

**ԽԱՉԱՏՈՒՐ ԱԲՈՎՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ
ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ (2016-2020 ԹԹ.) ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆ**

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆ 1. ԲԱՐՁՐՈՐԱԿ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՆՈՐԱԳՈՒՅՆ ՄՈՏԵՑՈՒՄՆԵՐ

ՆՊԱՏԱԿ 1. Տրամադրել ուսանողի կրթական կարիքներին և աշխատաշուկայի բավարարվածությանը համահունչ կրթական ծրագրեր, հազեցած կրթական արդիական մեթոդաբանությամբ և տեխնոլոգիաներով:

ԽՆԴԻՐ 1.1. Իրականացնել մասնագիտական կրթական ծրագրերի կառուցվածքային և բովանդակային վերափոխումներ՝ ՀՀ որակավորումների ազգային և ոլորտային շրջանակներին:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Վերանայել բակալավրի և մագիստրոսի մասնագիտական կրթական ծրագրերի /առկա և հեռակա/ կառուցվածքը և բովանդակությունը սահմանող նորմատիվային փաստաթղթերը:						ՌԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Վերանայված ՄԿԾ-երի կառուցվածքը և բովանդակությունը սահմանող նորմատիվային փաստաթղթեր:	ՀՊՄՀ ԳԽ-ի կողմից հաստատված 4 նորմատիվ փաստաթղթեր
2	Վերանայել կրեդիտային համակարգով առկա և հեռակա ուսուցմամբ բակալավրի և մագիստրոսի պատրաստման կրթական ծրագրերի ուսումնական գործընթացի կազմակերպման /նախագծում, պլանավորում, իրականացում/ կարգերը:						ՌԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն	Աշխատանքային խումբ	ՀՊՄՀ ԳԽ-ի կողմից հաստատված ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերամշակված կարգեր:	ՀՊՄՀ ԳԽ-ի կողմից հաստատված ուսումնական գործընթացի կազմակերպման 2 վերամշակված կարգ:
3	Մշակել ազգային և ոլորտային շրջանակներին համապատասխան կրթության ոլորտի ենթաոլորտային շրջանակները:						ՌԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն	Աշխատանքային խումբ	ՀՊՄՀ ԳԽ-ի կողմից հաստատված ենթաոլորտային շրջանակներ:	1.ՀՊՄՀ ԳԽ-ի կողմից հաստատված 4 ենթաոլորտային շրջանակներ: 2.Շահակիցների 80% բավարարվածություն:
4	Վերանայել և հենանշման /բենչմարք/ կարգը և լավագույն փորձի ուսումնասիրության և տարածման քաղաքականությունը						ՌԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն ՄՀ բաժին	Աշխատանքային խումբ	ՀՊՄՀ ԳԽ-ի կողմից հաստատված նորմատիվ փաստաթուղթ	ՀՊՄՀ ԳԽ-ի կողմից հաստատված նորմատիվ փաստաթուղթ
5	Ա. ՄԿԾ առկա վիճակի գնահատում, կարիքների վերլուծություն Բ. Ազգային և ոլորտային շրջանակ-						ՌԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Ա. Կարիքների վերհանման մշակված մոտեցումներ: Հարցումների անց-	1.Վերհանված կարիքների որակական վերլուծական զեկույց 2.ՄԿԾ-ների վերամշակված մաս-

	ներին համապատասխանեցում Գ. Նմանօրինակ ծրագրերի հենանիշում (բենչմարք):						կացում: Բ. Ազգային և ոլորտային շրջանակներին համապատասխանեցված կրթամասեր և վերջնարդյունքներ: Գ. Վերանայված կրթական ծրագրեր՝ ազգային և միջազգային առարկայական հենանիշներին (բենչմարք) համապատասխան:	նագրեր 3. Հաջողված փորձի տարածման օրինակներ
6	Ընդլայնել և բարելավել շահակիցների ներգրավվածությունը կրթական ծրագրերի մշակման, իրականացման և մշտադիտարկման աշխատանքներում:				ՈԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն Պրակտիկայի կենտրոն	Ներքին և արտաքին շահակիցներ	ԿԾ-ներ՝ մշակված, բարելավված ներքին և արտաքին շահակիցների ներգրավմամբ: ԿԾ-ների իրականացման, գնահատման շահակիցների փորձնական հանձնաժողովի ստեղծում	1. Ներքին և արտաքին շահակիցների աշխատանքային խմբերի հաշվետվություններ 2. Շահակիցների առնվազն 80 % բավարարվածություն
7	Մշակել նախապատրաստական, շարունակական և լրացուցիչ կրթության կազմակերպման, դրանց որակի ապահովման քաղաքականություն ու ընթացակարգեր:				ՈԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն Նախապատրաստական բաժին Ֆակուլտետներ	Աշխատանքային խումբ	Նախապատրաստական, շարունակական և լրացուցիչ կրթության կազմակերպման, դրանց որակի ապահովման հասկանալի և գործուն քաղաքականության ու ընթացակարգերի առկայություն	1՝ Նախապատրաստական, շարունակական և լրացուցիչ կրթության քաղաքականություն ու ընթացակարգեր
8	Նախապատրաստական, շարունակական և լրացուցիչ բարձրորակ կրթության կազմակերպում				ՈԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն Նախապատրաստական բաժին Ֆակուլտետներ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Լրացուցիչ և շարունակական կրթության փաստացի գործընթաց	Շահակիցների առնվազն 80 % բավարարվածություն
9	Ապահովել դասավանդման, ուսումնառության և արդյունքների գնահատման միասնական չափանիշների գործարկումը կրթական ծրագրերում:				ՈԻՄ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԿԲՈ վարչություն Ֆակուլտետներ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Ամբիոններ	Միասնական չափանիշներով գործարկված դասավանդման, ուսումնառության և արդյունքների գնահատման գործընթացներ	Դասավանդման, ուսումնառության և արդյունքների գնահատման չափանիշների համապատասխանության փորձագիտական գնահատական:

ԽՆԴԻՐ 1.2. Ապահովել ուսումնական գործընթացի, հետազոտական և ստեղծագործական գործունեության միասնականությունը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ստեղծել հետազոտական գործունեության որակի ապահովման համակարգ՝ ներառելով անձնային և մասնագիտական առաջընթացի ապահովման և գնահատման կառուցակարգեր:						ԿԲՈ վարչություն	Աշխատանքային խումբ	Կրթական ծրագրերում հետազոտական գործունեության իրականացման, գնահատման և արդյունքների վավերացման համակարգերի առկայություն	1.Մշակված և ներդրված համապատասխան ընթացակարգեր: 2.Համապատասխան չափանիշների առկայություն
2	Բարելավել սովորողների հետազոտական աշխատանքների ղեկավարման մեխանիզմները կրթական ծրագրերի և ենթակառուցվածքային մակարդակներում՝ ապահովելով հետազոտական գործունեության պայմաններ:						ՈԻՄ պրոռեկտոր ՈԻԳԱ պրոռեկտոր ԳՀ կենտրոն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Ուսանողներ Դասախոսներ Լաբորատորիաներ՝ անհրաժեշտ նյութական միջոցներով	1.Հետազոտական աշխատանքների ղեկավարման բարելավված մեխանիզմներ 2. Համապատասխան հետազոտական միջավայրի ապահովում՝ անհրաժեշտ պայմաններով:	1.ՀՊՄՀ հետազոտական աշխատանքների ղեկավարման մեխանիզմները կարգավորող համապատասխան կարգ: 2.ԿԾ և Ենթակառուցվածքային մակարդակում անհրաժեշտ հետազոտական պայմանների առկայություն: 3. Շահակիցների առնվազն 80 % բավարարվածություն 4. Ուսանողների և ղեկավարների համատեղ հրատարակված 100 հետազոտական հոդվածներ տեղական և միջազգային ամսագրերում
3	Բարելավել և գործարկել ակադեմիական ազնվության և գրագործության կանխարգելման գործընթացները:						ՈԻԳ պրոռեկտոր ՈւԳԿ վարչություն ԳՀ կենտրոն	Աշխատանքային խումբ	Ակադեմիական ազնվության և գրագործության կանխարգելման ներբուհական գործունեության համակարգի առկայություն	1.Գրագործության կանխարգելման գործող ծրագրային ապահովում և վերամշակված ընթացակարգ: 2.Հետազոտական աշխատանքներում ինքնատիպության 75% միջին ցուցանիշ:
4	Ներդնել քննողական մտածողության ու թիմային հետազոտական աշխատանքների կարողությունների զարգացման դասավանդման և ուղղորդման մոդելներ						ՈԻՄ պրոռեկտոր ՈԻԳ պրոռեկտոր ԳՀ կենտրոն ԿԲՈ վարչություն Պրակտիկայի կենտրոն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Դասախոսներ Ուսանողներ	Դասավանդման և ղեկավարման, մենթորինգի նորագույն մեթոդների առկայություն:	1.Հետազոտական և ինքնուրույն աշխատանքներում ինքնատիպության, ինքնուրույնության 75% միջին ցուցանիշ: 2.Քննողական մտածողության ու թիմային հետազոտական աշխատանքների կարողությունների զարգացմանը միտված նոր դաս-

												ընթացներ
5	Բարելավել կրթական ծրագրերում հետազոտական գործունեության իրականացման, գնահատման և արդյունքների վավերացման համակարգերը:						ՈՒՄ պրոռեկտոր ՈՒԳ պրոռեկտոր Գիտահետազոտական կենտրոն ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Դասախոսներ Ուսանողներ	Ա. Կրթական ծրագրերում հետազոտական գործունեության իրականացման, գնահատման և արդյունքների վավերացման բարելավված համակարգեր Բ. Բակլավրի և մագիստրատուրայի կրթական ծրագրերում հետազոտական բաղադրիչի առկայություն	1. Հետազոտական գործունեության գնահատման ցուցանիշների նոր սանդղակի հուսալիության 75%-80 % ցուցանիշ: 2. ԿԾ-ներում հետազոտական բաղադրիչի առկայություն		
6	Վերանայել սովորողների գրավոր և ինքնուրույն աշխատանքների ստուգման և գնահատման ձևերը՝ ընդլայնելով ստեղծագործական - հետազոտական աշխատանքների ծավալը:						ՈՒՄ պրոռեկտոր ՈՒԳԱ պրոռեկտոր ԳՀ կենտրոն ԿԲՈ վարչություն	Աշխատանքային խումբ Ուսանողներ Դասախոսներ	Հետազոտական և ուսումնական ինտեգրված բաղադրիչներով նորարարական կրթական միջավայր:	1. Համապատասխան մեթոդական ձեռնարկ: 2. Գնահատման ցուցանիշների գործող սանդղակ:		

ԽՆԴԻՐ 1.3. Մասնագիտական զարգացման դպրոցների հիմնադրում և պրակտիկայի, կարիերայի և ուսումնառության կողմնորոշման ու որակի ապահովման միասնական կառուցակարգերի ներդրում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Միասնականացնել պրակտիկայի, կարիերայի և ուսումնառության կողմնորոշման գործընթացների կառավարման կառուցակարգերը						Պրակտիկայի կենտրոն Ֆակուլտետներ Համալսարան Գործատու ՀԿ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Ուսանողներ Դպրոցներ	Պրակտիկայի, կարիերայի և ուսումնառության կողմնորոշման գործընթացների կառավարման բարելավված կառուցակարգեր:	ԳԽ-ի կողմից հաստատված պրակտիկաների անցկացման կանոնակարգ և բարելավված գործընթացի քարտեզագրում:
2	Ստեղծել և գործարկել մասնագիտական զարգացման դպրոցներ						ՈւԳ գծով պրոռեկտոր Պրակտիկայի կենտրոն Ֆակուլտետներ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Մասնագիտական զարգացման ընտրված դպրոցներ, մշակված երկարատև ծրագրեր	1. Մասնագիտական զարգացման ընտրված 20 դպրոցներ 2. Համագործակցության մշակված և կնքված 20 ծրագրեր
3	Ներդնել ուսանողների ուսումնառության կողմնորոշման ուղղությամբ խորհրդատուների ինստիտուտ						Պրակտիկայի կենտրոն Կրթության հոգեբանության և	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Խորհրդատուների ստեղծված և փորձարկված ինստիտուտ:	1. Ուսանողների ուսումնառության կողմնորոշման ուղղությամբ խորհրդատուների աշխատանքի ընթացակարգ,

						տոցիտոզիայի Ֆակուլտետի մասնագետներ, Համալսարանակա ն ամբիոններ	Ուսանողներ		2.30 կարիերայի և մասնագիտակ կողմնորոշման մասնագետ- խորհրդատուներ
4	Հիմնել մասնագիտական զարգացման դպրոցների հետ համատեղ միասնա- կան էլեկտրոնային հարթակ					Պրակտիկայի կենտրոն, SS կենտրոն, ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետայի ն միջոցներ Մասնագիտական զարգացման դպրոցներ	էլեկտրոնային միասնա- կան հարթակի առկայու- թյուն	1.էլեկտրոնային միասնական հարթակ 2000 շահառուների մասնակցությամբ 2.Google Classroom էլեկտրոնային միասնական հարթակ
5	Համալսարան-գործատու համագոր- ծակցության որակի փոխադարձ գնա- հատման համակարգերի ներդրում:					ԿԲՈ վարչություն Պրակտիկայի կենտրոն Համալսարան Գործատու ՀԿ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետայի ն միջոցներ	Համալսարանի և գոր- ծատու կազմակերպու- թյունների ծառայություն- ների որակի մասին փոխադարձաբար պար- զորոշ տեղեկատվություն	1.Համալսարանի ուսանողների պրակտիկայի թղթապանակ- ներում գործատուների մասին համակարգված և ամփոփ տեղեկատվություն 2.Ուսանողների գործնական կա- րողությունների մասին ամփոփ գնահատականներ և դրանց հաշ- վառում ամփոփիչ ատեստավոր- ման գործընթացում:
6	Ներդնել ուսանողների էլեկտրոնային թղթապանակի /պորտֆոլիո/ տեխ- նոլոգիայի պրակտիկայի և մասնագի- տական առաջընթացի մշտադիտարկ- ման համար:					Պրակտիկայի կենտրոն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետայի ն միջոցներ	Ուսանողական էլեկտրո- նային մշակված թղթա- պանակ /վեբ-պորտֆո- լիո/:	Բոլոր պրակտիկանտ-ուսանող- ների կողմից էլեկտրոնային վեբ- թղթապանակի կիրառում

ԽՆԴԻՐ 1.4. Բարձրացնել որակի ներքին ապահովման համակարգի կառույցների և գործընթացների արդյունավետությունը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ոեւուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Մշակել Համալսարանի գործունեու- թյան հիմնական ոլորտների, կրթա- կան ստորաբաժանումների և միավոր ների ինքնագնահատման չափանիշ ները՝ հիմք ընդունելով միջազգային հավատարմագրող կազմակերպու- թյունների և ՄԿՈԱԱԿ-ի որդեգրած հավատարմագրման չափորոշիչները և չափանիշները:						ԿԲՈ վարչություն	Աշխատանքային խումբ	Ինքնագնահատման չափանիշների համա- պատասխանությունը միջազգային հավատար- մագրող կազմակերպու- թյունների և ՄԿՈ ԱԱԿ-ի որդեգրած հավատար- մագրման չափանիշ- ների:	1.Ամբիոնի ինքնագնահատման չափանիշների առկայություն: 2.Ֆակուլտետի ինքնագնահատ- ման չափանիշների առկայություն 3.Այլ ստորաբաժանումների ինքնագնահատման չափանիշ- ների առկայություն

<p>Բարելավել կրթական ծրագրերի պահանջներին համապատասխան կադրային, ռեսուրսային ապահովվածության գնահատման, մասնագիտական կրթական ծրագրերի արտոնման, մշակման, հաստատման, իրականացման, մշտադիտարկման, վերանայման գործող ներքին չափանիշները և ընթացակարգերը:</p>							<p>ՈՒԳԿ վարչություն, ԿԲՈ վարչություն</p>	<p>Ֆակուլտետներ Ամբիոններ</p>	<p>Ա.Համապատասխան ռեսուրսների առկայություն: Բ. Բարելավված գործող ներքին չափանիշների և ընթացակարգերի առկայություն:</p>	<p>1.ԿԾ-ների կադրային, ռեսուրսային ապահովվածության, դասընթացների և ծրագրերի գնահատում ՈԱ պորտալում: 2.Գնահատման, մշտադիտարկման պարբերական, տարեկան ուսումնասիրություններ և զեկույցներ 3.ՄԿԾ- ի արտոնման, մշակման, վերանայման ներքին չափանիշ և ընթացակարգ 4.ՄԿԾ-ին կադրային, ռեսուրսային ապահովվածության գնահատման չափանիշ և ընթացակարգ</p>
<p>Նախաձեռնել և իրականացնել Համալսարանի կրթական գործունեության ինքնագնահատման գործընթաց՝ համալսարանի կրթության որակի բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների պարբերական մշակման համար</p>							<p>Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչություն,</p>	<p>ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Աշխատանքային խումբ</p>	<p>Համալսարանի կրթության որակի բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների առկայություն:</p>	<p>1.Ինստիտուցիոնալ ինքնագնահատման զեկույց: 2.Ինստիտուցիոնալ հավատարմագրում</p>
<p>Նախապատրաստել Համալսարանը Մասնագիտական կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատման և հավատարմագրման գործընթացներին, իրականացնել մասնագիտական կրթական ծրագրերի հավատարմագրման փուլային գործընթացները</p>							<p>ԿԲՈ վարչություն, պրոռեկտորներ</p>	<p>ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Ստեղծված աշխատանքային խումբ</p>	<p>Մասնագիտական կրթական ծրագրերի փուլային հավատարմագրման</p>	<p>1.3 մասնագիտական կրթական ծրագրերի հավատարմագրում 2.Ինստիտուցիոնալ ինքնավերլուծության առկայություն</p>
<p>Գործադրել ՀՊՄՀ ֆակուլտետի, ամբիոնի, դասախոսական կազմի գործունեության, բազմագործոն գնահատման վարկանիշավորումը</p>							<p>ԿԲՈ վարչություն</p>	<p>ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ ԿԲՈ վարչության աշխատակիցներ</p>	<p>ՀՊՄՀ ֆակուլտետի, ամբիոնի, դասախոսական կազմի գործունեության տարեկան պլանավորում:</p>	<p>Գիտլորիդի կողմից հաստատված կարգ և գնահատման չափանիշներ</p>
<p>Կատարելագործել կրթական գործունեության որակի ապահովման և մշտադիտարկման համակարգերը:</p>							<p>ԿԲՈ վարչություն</p>	<p>ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ</p>	<p>Կատարելագործված կրթական գործունեության որակի ապահովման և մշտադիտարկման համակարգեր</p>	<p>Որակի ապահովման և մշտադիտարկման պարբերական զեկույցներ</p>

<p>Բարելավել ուսանողների ուսումնառության արդյունքների օբյեկտիվ գնահատման չափանիշները, բողոքարկման համակարգերը, ապահովել դրանց առավել հրապարակայնությունն ու հետևողական կիրառումը, թափանցիկությունը:</p>						<p>ԿԲՈ վարչություն Ֆակուլտետներ Ամբիոններ</p>	<p>ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Դասախոսներ Ուսանողներ</p>	<p>Թափանցիկ և օբյեկտիվ գիտելիքի, կարողություն և հմտության գնահատում: Գործուն բողոքարկման համակարգ</p>	<p>Վերամշակված ուսանողների գիտելիքի, կարողության և հմտության գնահատման կարգ, ուսանողի բողոքարկման կարգ</p>
<p>Մշակել կրթական ծրագրերի և ուսումնական գործընթացի արդյունավետ և որակյալ կառավարման համար պահանջվող ներքին տեղեկատվության փաթեթներ:</p>						<p>ԿԲՈ վարչություն</p>	<p>ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ</p>	<p>ՄԿԾ-ների որակյալ կառավարման ներքին տեղեկատվության փաթեթներ</p>	<p>Էլեկտրոնային ՄԿԾ-ներ և առարկայական նկարագրեր</p>

ԽՆԴԻՐ 1.5. Ներդնել նորարարական կրթական գործընթաց՝ ապահովելով բարձր որակավորում ունեցող մանկավարժական կադրերի պատրաստում առցանց, էլեկտրոնային ուսուցման տեխնոլոգիաների լայնակի կիրառման հիման վրա, կիրառելով կրթական տեղեկատվական տեխնոլոգիաները համալսարանի բոլոր կրթական ծրագրերում և ուսուցման ձևերում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ստեղծել նորարարական կրթական միջավայր ուսանողների և դասախոսների շրջանում կրթական էլեկտրոնային հարթակի և համացանցի սոցիալական ռեսուրսների, սոցիալական մեդիայի միասնականացման միջոցով:						SS կենտրոն Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Դասախոսներ Ուսանողներ	Ներդրված ուսուցման էլեկտրոնային համակարգ:	1. Google Classroom էլեկտրոնային համակարգում ներգրավված ուսանողներ 2. Մինչև 2016թ. ավարտը բակալավր 3-րդ և 4-րդ կուրսի բոլոր ուսանողների ներգրավվում 3. Մինչև 2016-2017 ուսումնական տարվա ավարտը հեռակա ուսանողների ներգրավվում:
2	Զարգացնել կրթական գործընթացների սուբյեկտների ուսումնական համագործակցության տեխնոլոգիաները համաչափ բաշխված, ճկուն և բաց տեղեկատվական-հաղորդակցական միջավայրի ստեղծման միջոցով:						SS կենտրոն Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ ԿԲՈ վարչության աշխատակիցներ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Ա. էլեկտրոնային տեխնոլոգիաների կիրառում ՈԻՄՓ-երի համալսարանական ստանդարտների առկայություն: Բ. Ուսուցման տեխնոլոգիաները կիրառող դասախոսների թվի աճ:	1. էլեկտրոնային տեխնոլոգիաների կիրառում ՈԻՄՓ-երի համալսարանական չափորոշիչներ: 2. Ուսուցման տեխնոլոգիաները արհեստավարժ կիրառող դասախոսների թվի աճ տարեկան 30 տոկոսով:
3	Մշակել և ներդնել էլեկտրոնային ուսուցման տեխնոլոգիաների կիրառմամբ իրականացվող ինտերակտիվ						SS կենտրոն Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային	Ուսուցման համագործակցության տեխնոլոգիաներով մշակված	S2S կիրառմամբ մշակված դասընթացներ 2016- 40 %

	դասընթացներին ներկայացվող պահանջներն ապահովող չափանիշներ և չափորոշիչներ:						ն միջոցներ	դասընթացների չափանիշներ և չափորոշիչներ, քանակ	2017-100 %	
4	Ստեղծել կրթական անհատական մոտեցումների իրականացման հնարավորություն էլեկտրոնային ուսումնամեթոդական փաթեթի և հարթակի միջոցով:						SS կենտրոն Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ ԿԲՈ վարչության աշխատակիցներ Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Ա.Ինդիվիդուալ կրթական մոտեցումների իրականացման հնարավորության առկայություն: Բ.Ուսուցման որակի բարձրացումը խթանող էլեկտրոնային տեխնոլոգիաների առկայություն:	էլեկտրոնային ուսումնամեթոդական փաթեթի և հարթակի առկայություն, որը հնարավորություն կտա դասախոսներին ցուցաբերել անհատական մոտեցումներ:
5	Վերապատրաստել դասախոսական կազմը ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսների ստեղծման և դասավանդման, ուսանողներին՝ կիրառման և ուսումնառության համար:						SS կենտրոն Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ ԿԲՈ վարչության աշխատակիցներ Դասախոսներ Ուսանողներ	Է. ռեսուրսների օգտագործման և կիրառման նպատակով վերապատրաստված ուսանողներ և դասախոսներ:	ՀՊՄՀ բոլոր 10 ֆակուլտետներում և 8 համահամալսարանական ամբիոններում վերապատրաստված դասախոսներ:
6	Ներդնել ուսանողների կրթական առաջնադասման մշտադիտարկման համակարգ առցանց կրթական հարթակի հիման վրա:						SS կենտրոն Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ Համկարգիչներ Տեխնոլոգիաների առկայություն	Ուսանողների առաջադիմության տվյալների առկայություն, որը հավաքագրվել է առցանց հարթակի միջոցով:	Ուսանողների առաջադիմության տվյալների առկայություն, որը հավաքագրվել է առցանց հարթակի միջոցով:
7	Մշակել դասախոսների և ուսանողների գործունեության մշտադիտարկման ընթացակարգեր էլեկտրոնային առցանց ուսուցման և հեռավար կրթական տեխնոլոգիաների կիրառման պայմաններում:						SS կենտրոն Պրոռեկտորներ ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Դասախոսների/ ուսանողների գործունեության մշտադիտարկման ընթացակարգերի առկայություն:	1.Դասախոսների գործունեության մշտադիտարկման ընթացակարգ: 2.Monkey Survey համակարգի կիրառմամբ ստացված վերլուծության արդյունքներ:

ՌԱԶՄՍԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 2. ԱՐԻՒՄԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՆՊՍՏԱԿ 2. Զարգացնել համալսարանի գիտահետազոտական գործունեությունը, ձևավորել մրցունակ գիտական և նորարարական ներուժ, աստիճանաբար անցում կատարել համալսարանի հետազոտական կարգավիճակին:

ԽՆԴԻՐ 2.1. Նպաստել համալսարանում գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ստեղծել համալսարանի առաքելությունից բխող գիտական դպրոցներ (որոշակի գիտական թեմաներ զարգացնող գիտական ներուժ):						Ամբիոնի վարիչներ ԳՀ կենտրոնի տնօրեն ՈւԳ պրոռեկտոր	Գիտական ներուժ Գիտական լաբորատորիաներ	Գիտական դպրոցների և գիտական հետազոտությունների առկայություն	Գիտական 4 դպրոցներ: Գիտական դպրոցներում կատարված գիտական հետազոտությունների թվի աճ՝ 10%-ով:
2	Շնորհիվ արդիական և կարևորագույն արդյունքների առևտրայնացման գործընթացին նպաստող հետազոտական թեմաներ: Բարձրացնել մագիստրոսական, թեկնածուական և դոկտորական ատենախոսությունների որակը, ստացված արդյունքները ներդնել գործնական շրջանառության մեջ:						Ամբիոնի վարիչներ ԳՀ կենտրոնի տնօրեն ԳՀ պրոռեկտոր Մասն. խորհրդի նախագահներ	Մագիստրոսներ, Հայցորդներ, Ասպիրանտներ, Դոկտորանտներ:	Արդիական և առևտրայնացման ենթակա հետազոտություններ:	Արդիական և կարևորագույն արդյունքների առևտրայնացման ենթակա հետազոտությունների աճ 15%-ով:
3	Նպաստել միջազգային և հանրապետական գիտական ծրագրերի մրցույթներին դասախոս գիտնականների մասնակցության աճին:						Դասախոս-գիտնականն Ամբիոնի վարիչներ, ԳՀ կենտրոն ԳՀ պրոռեկտոր	Համալսարանի գիտնականներ, Լաբորատորիաներ	Միջազգային և հանրապետական գիտական ծրագրերի մրցույթներին դասախոս գիտնականների մասնակցության թվի աճ:	Միջազգային և հանրապետական գիտական ծրագրերի մրցույթներին դասախոս գիտնականների մասնակցության թվի աճ 15 %-ով:
4	Բարձրացնել համալսարանի գիտական ներուժը՝ պետական և ոչ պետական կազմակերպությունների հետ գիտական հետազոտական աշխատանքներ իրականացնելու նպատակով:						Դեկաններ, Ամբիոնի վարիչներ ԳՀ կենտրոն ԳՀ պրոռեկտոր	Համալսարանի գիտնականներ, Մագիստրոսներ	Պետական և ոչ պետական կազմակերպությունների հետ կատարված հետազոտություններ:	Պետական և ոչ պետական կազմակերպությունների հետ կատարված 10 հետազոտություններ:
5	Ապահովել գիտնականի զարգացման և կատարելագործման շարունակականությունը:						Ամբիոնի վարիչներ Գիտ. Ղեկավարներ	Համալսարանի մասնագետներ	Արհեստավարժ և ժամանակակից գիտնական:	Միջազգային գիտական պարբերականներում գիտական պրոդուկտի հրատարակման աճ 10%-ով:
6	Ստեղծել մրցունակ, սարքավորումներով հագեցած գիտական ինստիտուտներ, կենտրոններ և լաբորատորիաներ:						Գիտական ներուժ ԳՀ կենտրոն	Գիտական ինստիտուտներ, Լաբորատորիա, Կենտրոն:	Մրցունակ սարքավորումներով հագեցած գիտական կենտրոններ և լաբորատորիաներ:	Մրցունակ սարքավորումներով հագեցած գիտական 2 կենտրոն և 4 լաբորատորիաներ:

7	Ապահովել գիտական աշխատողների կրկնողմանի ակտիվ գործունեություն:						Գիտնականներ ԳՀ կենտրոն	Գիտնականներ, Լաբորատորիաներ Կենտրոններ:	Ակտիվ համագործակցություն Երկկողմ գիտական կառույցներ	Նմանատիպ լաբորատորիաներ. կենտրոններ, ինստիտուտներ
8	Նպաստել համալսարանի գիտական դպրոցների կողմից ստացված արդյունքների հիման վրա միջազգային և հանրապետական գիտաժողովների կազմակերպմանը:						Գիտնականներ Ամբիոնի վարիչներ Դեկաններ ԳՀ կենտրոն	Համապատասխան կոնֆ. Նոր միջոցներ	ՀՊՄՀ-ի կողմից կազմակերպված միջազգային և հանրապետական գիտաժողովների թվի աճ:	ՀՊՄՀ-ի գիտական դպրոցների կողմից կազմակերպված միջազգային և հանրապետական 10 գիտաժողովներ:
9	Ստեղծել և խրախուսել համապատասխան գիտական հարթակ շտեմարաններին ինտեգրված կառույցներ:						Ամբիոնի վարիչներ Լաբորատորիայի վարիչներ Ինստ. Տնօրեն	Նոր միջոցներ, Մասնագետներ	Գիտական հարթակ-շտեմարաններին ինտեգրված կառույցների առկայություն:	Գիտական հարթակ - շտեմարաններին ինտեգրված 4 կառույցների:

ԽՆԻՐ 2.2. Նպաստել համալսարանում գիտահետազոտական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Նպաստել համալսարանի գիտնականների արժեքավոր և որակյալ աշխատությունների հրապարակմանը:						Ամբիոնի վարիչներ ԳՀ կենտրոն Լաբորատորիայի վարիչներ ՈւԳ պրոռեկտոր	Համալ. Գիտ Նյութական միջոցներ	ՀՊՄՀ գիտնականների հրապարակված աշխատություններ:	ՀՊՄՀ գիտնականների կողմից հրապարակված 6 աշխատություն:
2	Նպաստել համալսարանի դասախոսների դասագրքաստեղծ գործունեության մասնակցությանը:						Ամբիոնի վարիչներ Դեկաններ ՈւԳ պրոռեկտոր	Գրանտներ Հեղինակներ	ՀՊՄՀ դասախոսների կողմից ստեղծված դասագրքեր:	ՀՊՄՀ դասախոսների կողմից ստեղծված 3 դասագրքեր:
3	Նպաստել համալսարանի գիտնականների գիտական արդիական մենագրությունների հրապարակմանը:						Ամբիոնի վարիչներ ԳՀ կենտ. տնօրեն ՈւԳ պրոռեկտոր	Առկա մենագր. Նյութ. միջոցներ	Հրապարակված ՀՊՄՀ գիտնականների մենագրություններ:	Գիտնականների կողմից հրատարակված 20 մենագրություններ:
4	Բարձրացնել համալսարանում հրատարակվող գիտական պարբերականների որակը:						Խմբագիրներ ԳՀ կենտրոն	Մասնագետներ	Որակյալ պարբերականների իրականացում	Նմանատիպ 7 պարբերական
5	Ստեղծել արտասահմանյան գիտական համապատասխան կենտրոնների հետ բարձր վարկանիշ ունեցող համատեղ պարբերականներ:						ՈւԳ պրոռեկտոր ԳՀ կենտրոն Խմբագիրներ	Պարբերական Մասնագետներ	Արտասահմանյան գիտական կենտրոնների հետ իրականացվող պարբերականների հրապարակում:	Արտասահմանյան գիտական կենտրոնների հետ 2 բարձր վարկանիշ ունեցող պարբերականներ:

6	Ապահովել միջազգային բարձր վարկանիշ ունեցող պարբերականներում համալսարանի դասախոսների գիտական նյութերի հրատարակումը:						Ամբիոնի վարիչներ ԳՀ կենտրոնի տնօրեն ՈւԳ պրոռեկտոր	Նյութական միջոցներ Հեղինակներ	Միջազգային բարձր վարկանիշ ունեցող պարբերականներում հրատարակված ՀՊՄՀ դասախոսների գիտական նյութեր:	60 հոդվածների և 20 այլ գիտական նյութերի հրատարակում՝ բարձր վարկանիշ ունեցող միջազգային պարբերականներում:
---	--	--	--	--	--	--	---	----------------------------------	--	--

Խնդիր 2.3. Նպաստել համալսարանում գիտական կադրերի պատրաստմանը և վերապատրաստմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ապահովել համալսարանի գիտական և գիտամանկավարժական կադրերի պատրաստման համակարգի նորացում:						ԳՀ կենտրոնի տնօրեն	Մասնագետներ Նյութական միջոցներ	Հայցորդների, ասպիրանտների, դոկտորանտերի նոր ծրագրեր	Մասնագետներ, գիտ թեկնածուների և դոկտորանտների թվաքանակի աճ՝ 10%-ով
2	Ստեղծել մշտադիտարկման մոդելներ գիտական և գիտամանկավարժական կադրերի արդյունավետ վերապատրաստման նպատկով:						ԳՀ կենտրոնի տնօրեն ՈւԳ պրոռեկտոր	Վերապատ. ծրագրեր Նյութ միջոցներ	Գիտական և գիտամանկավարժական կադրերի վերապատրաստման տվյալների առկայություն:	Գիտական և գիտամանկավարժական կադրերի վերապատրաստման տվյալներ:
3	Մշակել կարիքների հետազոտման համակարգեր գիտական կադրերի պատրաստման և վերապատրաստման նպատակով:						Գիտահետազոտական կենտրոնի տնօրեն Ուսումնագիտական գծով պրոռեկտոր	Վերապատ. Ծրագրեր Նյութ միջոցներ	Գիտական կադրերի պատրաստման և վերապատրաստման կարիքների բացահայտման և հետազոտման տվյալներ:	Գիտական կադրերի պատրաստման և վերապատրաստման կարիքների բացահայտման և հետազոտման տվյալներ:
4	Նախագծել վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման կարճաժամկետ, միջնաժամկետ և երկարաժամկետ ծրագրեր:						ԳՀ կենտրոնի տնօրեն ՈւԳ պրոռեկտոր	Վերապատ. Ծրագրեր Նյութ միջոցներ	Ա. Վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման երկարաժամկետ ծրագրի առկայություն: Բ. Վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման միջնաժամկետ ծրագրի առկայություն: Գ. Վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման կարճաժամկետ ծրագրի առկայություն:	1.Վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման երկարաժամկետ ծրագիր: 2.Վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման միջնաժամկետ ծրագիր: 3.Վերապատրաստման և որակավորումների բարձրացման կարճաժամկետ ծրագիր:

5	Ներդնել արտաքին գործընկերների հետ համատեղ վերապատրաստման և որակավորման բարձրացման մոդելներ:						ԳՀ կենտրոն ՈւԳ պրոռեկտոր	Վերապատ. Ծրագրեր Նույժ միջոցներ	Արտաքին գործընկերների հետ համատեղ վերապատրաստված գիտական կադրեր:	Արտաքին գործընկերների հետ համատեղ գիտական կադրերի վերապատրաստումների աճ 10%-ով:
6	Նպաստել արտասահմանյան կադրերի պատրաստմանը համալսարանի գիտական բազայի հիման վրա:						ԳՀ կենտրոն ՈւԳ պրոռեկտոր	Վերապատ. Ծրագրեր Նույժ միջոցներ	Արտասահմանյան կադրերի վերապատրաստված կադրեր:	Արտասահմանյան կադրերի վերապատրաստումների աճ 10%-ով:

ԽՆԻՐ 2.4. Աջակցել մտավոր գործունեության արդյունքների փոխանցմանը և առաջանցիկ կրթափորձի տարածմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Մշակել մտավոր սեփականության նոր պես տնտեսական ռեսուրսի շրջանառության մոդելներ:						ԳՀ կենտրոն ՈւԳ պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչ	Մասնագետներ Նյութ. միջոցներ	Փաստաթուղթ՝ մտավոր սեփականության շրջանառության մասին:	Փաստաթուղթ՝ մտավոր սեփականության շրջանառության մասին:
2	Ձևավորել մանկավարժության և հոգեբանության ոլորտներում գործնական միջոցառումների ձևաչափեր:						ԳՀ կենտրոնի ՈւԳ պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչներ	Մասնագետներ Նյութ. միջոցներ	Համապատասխան փաստաթղթի առկայություն	Համապատասխան փաստաթուղթ
3	Մշակել համալսարանի աշխատակիցների մտավոր գործունեության արդյունքների փոխանցման համակարգեր:						ԳՀ կենտրոն ՈւԳ պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչներ	Մասնագետներ Նյութ. միջոցներ	Համապատասխան փաստաթղթի առկայություն	Համապատասխան փաստաթուղթ
4	Ստեղծել համալսարանի աշխատակիցների հեղինակային իրավունքների պաշտպանության, գիտական աշխատանքների իրավական պաշտպանվածության և նորմատիվ ակտերի ապահովման ձևաչափեր և պայմաններ:						ԳՀ կենտրոն ՈւԳ պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչներ	Մասնագետներ Նյութ. միջոցներ	Հեղինակային իրավունքների պաշտպանության, գիտական աշխատանքների իրավական պաշտպանվածության նպատակով մշակված ձևաչափի առկայություն:	Հեղինակային իրավունքների պաշտպանության, գիտական աշխատանքների իրավական պաշտպանվածության նպատակով մշակված ձևաչափ:
5	Ապահովել համալսարանի աշխատակիցների մտավոր գործունեության արդյունքների ներդրման հաշվին ստացված արտաբյուջետային միջոցների աճ:						ԳՀ կենտրոն ՈւԳ պրոռեկտոր Ամբիոնի վարիչներ	Մասնագետներ Նյութ. միջոցներ	Համալսարանի աշխատակիցների մտավոր գործունեության արդյունքների ներդրման հաշվին ստացված արտաբյուջետային միջոցների աճ:	Համալսարանի աշխատակիցների մտավոր գործունեության արդյունքների ներդրման հաշվին ստացված արտաբյուջետային միջոցների աճ 20%-ով:
6	Նպաստել համալսարանի գիտակրթական գործունեության առաջնորդմանը դեպի ապրանքայնացում:						ԳՀ կենտրոն ՈւԳ պրոռեկտոր Ամբիոնի	Մասնագետներ Նյութ. միջոցներ	Համալսարանի գիտակրթական գործունեության ապրանքայնացման աճ:	Համալսարանի գիտակրթական գործունեության ապրանքայնացման աճ 20%-ով:

							վարիչներ			
--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--

ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 3:

ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

ՆՊԱՏԱԿ: Զարգացնել համալսարանի մարդկային ռեսուրսների համակարգը, ապահովել որակյալ դասախոսական ներուժ և բարեկեցության մակարդակ, ժամանակակից աշխատանքային միջավայր:

ԽՆԴԻՐ 3.1. Շարունակել համալրել պրոֆեսորադասախոսական կազմը՝ կրթական ծրագրերի որակի ապահովման արդի պահանջներին համահունչ:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Իրականացնել պրոֆեսորադասախոսական առկա ներուժի գնահատում ըստ մատուցվող կրթական ծրագրերի որակի ապահովման պահանջների, մասնագիտական որակների և տարիքային կազմի:						ՈՒՄ պրոռեկտոր ԿԲՈ վարչություն	Ֆակուլտետ-ներ Ամբիոններ	Պրոֆեսորադասախոսական առկա ներուժի գնահատման վերաբերյալ ծանուցանված կազմի մասին ծանուցանված համակարգ	Ֆակուլտետի, ամբիոնի, դասախոսական կազմի գնահատման վարկանիշային գնահատման գործարկված համակարգ
2	Մշակել դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման երկարաժամկետ ծրագիր:						ԱՄՀ պրոռեկտոր Իրավաբանական կենտրոն Գիտաբարոյաբանություն	Գիտաբարոյաբանություն ֆակուլտետի խորհուրդ	Դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման երկարաժամկետ ծրագրի մշակում	Դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման գործող ծրագիր
3	Կատարելագործել դասախոսի աշխատանքի տեղակալման չափանիշները և գործընթացները՝ սահմանելով դասախոսական կազմի մասնագիտական որակներին ներկայացվող պահանջներ՝ ըստ կրթական ծրագրի ելքային արդյունքների:						ԱՄՀ պրոռեկտոր	Ֆակուլտետ, ամբիոն	Դասախոսի աշխատանքի տեղակալման վերաբերյալ չափանիշներ և գործընթացներ	Կրթական ծրագրերի մասնագրերում համապատասխան որակավարման պահանջներ

4	Վերամշակել դասախոսների որակավորման բարձրացման կրթական ծրագիրը՝ ապահովելով մասնագիտական վերապատրաստման պարտադիր բաղադրիչը:					ԿԲՈ վարչություն	--	Վերամշակված դասախոսների որակավորման բարձրացման կրթական ծրագիր	Որակավորման բարձրացում անցած և վերապատրաստված շուրջ / 500 / դասախոս:
5	Կազմակերպել դասախոսների վերապատրաստում՝ <ul style="list-style-type: none"> տիրապետելու կրթական նոր տեխնոլոգիաներին, դասավանդման ինտերակտիվ մեթոդներին, մշակելու և իրականացնելու էլեկտրոնային ուսուցման դասընթացներ, իրականացնելու կրթական բարեփոխումներ և զարգացնելու որակի մշակույթ: 					ՈԻԳ պրոռեկտոր ԳՀ կենտրոն	Ֆակուլտետ-ներ ՖՕՎ վարչություն	Վերապատրաստված դասախոսներ	Վերապատրաստված շուրջ / 500 / դասախոս
6	Ներդնել դասախոսների գիտամանկավարժական գործունեության արդյունավետության գնահատման և վարկանիշավորման ցուցանիշների գործուն համակարգ և ճշգրիտ գնահատման ընթացակարգ					ԿԲՈ վարչություն	Ֆակուլտետ Ամբիոն	Դասախոսական կազմի գնահատման վարկանիշային համակարգի և գնահատման ընթացակարգի առկայություն Ֆակուլտետներ	Գիտմտորհրդի կողմից հաստատված դասախոսների գիտամանկավարժական գործունեության արդյունավետության գնահատման և վարկանիշավորման ցուցանիշների գործուն համակարգ ու գնահատման ընթացակարգ
7	Քայլեր ձեռնարկել խոստումնալից կադրերի խրախուսման, աջակցման, պահպանման, նոր անհրաժեշտ կադրերի ներգրավման ուղղությամբ:					ԱՄՇ պրոռեկտոր	Աշխատանքային խումբ ՖՕՎ վարչություն	Խոստումնալից կադրերի խրախուսման, աջակցման, պահպանման և անհրաժեշտ կադրերի ներգրավման համար մշակված քաղաքականություն	1.Ընդունված անհրաժեշտ կադրեր 2.Խրախուսում և աջակցում ստացած 50 աշխատակից

ԽՆԴԻՐ 3.2. Զարգացնել համալսարանի մարդկային ռեսուրսների կառավարման համակարգը, նպաստել վարչակազմի շարունակական համալրմանն ու որակական առաջընթացին:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Իրականացնել մարդկային ռեսուրսների կառավարման կարողությունների զարգացման ծրագիր և մշակել հայեցակարգ:						Ռեկտոր ԱՄՇ պրոռեկտոր Իրավաբանական կենտրոն	ԱՀ բաժին	Համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանում, հայեցակարգ և արհեստավարժ աշխատակազմ	1.Սահմանված և հաստատված ՄՌ կառավարման գործառնություններ: 2.Վարչական անձնակազմի գնահատման ընթացակարգ
2	Շարունակել ուսանողների, դասախոսների և աշխատողների թվաքանակների միջև արդյունավետ						ԱՄՇ պրոռեկտոր ՖՕՎ վարչություն	ՖՕՎ վարչություն	Հստակ սահմանված ուսանող-դասախոս, ուսանող-աշխատող	1.Ուսանող-դասախոս քանակական հարաբերակցությունը՝ 12:1:

	հավասարակշռման գործընթացը՝ նպատակ ունենալով ապահովելու հստակ հիմնավորված, որակը չխաթարող, հաստիքախնայողական քաղաքականություն:							հարաբերակցություններ:	2.Ուսանող-աշխատող քանակական հարաբերակցությունը՝ առնվազն 6:1 /Դասախոս+ուսումնասօժանդակ+վարչական/	
3	Սահմանել չափորոշիչներ ՀՊՄՀ վարչակազմի և այլ աշխատողների հաստիքների պլանավորման և վերջիններիս ներկայացվող որակական պահանջների ձևավորման համար:						ԱՄՀ պրոռեկտոր ՖԾՎ վարչություն	ՖԾՎ վարչություն	Հստակ սահմանված չափորոշիչներ	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված չափորոշիչներ, ՄԿԾ-ից բխող ՊԴԱ-ին վերաբերող որակական պահանջներ:
4	Մշակել պաշտոնի անձնագրեր վարչական և աշխատանքի նկարագրեր ուսումնասօժանդակ, տեխնիկական և այլ տարակարգերի աշխատողների համար:						ԱՄՀպրոռեկտոր	Իրավաբանական կենտրոն ԱՀ բաժին	Ա.Վարչական աշխատողների պաշտոնի գործող անձնագրեր Բ.Ուսումնասօժանդակ, տեխնիկական կազմի աշխատանքի գործող նկարագրեր:	Վարչական,ուսումնասօժանդակ, տեխնիկական և այլ տարակարգերի աշխատանքի պաշտոնի հաստատված շուրջ 500 անձնագիր:
5	Կազմակերպել վարչակազմի կառավարելագործման գործընթաց՝ կառավարման նոր մեթոդների, բուհական կրթության բարեփոխումների, տեղեկատվական կառավարման համակարգերի յուրացման և ներդրման ուղղությամբ:						Ռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր ԳՀ կենտրոն	--	Արհեստավարժ վարչական աշխատակազմ	Վերապատրաստված շուրջ 150 վարչական աշխատող
6	Ներդնել վարչական, ուսումնասօժանդակ, տեխնիկական տարակարգերի աշխատողների ատեստավորման համակարգ:						Ռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր	Աշխատանքային խումբ	Վարչական, ուսումնասօժանդակ, տեխնիկական տարակարգերի աշխատողների ատեստավորում:	Վարչական, ուսումնասօժանդակ, տեխնիկական տարակարգերի ատեստավորում անցած շուրջ 200 աշխատողների
7	Խթանել դասախոսական կազմի մասնակցությունը Համալսարանի կառավարման և որոշումների ընդունման գործընթացներում:						Ռեկտոր Պրոռեկտորներ	Ֆակուլտետներ	Դասախոսների ներգրավվում համալսարանի կառավարման և որոշումների ընդունման գործընթացում	Ավելի մեծ թվով դասախոսների ներգրավվում համալսարանի կառավարման նորմատիվային ակտերի մշակման հարցերում
8	Իրականացնել վարչակազմի փուլային երիտասարդացման քաղաքականություն, ստեղծել կայուն ռեզերվ և մրցակցային միջավայր՝ կառավարման կառույցների և ստորաբաժանումների ղեկավար կազմի որակյալ համալրումն ապահովելու նպատակով:						Ռեկտոր Պրոռեկտորներ ԱՀ բաժին	--	Ա. Երիտասարդ վարչական աշխատողների թվաքանակի աճ Բ.Համապատասխան ռեզերվի և միջավայրի ստեղծում	1.Քննարկում գիտխորհրդի նիստում 2.Վարչակազմի փուլային երիտասարդացման քաղաքականության մշակում 3.Դասախոսական կազմի միջին տարիքի նվազեցում 2020 թվին 2015-ի համեմատ առնվազն 15%-ով:
9	Նպաստել Համալսարանի շահերի և կոլեկտիվ պատասխանատվության, համալսարանական համայնքին պատկանելության գիտակցման խորացմանը, ՀՊՄՀ-ի լավագույն ավանդույթ-						Ռեկտոր Պրոռեկտորներ ԱՀ բաժին	Դեկաններ, վարչության պետեր Ամբիոնի վարիչներ	Համապատասխան միջավայրի ստեղծում	ՀՊՄՀ մշակույթի պահպանում և զարգացում

ների պահպանմանն ու դրանց շարունակականության ապահովմանը:								Բաժնի դեկավար	
---	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՌԻՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 4: ԿՈՂՄՆՈՐՈՇՎԱԾ ԴԻՄՈՐԴՆԵՐ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՂՆԵՐ

ՆՊԱՏԱԿ: Կրթական գիտությունների ոլորտում ուսումնառողների մասնագիտական կողմնորոշում: Ապագա դիմորդների նախա-բուհական աջակցման (ուղեկցման, ուղղորդման) համակարգի զարգացում: Ուսումնառողների ներգրավում և առաջընթացի ապա-հովում համալսարանական միջավայրում:

ԽՆԴԻՐ 4.1. Համալսարանի՝ որպես սոցիալական կողմնորոշում ունեցող բուհի դրական վարկանիշի ստեղծում՝ ի նպաստ դիմորդների ներգրավման:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Իրականացնել լրատվամիջոցների, մշակութային ու կրթական հաստատությունների հետ կրթական և մշակութային ուղղվածությամբ համատեղ նախագծեր:						Ռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր ԼՀԿ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Կողմնորոշված լրատվամիջոցներ, մշակութային և կրթական հաստատություններ	1. Հրավիրված լրատվամիջոցների աճ 30 %-ով 2. Հրավիրված 100 մշակութային ու կրթական հաստատություններ
2	Ստեղծել հեռահար ուսուցման համակարգ և ավագ դպրոցականների հեռակա նախապատրաստական դասընթացներ:						ՌԻՄ վարչություն ԿԲՈ վարչություն Նախապատրաստական բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Հեռահար ուսուցման հարթակ և ավագ դպրոցականների հեռակա նախապատրաստական դասընթացների ծրագրի առկայություն	Գործող հեռահար ուսուցման հարթակ և հեռակա նախապատրաստական դասընթացներ
3	Ապահովել նախապատրաստական դասընթացների հասանելիությունը համալսարանի կայքի, ռադիո Ֆամայի, ինտերնետային հեռուստատեսության միջոցով:						ԱՄՀ պրոռեկտոր ԼՀԿ վարչություն	--	Դասախոսությունները հասանելի են համալսարանի կայքի, ռադիո Ֆամայի, ինտերնետային հեռուստատեսության միջոցով:	Համալսարանի կայքի, ռադիո Ֆամայի և ինտերնետային հեռուստատեսության համար գործող դասախոսական ծրագրեր միջոցով:
4	Ուղարկել նամակ - հրավերներ Երևանի ու հանրապետության մարզերի ավագ դպրոցների աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու մասնագիտության ընտրության մեջ և մասնակցելու համալսարանի միջոցառումներին:						Նախապատրաստական բաժին ՆՄԳՀ բաժին	--	Համալսարանի միջոցառումներին ավագ դպրոցի դպրոցի աշակերտների մասնակցության աճ	Համալսարանի միջոցառումներին ավագ դպրոցի աշակերտների մասնակցության աճ առնվազն 30%-ով
5	Բարձրացնել համալսարանական համայնքի դրական վարկանիշը և նպաստել գիտելիքի մասսայականացմանը, կազմակերպել համալսարանի պրոֆեսորադասախոսական						ԿԲՈ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Ա. Բուհի վարկանիշի աճ Բ. Կազմակերպված շնորհանդեսներ	1. Կազմակերպված առնվազն 100 շնորհանդեսներ 2. Բուհի վարկանիշի աճ միջազգային և տեղական

	կազմի մասնագիտական, գիտական, մշակութային ձեռքբերումների շնորհանդես:								վարկանիշավորման համակարգերում	
6	Հարստացնել համալսարանի հիմքի վրա ստեղծվող կրթական որակյալ ծրագրերի բազան (լրացուցիչ, շարունակական կրթական ծրագրեր, մանկական կենտրոններ, բանավեճ ակումբներ և այլն), ապահովել համալսարանի ուսանողների ներգրավվածություն վերոնշյալ կրթական ծրագրերի իրականացման գործում:						ՈԻՄ պրոռեկտոր ՈԻԳԿ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Որակյալ ծրագրերով հարստացած բազա, ուսանողների ներգրավվում այդ ծրագրերի իրականացմանը	1. Համալսարանի հիմքի վրա ստեղծված կրթական որակյալ ծրագրերի գործող բազա 2. Ուսանողների առնվազն 90%-ի իրագրվածություն և բավարարվածություն

ԽՆԴԻՐ 4.2. Մշակել և կազմակերպել աշակերտների շրջանում ուսուցչի մասնագիտության գրավչության ամրապնդմանը, մանկավարժական կողմնորոշում ունեցող դիմորդների ներգրավմանը նպաստող միջոցառումներ:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, կյուրթական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Մշակել ու կազմակերպել դպրոցականների համար համալսարանի ֆակուլտետներում մասնագիտական գիտելիքի և հետազոտության խնդիրներով հետաքրքրվածության մակարդակի աճին նպաստող միջոցառումներ (առարկայական օլիմպիադաներ, ինտելեկտուալ խաղեր, մրցույթներ և այլն):						ՈԻԳ պրոռեկտոր Նախապատրաստական բաժին ԳՀ կենտրոն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Իրականացվող ամենամյա օլիմպիադաներ, ինտելեկտուալ խաղեր, մրցույթներ դպրոցականների շրջանում:	Յուրաքանչյուր տարում կազմակերպված 30 միջոցառում
2	Ներգրավել համալսարանի կազմում գործող հանրակրթական դպրոցներն ու Երևանի այլ դպրոցները մասնագիտական կողմնորոշմանն առնչվող համատեղ գործունեության մեջ և դրանց հիման վրա փորձարկել համալսարանի մասնագիտական կողմնորոշման փորձնական ծրագրերը:						ՈԻՄ պրոռեկտոր ՈԻԳԿ վարչություն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Ներգրավված դպրոցներ և փորձակված ծրագրեր	Ներգրավված 70 դպրոցներ և փորձակված 10 ծրագրեր
3	Անցկացնել համալսարանի բաց դռների արտագնա օրեր կրթական հաստատություններում, ստեղծել դպրոցականների՝ որպես ապագա դիմորդների աջակցման պայմաններ (մրցանակների հանձնում, համալսարանի ֆակուլտետների անվանական կրթաթոշակների տրամադրում):						ՈԻՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստական բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	1. Բաց դռների արտագնա օրերի անցկացում 2. Աջակցման պայմանների ստեղծում	Տարեկան կազմակերպված շուրջ 10 բաց դռների արտագնա օրեր
4	Ստեղծել ընդունելության հարցերին վերաբերող ֆակուլտետային տարբեր ձևաչափի խորհրդատվական ծառայություններ (ֆորումներ, հանդիպում-						ՈԻՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստական բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Տարբեր ձևաչափի խորհրդատվական ծառայությունների առկայություն	Ակտիվորեն գործող տարբեր ձևաչափի խորհրդատվական ծառայություններ

	ներ):											
5	Ստեղծել ապագա հավանական դիմորդների հետ սոցիալական ցանցերում համագործակցության համակարգ՝ թիրախային լսարանի շրջանակների լայնացման և նոր դիմորդների ներգրավման նպատակով:						ՈԻՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստական բաժին	Ֆակուլտետներ Ամբիոններ	Սոց ցանցերում գործող համագործակցության համակարգի առկայություն	Սոց ցանցերում գործող համագործակցության համակարգ		
6	Ստեղծել հեռավար մասնագիտական կողմնորոշման համակարգ Հայաստանում և ԱՊՀ երկրներում:						ՈԻՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստական բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Հեռավար մասնագիտական կողմնորոշման համակարգի առկայություն	1.Հեռավար մասնագիտական կողմնորոշման գործող համակարգ: 2.Շուրջ 3000 ակտիվ մասնակից		
7	Անցկացնել տեսական և գործնական մանկավարժական արդիական խնդիրներին նվիրված հանդիպումներ, սեմինարներ, կոնֆերանսներ հանրապետության կրթական հաստատություններում:						ՈԻՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստական բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Հանրակրթական հաստատություններում մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներ	Հանրակրթական հաստատություններում մասնագիտական կողմնորոշման աշխատանքներ /տարեկան շուրջ 10 հանդիպումներ, սեմինարներ, կոնֆերանսներ/		
8	Ստեղծել ծնողների, ուսուցիչների, ՀՀ ԿԳՆ ներկայացուցիչների ներգրավմամբ հեռուստատեսային հաղորդումների շարք՝ մանկավարժահոգեբանական բովանդակությամբ:						ԱՄՀ պրոռեկտոր ԼՀԿ վարչություն ԿՀՄ ֆակուլտետ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Հեռուստատեսային հաղորդումների մշակված ծրագիր	Գործող հեռուստատեսային 2 հաղորդումների շարք		
9	ՀՊՄՀ բակալավրների և մագիստրոսների շրջանում <ul style="list-style-type: none"> Ներդնել մասնագիտական կողմնորոշմանն առնչվող առաջադրանքներ բակալավրիատի ու մագիստրատուրայի մանկավարժական դասընթացներում և պրակտիկաների ծրագրերում: Կարևորել ավարտական որակավորման աշխատանքների գիտական և գիտամեթոդական բաղադրիչները՝ ժամանակակից կրթական խնդիրների ու դրանց առանձնահատկությունների ուսումնասիրման նպատակով: 						ՈԻՄ պրոռեկտոր ՈԻԳ պրոռեկտոր ՈԻԳԿ վարչություն Պրակտիկայի կենտրոն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	1.Վերամշակված մանկավարժական դասընթացների և պրակտիկաների ծրագրեր 2.Ավարտական որակավորման աշխատանքների գիտական և գիտամեթոդական բաղադրիչների կարևորում	1.Ներդրված մասնագիտական կողմնորոշմանն առնչվող 1 – ական դասընթացներ և առաջադրանքներ բակալավրիատի ու մագիստրատուրայի մանկավարժական դասընթացներում և պրակտիկաների ծրագրերում: 2.Արդիական թեմաներով ավարտական աշխատանքներ		

ԽՆԴԻՐ 4.3. Հանրակրթական հաստատությունների՝ մանկավարժական կրթություն ստանալուն միտված շրջանավարտների նախաբուհական աջակցման (ուղեկցման, ուղորդման) համակարգի ստեղծում, նախաբուհական նախապատրաստման գործընթացում ընդգրկված մանկավարժներին մեթոդական օգնության ցուցաբերում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՅ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Բարձրացնել ընդունելության քննություններին ապագա դիմորդների պատրաստվածության աստիճանը						ՈԻՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստական	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային	Բարձր գնահատականներով ընդունված դիմորդներ	Միջին շեմը հաղթահարած դիմորդների թվի աճ 40%-ով

	բոլոր առարկաներից:						բաժին	միջոցներ Համապատասխան դասախոսներ		
2	Համապատասխան պայմաններ ստեղծել դպրոցականների՝ հանրապետության մասշտաբով պետական կրթական չափանիշներով նախատեսված առարկաներից նոր գիտելիքներ ձեռք բերելու համար:						ՈԲՄ պրոռեկտոր Ամբիոններ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Դպրոցականների՝ հանրապետության մասշտաբով պետական կրթական չափանիշներով նախատեսված առարկաներից նոր գիտելիքներ ձեռք բերելու համար անհրաժեշտ ռեսուրսների առկայություն	Դասընթացներում ընդգրկված տարեկան շուրջ 300 աշակերտներ
3	Կազմակերպել մանկավարժական միտում ունեցող դպրոցականների և դպրոցների շրջանավարտների նախաբուհական նախապատրաստություն:						ՈԲՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստական բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Նախաբուհական նախապատրաստության գործող ծրագիր	Նախաբուհական նախապատրաստվածության ը ընդգրկված շուրջ 1000 դպրոցականներ և դպրոցների շրջանավարտներ
4	Մշակել միջոցառումների շարք ապագա ուսանողներին բուհում ուսուցանելու պայմաններին իրազեկելու համար:						ՈԲՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստական բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Միջոցառումների անցկացման մշակված ծրագիր	Գիտլորհրդի կողմից հաստատված գործող ծրագիր
5	Ավելացնել հեռավար կրթական տեխնոլոգիաների և ուսումնասիրվող օբյեկտների ինտերակտիվ համակարգչային մոդելների կիրառությունը ենթադրող առարկաների թիվը:						ՈԲՄ պրոռեկտոր	Ֆակուլտետներ	Ուսանողների SS կարողությունների հզորացում	Տարեկան շուրջ 20 %-ով ավելացած առարկաների ցուցակ
6	Մշակել և ստեղծել դպրոցականներին գրավող և օգտակար էլեկտրոնային կրթական բովանդակությամբ էլեկտրոնային ցանցային ակադեմիա:						ՈԲՄ պրոռեկտոր ԿԲՈ վարչություն, Նախապատրաստական բաժին, SS կենտրոն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Անընդհատ թարմացվող տեղեկատվությամբ էլեկտրոնային ցանցային ակադեմիա	Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ, առարկաներ, հեռավար կրթական տեխնոլոգիաներ ենթադրող նախաբուհական նախապատրաստության ցանցային ակադեմիա:
7	Լայնացնել համալսարանական նորաստեղծ մասնագիտություններին համահունչ նախաբուհական նախապատրաստության կրթական ոլորտը:						ՈԲՄ պրոռեկտոր Նախապատրաստական բաժին	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Նորաստեղծ մասնագիտությունների նախաբուհական նախապատրաստության անհրաժեշտ ռեսուրսների առկայություն	Նորաստեղծ մասնագիտությունների նախաբուհական նախապատրաստության անցկացման գործող ծրագրեր

ԽՆԴԻԲ 4.4. Մշակել միջոցառումների համակարգ, որը կնպաստի ուսումնառողների (բակալավր և մագիստրատուրա) շրջանում ուսանողական կազմակերպությունների դերի բարձրացմանը և ուսանողական ինքնավարության ընդլայնմանը՝ նպաստելով ուսանողակենտրոն համակարգի զարգացմանը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Նպաստել ուսանողական կազմակերպությունների ներգրավմանը հետա-						ՈԲԳ պրոռեկտոր Ուսանողական	--	Իրականացրած հետազոտություններ ՈԲԳԸ	Շահակիցների շուրջ 80 % բավարարվածություն

	գոտական գործունեությանը:						խորհուրդ		բարելավված գործունեություն	
2	Ուսանողական կազմակերպություններ ընդգրկված ուսանողների համար տրամադրել համապատասխան ռեսուրսներ տեղական և արտագնա կոնֆերանսների մասնակցության համար:						ՌԵԿտոր ՌԻԳ պրոռեկտոր Ուսանողական խորհուրդ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Մասնակցություն տեղական և արտագնա կոնֆերանսներին	Մասնակցություն առընվազն 50 տեղական և 20 արտագնա կոնֆերանսներին
3	Մշակել ընգրկված ուսանողների գործունեության գնահատման արդյունավետ համակարգ:						ՌԻԳ պրոռեկտոր ԿԲՈ վարչություն ԳՀ կենտրոն ՌԻԽ ՌԻԳԸ	--	Գնահատման արդյունավետ համակարգ	Շահակիցների շուրջ 80 % բավարարվածություն
4	Մշակել ուսանողական կազմակերպություններում ակտիվ և որակյալ գործունեություն ծավալող լավագույն ուսանողների խրախուսման կառուցակարգեր:						ԿԲՈ վարչություն Ուսանողական խորհուրդ	Աշխատանքային խումբ	Խրախուսման մեխանիզմների և ընտրության ընդունելի չափանիշների առկայություն	Հստակ սահմանված և գիտխորհրդի կողմից հաստատված ուսանողական կազմակերպություններում ակտիվ և որակյալ գործունեություն ծավալող լավագույն ուսանողների խրախուսման մեխանիզմներ
5	Մշակել ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ:						Ուսանողական խորհուրդ	Աշխատանքային խումբ	Ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ	Ուսանողական ինքնակառավարման հայեցակարգ
6	Նպաստել ուսանողների ստեղծագործական և միջանձնային շփման հմտությունների ձևավորմանը:						ԿԲՈ վարչություն	Աշխատանքային խումբ	Կազմակերպված սեմինարներ, վերապարաստումներ	Ուսանողների ստեղծագործական աշխատանքների ցուցահանդես
7	Ուսանողների շրջանում իրականացնել դաստիարակչական աշխատանքի, ազատ ժամանցի կազմակերպման և ուսանողական ընտանիքին ուղղված հատուկ միջոցառումներ						Ուսանողական խորհուրդ	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Անցկացված միջոցառումներ	Բավարարված ուսանողներ

ԽՆԻԻԲ 4.5. Բարձրացնել ՀՊՄՀ-ում ուսումնառությունից և ուսանողական օժանդակ ծառայություններից ուսանողների գոհունակության մակարդակը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Մշակել գնահատման չափանիշներ համալսարանի կրթական և այլ ծառայությունների գործունեության վերաբերյալ կատարելով շրջանավարտների ամենամյա հարցումներ:						ԿԲՈ վարչություն	Աշխատանքային խումբ	1.Գնահատման չափանիշների առկայություն 2.Անցկացված հարցումներ	1.Գիտխորհրդի կողմից հաստատված գնահատման չափանիշներ 2.Անցկացված հարցումներ
2	Պլանավորել, կանոնակարգել և իրականացնել շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ տվյալ-						Համալսարան-գործատու ՀԿ	3 նոր մարդկային ներուժ	1.Շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ տվյալների առ-	1.Առնվազն 5 տարվա շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ

	ների հավաքագրման գործընթաց՝ շրջանավարտների և հիմնական գործատուների հետ ստեղծելով հետադարձ կապի համակարգեր:							կայություն: 2.Շրջանավարտ և պո-տենցիալ գործատու հե-տադարձ կապի ապահո-վում:	տվյալներ 2.Շրջանավարտ և պո-տենցիալ գործատու հե-տադարձ կապի ապահո-վում	
3	Մշակել համապատասխան հայեցա-կարգ և քաղաքականություն՝ պետա-կան ու ներքուհական կրթաթոշակ-ների, ուսանողական նպաստների ու վարկերի համակարգերի հնարավո-րություններն առավել արդյունավետ օգտագործելու համար:						ՈԲՄ պրոռեկտոր ՈԲԳԿ վարչություն Ուսխորհուրդ	Համապատասխան հայե-ցակարգի և քաղաքա-կանության առկայու-թյուն	1.Գիտխորհրդի կողմից հաստատված հայե-ցակարգ և քաղաքա-կանություն 2.Շահակիցների շուրջ 80 % բավարարվածություն	
4	Զարգացնել կրթական ծրագրերի պահանջներին համարժեք և մատչելի ուսումնառության օժանդակության ռեսուրսներ՝ ապահովելով դրանց լիարժեք և արդյունավետ օգտագոր-ծումը:						ՈԲՄ պրոռեկտոր	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջե-տային միջոցներ	Կրթական ծրագրերի պահանջներին համար-ժեք և մատչելի ուսում-նառության օժանդա-կության ռեսուրսների առկայություն	1.Կրթական ծրագրերի պահանջներին համար-ժեք և մատչելի ուսումնա-ռության օժանդակության ռեսուրսներ: 2.Շահակիցների շուրջ 80 % բավարարվածություն
5	Զարգացնել ուսանողների տեղեկատ-վական-խորհրդատվական, կարիե-րայի նախապատրաստման, աշխա-տատեղերի որոնման, կրթական գործ-ընթացում որակի բարձրացման օժան-դակության ծառայություններ:						Համալսարան-գործատու ՀԿ	3 նոր մարդկային ներուժ	Անհրաժեշտ ծառայու-թյունների առկայություն	Մասնակիցների մոտ 80 % բավարարվածություն
6	Լրամշակել ուսանողների իրավունք-ների և պարտականությունների մասին քաղաքականությունը:						ՈւՄ Պրոռեկտոր Իրավաբանական կենտրոն	Աշխատանքային խումբ	Լրամշակված ուսանող-ների իրավունքների և պարտականությունների մասին քաղաքակա-նություն	Լրամշակված ուսանող-ների իրավունքների և պարտականությունների մասին քաղաքականու-թյունից շահակիցների մոտ 80 % բավարարվա-ծություն

ԽՆԻԲ 4.6. Համալսարանի կազմում գործող դպրոցների հիման վրա ստեղծել ժամանակակից ուսումնագիտական կենտրոն:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Մշակել ուսումնագիտական կենտրոնի կանոնակարգ						Վարժարան /ավագ դպրոց/ Հիմնական դպրոց	Աշխատանքային խումբ	Կանոնակարգի առկա-յություն	Գիտխորհրդի կողմից հաստատված կանոնա-կարգ
2	Մշակել ուսումնագիտական կենտրոնի ռազմավարական ծրագիր						Վարժարան /ավագ դպրոց/ Հիմնական դպրոց	Աշխատանքային խումբ	Ռազմավարական ծրագրի մշակում	Ռազմավարական ծրագրի առկայություն
3	Կազմել տեսանելի ապագայում անհրաժեշտ քայլերի կատարման ժամանակացույց:						Վարժարան /ավագ դպրոց/ Հիմնական դպրոց	Աշխատանքային խումբ	Գործողությունների կատարման ժամանա-կացույցի առկայություն	Գործողությունների կատարման ժամանա-կացույցի առկայություն
4	Մշակել համակարգված միջոցներ և մեխանիզմներ						Վարժարան /ավագ դպրոց/	Աշխատանքային	Համակարգված միջոց-ների և մեխանիզմների	Միջոցների և մեխանիզմ-ների կիրառման ընթա-

	<ul style="list-style-type: none"> սովորողներին որակյալ միջնակարգ կրթության և մասնագիտական կողմնորոշման ապահովման համար ուսուցիչների և մանկավարժական այլ աշխատողների մասնագիտական զարգացման ուղղությամբ 						Հիմնական դպրոց	խումբ	առկայություն	ցակարգ
5	Իրականացնել քայլեր մանկավարժական գիտության զարգացման, տեսական դրույթների, հայեցակարգերի և պրակտիկայի համադրման, այլընտրանքային առարկայական ծրագրերի և դասագրքերի ստեղծման ուղղությամբ:						Վարժարան /ավագ դպրոց/ Հիմնական դպրոց Պրակտիկայի կենտրոն	ՀՊՄՀ Բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցներ	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ներդրում	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ներդրումից շահակիցների շուրջ 80 % բավարարվածություն

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 5.

ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ, ԺԱՄԱՆԱԿԱԿԻՑ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔ

ՆՊՍԱԿ 5. Բարելավել համալսարանի կառավարման համակարգը և նպաստել դրա արդյունավետության և թափանցիկության բարձրացմանը: Ապահովել համալսարանի ֆինանսական կայուն և բազմազանեցված հոսքերը և բարձրացնել դրանց կառավարման արդյունավետությունը: Դառնալ նախաձեռնող համալսարանի ֆինանսավորման այլընտրանքային աղբյուրների որոնման և դրանց բազմազանեցման հարցերում: Ձևավորել ժամանակակից պահանջները բավարարող համալսարանական ենթակառուցվածքներ:

ԽՆԴԻՐ 5.1. Շարունակել ռազմավարական հեռանկարում կատարելագործել համալսարանի կազմակերպական կառուցվածքի զարգացումը և կառավարման արդյունավետության բարձրացումը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Բարձրացնել համալսարանի կազմակերպական կառուցվածքի արդյունավետությունը, շեշտադրել կառուցվածքային ստորաբաժանումների խոշորացումը և պատասխանատվության տեղափոխումը ստորաբաժանումների մակարդակ բարձրացնելով դրանց գործունեության արդյունավետությունը և հաշվետվողականությունը:						ՖՕՎ վարչություն Իրավաբանական կենտրոն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	1.Կազմակերպական կառուցվածքի փոփոխություններ /նոր կազմակերպական կառուցվածք/, հաստիքացուցակի հրատակեցում և գործառույթների հստակ տարանջատում 2.Հաշվետվողականության ձևանմուշների մշակում	1.Կազմակերպական կառուցվածքի արդյունավետության բարձրացման ուղղված միջոցառումներ: 2.Հաշվետվողականության սահմանված ձևանմուշների և համապատասխան մեթոդիկայի հիման վրա արդյունավետության մակարդակի գնահատում:

2	Ներմուծել համալսարանի գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցիչների համակարգ և այն ընդունել որպես հիմք համալսարանի ֆակուլտետների և ամբիոնների տարեկան գործունեության արդյունքների վերլուծության և հաշվետվության համար:					ՖԾՎ վարչություն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Համալսարանի ստորաբաժանումների գործունեության արդյունավետության գնահատման մեթոդիկա և կարգ:	Համալսարանի գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցիչների համակարգ:
3	Ստեղծել համալսարանի ներուժի նպատակային օգտագործմանը նպաստող պայմաններ առանցքային գործընթացների առանձնացման, դրանց արդյունավետության բարձրացման և համալսարանի գործունեության արդյունավետության բարձրացման միջոցով:					ՖԾՎ վարչություն SS կենտրոն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Համալսարանի ներուժի կառավարման ծրագրային ապահովում	Համալսարանի ներուժի կառավարման ծրագիր:
4	Ստեղծել համալսարանի կառավարման մարմինների որակավորման բարձրացման համակարգ:					ԿԲՈ վարչություն ՖԾՎ վարչություն ՈւԳԿ վարչություն	Կառավարման մարմինների վերապատրաստվող աշխատակիցներ, առանձին դեպքերում՝ մասնագիտացված կազմակերպությունների ծառայությունների վճարում	Կառավարման մարմինների վերապատրաստման ծրագիր և ժամանակացույց	Կառավարման մարմինների վերապատրաստված աշխատակիցներ՝ 100 տոկոս
5	Ապահովել համալսարանի ռազմավարական ծրագրի ուղենիշների տեղայնացումը նրա բոլոր ստորաբաժանումներում՝ մշակելով ռազմավարական ծրագրեր և գործողությունների պլաններ:					ՖԾՎ վարչություն ՈւԳԿ վարչություն	Բոլոր ստորաբաժանումների ղեկավարներ և աշխատակիցներ	Ստորաբաժանումների ռազմավարական ծրագրերի և գործողությունների պլանների առկայություն	Յուրաքանչյուր ստորաբաժանման համար մշակված ռազմավարական ծրագրի և գործողությունների պլանի համադրում համալսարանի ռազմավարական ծրագրի և գործողությունների պլանի հետ
6	Ապահովել SS-ով հագեցած ժամանակակից ուսումնական և աշխատանքային միջավայր՝ բոլոր ուսանողների և աշխատողների արդյունավետ գործունեությունը խթանելու և դյուրակառավարելի դարձնելու					ԿԲՈ վարչություն SS կենտրոն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Տեղեկատվական գործունեության համակարգերի առկայություն	Տեղեկատվական համակարգերի (Google Classroom և այլն) կիրառման արդյունավետության գնահատում

նպատակով:										
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ԽՆԻՐ 5.2. Համալսարանի կառավարման համակարգի արդյունավետության բարձրացում կառավարման տեղեկատվական վերլուծական միասնականացված համակարգի ստեղծման միջոցով:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ստեղծել տեղեկատվական-վերլուծական համակարգ՝ կառավարմանն առնչվող որոշումների արդյունավետության բարձրացման նպատակով:						ՖՕՎ վարչություն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Տեղեկատվական-վերլուծական համակարգի առկայություն /ցուցանիշներ, հաշվարկման մեթոդիկա, աղյուսակների ձևանմուշներ/	Տեղեկատվական-վերլուծական համակարգի սահմանված մեթոդիկայով ցուցանիշների հաշվարկում, համադրում, վերլուծություն և գնահատում
2	Զարգացնել համալսարանի տեղեկատվական համակարգերը, ընդլայնել կառավարման տեղեկատվական համակարգերի կիրառումը կառավարման բոլոր ոլորտներում, ապահովել համալսարանի գործունեության տարբեր ձևերի տեղեկատվական բազաների փոխազդեցությունն ու կապակցումը:						SS կենտրոն ՈւԳԿ վարչություն ԼՀԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Համալսարանի կառավարման տեղեկատվական միասնական համակարգի առկայություն	Համալսարանի կառավարման տեղեկատվական համակարգի տարբեր մոդուլների փոխգործողության գնահատում
3	Ներդնել էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ համալսարանի կառավարման ոլորտում:						SS կենտրոն, Քարտուղարություն ԼՀԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի առկայություն	Mulberry, Registrar տեղեկատվական համակարգերի կիրառման արդյունավետության գնահատում
4	Ապահովել համալսարանի կառավարման բոլոր մակարդակների իրավական-նորմատիվային բազայի (փաստաթղթային փաթեթներ) շարունակական զարգացումը օրենսդրական - կազմակերպական և ներքին կազմակերպական փոփոխություններին համահունչ:						Ստորաբաժանումներ	Բոլոր ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Ներքին իրավական-նորմատիվային փաստաթղթերի ձևանմուշների մշակում և ստանդարտացում	Լրամշակված և նորացված ներքին իրավական-նորմատիվային փաստաթղթեր, դրանց շրջանառվող քանակի հնարավոր կրճատում և օպտիմալացում

ԽՆԻՐ 5.3. Որակի կառավարման համակարգի զարգացում և դրա արդյունավետության բարձրացում համաշխարհային չափանիշների /TQM/ հիման վրա:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
---	--------	-------------------------	--------------	----------------------	---------------	--

		2016	2017	2018	2019	2020		(մարդկային, նյութական, ֆինանսական)		
1	Մշակել և ներդնել համալսարանում ընթացող թե՛ հիմնական, թե՛ օժանդակ գործընթացները ներառող որակի կառավարման համակարգ:						Ստորաբաժանումների ղեկավարներ ՆԱ բաժին ԿԲՈ վարչություն		Որակի կառավարումը կանոնակարգող փաստաթղթերի առկայություն	ՀՊՄՀ ստորաբաժանումների գործընթացների ճանապարհային քարտեզ և ժամանակացույց
2	Ձևավորել ուսումնամեթոդական, գիտական-նորարարական, փաստաթղթաշրջանառության, ֆինանսական և մարդկային ներուժի որակի կառավարման ենթահամակարգերի ընթացակարգերը և քարտեզագրումը, իրականացնել այդ համակարգի արդյունավետ կիրառումը:						Ստորաբաժանումների ղեկավարներ ՆԱ բաժին ԿԲՈ վարչություն		1. Համալսարանի գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցիչների համակարգի առկայություն 2. Որակի կառավարման ենթահամակարգերի քարտեզագրում	1. Համալսարանի գործունեության արդյունավետության գնահատման մշակված գործիքակազմ 2. Որակի կառավարման ենթահամակարգերի քարտեզագրում
3	Համալսարանի աշխատակիցների կողմից որակի կառավարման ժամանակակից մեթոդների յուրացում:						ԿԲՈ վարչություն		Որակի կառավարման բարձրացմանն ուղղված վերապատրաստումներ	Վերապատրաստված աշխատակիցներ՝ որակի կառավարման ժամանակակից մեթոդները կիրառելու նպատակով

ԽՆԴԻՐ 5.4. Ներդաշնակեցնել և նպատակաուղղել համալսարանի ռազմավարական նպատակների և խնդիրների իրագործմանն ուղղված ֆինանսական պլանավորումը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Մշակել և ընդունել ՀՊՄՀ 2016-20 թթ. Զարգացման ռազմավարական բյուջեի կողմնորոշիչ ֆինանսական ցուցանիշներ սույն ռազմավարական ծրագրում բերված նպատակների և խնդիրների իրականացման ռեսուրսային հենքի ապահովման նպատակով:						ՖՕՎ վարչություն	Վարչության աշխատակիցներ	Ռազմավարական բյուջեի կողմնորոշիչ ֆինանսական ցուցանիշներ	Ռազմավարական բյուջեի կողմնորոշիչ ֆինանսական ցուցանիշներ
2	Կատարելագործել բյուջետային համակարգը՝ ապահովելով ֆինանսական ռեսուրսների արդյունավետ ու թափանցիկ բաշխում և բոլոր բնագավառների կառավարման գործընթացների համաձայնեցում առաջադրված նպատակներին հասնելու համար:						ՖՕՎ վարչություն	Վարչության աշխատակիցներ	Ռազմավարական բյուջեի բաշխումը ըստ տարիների	Ըստ տարիների ռազմավարական բյուջեի բաշխման համամասնությունների գնահատում և վերլուծություն

3	Սահմանել համալսարանի զարգացմանը, աշխատանքի վարձատրությանն ու ենթակառուցվածքի պահպանմանն ուղղված միջոցների ծավալների միջև տարեկան կողմնորոշիչ համամասնություններ:					ՖՕՎ վարչություն	Վարչության աշխատակիցներ	Համալսարանի զարգացմանը, աշխատանքի վարձատրությանն ու ենթակառուցվածքի պահպանմանն ուղղված միջոցների ծավալների միջև մշակված տարեկան համամասնություններ	Համալսարանի զարգացմանը, աշխատանքի վարձատրությանն ու ենթակառուցվածքի պահպանմանն ուղղված փաստացի միջոցների ծավալների համադրումը սահմանված համամասնություններին
4	Մշակել հաշվեկշռված բյուջետային ցուցանիշների համակարգ՝ ըստ գործունեության բնագավառների և զարգացման ուղղությունների:					ՖՕՎ վարչություն	Վարչության աշխատակիցներ	Հաշվեկշռված բյուջետային ցուցանիշների համակարգ	Հաշվեկշռված բյուջետային պլանային ցուցանիշների համադրումը փաստացի ցուցանիշներին
5	Իրականացնել տարեկան բյուջեի պլանավորում հաշվեկշռված բյուջետային ցուցանիշների հիման վրա:					ՖՕՎ վարչություն	Վարչության աշխատակիցներ	Հաշվեկշռված բյուջետային ցուցանիշների հիման վրա տարեկան բյուջեի պլան	Տարեկան բյուջեների կատարողականի համադրում պլանային ցուցանիշների հետ
6	Ներդնել ռիսկերի կառավարման համակարգ շուկայական և տնտեսական տարաբնույթ ռիսկերի նկատմամբ համալսարանի ներուժի կայունության ապահովման նպատակով:					ՖՕՎ վարչություն Ներքին աուդիտի բաժին	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Ռիսկերի կառավարման համակարգի առկայություն	Ռիսկերի կառավարման համակարգի հիման վրա համալսարանի գործունեության տարբեր բնագավառներում առկա ռիսկերի գնահատում

ԽՆԴԻՐ 5.5. Բազմազանեցնել համալսարանի ֆինանսական աղբյուրները և դրանց ընդլայնումը հաստատության զարգացման կարիքներին համապատասխան:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ընդլայնել և բազմազանեցնել արտաբյուջետային միջոցների աղբյուրները՝ բարելավելով ֆինանսական աղբյուրների ռիսկերի կառավարումը:						ՖՕՎ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ, անհրաժեշտ կապիտալ և ընթացիկ ներդրումներ՝ սեփական կամ ներգրավվող աղբյուրների հաշվին	Համալսարանի կողմից ինքնուրույն իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության նոր տեսակների ներդրում և գործողների մասշտաբների ընդլայնում	Այլընտրանքային ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման արդյունքում ստացված եկամուտների հաշվին համալսարանի արտաբյուջետային միջոցների հավելված
2	Համալսարանի եկամուտների ընդհանուր ծավալում մեծացնել կրթական, գիտական ու տեղեկատվական վճարովի ծառայություններից գոյացած միջոցների տեսակարար կշիռը դրանց ցանկի ընդլայնման և եկամտաբերության բարձրացման ճանապարհով:						ԳՀ կենտրոն ՄՀ բաժին ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ, անհրաժեշտ կապիտալ և ընթացիկ ներդրումներ՝ սեփական կամ ներգրավվող	Գիտաուսումնական հետազոտությունների արդյունքների առևտրայնացում, մատուցվող կրթական ու տեղեկատվական ծառայությունների ցանկի և մասշտաբների ընդլայնում	Ստացվող արդյունքների հաշվին Համալսարանի ընդհանուր եկամուտների հավելված

3	Շարունակել աջակցել Հայաստանում ուսանողական վարկերի տրամադրման համակարգի կայացմանը՝ այդ ճանապարհով ստեղծելով դեպի համալսարան ուղղվող ֆինանսական ներհոսքի ընդլայնման կայուն նախադրյալներ:						ՖՕՎ վարչություն Հաշվապահություն և ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների հետ պայմանագրերի առկայություն:	Բանկերի և վարկային կազմակերպությունների կողմից տրամադրվող ուսանողական վարկերի թվաքանակի և ընդհանուր գումարի ավելացում

ԽՆԻԲ 5.6. Ապահովել համալսարանի ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման և դրանց օգտագործման արդյունավետության բարձրացումը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Կատարելագործել համալսարանի ֆինանսական կառավարումը՝ ֆինանսական գործունեության նորմատիվային բազայի հետագա զարգացման, կառավարման տեղեկատվական համակարգերի լայնածավալ ներդրման և կադրային կազմի պարբերական վերապատրաստման ու համալրման միջոցով:						ՖՕՎ վարչություն ՏՏ կենտրոն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Ֆինանսական գործունեության նորմատիվային բազայի լրամշակում և նորացում	Լրամշակված և նորացված ֆինանսական գործունեության նորմատիվային բազա
2	Իրականացնել ընդգծված ռեսուրսային այդ դասական քաղաքականություն:						ՖՕՎ վարչություն Տնտեսական վարչություն ՆՄԳՀ բաժին	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Ռեսուրսային այդ դասական ապահովման համար մշակված կանոնակարգ	Ռեսուրսային այդ դասական ապահովման մշակված կանոնակարգի նորմատիվների համադրումը փաստացի ծախսերի մակարդակի հետ
3	Մշակել և ներդնել վարձատրության՝ տվյալ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վերջնարդյունքում ունեցած կոլեկտիվ և անձնական ավանդի ցուցանիշների վրա հիմնված նոր համակարգ կարևորելով նաև կատարված աշխատանքի որակական ցուցանիշները:						ՖՕՎ վարչություն Հաշվապահություն և ՈւԳԿ վարչություն ԱՀ բաժին Ֆակուլտետներ	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Աշխատակիցների՝ աշխատանքի վերջնարդյունքների վրա հիմնվող վարձատրության նոր համակարգի առկայություն	Աշխատակիցների աշխատանքի գնահատման ցուցանիշների համակարգի հիման վրա վերջնարդյունքների գնահատում և վարձատրության տարբերակում

ԽՆԻԲ 5.7. Համալսարանի կրթական ծրագրերի՝ տեղական, տարածաշրջանային ու միջազգային շուկայում պահանջարկի ցուցանիշների աճին նպաստող կրթական ծառայությունների ընդլայնում և գնային քաղաքականության կատարելագործում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
---	--------	-------------------------	--------------	----------------------	---------------	--

		2016	2017	2018	2019	2020		(մարդկային, նյութական, ֆինանսական)		
1	Ուսումնասիրել և վերլուծել համալսարանի կողմից մատուցվող կրթական ծառայությունների շուկան՝ դրանց ցանկի և աշխարհագրության հնարավոր ընդլայնման նպատակով						ՈւԳԿ վարչություն ՄՀ բաժին	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կրթական ծառայությունների ցանկի և աշխարհագրության ընդլայնում	Կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում կրթական ծառայությունների ցանկի և աշխարհագրության ընդլայնման հաշվին համալսարանի եկամուտների հնարավոր ավելացման գնահատում
2	Մշակել կրթական ծառայությունների գնագոյացման տնտեսապես հիմնավորված համակարգ						ՖՕՎ վարչություն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Կրթական ծրագրերի գնագոյացման մեթոդիկայի առկայություն	Կրթական ծրագրերի գնագոյացման մեթոդիկայի հիման վրա կրթական ծառայությունների սակագների հիմնավորվածության և գնողունակ պահանջարկին համապատասխանության գնահատում

ԽՆԴԸ 5.8. Զարգացնել և արդիականացնել համալսարանի կրթական և հետազոտական ծրագրերի կարիքներին համապատասխան անհրաժեշտ լսարանային ուսումնական և գիտահետազոտական լաբորատոր բազան:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Վերազինել և արդիականացնել լսարանային և լաբորատոր բազան կրթական ծրագրերի և ուսանողական համակազմի նոր կարիքներին համապատասխան:						ԸՀ պրոռեկտոր ԳՀ կենտրոն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ, ֆինանսական ներդրումներ՝ սեփական և ներգրավվող աղբյուրներից	Վերազինված լսարանների առկայություն	100 վերազինված լսարաններ
2	Ստեղծել նոր ուսումնագիտական լաբորատորիաներ կրթական ծրագրերի զարգացման և նոր մասնագիտությունների պահանջներին համապատասխան:						ԳՀ կենտրոն ՈւԳԿ վարչություն ՆՄԳՀ բաժին	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ, ֆինանսական ներդրումներ՝ սեփական և ներգրավվող աղբյուրներից	Նոր ուսումնագիտական լաբորատորիաների առկայություն	Արդի պահանջներին համապատասխանող նոր ուսումնագիտական լաբորատորիաներ
3	Ընդլայնել համագործակցությունը գործատու և բարեգործական նվիրատու կազմակերպությունների հետ լսարանների ու ուսումնագի-						ՄՀ բաժին ԳՀ կենտրոն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ, անհրաժեշ-	Գործատու և բարեգործական նվիրատու կազմակերպությունների հետ համագործակցության պայմա-	Գործատու և բարեգործական նվիրատու կազմակերպությունների հետ կնքված համագործակցության պայմանագ-

	տական լաբորատոր բազաների համատեղ վերազինման, նորացման և նորերի ստեղծման նպատակով:						տության դեպքում՝ առանձին ծրագրերի համաֆինանսավորում	նագրերի առկայություն	րերի արդյունավետ իրացում
4	Իրականացնել համալսարանի գրադարանի, ընթերցասրահների ու գրապահոցի արդիականացմանը, թվայնացմանը, նորագույն տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով վերազինմանն ուղղված աշխատանքներ:					ԳՀ կենտրոն SS կենտրոն Գիտական գրադարան	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ, ֆինանսական ներդրումներ՝ սեփական և ներգրավվող աղբյուրներից	Նորագույն տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով վերազինված, արդիականացված, թվայնացված գրադարանի, ընթերցասրահների և գրապահոցի առկայություն	Նորագույն տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով վերազինված, արդիականացված, թվայնացված գրադարան, ընթերցասրահներ և գրապահոց
5	Ավելացնել և ընդլայնել համալսարանի լիարժեք տեխնոլոգիական կարողությամբ ապահովված՝ ինտերնետային կապով, համակարգչով, ցուցադրման թվային սարքով, ինտերակտիվ գրատախտակով և այլ անհրաժեշտ պարագաներով, լսարանների թիվը:					SS կենտրոն ՈւԳԿ վարչություն ՆՄԳՀ բաժին	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ, ֆինանսական ներդրումներ՝ սեփական և ներգրավվող աղբյուրներից	Տեխնիկապես հագեցված և հեռաուսուցման իրականացման հնարավորություններով նոր լսարաններ, համալսարանի բոլոր մասնաշենքերում գործող անլար ինտերնետային կապի առկայություն	Տեխնիկապես հագեցված, կա-հավորված և հեռաուսուցման հնարավորություններով առըն-վազն 40 նոր լսարաններ, համալսարանի բոլոր մասնա-շենքերում գործող անլար ինտերնետային կապ, յուրա-քանչյուր 20 ուսանողին բաժին ընկնող և ուսումնական նպա-տակներով օգտագործվող առնվազն մեկ համակարգիչ:
6	Ձեռնարկել համալսարանի հանրակացարանային բազայի վերականգման աշխատանքներ					Տնտեսական վարչություն ՆՄԳՀ բաժին	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ, ֆինանսական ներդրումներ՝ սեփական և ներգրավվող աղբյուրներից	Վերականգնված հանրակացարանային բազայի առ-կայություն	Վերականգնված հանրակացարանային բազա՝ առնվազն 150 տեղով
7	Հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող անձանց տեղաշարժման համար հարմարեցված պայմանների ապահովում:					Տնտեսական վարչություն ՆՄԳՀ բաժին	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ, ֆինանսական ներդրումներ՝ սեփական և ներգրավվող աղբյուրներից	Հենաշարժողական խնդիր-ներ ունեցող անձանց տեղաշարժման համար թեքա-հարթակների կառուցում, վերելակով տեղաշարժման ապահովում և այլն	Հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող անձանց տեղաշարժման համար թեքահարթակների կառուցում, վերելակով տեղաշարժման ապահովում՝ առըն-վազն մեկ ուս.մասնաշենքում և Աղավնաձորի ուս. բազայում

ԽՆԻՐ 5.9. Զարգացնել համալսարանի տեղեկատվական ներուժի համալրման գործընթացը, ապահովել դրանց մատչելիությունն ու արդյունավետ օգտագործումը կրթական և հետազոտական կարիքների զարգացմանը համահունչ:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՅ)
---	--------	-------------------------	--------------	----------------------	---------------	--

		2016	2017	2018	2019	2020		(մարդկային, նյութական, ֆինանսական)		
1	Մշակել և իրականացնել համալսարանի տեղեկատվական ռեսուրսների զարգացման փուլային ծրագիր ուսումնական և գիտահետազոտական արդյունավետ գործունեության կարիքներին համահունչ:						ԿԲՈ վարչություն SS կենտրոն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Ա.Առցանց ուսուցման էլեկտրոնային պորտալ համակարգ՝ Վեբ հենքով: Բ.Էլեկտրոնային ռեսուրսների օգտագործմամբ դասընթացների առկայություն Գ.Տեխնոլոգիաների կիրառում հիմնական դասախոսների կողմից Դ.Տեխնոլոգիաների կիրառում ուսանողների կողմից	1. Առցանց ուսուցման էլեկտրոնային պորտալ համակարգ՝ Վեբ հենքով: 2. Էլեկտրոնային ռեսուրսների օգտագործմամբ դասընթացների տեսակարար կշիռը՝ 100%: 3. Տեխնոլոգիաների կիրառում հիմնական դասախոսների կողմից՝ 100%: 4.Տեխնոլոգիաների կիրառում ուսանողների կողմից՝ 100%:
2	Ապահովել արտաքին տեղեկատվական ռեսուրսների մատչելիությունը համալսարանի ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական կազմի համար՝ ընդլայնելով համալսարանի մասնակցությունը գրադարանային գլոբալ ցանցերում և կոնսորցիումներում:						ԳՀ կենտրոն SS կենտրոն Գիտական գրադարան	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	Տեղեկատվական ռեսուրսների՝ դեպի գրադարանային գլոբալ ցանցեր ելք ունեցող պորտալի առկայություն:	Տեղեկատվական ռեսուրսների՝ դեպի գրադարանային գլոբալ ցանցեր ելք ունեցող պորտալ:
3	Ընդլայնել Համալսարանի SS ներուժի օգտագործման տեխնոլոգիական և տեխնիկական գործիքամիջոցների կազմը, ստեղծել համալսարանի էլեկտրոնային կրթական հարթակ՝ էլեկտրոնային հասցեներ հատկացնելով համալսարանի բոլոր ուսանողներին և դասախոսներին aspu.am դոմեյնում:						ԿԲՈ վարչություն SS կենտրոն ՈւԳԿ վարչություն	Համապատասխան ստորաբաժանումների աշխատակիցներ	1.Առցանց ուսուցման էլեկտրոնային պորտալ համակարգ՝ Վեբ հենքով: 2.Բոլոր ուսանողներին և դասախոսներին aspu.am դոմեյնում հասցեներ:	1.Առցանց ուսուցման էլեկտրոնային պորտալ համակարգ՝ Վեբ հենքով: 2.Բոլոր ուսանողներին aspu.am դոմեյնում հասցեներ: 3.Բոլոր դասախոսներին aspu.am դոմեյնում հասցեներ:

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 6:

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՆԵՐԳՐԱՎՈՒՄ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՆՊԱՏԱԿ: Աջակցել հասարակության մտավոր, կրթական, տնտեսական, գիտական և մշակութային առաջընթացին՝ նպաստելով Համալսարանի ու նրա գործունեության ճանաչմանն ու արտաքին օժանդակությանը:

ԽՆԴԻՐ 6.1. Ապահովել հասարակության հետ կապերի հետագա զարգացումը և հանրային ծրագրերում համալսարանի առավելագույնս ներգրավումը:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ապահովել համալսարանի կայքէջում համալսարանի վերաբերյալ օպերատիվ լրատվության և սեփական գովազդային նյութերի հրապարակումը:						ԼՀԿ վարչություն ՊԿԱբաժին		1.Համալսարանի պարբերական զարգացող օպերատիվլրատվություն: 2.Հարատարակված սեփական գովազդային նյութեր	1.Պարբերաբար թարմացվող համալսարանի կայքէջ: 2.Հրատարակված սեփական տեղեկատվական եւ քարոզչական նյութեր ամիսը մոտ 30 հատ
2	Ապահովել համալսարանի կայքէջի պարբերական զարգացումը՝ հարըստացնելով և արդիականացնելով դրա բովանդակային և ծրագրային բաղադրիչները:						ԼՀԿ վարչություն ՊԿԱ բաժին	Ծրագրավորող, Դիզայներ, Կայքի տեխնիկական մասնագետ, SS կենտրոն Դեկանատների ու ամբիոնների մասնագետներ ԱՀ բաժին 200 000-300 000 դրամ	Համալսարանի կայքէջի բովանդակային և ծրագրային հարուստ և արդիական բաղադրիչներ	Ժամանակակից դիզայնով, բազմաֆունկցիոնալ կայք
3	Ստեղծել «Մանկավարժական համալսարան» պաշտոնաթերթի անգլալեզու էլեկտրոնային հավելված:						ԼՀԿ վարչություն <Մանկավարժական համալսարան> պաշտոնաթերթ	Թարգմանիչ /պայմանագրային/, 90,000 դրամ ԱԼԴ ամբիոն	«Մանկավարժական համալսարան» պաշտոնաթերթի անգլալեզու հավելված:	«Մանկավարժական համալսարան» պաշտոնաթերթի անգլալեզու էլեկտրոնային հավելված:
4	Ստեղծել սեփական հեռուստատեսային և ռադիոհաղորդաչարեր, համալսարանի ինտերնետային հեռուստատեսություն, համագործակցել տարբեր հեռուստատեսային և ռադիոընկերությունների հետ:						ԼՀԿ վարչություն ՀՌԼ ամբիոն	Անհրաժեշտ տեխնիկա, Լիցենզիա 10 000000 դր. ՀՌԼ ամբիոն Ռեժիսուրայի ամբիոն, ԻԴՄ ամբիոն ՀՊՄՀ ֆակուլտետներ <Արմնյուզ> ՀԸ <Ալմա Մատեր> ԿՀ	1.Հեռուստատեսային և ռադիոհաղորդաչարերի ծրագրերի, ինտերնետային հեռուստատեսություն առկայություն 2.Համագործակցում տարբեր հեռուստատեսային և ռադիոընկերությունների հետ:	1.Գործող սեփական հեռուստատեսային և ռադիոհաղորդաչարեր, համալսարանի ինտերնետային հեռուստատեսություն 2.Տարբեր հեռուստատեսային և ռադիոընկերությունների հետ համագործակցության պայմանավորվածություններ- 8-10

5	Կատարելագործել համալսարանի Ռադիո Ֆաման, բազմազանեցնել նրա ներքին կյանքին վերաբերող լրատվական տեղեկատվությունը, ստեղծել համալսարանը ներկայացնող հաղորդաշարեր, բարձրացնել դրանց տեխնիկական վիճակը և շահագործման արդյունավետությունը: Թարմացնել radiofama.am կայքէջը:					ԼՀԿ վարչություն Ռադիո ֆամա	Անհրաժեշտության դեպքում մեծացնել հոսթինգի և մյուս տեխնիկական ռեսուրսների ծավալները: Նոր մարդկային ներուժ ՀՌԼ ամբիոն 200.000 դրամ	1.Ռադիո Ֆամայի կատարելագործում և պարբերաբար թարմացում 2.Տեխնիկապես ապահովված արդյունավետորեն համալսարանը ներկայացնող հաղորդաշարերի առկայություն	1.Համալսարանը ներկայացնող պարբերաբար թարմացվող, տեխնիկապես ապահովված, նոր հաղորդաշարեր ռադիո Ֆամայում 2.radiofama.am կայքէջի թարմացում	
6	Ապահովել հանրային կապերի ոլորտում համալսարանի գործողությունների մշտադիտարկումը՝ PR գործունեությունն առավել արդյունավետ և նպատակային դարձնելու նպատակով:					ԼՀԿ վարչություն	Աշխատանքային խումբ	Հանրային կապերի ոլորտում համալսարանի գործողությունների մշտադիտարկման ընթացակարգի առկայություն	1.Արդյունավետ գործող PR համակարգ 2.Մշտադիտարկման ընթացակարգ	
7	Համակարգել և նպատակաուղղել համալսարանի դրական վարկանիշի ամրապնդմանն ու բարձրացմանն ուղղված գովազդային-լրատվական, քարոզչական և մարքեթինգային բոլոր կարողությունները:					ԼՀԿ վարչություն	ԶԼՄ-ներ տարեկան մոտ 2 մլն դրամ	Համալսարանի վարկանիշի ամրապնդմանն ու բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների թվի աճ	1.Համալսարանի վարկանիշի ամրապնդմանն ու բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների թվի աճ 30%-ով: 2.Հեռուստառադիոհաղորդաշարերի պատրաստում	
8	Կազմակերպել հանրային կարծիքի ուսումնասիրություններ՝ համալսարանի գործունեությունը հասարակության արդի պահանջներին համահունչ դարձնելու նպատակով					ԼՀԿ վարչություն	Մոցիլոզների աշխատանքային խումբ ՀՊՄՀ ստորաբաժանումներ, ՀՊՄՀ ֆակուլտետներ	Հանրային կարծիքի ուսումնասիրման արդյունքների վերլուծական զեկույցի առկայություն	Հանրային կարծիքի պարբերական ուսումնասիրման վերլուծական զեկույցներ	
9	Ներգրավվել հանրային կարիքներին ուղղված տեղական, տարածաշրջանային, միջազգային և համազգային ծրագրերում:					ԼՀԿ վարչություն ՄՀբաժին	1.000 000 դր.	Ներգրավվում հանրային կարիքներին ուղղված տեղական, տարածաշրջանային, միջազգային և համազգային ծրագրերում	Ներգրավվում հանրային կարիքներին ուղղված տեղական, տարածաշրջանային, միջազգային և համազգային 4 թվով ծրագրերում	
10	Համալսարանի պաշտոնական խորհրդանիշների կիրառման արարողակարգի մշակում:					ԼՀԿ վարչություն, ՆՄԳՀ բաժին	ՀՊՄՀ ֆակուլտետներ 200.000 դր.	Մշակված արարողակարգ	Համալսարանի պաշտոնական խորհրդանիշների կիրառում	
ԽՆԻՐ 6.2. Բազմազանեցնել գործընկերային կապերը համալսարանի պատվիրատու կազմակերպությունների և հանրապետական հանրային կառույցների հետ:										
N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված			Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)		

1	Մշակել և իրականացնել աշխատակիցների սոցիալական կարգավիճակի մակարդակի շարունակական բարելավման հնգամյա ծրագիր:					Արհմկոմնախագահ Արհմկոմիտե	Անդամավճարներից ստացված գումար	Աշխատակիցների սոցիալական կարգավիճակի մակարդակի շարունակական բարելավման հնգամյա ծրագրի առկայություն	Արհեստակցական աշխատանքների գնահատման արդյունքներ
2	Ստեղծել հանրօգուտ նոր ծառայություններ՝ օգտագործելով շարունակական կրթության և վերապատրաստման դասընթացների կազմակերպման փորձը և խորհրդատվական տեղեկատվական ներուժը՝ դրանք հասանելի դարձնելու լայն հանրությանը:					ՈԻՄ պրոտեկտոր ԼՀԿ վարչություն	Աշխատանքային խմբեր	Հանրօգուտ և բոլորին մատչելի նոր ծառայությունների ստեղծում և իրականացում	Հանրության լայն շրջանակներին տրվող կրթական, հոգեբանական, մշակութային ծառայություններ:
3	Ապահովել համալսարանի հիմնական սոցիալական ծրագրերի համակողմանի զարգացումն ու մատչելիությունը համալսարանի բոլոր աշխատակիցների և ուսանողների համար (համալսարանական սննդի համալիր, հանգստի կազմակերպման բազաներ, մանկապարտեզ): Պարբերաբար անցկացնել սննդի կետերի սահմանած գների և սննդի որակի մոնիտորինգ:					ԸՀԳ պրոտեկտոր Մնունդ միավորում Արհկոմիտե		1.Վերամշակված և բոլոր աշխատակիցների համար մատչելի սոցիալական ծրագրեր 2.Պարբերաբար անցկացվող սննդի կետերի սահմանած գների և սննդի որակի մոնիթորինգ	1.Գիտխորհրդի կողմից հաստատված գործող սոցիալական ծրագրեր 2.Պարբերաբար անցկացվող սննդի կետերի սահմանած գների և սննդի որակի մոնիթորինգի արդյունքների վերլուծական զեկույց
4	Նպաստել համալսարանում մշակութային և մարզական ծրագրերի համակողմանի զարգացմանը, խթանել ուսանողների և աշխատողների ակտիվ մասնակցությունը համալսարանի մշակութային և մարզական կյանքին: o Մարզասարքերով /տրենաժոն/ դահլիճի պատրաստում:					ՀՄ կենտրոն ՇՍ ամբիոն	Համապատասխան ֆինանսավորում	1.Համալսարանի մշակութային և մարզական կյանքին ակտիվորեն ներգրավված ուսանողներ և աշխատողներ 2.Համակողմանի զարգացող մշակութային և մարզական ծրագրեր 2.Ուսանողների և աշխատակիցների առողջության ամրապնդում և ֆիզիկական պատրաստվածության բարձրացում:	1.Համալսարանի մշակութային և մարզական կյանքին ակտիվորեն ներգրավված 5000 ուսանողներ և շուրջ 100 աշխատողներ 2.Ուսանողների և աշխատակիցների առողջության ամրապնդման, ֆիզիկական կարողությունների և հմտությունների ձևավորման համար գործող համակարգ
5	Բարելավել համալսարանի սննդի համալիրի կետերի սանիտարահիգիենիկ պայմանները, ապահովել դրանցում անհրաժեշտ տեսականու առկայությունն ու մատչելիությունը համալսարանի հանրության համար:					Ընդհանուր հարցերի գծով պրոտեկտոր Մնունդ միավորում		Սննդի համալիրի կետերի սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովում Համալսարանի հանրության համար մատչելի և անհրաժեշտ տեսականու առկայություն	Սանիտարահիգիենիկ պայմանների և մատչելիության ստուգման արդյունքում անցկացված մոնիթորինգի դրական արդյունքի արձանագրում
6	Աշխատակիցների սոցիալական կարգավիճակի բարելավում համալ-					Ընդհանուր հարցերի գծով		Աշխատակիցների սոցիալական կարգավիճակի	Սոցիալական ծրագրերին և միջոցառումներին

	սարանի բյուջեում սոցիալական ծրագրերի և միջոցառումների հատկացումների հաշվեկշռի պարբերական ավելացման ճանապարհով:						պրոռեկտոր		բարելավում	համալսարանի բյուջեից հատկացումների հաշվեկշռի պարբերական ավելացում 0,3%-ով
7	Բարելավել էլեկտրաէներգիայի, ջրի և ջեռուցման մատակարարումները համալսարանի բոլոր մասնաշենքերում, ամենուր ապահովել կենսագործունեության անվտանգության և բնապահպանական չափորոշչային պահանջների իրականացումը:						Նյութատեխնիկական, մատակարարման և գնումների համակարգման բաժին		Լիովին ապահովված և անվտանգ մասնաշենքեր	Կենսագործունեության անվտանգության և էլեկտրաէներգիայի, ջրի և ջեռուցման մատակարարումների նոր տեխնոլոգիաների կիրառման միջոցով Տարեկան 15-20 %-ով:

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆ 7:

ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐ ԵՎ ՄԻԶԱԶԳԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԸՆԴԱՅՆՈՒՄ

ՆՊԱՏԱԿ 7. Ապահովել համալսարանի արտաքին կապերի համակողմանի զարգացումը, խթանել ՀՊՄՀ գործունեության միջազգայնացումը:

ԽՆԴԻՐ 7.1. Ընդլայնել և բազմազանեցնել համալսարանի միջազգային կապերը, խթանել միջազգայնացման շարունակական գործընթացները եվրոպական համալսարանների և բարձրագույն կրթության միջազգային կառույցների հետ ինստիտուցիոնալ և ծրագրային մակարդակներում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Ընդլայնել ՀՊՄՀ միջազգային համագործակցության ուղղությունները համալսարանի զարգացման ծրագրին համահունչ:						ԱՄՀ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին		ՀՊՄՀ միջազգային համագործակցության նոր ուղղություններ	Միջազգային համագործակցության ծրագրերի թվի ավելացում 20 %-ով
2	Ընդլայնել ՀՊՄՀ համագործակցությունը ՄԱԿ-ի կառույցների հետ (UNESCO, UNICEF, UNECE, UNDP, GEF) “Վերափոխենք մեր աշխարհը մինչև 2030թ. կայուն զարգացման օրակարգ” համաշխարհային ծրագիրը, հատկապես կայուն զարգացման նպատակները, Հայաստանի Հանրապետությունում տեղայնացնելու և իրականացնելու ուղղությամբ:						ԷԿԶ ամբիոն	ԷԿԶ ամբիոն ԿՔԱ ֆակուլտետ ՄՀ բաժին	1.Նոր համագործակցում ՄԱԿ-ի կառույցների հետ 2.<<Վերափոխենք մեր աշխարհը մինչև 2030թ. կայուն զարգացման օրակարգ>> համաշխարհային ծրագրի հետ համագործակցում	1.Համագործակցում ՄԱԿ-ի կառույցների հետ: 2.<<Վերափոխենք մեր աշխարհը մինչև 2030թ. կայուն զարգացման օրակարգ>> համաշխարհային ծրագրին համահունչ ներհամալսարանական առնվազն 2 ծրագրեր և միջոցառումներ
3	Աջակցել համալսարանի բոլոր ֆակուլտետներին՝ ներգրավվելու միջազգային համագործակցության ծրագրերում:						ԱՄՀ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին	Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական կազմ ՊԴԱ	Միջազգային համագործակցության ծրագրերում ներգրավված ֆակուլտետների թվի ավելացում	Միջազգային համագործակցության ծրագրերում ներգրավված 10 հատ ֆակուլտետներ
4	Բարելավել համալսարանի միջազգ-						ԱՄՀ	ՄՀ բաժին	Համալսարանի միջազգային	1.Համալսարանի միջազգ-

	գային գործունեության տեղեկատվական համակարգը՝ մշտապես կազմակերպելով միջազգային կապերի ձևավորմանն աջակցող խորհրդատվություն:					պրոռեկտոր ՄՀ բաժին		գործունեության տեղեկատվական համակարգի բարելավում	գային գործունեության գործող, բարելավված տեղեկատվական համակարգ: 2.Համալսարանի առնվազն 50% տեղեկացված դասախոսական կազմ և առնվազն 80% ուսանողներ
5	Զարգացնել համագործակցությունը արտասահմանյան, այդ թվում նաև ԵԱՏՀ երկրների առաջատար բուհերի հետ՝ ապահովելով համատեղ մագիստրոսական և ասպիրանտական ծրագրերի ստեղծումն ու կրկնակի դիպլոմով կրթական ծրագրերի իրականացումը:					ԱՄՀ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական կազմ	ԱՄՀ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական կազմ, դասախոսներ	Համատեղ մագիստրոսական և ասպիրանտական ծրագրերի թվի ավելացում:	Այլ երկրների առաջատար բուհերի հետ մագիստրոսական և ասպիրանտական առնվազն 2 համատեղ ծրագրեր
6	Խթանել համալսարանի ուսանողների և գիտամանկավարժական կազմի մասնակցությունը միջազգային փոխա-նակման ծրագրերին, բարձրացնել ներգնա և արտագնա շարժունության ծրագրերում նրանց մասնակցությունը:					ԱՄՀ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին		Ակադեմիական շարժունության ծրագրերի մասնակիցների թվի աճ:	1.Ներգնա և արտագնա շարժունության ծրագրերի մասնակցության թվի աճ 20%-ով, 2.Առնվազն 5 միջազգային փոխանակման ծրագրեր
7	Նպաստել օտարերկրյա հրավիրված դասախոսների ՀՊՄՀ պարբերական այցելություններին և ընդլայնել ֆակուլտետների կրթական ծրագրերում նրանց մասնակցության շրջանակները:					Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական կազմ ԱՄՀ պրոռեկտոր	Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական կազմ ՄՀ բաժին	Հրավիրյալ և ֆակուլտետների կրթական ծրագրերում ներառված դասախոսներ	Ֆակուլտետների կրթական ծրագրերում օտարերկրյա հրավիրված դասախոսների մասնակցության թվի աճ 20%-ով:
8	Արտասահմանյան առաջատար բուհերի ու գիտակրթական կենտրոնների հետ ներգրավվել ռազմավարական միություններում և ցանցերում, կրթական և հետազոտական ծրագրերում, կնքել երկարաժամկետ համագործակցության պայմանագրեր, հիմնել լաբորատորիաներ ու կենտրոններ:					Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական կազմ ԱՄՀ պրոռեկտոր	Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական կազմ ՄՀ բաժին	1.Առաջատար բուհերի ու գիտակրթական կենտրոնների հետ ռազմավարական միություններում և ցանցերում, կրթական և հետազոտական ծրագրերում ներգրավվում 2.Երկարաժամկետ համագործակցության պայմանագրերի կնքում 3.Գործող լաբորատորիաներ և կենտրոններ	1.Արտասահմանյան առաջատար բուհերի հետ երկարաժամկետ համագործակցության պայմանագրերի թվի աճ առնվազն 20%-ով 2.Համատեղ կրթական և հետազոտական առնվազն 5 ծրագրեր 3.Նորովի հիմնած 2 լաբորատորիաներ ու 1 կենտրոն
9	Զարգացնել և ընդլայնել միջազգային ամառային դպրոցի աշխարհագ-					ԱՄՀ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին	ՄՀբաժին Ֆակուլտետների և ամբիոնների	1.Վերամշակված կրթամշակութային ծրագրեր 2.Կազմակերպված միջոցա-	1.Ամառային դպրոցի շրջանակներում ներգրավված օտարերկրյա բուհերի

	րությունը՝ բազմազանեցնելով կրթամշակութային ծրագրերի բովանդակությունը:							վարչական կազմ	ռումներին մասնակիցների թվի աճ:	թվի աճ 2.Ամառային դպրոցում ներգրավված օտարերկրյա և տեղական ուսանողների թվի աճ	
10	Հետևել ուսանողական օժանդակ ծառայությունների մատուցման ասպարեզում միջազգային լավագույն փորձին:							ՈՒՄ պրոռեկտոր	ՈՒՄ վարչություն Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական կազմ, դասախոսներ	Լավագույն փորձի ուսումնասիրում	1.Տարեկան հաշվետվություններ կատարված աշխատանքի շուրջ 2.Բարելավված ուսանողական ծառայություններ 3.Հարցումների արդյունքներ
11	Օժանդակել համալսարանի մասնակցությանը միջազգային գրադարանային ցանցերին և կոնսորցիումներին, ապահովել արտաքին տեղեկատվական ռեսուրսների մատչելիությունը համալսարանի ուսանողների և գիտամանկավարժական կազմի համար:							ՈՒԳ պրոռեկտոր Գիտական գրադարան	Գիտական գրադարան Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական և ՊԴ կազմ ՄՀ բաժին	1.Համալսարանի մասնակցություն միջազգային գրադարանային ցանցերին և կոնսորցիումներին 2.Արտաքին տեղեկատվական ռեսուրսների մատչելիություն համալսարանի ուսանողների և գիտամանկավարժական կազմի համար	1.Արտաքին տեղեկատվական ներուժի մատչելիություն, 2.Անդամակցում միջազգային գրադարանային ցանցերին և կոնսորցիումներին:
12	Նպաստել համալսարանի ուսանողական կազմակերպությունների արտաքին կապերի զարգացմանը և ներգրավմանը միջազգային կազմակերպություններում ու ծրագրերում:							ԱՄՀ պրոռեկտոր Ուսանողական խորհուրդ ՄՀ բաժին	Ուսանողական խորհուրդ Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական և ՊԴ կազմ ՄՀ բաժին	Ուսանողական կազմակերպությունների ներգրավում միջազգային կազմակերպություններում և ծրագրերում	Ուսանողական կազմակերպությունների ներգրավում առնվազն 1 միջազգային կազմակերպությունում և 1 ծրագրում

ԽՆԻՐ 7.2. Ընդլայնել համալսարանի միջազգային գիտական համագործակցությունը, ձգտել համալսարանի ներգրավված եվրոպական հետազոտական տարածքին:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված					Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ (մարդկային, նյութական, ֆինանսական)	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՑ)
		2016	2017	2018	2019	2020				
1	Խթանել համալսարանի հետազոտական աշխատանքների միջազգայնացման գործընթացները, ապահովել համալսարանի ներգրավումը Եվրոպական հետազոտական տարածքին:						ՈՒԳ պրոռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր	ԳՀ կենտրոն ԳՀ լաբորատորիաներ Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական և ՊԴ կազմ ՄՀ բաժին	Համալսարանի ներգրավում եվրոպական հետազոտական տարածք	1.Համալսարանի ներգրավում Եվրոպական հետազոտական տարածքին, 2.Միջազգային հետազոտական ծրագրերի թվի աճ:
2	Շարունակել խթանել համալսարանի գիտական համագործակցությունը արտասահմանյան առաջատար համալսարանների և գիտական կենտրոնների հետ, համատեղ						ՈՒԳ պրոռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր	ԳՀ կենտրոն ԳՀ լաբորատորիաներ Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական և	Համալսարանի գիտական համագործակցությունը արտասահմանյան առաջատար համալսարանների և գիտական կենտրոնների հետ ու համատեղ նախա-	Գիտահետազոտական համատեղ նախագծերի թվի աճ երկկողմ պայմանագրերի, կոնսորցիումների և միջազգային ցանցերի շրջանակներում:

	նախագծերի նախաձեռնումը ու իրականացումը երկկողմ պայմանագրերի, կոնսորցիումների և միջազգային ցանցերի շրջանակներում:					ՊԴկազմ ՄՀ բաժին	գծերի նախաձեռնում և իրականացում:		
3	Աջակցել համալսարանի մասնագետների մասնակցությանը «Էրազմուսս պլուս», «Հորիզոն» միջազգային ծրագրերի մշակմանն ու իրագործմանը՝ կազմակերպելով տեղեկատվական սեմինարներ և վերապատրաստումներ:					ԱՄՀ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին	ՄՀ բաժին Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական կազմ	Համալսարանի մասնագետների մասնակցությունը Էրազմուսս պլուս», «Հորիզոն» միջազգային ծրագրերի մշակմանն ու իրագործմանը:	Կազմակերպված 3 սեմինարներ և 2 վերապատրաստումներ
4	Աջակցել համալսարանի գիտամանկավարժական կազմի և ասպիրանտների ընդգրկմանը տարբեր միջազգային գիտական նախագծերում. դրանց ֆինանսավորման միջազգային աղբյուրների որոնման և հայտերի մշակման ուղղությամբ ցուցաբերել անհրաժեշտ տեղեկատվական և խորհրդատվական աջակցություն:					ՈԻԳ պրոռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր	ՄՀ բաժին ԳՀ կենտրոն	Տեղեկատվական և խորհրդրդատվական աջակցություն տրամադրում համալսարանի գիտամանկավարժական կազմին և ասպիրանտներին տարբեր միջազգային գիտական նախագծերում ընդգրկվելու համար	Միջազգային հետազոտական ծրագրերում համալսարանի գիտամանկավարժական կազմի և ասպիրանտների ընդգրկվածության թվի աճ 20%-ով
5	Աջակցել դասախոսների գիտական ստաժավորմանը արտասահմանյան առաջատար գիտահետազոտական կազմակերպություններում և նրանց փորձի ակտիվ ներդրմանը համալսարանում:					ՈԻԳ պրոռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր	ԳՀ կենտրոն Ֆակուլտետների վարչական և ՊԴ կազմ ՄՀ բաժին	Արտասահմանում գիտական ստաժավորում անցած դասախոսներ	Արտասահմանում գիտական ստաժավորում անցած առնվազն 20 դասախոսներ
6	Նպաստել արտասահմանյան գործընկերների հետ համատեղ գիտահետազոտական և փորձագիտական աշխատանքներին:					ՈԻԳ պրոռեկտոր	ԳՀ կենտրոն Ֆակուլտետների և ամբիոնների վարչական և ՊԴ կազմ	Համատեղ իրականացված գիտահետազոտական և փորձագիտական աշխատանքներ:	Արտասահմանյան գործընկերների հետ համատեղ գիտահետազոտական և փորձագիտական աշխատանքների թվի աճ 20%-ով
7	Աջակցել արտասահմանյան բարձր վարկանիշ ունեցող գիտական հանդեսներում հոդվածների հրատարակմանը և միջազգային ներկայացուցչական գիտաժողովների մասնակցությանը:					ՈԻԳ պրոռեկտոր	ԳՀ կենտրոն Ֆակուլտետների վարչական և ՊԴ կազմ ՄՀ բաժին	Միջազգային պարբերականներում տպագրված հոդվածներ և միջազգային գիտաժողովներում մասնակցություն	1.Արտասահմանյան բարձր վարկանիշ ունեցող գիտական հանդեսներում հոդվածների հրատարակման թվի աճ առնվազն 30%-ով 2.Միջազգային ներկայացուցչական գիտաժողովների մասնակցության աճ առնվազն 30 %-ով

ԽՆԴԻՐ 7.3. Նպաստել օտարերկրյա ուսանողների համակազմի աճին ՀՊՄՀ-ում:

N	Քայլեր	Կատարման ժամանակահատված	Պատասխանատու	Անհրաժեշտ ռեսուրսներ	Վերջնարդյունք	Գործունեության առանցքային ցուցիչ (ԳԱՅ)
---	--------	-------------------------	--------------	----------------------	---------------	--

		2016	2017	2018	2019	2020		(մարդկային, նյութական, ֆինանսական)		
1	Ընդլայնել ընդունելությանը մասնակցող հնարավոր երկրների ցանկը, օգնել ֆակուլտետներին ծավալելու դիմորդների հավաքագրման աշխատանքներ այլ երկրներում:						ՈՒՄ պրոռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր	ՈՒՄ վարչություն Ֆակուլտետների վարչական և ՊԴ կազմ ՄՀ բաժին	Ընդունելության մասնակցող երկրների թվի աճ	1.Դիմորդների հավաքագրման ուղղությամբ ծավալվող աշխատանքներ ԱՊՀ երկրներում 2.Օտարերկրյա դիմորդների թվի աճ
2	Համալսարանի կայքում ներկայացնել ՀՊՄՀ -ում օտարերկրյա ուսանողների ուսումնառության պայմանները, նրանց ուսումնառության ուղեցույցը, կրթական հաջողությունները, ինչպես նաև համալսարանի ու նրա կրթական ծրագրերի վերաբերյալ համառոտ տեղեկատու նյութեր:						ԱՄՀ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին ԼՀԿ վարչություն	Ֆակուլտետների վարչական և ՊԴ կազմ ՄՀ բաժին ԼՀԿ վարչություն	Օտարերկրյա դիմորդների համար տեղեկատվական պորտալի ստեղծում	1.Օտարերկրյա ուսանողների ընդունելության ուղեցույց, կրթական ծրագրերի վերաբերյալ համառոտ տեղեկատու նյութեր անգլերեն և ռուսերեն: 2.ՀՊՄՀ -ում օտարերկրյա ուսանողներին վերաբերող պորտալ ՀՊՄՀ կայքէջում /պորտալում լուսաբանված օտարերկրյա ուսանողների կրթական հաջողությունների մասին/
3	Զետեղել գիտակրթական կազմակերպությունների մասին արտասահմանյան տեղեկատուներում ՀՊՄՀ կայքէջի հասցեն և համալսարանի վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվությունը:						ԱՄՀ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին ՊԿԱ բաժին	ՄՀ բաժին ԼՀԿ վարչություն	Համալսարանի կայքէջի տարածում գիտակրթական կազմակերպությունների մասին արտասահմանյան տեղեկատուներում	ՀՊՄՀ-ի վերաբերյալ տեղեկատվության առկայություն արտասահմանյան կայքերում ՀՊՄՀ կայքէջի հասցեի գետեղմամբ:
5	Ստեղծել նպաստավոր պայմաններ և հնարավորություններ ՀՊՄՀ ուսանողական հանրությանը օտարերկրյա ուսանողների լիարժեք ինտեգրման համար, բացահայտել և հաշվի առնել օտարերկրյա ուսանողների առաջնային խնդիրները՝ կացության ապահովումը, կողմնորոշումը և այլն:						ԱՄՀ պրոռեկտոր ՄՀ բաժին	ՄՀ բաժին Ֆակուլտետների վարչական կազմ	Օտարերկրյա ուսանողների համար հարմարավետ ուսումնական և կացարանային պայմանների ապահովում	Օտարերկրյա ուսանողների շրջանում նրանց հարմարավետ պայմանների ապահովման համար անցկացված հետազոտության արդյունքներ
6	Իրականացնել հայաշատ երկրներից սփյուռքահայ դիմորդների ներհոսքը խթանող և ակտիվացնող աշխատանքներ՝ այդ նպատակի համար օգտագործելով նաև ամառային դպրոցը:						ՈՒՄ պրոռեկտոր ԱՄՀ պրոռեկտոր	ՈՒՄ վարչություն Ֆակուլտետների վարչական և ՊԴ կազմ ՄՀ բաժին	Սփյուռքահայ դիմորդների ներհոսքը խթանող քաղաքականության իրականացում	Սփյուռքահայ դիմորդների թվի ավելացում առնվազն 20%-ով