1.1 Կրթական ծրագրերի մշտադիտարկումը իրականացվում է ուսումնական տարվա ընթացքում՝ յուրաքանչյուր մասնագիտության կրթական ծրագրի համապատասխան ամբիոնի վարիչի կողմից:

5.1.2 Ամբիոնի վարիչը յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար մշակում է մշտադիտարկման ժամանակացույցը և պատասխանատուներին:

5.1.3 Մշտադիտարկումը իրականացվում է դասալսումների, ուսանողների և դասախոսների հետ խորհրդակցությունների և ուսանողներից և դասախոսներից հարցաթերթիկների միջոցով ստացված տեղեկատվության ուսումնասիրության միջոցով:

5.1.4 Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին՝ ամբիոնի նիստի ժամանակ, ամբիոնի վարիչը քննարկում է հավաքագրված տեղեկատվությունը համապատասխան շահագրգիռ մարմինների հետ: Քննարկման ընթացքում ուսումնասիրվում են յուրաքանչյուր շահագրգիռ կողմի իրավասության դաշտում գտնվող կրթական ծրագրի վերաբերյալ իրենց փորձը, վիճակագրական տվյալները, հետադարձ կապի միջոցով ստացած տեղեկատվությունը, վերլուծում և մշակում կրթական ծրագրի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների ծրագիր: Քննարկման արդյունքում պատրաստվում է նաև հաշվետվություն, որը ամփոփում է վերլուծված տեղեկատվությունը, գնահատականը կամ դիտողությունները վիճակագրական տվյալների, ձեռքբերումների, կրթական ծրագրի իրագործման որակի, ուսումնական պլանի բովանդակության և հետագա բարելավման, դասավանդման և ուսուցման գործընթացների և մեթոդաբանության, ուսանողների գնահատման համակարգի, լավագույն փորձառության օրինակների (որոնք կարող են կիրառելի լինել նաև այլ կրթական ծրագրեր իրագործելիս) և բարելավմանն ուղղված միջոցառումների վերաբերյալ:

5.1.5 Հաշվետվությունը տրամադրվում է ֆակուլտետի դեկանին՝ այն ֆակուլտետային հանձնաժողովում քննարկելու, առաջարկություններով հանդես գալու և առաջարկված միջոցառումների ծրագրին հավանություն տալու նպատակով:

5.1.6 Ֆակուլտետային հանձնաժողովը, հաշվետվությունը ուսումնասիրելուց հետո պատրաստում է հաշվետվություն (1-2 էջ) իրենց առաջարկություններով և դիտողություններով ու ներկայացնում ֆակուլտետի դեկանին:

5.1.7 Ֆակուլտետի դեկանը ամբիոնի վարիչի, ամբիոնային ՈԱ պատասխանատուի հետ իրականացնում է խորհրդատվություն կրթական ծրագրերը իրականացնող պրոֆեսորադասախոսական կազմի հետ՝ առաջարկությունները, դիտողությունները և միջոցառումների ծրագիրը իրագործելու վերաբերյալ:

5.1.8 Միջոցառումների իրագործման վերաբերյալ հաշվետվությունը քննարկվում է հաջորդ ամբիոնի նիստին՝ հերթական ուսումնական տարվա ավարտին:

5.2 Կրթական ծրագրերի վերանայում

1. Կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայումը իրականացվում է յուրաքանչյուր 5 տարին մեկ: Որոշ հանգամանքների առկայության պարագայում կրթական ծրագրի վերանայումը կարող է հետաձգվել՝ հիմք ընդունելով վերանայվող մասնագիտության կրթական ծրագիրը կառավարող ամբիոնի վարիչի հիմնավորումը: Հետաձգման վերաբերյալ որոշումը պետք է ներկայացվի ֆակուլտետային հանձնաժողովի քննարկմանը և հաստատվի վերջինիս կողմից:

2. Յուրաքանչյուր տարի վերանայվում են ընդհանուր մասնագիտական կրթական ծրագրերի 20%-ը: Վերանայման համար կրթական ծրագրերի ընտրությունը կատարվում է համապատասխան ֆակուլտետի դեկանի, ամբիոնի վարիչների, դասախոսների և ՈԱ վարչության ղեկավարի խորհրդակցության արդյունքում:

3. Կրթական ծրագրերի վերանայումն իրականացնում է ֆակուլտետային հանձնաժողովը:

4. Վերանայման գործընթացի մեկնարկից մեկ ամիս առաջ Կրթության զարգացման և որակի ապահովման վարչության ղեկավարը ուղարկում է ծանուցում՝ կրթական ծրագրերի վերանայման գործընթացն սկսելու վերաբերյալ:

5. Վերանայման գործընթացի մեկնարկից առաջ Կրթության զարգացման և որակի ապահովման վարչության ղեկավարը կազմակերպում է խորհրդատվություն ֆակուլտետային հանձնաժողովի անդամների հետ՝ կրթական ծրագրերի վերանայման ընթացակարգերի, գործընթացների, անհրաժեշտ փաստագրման վերաբերյալ:

6. Խորհրդակցության արդյունքում մշակվում է վերանայման ժամանակացույցը և սահմանվում պատասխանատուներ:

7. Կրթական ծրագրի վերանայումն իրականացնելու համար նախապատրաստվում է քննադատական գնահատման հաշվետվությունը (համաձայն հավելված Ա-ի), որն ամփոփում է նախորդ տարիներին իրականացված տարեկան ուսումնասիրությունների հաշվետվությունները և կրթական ծրագրի վերանայմանն առնչվող այլ փաստաթղթերը և ներկայացվում է ֆակուլտետային հանձնաժողովի ուսումնասիրությանը:

8. Ֆակուլտետային հանձնաժողովը, հիմք ընդունելով վերոնշյալ հաշվետվությունը, կազմակերպում է քննարկումներ ուսանողների, վերջին հինգ տարիների ընթացքում ավարտած ընտրանքային շրջանավարտների, դասախոսների և կրթական գործընթացի կազմակերպմանը մասնակիցների հետ: Ըստ անհրաժեշտության՝ կարող են հրավիրվել նաև գործատուներ և վերանայվող մասնագիտական ոլորտի արտաքին փորձագետներ:

9. Ուսումնասիրությունների արդյունքում ֆակուլտետային հանձնաժողովը պատրաստում է հաշվետվություն արդյունքների վերաբերյալ, կրթական ծրագրերի առաջարկվող փոփոխությունների նախագիծ և իրագործման միջոցառումների պլան:

10. Առաջարկվող փոփոխությունները և միջոցառումները դասակարգվում են որպես.
   - Էական. վերաբերում են կրթական ծրագրի կասեցման կամ հետագա կենսունակության վերաբերյալ կասկածներին:
   - Նպատակահարմար. կարիք ունի հատուկ ուշադրության՝ որակի և կրթական գործընթացի կազմակերպման չափանիշները ապահովելու համար:
   - Ցանկալի. ընդհանուր առմամբ թերություններ առկա չեն, սակայն ցանկալի է միջոցառումներ իրականացնել կրթական գործընթացի կազմակերպման որակը բարձրացնելու համար:
   - Ողջունելի. կրթական ծրագրի կազմակերպման գործընթացում թերություններ չեն հայտնաբերվել և որպես լավագույն փորձ՝ երաշխավորվում է տարածման ՀՊՄՀ-ի այլ ֆակուլտետներում:
11. Ֆակուլտետային հանձնաժողովի նախագահը փոխանցում է վերոնշյալ փաստաթղթերը Գիտական խորհրդին կից ՈԱ հանձնաժողովին՝ որոշում կայացնելու նպատակով:
12. Գիտական խորհրդին կից ՈԱ հանձնաժողովի կողմից որոշումը կայացնելուց հետո ֆակուլտետային հանձնաժողովի նախագահը կազմակերպում է ամփոփող խորհրդակցություն հետագա քայլերը քննարկելու և միջոցառումների ծրագիրը իրականացնելու համար:
13. Ֆակուլտետային հանձնաժողովի հաջորդ հանդիպումը տեղի է ունենում մեկ տարի հետո՝ կատարված գործողությունների վերաբերյալ քննարկում կազմակերպելու նպատակով:

6. Ֆակուլտետային հանձնաժողովի կազմը

6.1 Ֆակուլտետային հանձնաժողովը բաղկացած է վերանայվող մասնագիտության կրթական ծրագրի ֆակուլտետի դեկանից, ամբիոնների վարիչներից, ամբիոնների ՈԱ պատասխանատուներից, առնվազն երկու առաջատար դասախոսից, Ուսանողական խորհրդի ՈԱ երկու ներկայացուցիչներից և Կրթության զարգացման և որակի ապահովման վարչության ղեկավարից: Ֆակուլտետային հանձնաժողովի նախագահն է ֆակուլտետի դեկանը:

6.2 Ֆակուլտետային հանձնաժողովը, ըստ անհրաժեշտության, ոլորտային ուսումնասիրության համար կարող է կազմել նպատակային հանձնաժողովներ և հրավիրել արտաքին փորձագետներ, գործատուներ և ծնողներ:

6.3 Ֆակուլտետային հանձնաժողովի նախագահը պատասխանատու է հանձնաժողովի անդամների պատշաճ հաճախելիության և աշխատանքների իրականացման համար:

6.4 Ֆակուլտետային հանձնաժողովի կազմը հաստատվում է ՀՊՄՀ ռեկտորի կողմից:

Հավելված Ա.

Կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայման հարցերի շրջանակը

Կրթական ծրագրերի վերանայման հաշվետվությունը պետք է ներառի, սակայն չսահմանափակվի ներքոնշյալ հարցերի շրջանակով:

1. **Կրթական ծրագրի համապատասխանությունը ՀՊՄՀ ռազմավարական խնդիրներին և առաքելությանը**

1.1 Արդյո՞ք կրթական ծրագիրը համապատասխանում է ՀՊՄՀ ռազմավարական խնդիրներին և առաքելությանը:

1.2 Ինչպե՞ս է կրթական ծրագիրը համապատասխանում ՀՊՄՀ նախաձեռնություններին:

1.3 Ի՞նչ միջոցառումներ են ձեռնարկվում խուսափելու ՀՊՄՀ կողմից շնորհվող այլ կրթական ծրագրերը չկրկնօրինակելու համար:

1.4 Ի՞նչ առնչություններ ունի կրթական ծրագիրը այլ համալսարանների կողմից իրականացվող կրթական ծրագրերի հետ:

1.5 Ինչպե՞ս է կրթական ծրագիրը խրախուսում ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի շարժունությունը և համագործակցությունը:

2. **Կրթական ծրագրի արդիականությունը և համապատասխանությունը**

2.1 Որքանո՞վ են կրթական ծրագրի վերջնարդյունքները համապատասխանում ծրագրի ընդհանուր նպատակներին:

2.2 Որո՞նք են այն հիմնավորումները, որ տվյալ կրթական ծրագիրը շարունակական պահանջարկ ունի աշխատաշուկայում:

2.3 Ի՞նչ քայլեր են ձեռնարկվում կրթական ծրագիրը ապահովելու տվյալ մասնագիտության ոլորտում ժամանակակից տեղեկատվությամբ և փորձառությամբ:

2.4 Ո՞րն է տվյալ կրթական ծրագրի գրավչությունը և ի՞նչ մարքեթինգային միջոցառումներ են իրականացվում կրթական ծրագրի գրավչությունը բարձրացնելու համար:

2.5 Ինչպե՞ս է մշտադիտարկվում հասարակության պահանջարկը կրթական ծրագրի նկատմամբ :

3. **Կրթական ծրագրի բովանդակությունը և իրագործումը**

3.1 Ինչպե՞ս է մշտադիտարկվում կրթական ծրագրի դասավանդման և ուսուցման մեթոդաբանությունը՝ ապահովելու նախատեսվող կրթական վերջնարդյունքների ձեռքբերումը ուսանողների կողմից:

3.2 Ինչպե՞ս է մշտադիտարկվում դասավանդման և ուսուցման մեթոդաբանության արդիականությունը և համապատասխանությունը միջազգային առաջավոր փորձին:

3.3 Ինչպե՞ս է դասավանդման և ուսուցառման մեթոդաբանությունը նպաստում ուսանողների ընդգրկմանը դասագործընթացում և ապահովում իրենց ակտիվ մասնակցությունը:

3.4 Ինչպե՞ս է մշտադիտարկվում դասավանդման և ուսուցառման մեթոդաբանությունը՝ ապահովելու բոլոր ուսանողների ներգրավվածությունը դասագործընթացին:

3.5 Ինչպե՞ս է մշտադիտարկվում ուսանողների գնահատման համակարգը, ի՞նչ բարելավման մեխանիզմներ են գործում:

3.6 Ի՞նչ միջոցառումներ են իրականացվում գնահատման համակարգի վերաբերյալ իրազեկվածությունը բարձրացնելու ուղղությամբ:

3.7 Ինչպե՞ս է խրախուսվում ուսանողի ուսումնագիտական ինքնուրույնությունը և պայքարը գրագողության դեմ:

3.8 Արդյո՞ք հետազոտությունը ինտեգրված է կրթական ծրագրին և ինչպե՞ս է հետազոտությունը նպաստում կրթական ծրագրի զարգացմանը:

3.9 Ինչպե՞ս է իրականացվում դասախոսական անձնակազմի մասնագիտական աճը և որակավորման բարձրացումը:

3.10 Որքանո՞վ է դասախոսների հավաքագրումը համապատասխանում ՀՊՄՀ սահմանված ընթացակարգերին և քաղաքականությանը:

3.11 Ինչպե՞ս է ապահովվում ուսումնական ռեսուրսների համապատասխանությունը կրթական ծրագրին (գրադարանային պայմաններ, համակարգչային ծառայություններ, խորհրդատվական և աջակցության ծառայություններ, տեխնիկական աջակցություն և այլն.)

4. Ուսանողների ներգրավվածություն

4.1 Որքանո՞վ են արդյունավետ ուսանողների ընդունելության և նախնական խորհրդատվության միջոցառումները:

4.2 Ինչպե՞ս են ուսանողները տեղեկացվում կրթական ծրագրի, ուսումնառության վերջնարդյունքների, գնահատման համակարգի վերաբերյալ:

4.3 Արդյո՞ք ուսանողները իրազեկված են իրենց ներկայացվող պահանջներին:

4.4 Ի՞նչ միջոցառումներ են իրականացվում՝ ապահովելու ուսանողի ներգրավվածությունը կրթական ծրագրի արդյունավետ կազմակերպման գործընթացում:

4.5 Ի՞նչ խոչընդոտների են հանդիպել ուսանողները՝ ուսումնառության վերջնարդյունքներին հասնելու ընթացքում:

4.6 Ի՞նչ խորհրդատվական և տեխնիկական աջակցության ծառայություններ են գործում ուսանողների համար:

4.7 Ինչպե՞ս են հավաքվում ուսանողների կարծիքը, դիտողությունները և առաջարկությունները կրթական ծրագրի իրականացման վերաբերյալ:

4.8 Ի՞նչ մեխանիզմներ են գործում ուսանողների կարծիքը հաշվի առնելու համար:

4.9 Որո՞նք են այն հիմնական խնդիրները, որոնք առաջ են քաշվել ուսանողների կողմից կրթական ծրագրի իրականացման ընթացքում և ի՞նչ անդրադարձ է եղել դրան:

5. Ուսանողների առաջադիմությունը

5.1 Ինչպե՞ս են ամփոփիչ ավարտական քննական հանձնաժողովի անդամները տեղեկանում կրթական ծրագրի նախատեսվող վերջնարդյունքներին՝ գնահատումը իրականացնելու համար:

5.2 Որքանո՞վ է արդյունավետ գնահատման համակարգը՝ առաջադիմության տարբեր մակարդակները նկարագրելու հարցում:

5.3 Ի՞նչ միտումներ են նկատվում ուսանողների առաջխաղացման և որակավորումներ ստանալու գործընթացներում, որո՞նք են այդ վիճակագրական տվյալները:

5.4 Որքանո՞վ է գնահատման համակարգը խրախուսում թիմային և անհատական աշխատանքները:

6. Բենչմարքինգ և համապատասխանություն

6.1 Ինչպե՞ս է իրականացվում ներքին բենչմարքինգը. լավագույն փորձի ներհամալսարանական տարածումը:

6.2 Արդյո՞ք առկա են ցուցիչներ՝ արտաքին բենչմարքինգ իրականացնելու նպատակով:

6.3 Ինչպե՞ս է իրականացվում արտաքին բենչմարքինգը:

6.4 Որքանո՞վ է կրթական ծրագրի վերջնարդյունքները և շնորհված որակավորումները համապատասխանում կրթական ծրագրի մասնագրին և Որակավորումների ազգային շրջանակին:

7. Այլ

7.1 Ո՞րն է կրթական ծրագրի շրջանակներում լավագույն փորձը:

7.2 Ի՞նչ բարեփոխումների կարիք կա:

7.3 Ինչպե՞ս կարող է ՀՊՄՀ վարչակազմը նպաստել կրթական ծրագրի նպատակներին հասնելու համար: