

*Հաստատված է Խ.Աբովյանի անվան հայկական պետական  
մանկավարժական համալսարանի գիտական խորհրդի  
2018թ. հունվարի 19-ի թիվ 4 նիստում  
գիտական խորհրդի նախագահ՝*

\_\_\_\_\_ *Ռուբեն Միրզախանյան*

**ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ  
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՄԱՆ ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱ  
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

Երևան 2018

## I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Խաչատուր արվյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարանի (այսուհետ՝ Համալսարան) Հայկական քաղաքակրթության ուսումնասիրման լաբորատորիան (այսուհետ՝ Լաբորատորիա) Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանում է:

1.2. Լաբորատորիան ստեղծվում, վերակազմակերպվում և լուծարվում է Համալսարանի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

1.3. Լաբորատորիան իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, Համալսարանի կանոնադրությամբ, Համալսարանի կառավարման մարմինների որոշումներով, Համալսարանի ռեկտորի հրամաններով, սույն կանոնադրությամբ:

1.4. Լաբորատորիան կարող է ունենալ իր անվամբ ձևաթուղթ:

## 2. ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱՅԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

2.1. Լաբորատորիայի ընդհանուր ղեկավարումն իրականացնում է Համալսարանի ռեկտորը, իսկ համապատասխան վերահսկողությունը՝ ռեկտորի հանձնարարությամբ համապատասխան պրոռեկտորը:

2.2. Լաբորատորիան անմիջապես ղեկավարում է Լաբորատորիայի վարիչը, որին նշանակում և պաշտոնից ազատում է Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

2.3. Լաբորատորիայի վարիչի իրավունքներն են.

ա) Համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն, փաստաթղթեր,

բ) ներկայացնել առաջարկություններ Համալսարանի ռեկտորին՝ Լաբորատորիայի աշխատողներին խրախուսելու կամ կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ,

գ) ներկայացնել առաջարկություններ Լաբորատորիայի գործունեությունն առավել արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով,

դ) ներկայացնել գիտական նախագծեր պետական և ոչպետական կազմակերպություններից Լաբորատորիայի գործունեության համար ֆինանսական միջոցներ ձեռք բերելու նպատակով,

ե) ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ:

2.4. Լաբորատորիայի վարիչի պարտականություններն են.

ա) ղեկավարել և վերահսկել Լաբորատորիայի ընթացիկ գործունեությունը,

բ) ստորագրել Լաբորատորիայի կողմից ներկայացվող փաստաթղթերը, ապահովել Լաբորատորիայի գործառնությունների շրջանակում զեկուցագրերի, տեղեկանքների, առաջարկությունների և այլ փաստաթղթերի կազմելու գործընթացը,

գ) մասնակցել Համալսարանի ռեկտորի կողմից հրավիրվող համապատասխան նիստերին, խորհրդակցություններին,

դ) կատարել աշխատանքի բաժանում Լաբորատորիայի աշխատողների միջև,

ե) մշակել Լաբորատորիայի գործունեության տարեկան ծրագիրը,

զ) սահմանված ժամկետում Համալսարանի ռեկտորին ներկայացնել Լաբորատորիայի գործունեության տարեկան հաշվետվությունը,

է) ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ,

**2.5.** Լաբորատորիայի վարիչի բացակայության ժամանակահատվածում նրան փոխարինում է աշխատողներից որևէ մեկը՝ Համալսարանի ռեկտորի հրամանի հիման վրա:

**2.6.** Լաբորատորիայի վարիչը պատասխանատու է Լաբորատորիայի կողմից իրականացվող աշխատանքների որակի և Լաբորատորիայի առջև դրված խնդիրների պատշաճ և արդյունավետ լուծման համար:

### **3. ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱՅԻ ՆՊՍԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ**

3.1. հետազոտություններ իրականացնել Հայկական քաղաքակրթության հետ առնչվող ոլորտներում՝ ներգրավելով Համալսարանի համապատասխան ֆակուլտետների բակալավրի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի սովորողներին.

3.2. իրականացնել գիտական, գիտաուսումնական և ուսումնամեթոդական հետազոտություններ.

3.3. ստացված գիտական արդյունքները ներդնել գիտության և կրթության տարբեր ոլորտներում:

3.4. զեկուցում է ստացված արդյունքների վերաբերյալ հանրապետական ու միջազգային գիտաժողովներում և իրականացնում է դրանց տպագրումը բարձր վարկանիշ ունեցող հանրապետական ու միջազգային գիտական ամսագրերում.

3.5. ներգրավում է Լաբորատորիայի գիտական աշխատանքների իրականացման գործընթացին Համալսարանի համապատասխան ֆակուլտետների բակալավրի, մագիստրատուրայի և ասպիրանտուրայի ուսանողներին.

3.6. հաստատում է միջազգային համագործակցություն Լաբորատորիայի գիտական ուղղությունների ոլորտում աշխատող հայրենական և արտերկրի գիտական և գիտակրթական կառույցների հետ.

3.7. նպաստում է սովորողների մասնագիտական բարձր որակների ստեղծմանը.

3.8. նպաստում է գիտության և կրթության զարգացմանը Լաբորատորիայի աշխատողների և բուհի սովորողների գիտահետազոտական աշխատանքային գործունեության միջոցով.

3.9. իր իրավասությունների շրջանակներում և Համալսարանի ռեկտորի կամ պրոռեկտորի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:

#### **4. ԼԱԲՈՐԱՏՈՐԻԱՅԻ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԸ**

4.1. Լաբորատորիայի աշխատողներն աշխատանքի ընդունվում և ազատվում են Համալսարանի ռեկտորի հրամանով:

4.2. Լաբորատորիայի աշխատողները կատարում են իրենց անմիջական ղեկավարի հանձնարարականները, աշխատանքային պայմանագրով սահմանված պարտականությունները և պատասխանատու են դրանց կատարման համար:

4.3. Լաբորատորիայի աշխատողներն օգտվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, ինչպես նաև Համալսարանի կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններով, աշխատանքային պայմանագրով ամրագրված իրավունքներից:

4.4. Լաբորատորիայի աշխատողները պարտավոր են ենթարկվել ՀՀ աշխատանքային օրենսդրությանը, Համալսարանի ներքին կարգապահական կանոններին և պահպանել աշխատանքային էթիկայի կանոնները:

4.5. Լաբորատորիայի կառուցվածքը և հաստիքացուցակը հաստատվում և փոփոխվում է Համալսարանի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով՝ Լաբորատորիայի վարիչի ներկայացմամբ:

#### **5. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

Սույն կանոնադրությունը, դրա փոփոխությունները և լրացումները հաստատվում են Համալսարանի ռեկտորի հրամանով: